

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2021 14:12:00
Уникальный программный код:
5258223550e989eb27736c1609b644b37d8086ab62558915288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Технология управления саморазвитием специалиста»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК
Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)
Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки – 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры), - документа, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321. Документ зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2015 г. №36995.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Составитель: Гордиенко И.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «1» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____  Китаёв Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета «26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии экономического факультета _____  Черных А.И.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Акупиян О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – способствовать осознанию студентами смысла саморазвития специалиста, практическому овладению технологией управления саморазвитием специалиста.

Задачи освоения дисциплины:

- развивать у студентов навыки в информационно-коммуникативной, конструктивной, проектировочной, организаторской и гностической областях профессиональной деятельности.
- сформировать у студентов систему устойчивых представлений о путях саморазвития специалиста и технологии управления этим процессом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1 Цикл ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Технология управления саморазвитием специалиста» относится к вариативной части факультативов ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» и обозначается в учебном плане индексом ФТД.В.01.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Философские проблемы в экономике и управлении 2. Планирование и организация научных исследований 3. Иностранный язык в профессиональной деятельности 4. Психология профессиональной деятельности 5. Психология труда
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - основные направления и этапы процесса социализации личности. уметь: - выявлять закономерности, условия, критерии усвоения знаний и социокультурного опыта; выявлять факторы социализации личности владеть: - навыками саморегуляции поведения личности. - знаниями о закономерностях и механизмах освоения личностью социокультурного опыта его сохранения в индивидуальном сознании личности и использовании в различных ситуациях.

В ходе преподавания дисциплины и формирования системы научного знания используются факты из области последних достижений естественных и общественных наук, а также данные современной общественной практики.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать: -основные направления самосовершенствования личности.</p> <p>уметь: - выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности</p> <p>владеть: -методами саморазвития и самореализации специалиста</p>
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Знать: основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Владеть: механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 семестр	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	18
Аудиторные занятия (всего)	16	8
В том числе:		
Лекции	8	4
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	8	4
Внеаудиторная работа (всего)	18	10
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	
Консультации согласно графику кафедры (для студентов очной формы обучения по 1 часу на каждую неделю в семестре, в котором изучается дисциплина; для студентов заочной формы обучения – 6 часов всего на период экзаменационной сессии)	14	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (1 группа)	-	-
Консультация предэкзаменационная (1 группа)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	74	90
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	74	90
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	4	2
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	4	2
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	48	58
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка доклада, презентации, учебного проекта, контрольной работы студента-заочника	10	20
Подготовка к зачету	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	108	8	8	18	74	108	4	4	10	90
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	43	4	4	7	28	38	2	2	3	31
1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.	13	1	1	<i>Консультации</i>	9	12	1	-	<i>Консультации</i>	10
2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста	13	2	1		9	13	1	1		10
3. Культура самосовершенствования специалиста	14	1	1		8	13	-	1		11
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1		2	-	-	-		-
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	43	4	4	7	28	38	2	2	3	31
4. Деловое общение специалиста и управление им.	10	1	1	<i>Консультации</i>	7	10	1	-	<i>Консультации</i>	8
5. Технология разрешения профессионального конфликта	10	1	1		7	10	1	-		8
6. Манипуляции в деловом общении	10	1	1		6	9	-	1		8
7. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	10	1	-		6	9	-	1		7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	1	2	-	-	-	-		
Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	108	8	8	18	74	108	4	4	10	90
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	43	4	4	7	28	38	2	2	3	31
1. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.	13	1	1	<i>Консультации</i>	9	12	1	-	<i>Консультации</i>	10
1.1. Понятие профессиональной деятельности. Структура и основные компоненты профессиональной деятельности. Профессиональная готовность и пригодность выпускника к профессиональной деятельности.	7	1	-		5	6	1	-		5
1.2. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный).	6	-	1		4	6	-	-		5
2. Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста	13	2	1		9	13	1	1		10
2.1. Уровни	7	1	1		5	7	1	-		5

