

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.06.2017 13:25:38

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017e1351f

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Протокол № 9
от «22» 12 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Турьянский

«26» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительной общеобразовательной программе
«Русский язык как иностранный»
(подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению
профессиональных программ на русском языке)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»



п. Майский 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа «Русский язык как иностранный» (далее - Программа РКИ) реализуется на подготовительном отделении для иностранных граждан Лингвистического образовательного центра (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет).

1.2. Деятельность по реализации Программы РКИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, приказом Минобрнауки от 03.10.2014 г. № 1304, лицензией № 1291 от 25.02.2015 г., Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ректората и Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок, организацию и осуществление образовательной деятельности по Программе РКИ, права и обязанности работников.

1.4. Программа РКИ реализуется на основе нормативно-управленческих документов - рабочих программ дисциплин, определяющих содержание дополнительного образования, разработанных по одной из направленностей дополнительного образования и представляющих собой комплекс средств обучения, развития, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки, наличие необходимых условий, требования современной педагогической науки.

1.4.2. Рабочие программы дисциплин включают следующие структурные элементы:

- титульный лист (наименование образовательного учреждения, наименование программы подготовки, указываются сведения о разработчиках и рецензировании программ, Ф.И.О., должность автора (авторов) программы; название города, населенного пункта; год разработки дополнительной программы);
- пояснительная записка (раскрывает направленность дополнительной общеобразовательной программы, цель и задачи программы, ожидаемые результаты и дидактические единицы);
- учебно-тематический план программы (перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме);
- оценочные средства;
- материально-техническое обеспечение;
- список использованной литературы.

1.4.3. Изменения, рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ дисциплин осуществляются перед началом учебного года до 1 сентября, после чего информация о программе включается в учебный план. Предложения по изменению содержания вносит директор Центра. Программа с изменениями или новая программа предоставляется на рассмотрение Ученого совета за три недели до начала учебного года

1.5. Координацию деятельности Программы РКИ осуществляет проректор по учебной работе.

1.6. Трудовые обязанности преподавателей Программы РКИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями работников Центра, а также иными локальными актами Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель Программы РКИ - обеспечение подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке.

2.2. Основные задачи Программы РКИ:

- формирование языковых компетенций;
- формирование коммуникативно-речевых компетенций чтения, аудирования, письма и говорения;
- подготовка иностранных граждан к адаптации в новой социоязыковой и культурной среде.

2.3. В зависимости от направленности образовательной программы, по которой слушатель планирует обучение, одновременно с дополнительной общеобразовательной программой, касающейся изучения русского языка, Программа РКИ предусматривает:

- для освоения образовательной программы естественнонаучной направленности - дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики и химии;
- для освоения образовательной программы инженерно-технической и технологической направленности - дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения математики, физики и информатики;
- для освоения образовательной программы экономической направленности - дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения обществознания, истории и математики;
- для освоения образовательной программы медико-биологической направленности - дополнительные общеобразовательные программы, касающиеся изучения химии, биологии и физики.

2.4. Деятельность по реализации Программы РКИ предусматривает проведение следующих направлений учебно-методической работы:

- разработка современной методологии и методики дополнительного образования;
- внедрение инновационных методик в преподавание Программы РКИ;
- организация и проведение консультационных услуг по методике преподавания Программы РКИ;
- организация, проведение и участие в международных, городских и региональных олимпиадах, семинарах, конференциях, связанных с Программой РКИ;
- информационное и методическое обеспечение образовательных программ;
- выявление уровня подготовки граждан путем тестирования, специализированного по возрастам;
- посещение занятий других преподавателей.

2.5. Воспитательная работа направлена на формирование положительного климата в группе для сглаживания процесса адаптации и включает:

- посещение врача Белгородского ГАУ для первичного осмотра прибывших иностранных слушателей;
- прохождение медосмотра с иностранными слушателями;
- прохождение дополнительного медицинского обследования в случаях обнаружения у слушателей каких-либо заболеваний или нарушений в ходе прохождения медосмотра;
- сопровождение иностранных слушателей в медицинские, финансовые, торговые и образовательные учреждения;
- еженедельное посещение слушателей в общежитии и оказание им помощи при решении бытовых проблем;
- деятельность в соответствии с планом воспитательной работы;
- информирование руководства Белгородского ГАУ о возникающих проблемах у иностранных слушателей.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год начинается в соответствии с учебным планом с 1 сентября соответствующего года и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией и каникулами. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр или его часть. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.2. Зачисление на обучение по Программе РКИ осуществляется с 1 сентября по 30 ноября на годовую форму обучения, с 1 декабря по 25 февраля на интенсивный курс (ускоренное обучение) и до 30 апреля на полугодовую форму обучения. Сроки начала учебных занятий устанавливаются по мере формирования группы. В случае необходимости начало учебных занятий может быть перенесено на другой срок.

