

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2017 11:32:17
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Лист согласования к положению
«О подготовке и защите курсовых работ (проектов)
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.

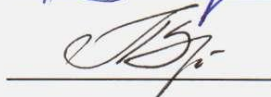
Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) В
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» (далее - «Белгородский ГАУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, а также Уставом Белгородского ГАУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.4. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) рассматривается как отдельный вид учебной работы по дисциплине (модулю) в семестре. По решению выпускающей кафедры, курсовые работы (проекты), закрепленные в учебном плане за конкретной дисциплиной (модулем), могут иметь междисциплинарный характер.

1.5. Выполнение курсовой работы направлено на достижение следующих целей:

- учебная, которая заключается в том, что автор работы должен показать широкое и полное усвоение текущего учебного материала, глубокое знание библиографии по избранной теме;

- исследовательская, которая состоит в выявлении и умении анализировать конкретные факты, обобщать их и делать обоснованные и правильные выводы.

1.6. Тематика курсовых работ (проектов) должна отвечать учебным задачам данного предмета, соответствовать современному состоянию науки.

1.7. Темы курсовых работ (проектов) предлагаются преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждаются на каждый семестр на заседании кафедры.

1.8. Выбор темы курсовой работы студенты осуществляют добровольно на основе предлагаемого им списка тем курсовых работ.

1.9. Студенту предоставляется право уточнения темы курсовой работы, а также право предложения собственной формулировки темы, не входящей в список тем курсовых работ, утвержденных кафедрами.

1.10. Утверждение темы курсовой работы (проекта) производится на

основании личного письменного заявления обучающегося на имя декана факультета, после рассмотрения на заседании кафедры, и оформляется распоряжением по факультету.

Изменение утвержденной темы курсовой работы возможно только в случае обоснованной необходимости на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, оформляется распоряжением по факультету.

1.11. Кафедрами должны быть разработаны методические рекомендации, в которых определяется объем требований к курсовой работе применительно к направлению подготовки (специальности).

1.12. Руководство курсовыми работами должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и опытом научной деятельности. Научный руководитель ориентирует студента на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет студенту цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, намеченный студентом самостоятельно, а также консультирует студента по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов к теме.

1.13. При подготовке курсовых работ кафедры проводят как индивидуальные, так и групповые консультации. Индивидуальные консультации для обучающихся могут проводиться 1-2 раза в неделю. На групповых консультациях анализируются типовые ошибки, даются рекомендации по использованию справочной литературы.

1.14. Сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в бланк приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра. В приложениях к дипломам указывается наименование дисциплин (модулей) по которым выполнялись курсовые работы (проекты) и оценка за каждую курсовую работу (проект).

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

1.16. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте университета в сети «Интернет».

1.17. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования

2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1. Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить

творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

2.2. Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- текст глав или разделов (основная часть курсовой работы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

2.3. Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: составление библиографии и изучение литературы по избранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

2.4. Законченная курсовая работа за неделю до защиты представляется студентом руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (на титульном листе курсовой работы руководителем указывается «Допущена к защите» - для курсовых работ или «Допущен к защите» - для курсовых проектов, указывается дата и подпись руководителя).

2.5. Защита курсовых проектов может проходить публично перед научным руководителем и в присутствии других студентов. Защита состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы.

2.6. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента. Отметка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

2.7. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

2.8. Результаты защиты курсовых работ (проектов) отражаются на титульном листе в строке «Оценка», также указывается дата и подпись руководителя курсовой работы (проекта).

2.9. После защиты курсовых работ (проектов) рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя с обучающимися с анализом лучших и неудачных исследований, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в работах.

2.10. После защиты курсовые работы (проекты) сдаются на кафедру и

регистрируются в журнале регистрации курсовых работ (проектов). Ответственность за представление защищенных курсовых работ (проектов) на регистрацию возлагается на научного руководителя работы. Работником, ответственным за ведение делопроизводства на кафедре в правом верхнем углу титульного листа каждой работы проставляются регистрационный номер и дата регистрации, регистрационные данные заверяются личной подписью и расшифровкой подписи работника, осуществляющего регистрацию. На кафедре курсовые работы (проекты) хранятся в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел. По истечении срока хранения работы списываются по акту и уничтожаются.

2.11. Итоги защиты курсовых работ обсуждаются на соответствующих кафедрах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам: работа должна быть написана грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении. Объем курсовой работы устанавливается решением кафедры и обязательно указывается в методических рекомендациях.

3.2. Все требования по подготовке курсовых работ (проектов) и техническому оформлению указываются в методических рекомендациях по написанию, подготовке и защите курсовых работ (проектов) по соответствующему направлению подготовки или специальности, ежегодно утверждаемых кафедрой.

3.3. При разработке методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов) кафедры должны руководствоваться действующими ГОСТами:

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам"

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения;

- ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

При разработке и введении в действие новых ГОСТов, взамен какого-либо из вышеперечисленных, следует руководствоваться вновь принятым.

В случае необходимости, обусловленной спецификой учебной дисциплины или образовательной программой, допускается использование других действующих стандартов.

3.2. Первой страницей курсовой работы (проекта) является титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1), номер страницы на нем не ставится. На последующих страницах порядковый номер печатается в середине верхнего края страницы.

3.3. При написании курсовой работы (проекта) ее автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитаты оформляются в соответствии требованиями действующего ГОСТа.

3.4. В конце текста работы приводится библиографический список, который включает в себя библиографическое описание всех публикаций использованных в курсовой работе (проекте), ссылки на которые имеются в тексте работы. Включение в библиографический список публикаций, на которых нет ссылок в тексте работы, не допускается. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания. Библиографический список рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

«__»_____ 2015 г.

_____ подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**
(Б е л г о р о д с к и й Г А У)

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

[Т Е М А]

Курсовая работа

по дисциплине «_____»
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

студента очной (заочной) формы обучения

направления подготовки (специальности) _____
(код, наименование направления подготовки)

_____ курса группы _____

Фамилия Имя Отчество

Допущена к защите

«__»_____ 2014 г.

_____ Подпись (расшифровка подписи)

Оценка

«__»_____ 2014 г.

_____ Подпись (расшифровка подписи)

Научный руководитель:

_____ (степень, должность)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

БЕЛГОРОД 2015

Зарегистрировано № _____

«__»_____2015 г.

подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**
(Б е л г о р о д с к и й Г А У)

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

[Т Е М А]

Курсовая работа

студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки)

_____ курса группы _____

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель:

(степень, должность)

(Ф.И.О. руководителя)

БЕЛГОРОД 2015

Зарегистрировано № _____
«__» _____ 2015 г.

_____ (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**
(Б е л г о р о д с к и й Г А У)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра общей и частной зоотехнии

Молочная продуктивность коров симментальской породы

Курсовая работа
студента очного формы обучения
направления подготовки 36.03.02 Зоотехния
2 курса группы
Александрова Ивана Ивановича

Допущена к защите
«__» _____ 2014 г.

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель:
канд. с.-х. наук, доцент
И.И.Иванов

Оценка
«__» _____ 2014 г.

_____ (расшифровка подписи)

БЕЛГОРОД 2015