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
профессиональной культуры: достаточный, массовый, некомпетентный.										
2.2. Базовые компоненты профессиональной культуры: педагогическая позиция специалиста, культура мышления, индивидуальный стиль деятельности, имидж специалиста	6	1	-		4	6	-	1		5
3. Культура самосовершенствования специалиста	14	1	1		8	13	-	1		11
3.1. Развитие и самосовершенствование специалиста: понятие, сущность, этапы.	7	1	-		4	7	-	1		6
3.2. Мотивация самосовершенствования. Условия самосовершенствования специалиста: интеллектуальное, духовное, профессиональное.	7	-	1		4	6	-	-		5
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3	-	1		2	-	-	-		-
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	43	4	4	7	28	38	2	2	3	31
4. Деловое общение специалиста и управление им.	10	1	1		7	10	1	-		8
4.1. Понятие «деловое общение». Цели и функции профессионального общения. Содержание, средства и структура	5	1	-	<i>Консультации</i>	4	5	1	-	<i>Консультации</i>	4

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
профессионального общения.										
4.2.Стили делового общения (эффективные – неэффективные).	5	-	1		3	5	-	-		4
5.Технология разрешения профессионального конфликта	10	1	1		7	10	1	-		8
5.1.Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта.	5	1	-		4	5	1	-		4
5.2.Причины конфликтов, стратегия и тактика решения конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	5	-	1		3	5	-	-		4
6.Манипуляции в деловом общении	10	1	1		6	9	-	1		8
6.1.Характеристика манипуляций в общении. Виды манипуляций. Характерные особенности некоторых манипуляторов.	5	1	-		3	4	-	-		4
6.2.Коммуникативная культура в деловом общении. Этикет приветствия и представления. Речевой этикет делового разговора.	5	-	1		3	5	-	1		4
7.Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	10	1	-		6	9	-	1		7
7.1.Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса.	5	1	-		3	4	-	1		3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.2. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	5	-	-		3	5	-	-		4
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	3	-	1		2	-	-	-		-
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
<i>Зачет</i>	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование рейтингов, модулей и блоков		Формируемые компетенции	Объем учебной работы, час					Форма контроля знаний		Максимальное кол-во баллов
			Общая трудоемкость	Лекции	Практич. занятия	Внеаудиторн. наб. и промежут. атте	Самост. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по дисциплине		ОК-3	108	8	8	16	76	Зачет	60	100
I. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»			43	4	4	7	28		16	30
1.	Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры.	ОК-3 ПК-5	13	1	1	2	9	Тестирование, рефераты, доклады		
2	Базовые компоненты профессиональной культуры специалиста	ОК-3 ПК-5	13	2	1	1	9	Тестирование, рефераты, доклады		
3	Культура самосовершенствования специалиста	ОК-3 ПК-5	14	1	1	4	8	Тестирование рефераты, доклады		
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		3	-	1		2	Тестирование		
Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»			43	4	4	7	28		15	30
4	Деловое общение специалиста и управление им.	ОК-3 ПК-5	10	1	1	1	7	Тестирование, рефераты, доклады		
5	Технология разрешения профессионального конфликта	ОК-3 ПК-5	10	1	1	1	7	Тестирование, рефераты, доклады		

6	Манипуляции в деловом общении	ОК-3 ПК-5	10	1	1	2	6	Тестирование рефераты, доклады		
7	Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении	ОК-3 ПК-5	10	1	-	3	6	Тестирование, рефераты, доклады		
	Итоговое занятие по модулю 2	ОК-3 ПК-5	3	-	1	-	2	Тестирование		
	II. Творческий рейтинг	ОК-3 ПК-5						Мультимедийные презентации	2	5
	III. Рейтинг личностных качеств	ОК-3 ПК-5							3	10
	IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований	ОК-3 ПК-5							+	+
	V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+

Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 и более баллов и обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 баллов и обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426849>

2. Габай Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т. В. Габай. - Изд. 5-е, стереотип. - М.: Академия, 2010. - 240с.

6.2. Дополнительная литература

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учебное пособие /с. Д. Смирнов. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2010. - 400с.

2. Кузьменко Е. О.Формирование творческого мышления как фактор профессионального становления личности и проблема современного образования / Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2. (21), 2014 / Е. О. Кузьменко. - Москва: Издательский центр "Науковедение", 2014. - 8с. - Б. ц. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480153>

3. Лачуга Ю.Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса: учебное пособие / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М.: КолосС, 2011. - 455с.