3.3. Содержание и продолжительность обучения иностранных граждан по Программе РКИ определяются учебными планами и образовательными программами, разработанными в соответствии с приказом Минобрнауки от 03.10.2014 г. № 1304 и утвержденными Ученым советом Белгородского ГАУ.

3.4. Реализация программы РКИ при годичной форме обучения рассчитана на 42 недели, из которых:

- 38 недель - теоретическое обучение;
- 2 недели - аттестация (1 неделя - промежуточная, 1 неделя - итоговая);
- 2 недели - каникулы (из них 1 неделя - в зимний период).

При сокращённых сроках обучения (25 недель) в случае позднего заезда студентов конкретные сроки обучения и продолжительность каникул устанавливаются графиком учебного процесса, утверждаемым ректором Университета (проректором по учебной работе). Не допускается отвлечение от учебных занятий иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении, на работы, не связанные с учебным процессом.

3.5. Университет создает обучающимся иностранным гражданам необходимые условия для получения качественного образования. Учебные группы Программы РКИ формируются в количестве 10-12 человек, за каждой группой закрепляется куратор. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. При подготовке к освоению образовательной программы слушатель должен освоить дополнительные общеобразовательные программы в общем объеме 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка.

3.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов. Общий объем учебной нагрузки обучающихся исчисляется из 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Объем обязательных аудиторных занятий в период теоретического обучения не должен превышать 36 (при сокращённых сроках обучения - 40) академических часов в неделю. Занятия по факультативным дисциплинам планируются сверх установленного объема аудиторной нагрузки.

3.8. Самостоятельная работа слушателей является неотъемлемой частью образовательного процесса и является организационной формой обучения (система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью слушателей, а также деятельность слушателей по освоению знаний, умений и навыков учебной деятельности без непосредственного участия в этом процесса преподавателей). Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, указывается в рабочем учебном плане - в целом по программе обучения, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с

распределением по семестрам, разделам и темам. Форма самостоятельной работы слушателя - четко сформулированное в рабочей программе дисциплины задание, выполняемое слушателем во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины. К рекомендуемым формам самостоятельной работы по Программе РКИ относятся:

- эссе;
- выполнение грамматических упражнений по пройденному материалу;
- перевод текстов;
- чтение учебной литературы;
- работа в лингафонном кабинете с аудио и видео материалами программно-аппаратного комплекса SANAKO, LINKO.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы могут являться:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

3.9. Прием иностранных граждан на Программу РКИ производится по инженерно-техническому, технологическому, экономическому, естественнонаучному и медико-биологическому профилям, а также на обучение по специальным программам, утвержденным в установленном Университетом порядке, предусматривающим выдачу университетских документов об образовании.

3.10. Знания, умения и навыки слушателей определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценки выставляются при проведении аттестации результатов работы обучающихся и на экзаменах.

3.11. Иностранец, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговым экзаменам.

3.12. Иностранцам, успешно завершившим обучение по Программе РКИ, выдаётся документ (сертификат) установленного образца, который подтверждает уровень знания русского языка в соответствии с профилем подготовки (Приложение 1).

4. Правила приема слушателей

4.1. Зачисление на обучение граждан иностранных государств, а также лиц без гражданства осуществляется приказом ректора Университета. Слушатели принимаются на обучение в соответствии с прямыми договорами, заключенными Белгородским ГАУ с иностранными гражданами с оплатой обучения и на условиях, определяемых правилами приема и приказами по университету, а также по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации, согласованным с учредителем - Министерством

сельского хозяйства РФ, в соответствии с международными договорами (соглашениями) в рамках квоты, определённой соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Иностранцы граждане по их требованию должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру приема.