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1.Российская газета <https://rg.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, курсовых работ, устным опросам, зачетам, экзаменам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену или зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы

контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета, экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская библиотечная ассоциация URL: [http // www.rba.ru](http://www.rba.ru)

2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: <http://www.library.ru>

3. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= – ЭБ Белгородского ГАУ

4. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»

5. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»

6. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>

8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

MicrosoftWord 2010;

MicrosoftExcel 2010;

MicrosoftPowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110**	Специализированная мебель для обучающихся на 20 посадочных мест; зеркала для самоанализа, физиогномики и мимической работы (5 шт.). <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - Проектор Panasonic PT-ST10; - Интерактивная доска Panasonic VB-T780BP; - Колонки SVEN; - Ноутбук ACER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. <i>Информационные стенды (планишеты настенные):</i> - Проявление эмоций человека (7 портретов); - Великие педагоги (8 портретов); - Профессиональная компетентность; - Структура профессионально-педагогического сознания; - Творчество педагога; - Профессионально-педагогический тренинг; - Профессиональное саморазвитие; - Информация кабинета педагогического мастерства (3 кармана).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117**	Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);

	<p>- аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>)
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (<i>отечественное ПО</i>) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20_ / 20_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Технология управления саморазвитием специалиста

дисциплина (модуль)

38.04.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин	Кафедра экономической теории и экономики АПК
от _____ № _____	от _____ № _____
Дата	дата

Методическая комиссия экономического факультета

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель методической комиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета _____ Наседкина Т.И.

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Технология управления саморазвитием специалиста»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-3	<i>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i>	Первый этап (пороговый уровень)	знать: основные направления самосовершенствования личности	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»		
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами саморазвития и самореализации специалиста	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика	доклады	вопросы к зачету

				профессиональной деятельности специалиста»		
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	доклады	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов программ	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной деятельности специалиста»	рефераты	вопросы к зачету
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	рефераты	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений	Модуль 1 «Профессиональная культура как сущностная характеристика профессиональной	доклады	вопросы к зачету
					профессиональной	

				деятельности специалиста»		
				Модуль 2 «Управление саморазвитием специалиста»	доклады	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала не сформирована	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала сформирована частично	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала сформирована частично	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала сформирована на высоком уровне
	знать: основные направления самосовершенствования личности	Не знает основных направлений самосовершенствования личности.	Частично знает основные направления самосовершенствования личности.	Знает основные направления самосовершенствования личности.	Знает в совершенстве основные направления самосовершенствования личности.
	уметь: выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности	Не умеет выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности	Частично умеет выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности	Умеет выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности	Умеет самостоятельно выявлять закономерности, условия, критерии усвоения саморазвития, самореализации личности
	владеть: методами саморазвития и самореализации специалиста	Не владеет методами саморазвития и самореализации специалиста	Частично владеет методами саморазвития и самореализации специалиста	Владеет методами саморазвития и самореализации специалиста	Владеет в совершенстве методами саморазвития и самореализации специалиста
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора

	<p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ не сформирована</p>	<p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ сформирована частично</p>	<p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ сформирована</p>	<p>неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ сформирована на высоком уровне</p>
	<p>знать: основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>	<p>Не знает основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>	<p>Частично знает основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>	<p>Знает основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>	<p>Знает в совершенстве основные нормативные и методические документы в области управления проектами, методы оценки эффективности разрабатываемых проектов и подходы к оценке проектных рисков.</p>
	<p>уметь: самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность</p>	<p>Не умеет самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора</p>	<p>Частично умеет самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора</p>	<p>Умеет самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора</p>	<p>Умеет самостоятельно осуществлять постановку задач количественного анализа экономических процессов, и оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>

	проектов с учетом фактора неопределенности	неопределенности	неопределенности	неопределенности	
	владеть: механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений	Не владеет механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений	Частично механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений	Владеет механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений	Владеет в совершенстве механизмом реализации проектов и программ и разработки методик анализа проектных решений

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тесты

Тесты (модуль 1)

1. Оптимальный режим деятельности специалиста:

- а) связан с решением простых задач;
- б) отличается относительно большой нагрузкой;
- в) связан с непредвиденными обстоятельствами;
- г) связан со снижением возможностей человека.

2. Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):

- а) способности;
- б) поведение;
- в) мотивы;
- г) направленность личности.

3. Психограмма специалиста — это не:

- а) мотивы;
- б) средство труда;
- в) способности;
- г) знания.

4. Что не относится к функциональному состоянию специалиста:

- а) результат деятельности;
- б) фон деятельности;
- в) «карта деятельности»;
- г) условия деятельности.

5. Состояние не приводящее к потере работоспособности специалиста:

- а) утомление;
- б) напряженность;
- в) монотония;
- г) психическое пресыщение.

6. При утомлении наблюдается следующее изменение:

- а) возрастает объем внимания;
- б) улучшается память;

- в) деструкция мотивационной сферы;
- г) повышение мыслительной активности.

7. Стадия динамики работоспособности:

- а) уровень непродуктивной деятельности;
- б) уровень максимальных возможностей;
- в) уровень чувствительной напряженности;
- г) уровень аффекта.

8. Выделите профессию с абсолютной пригодностью:

- а) врач;
- б) космонавт;
- в) библиотекарь;
- г) продавец.

9. Стресс это:

- а) давление;
- б) напряжение;
- в) негативное состояние;

10. Какой метод чаще всего используется в психологии профессиональной деятельности:

- а) метод экспертной оценки;
- б) метод анамнеза;
- в) метод беседы;
- г) метод наблюдения.

11. Мотивационная сфера профессионализма это не:

- а) профессиональные ценности;
- б) работоспособность;
- в) профессиональные притязания;
- г) профессиональные цели.

12. Операциональная сфера профессионализма это не:

- а) профессиональные действия;
- б) эффективность труда;
- в) профессиональные мотивы;
- г) индивидуальность их деятельности.

13. Факторы профессионального срыва, связанные с трудовой деятельностью специалиста это не:

- а) перегрузки (много работы);
- б) плохие условия физического труда;
- в) дефицит времени;
- г) ролевой конфликт.

14. Основные характеристики профессий это не:

- а) вид трудовой деятельности;
- б) общественно-полезной деятельности;
- в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;
- г) деятельность предполагающая специальную подготовку.

15. Уровни самостоятельности человека в труде:

- а) самостоятельная активность без помощи специалиста;
- б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;
- в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;
- г) ненормативная самостоятельность.

16. К типу профессий с абсолютной профпригодностью относят следующие:

- а) летчик;
- б) преподаватель;
- в) инженер;
- г) продавец.

17. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- а) мыслительные;
- б) аттенционные;
- в) индивидуально-типологические;
- г) мнемические.

18. Индивидуальный стиль в работе специалиста нужен для:

- в) роста карьеры;
- а) предотвращения утомления;
- б) освоения профессии;
- г) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.

19. Профессия — это вид деятельности, который (убрать лишнее):

- а) является общественно-полезным;
- б) обусловлен половой принадлежностью;
- в) требует специальной подготовки и переподготовки;
- г) выполняется за определенное вознаграждение;
- д) дает человеку определенный социальный, общественный статус и признание.

20. Профессиональное самоопределение является основным новообразованием:

- а) дошкольного возраста;
- б) зрелого возраста;
- в) периода ранней юности;
- г) подросткового возраста.

21. Сознательный акт выявления собственной позиции в проблемных ситуациях называется:

- а) реориентацией личности;
- б) психобиографией;
- в) самоопределением;
- г) таксономией.

22. Профессиональные деформации связаны с изменением (убрать лишнее):

- а) конфигурации тела;
- б) продуктивности деятельности;

- в) конфигурации личностного профиля;
- г) мотивации деятельности.

23. Характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется:

- а) профессиограмма;
- б) психограмма;
- в) праксиметрия;
- г) таксономия;

24. Основные направления профориентационной работы (исключить лишнее):

- а) профконсультация;
- б) профанация;
- в) профинформация;
- г) профотбор.

25. Смена профессионального учебного заведения или профессии в связи с острой неудовлетворенностью выбором профессиональной деятельности или обнаружившейся профессиональной непригодностью называется:

- а) профессиологией;
- б) реориентацией;
- в) псевдопрофессионализацией;
- г) каузометрией.

26. Из перечисленных умений к интеллектуальным не относятся:

- а) мнемические;
- б) аттенционные;
- в) мыслительные;
- г) имажинитивные.

27. Укажите содержание поведенческого кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

28. Укажите содержание когнитивно-деятельностного кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе,

неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

29. Укажите содержание мотивационного кризиса профессионального развития:

- а) Потеря интереса к учебе, работе, утрата перспектив профессионального роста, дезинтеграция профессиональных ориентации, установок, позиций;
- б) Неудовлетворенность содержанием и способами осуществления учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;
- в) Противоречия в межличностных отношениях в первичном коллективе, неудовлетворенность своим социально-профессиональным статусом, положением в группе, уровнем зарплаты и т.д.