4.3. Прием документов и зачисление осуществляется отделом по международным связям.

4.4. Контроль регистрации и визовых вопросов иностранных граждан на территории РФ осуществляется сотрудниками отдела по международным связям.

4.5. Прием иностранных граждан на обучение производится по образовательной Программе РКИ только на очную форму обучения и при наличии действующих визы и миграционной карты, с соответствующей целью въезда на территорию РФ.

4.6. Прием иностранных граждан производится по личному заявлению иностранного гражданина. К заявлению о приеме поступающий прилагает следующие основные документы:

- документ об образовании с указанием изученных предметов;
- национальный паспорт;
- оригинал и ксерокопия визы с указанием цели пребывания в России «Учеба в Белгородском ГАУ» и миграционная карта;
- результаты медицинских обследований, включающие обследование на отсутствие ВИЧ-инфекции;
- 10 фотографий 3х4 см;
- подписанное гражданином обязательство выполнять правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации.

4.7. Вступительным испытанием является стартовое тестирование для определения уровня подготовки.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. На иностранных граждан, проходящих обучение по Программе РКИ в Белгородском ГАУ, распространяются все права и обязанности в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, Федеральным законом о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ, локальными актами, утверждаемыми ректором Университета. Они имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с руководством центра перечень и сроки изучения дополнительных к учебному плану дисциплин;

- бесплатно пользоваться учебными помещениями, оборудованием учебных и научных лабораторий и мастерских, библиотеками, информационным фондом, читальными залами при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- в установленном порядке пользоваться услугами спортивно-оздоровительных баз;

5.2. Слушатели, обучающиеся по Программе РКИ, обязаны:

- посещать аудиторные занятия, предусмотренные соответствующим учебным планом обучения, овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками;
- следовать принципам общечеловеческой нравственности, моральным нормам правового демократического общества, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- уважать личное достоинство преподавателей и сотрудников университета;
- бережно относиться к учебным и общественным зданиям, оборудованию и другому материальному имуществу университета;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
- своевременно сдавать документы для регистрации и оформления учебной визы;
- своевременно производить оплату за обучение согласно установленной университетом стоимостью и в соответствии с условиями договора на обучение
- иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы или срока временного пребывания на территории РФ.

5.3. Университет вправе отчислить иностранных граждан за:

- несвоевременную оплату за обучение;
- невыполнение учебных планов;
- нарушение предусмотренных настоящим положением обязанностей, правил внутреннего распорядка.

5.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на иностранного гражданина после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня его совершения. Не допускается отчисление во время их болезни, каникул.

5.5. При отчислении из университета в связи с переходом гражданина в другое учебное заведение и в случаях, перечисленных в п. 5.3., сумма внесенной оплаты за обучение не возвращается. При отчислении иностранного гражданина по собственному желанию производится перерасчет оплаченной им суммы за обучение.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.3. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться самостоятельное освоение обучающимся дополнительных общеобразовательных программ, свободное посещение занятий, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля знаний по изучаемым дисциплинам, изменение срока проведения промежуточной аттестации.

6.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельной взятой дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана и может быть предоставлено:

- с целью ликвидации разницы в дополнительных общеобразовательных программах, либо ликвидации академической задолженности слушателям, восстановленным в образовательном учреждении для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в дополнительных общеобразовательных программах;
- с целью создания условий для продолжения и завершения обучения слушателям, находящимся на длительном стационарном лечении; родителям, воспитывающим детей до 3- лет; в иных исключительных случаях.

6.6. Предоставление права на обучение по индивидуальному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося и утверждается приказом ректора Университета (Приложение 1).

6.7. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, виды занятий и даты их проведения.

6.8. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающихся от посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме.

6.9. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом и согласовать с ответственными преподавателями директором Центра график, сроки индивидуального изучения дисциплины (модуля) и даты контроля знаний.

6.10. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляет директор.

6.11. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, определённым индивидуальным учебным планом. Итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

6.12. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана обучающийся

- может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану;
- не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности может быть отчислен из образовательного учреждения.

6.13. Обучающийся по индивидуальному по ускоренной программе имеет право по письменному заявлению на имя ректора Университета перевестись на обучение по образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

7. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При зачислении на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательный процесс по Курсам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанной категории слушателей (п. 18-22 приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008).