30. Конфликтология как самостоятельное научное направление выделилась:

- а) в конце 50-х г. XIX века;
- б) в конце 50-х г. XX века;
- в) в начале XVII века.

Тесты (модуль 2)

1. В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее):

- а) структурные методы;
- б) метод картографии;
- в) опрос.

2. Динамика конфликта находит свое отражение в двух понятиях (исключить лишнее):

- а) этапы конфликта;
- б) фазы конфликта;
- в) содержание конфликта.

3. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:

- а) начальной фазе;
- б) фазе подъема;
- в) пике конфликта;
- г) фазе спада.

4. Конфликт в переводе с латинского означает:

- а) соглашение;
- б) столкновение;
- в) существование.

5. Конфликт как особый тип социального взаимодействия в профессиональной сфере рассматривается в:

- а) психологии;
- б) социологии;
- в) педагогике.

6. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется:

- а) конфликтными отношениями;
- б) конфликтной ситуацией;
- в) инцидентом.

7. Конфликт равен:

- а) конфликтная ситуация + инцидент;
- б) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
- в) конфликтные отношения + инцидент.

8. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- а) межличностные;
- б) межгрупповые;
- в) внутриличностные;

9. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:

- а) конфронтация;
- б) соперничество;
- в) конкуренция.

10. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее):

- а) конструктивная модель;
- б) деструктивная;
- в) конформистская;
- г) нонконформистская.

11. Какому типу конфликтной личности принадлежат следующие характеристики: неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследовательность поведения, недостаточно хорошо видит перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу:

- а) ригидному;
- б) сверхточному;
- в) «бесконфликтному».

12. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:

- а) переговорный процесс;
- б) сотрудничество;
- в) компромисс.

13. Профессиональный посредник в конфликте называется:

- а) суггестором;
- б) медиатором;
- в) коллегой.

14. К какой тактике относится прием «закрытая дверь»:

- а) ультимативной тактике;
- б) тактике выжимания уступок;
- в) тактике лавирования.

15. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:

- а) конфликтом;
- б) конкуренцией;
- в) соревнованием.

16. Конфликты, способствующие принятию развитию специалиста взаимодействия, называются:

- а) конструктивными;
- б) деструктивными;
- в) реалистическими.

17. Предпосылками разрешения профессионального конфликта являются:

- а) достаточная зрелость конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта;
- б) достаточная зрелость конфликта, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон;
- в) наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, коллективная форма деятельности;
- г) высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности, лидерство в группе.

18. Основными моделями поведения личности в профессиональном конфликте являются:

- а) конструктивная, рациональная, деструктивная;
- б) компромисс, борьба, сотрудничество;
- в) рациональная, иррациональная, конформистская;
- г) конструктивная, деструктивная, конформистская;

19. Коммуникативный аспект профессионального общения отражает стремление партнеров по общению к:

- а) обмену информацией;
- б) налаживанию добрых взаимоотношений;
- в) достижению взаимопонимания;
- г) расширению темы общения;
- д) усилению информационного воздействия на партнера.

20. Технологии рационального поведения в конфликте — это:

- а) совокупность способов психологической коррекции, направленной на обеспечение конструктивного взаимодействия конфликтов на основе самоконтроля своих эмоций;
- б) совокупность способов воздействия на соперника, позволяющих добиться реализации своих целей в конфликте;

в) вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у соперника намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями.

21. Формами проявления внутриличностных конфликтов являются:

- а) неврастения, эйфория, сублимация, идеализация, номадизм, рационализация;
- б) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, рационализация;
- в) неврастения, эйфория, идеализация, проекция, рационализация, вытеснение;
- г) неврастения, эйфория, регрессия, проекция, номадизм, переориентация;
- д) компромисс, уход, переориентация, сублимация, идеализация, вытеснение.

22. К групповым конфликтам относятся конфликты:

- а) личность – группа;
- б) группа – группа;
- в) личность – группа и группа – группа;
- г) руководитель – коллектив;

23. Конфликт в организации – это:

- а) конфликты между субъектами социального взаимодействия, возникающие внутри организации;
- б) конфликты между субъектами социального взаимодействия, возникающие внутри организации и за ее пределами;
- в) конфликты между руководством организации и ее сотрудниками;
- г) конфликты между различными структурными элементами организации.