7.2. Университет создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями слушателей в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.3. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам для слушателей с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

7.4. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него слушателей с ограниченными возможностями здоровья. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья могут

быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах.

7.5. Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

7.6. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.7. Обучение на Курсах лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

7.8. Образовательная деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных слушателей, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

7.9. При реализации Курсов лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (Часть 11 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.10. С учетом особых потребностей, для лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.11. В целях доступности получения дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптацию официального сайта Университета с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для слушателей, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего слушателю необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-

- поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого слушателя;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
 - для лиц, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа слушателя в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Условия и порядок выдачи сертификата

8.1. Основным условием для выдачи сертификата слушателю Программы РКИ является выполнение требований учебного плана, к которым относятся:

- посещение аудиторных занятий;
- положительные результаты тестирования;
- оплата за обучение в соответствии с условиями договора на обучение согласно установленной стоимости.

8.2. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому тестированию, по результатам которого ему выдается сертификат о подготовке к освоению профессиональных программ на русском языке (Приложение 2).

9. Руководство, права и ответственность

9.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль над деятельностью по реализации Программы РКИ осуществляют директор Центра.

9.2. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Центра устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета.

9.3. Деятельность по реализации Программы РКИ обеспечивается преподавателями Центра. Оплата труда преподавателей определяется в соответствии с договорами, заключенными между ними и Университетом, либо в соответствии с приказами ректора Университета.

9.4. Учебно-методическое управление и контроль качества учебного процесса осуществляет Методический совет, председателем которого является директор Лингвистического образовательного центра, а членами -

преподаватели Центра. Каждый сотрудник и каждый обучающийся может присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

9.5. Для осуществления деятельности по организации Программы РКИ директор, методист и преподаватели Центра имеют право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из необходимости обеспечения учебного и научного процессов, спроса на оказываемые услуги;
- определять формы и размер оплаты труда работников с учетом требований Университета;

9.6. Директор, методист и преподаватели Центра несут ответственность за:

- качество подготовки слушателей по реализуемым образовательным программам;
- проведение мероприятий по социально-культурной адаптации обучающихся;
- безопасность обучаемых, преподавателей и сотрудников во время учебных занятий;
- разработку основных образовательных программ, на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий и материалов;
- работу по повышению квалификации сотрудников;
- поддержание связей с выпускниками.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Программа РКИ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета университета в соответствии с действующим законодательством и Уставом университета.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Ученом Совете Университета и утверждаются приказом ректора.

11.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1.

Ректору Белгородского ГАУ

_____ (ФИО)

_____ (ФИО слушателя полностью)

Заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО слушателя)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ (ФИО полностью)

На период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Объём академ. часов	Виды занятий	Дата проведения занятий	Формы контроля знаний	Дата проведения контроля знаний	Отметка об исполнении с подписью директора ЛОЦ

Директор ЛОЦ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил:

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»



СЕРТИФИКАТ

О ПОДГОТОВКЕ К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ ___ от « ___ » _____ г.

ФИО

гражданин (*страна*), (*дата рождения*) завершил обучение
по дополнительной общеобразовательной программе
«Русский язык как иностранный»

Срок обучения с _____ по _____.

Профиль подготовки (*наименование профиля*).

РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование дисциплин	Число часов аудиторных занятий	Итоговая оценка
Всего:		

Проректор по учебной работе

П. И. Бреславец

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе «Русский язык как иностранный» (подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Проект положения вносит:

Директор

Лингвистического образовательного центра



О.Н. Капустина

Согласовано:

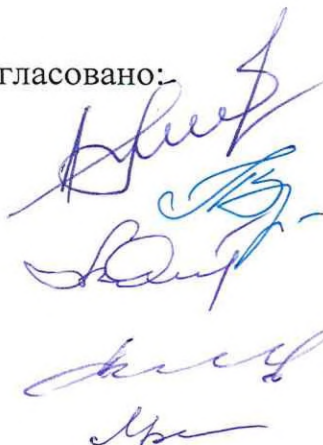
Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник управления МНОП

Начальник управления ОПР

Начальник отдела ПР и УС



А. Н. Простенко

П. И. Бреславец

Т.Ю. Литвиненко

С. И. Поляков

М.А. Беспалова