24. Под конфликтами в сфере управления понимают:

- а) конфликт между субъектами и объектами управления;
- б) конфликты, которые возникают в системах социального взаимодействия субъектов и объектов управления;
- в) конфликты между субъектами управления различных уровней;
- г) конфликты между руководителем и подчиненными;
- д) конфликты в процессе принятия управленческих решений.

25. Социо-биологическая теория конфликта выводит его причину из:

- а) социального неравенства людей
- б) естественной агрессивности человека вообще
- в) несовершенства человеческой психики

26. Стратегические методы разрешения конфликта:

- а) планирование социального развития
- б) конкретные требования к работе каждого
- в) система поощрения за инициативу
- г) добросовестность

27. В каком случае конфликт рассматривается на психологическом уровне:

- а) когда в его основе лежат личные противоречия
- б) таких случаев нет
- в) когда в его основе лежат групповые противоречия

Забастовочный комитет можно определить как:

- а) организатор конфликта

б) подстрекатель конфликта

в) пособник конфликта

28. Самодисциплина – это:

а) обязательность, умение держать слово

б) пунктуальность, точность исполнения

в) собранность

г) чувство ответственности

д) умение принимать коллективные решения

29. От чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности специалиста:

а) от характера работы

б) от функционального состояния организма работающего

в) от биологических часов

г) от периода вработывания

30. Работоспособность специалиста – это:

а) способность стабильно, в течение длительного времени поддерживать интенсивный ритм своей деятельности в условиях высоких нервных перегрузок и возрастающей сложности труда

б) нервные перегрузки и эмоции.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно следующим образом перевести проценты в стандартные оценки.

Перевод процентов правильных ответов в стандартные оценки:

90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Рефераты (примерные темы)

Рефераты (модуль 1)

1. Структура профессиональной деятельности педагога.
2. Сущность профессиональной культуры педагога.
3. Аксиологический подход к анализу педагогической культуры.
4. Деятельностный подход к анализу педагогической культуры.
5. Личностный подход к анализу педагогической культуры.
6. Уровни профессиональной культуры специалиста.
7. Базовые компоненты профессиональной и личностной культуры.
8. Методы самосовершенствования специалиста.

Рефераты (модуль 2)

1. Методы мотивации самосовершенствования специалиста.
2. Профессиональное общение как социально-психологическая категория.
3. Культура профессионального общения.
4. Виды профессионального общения.
5. Стили профессионального общения.
6. Управление деловым общением
7. Конфликты в сфере профессиональной деятельности
8. Стрессы в работе специалиста.

Объем реферата 10-15 страниц.

Критерии оценивания реферата:

Рефераты оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам реферата и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики реферата	Максимум баллов
Соблюдение требований к объему и оформлению реферата	10
Соответствие плана реферата заданной теме и содержания разделов плану реферата	10
Правильное оформление ссылок на библиографические источники	10
Умение работать с литературой и делать обобщения	10
Отсутствие грамматических и стилистических ошибок	10
Владение терминологией и понятийным аппаратом заданной темы	20
Степень раскрытия сущности заданной темы	30
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за реферат в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Доклады (примерные темы)

Доклады (модуль 1)

1. Проблема структурирования профессиональной деятельности педагога.
2. Сравнительный анализ методов повышения профессиональной культуры педагога.
3. Альтернативные подходы к анализу педагогической культуры.
4. Сравнение аксиологического и деятельностного подходов к анализу педагогической культуры.
5. Сравнение личностного и аксиологического подходов к анализу педагогической культуры.
6. Проблема стратификации профессиональной культуры специалиста по уровням.
7. Сравнительный анализ методов повышения профессиональной и личностной культуры.
8. Сравнительный анализ методов самосовершенствования специалиста.

Доклады (модуль 2)

1. Проблемы и методы мотивации самосовершенствования специалиста.
2. Проблемы теории и практики профессионального общения.
3. Культура профессионального общения в России.
4. Стратегии профессионального общения между специалистами.
5. Стили профессионального общения между специалистами.
6. Методы управления деловым общением в профессиональной сфере.

7. Методы разрешения конфликтов в сфере профессиональной деятельности
8. Методы повышения стрессоустойчивости специалиста.

Объем доклада 20-25 страниц.

Критерии оценивания доклада:

Доклады оцениваются по таблице путём суммирования баллов по отдельным характеристикам доклада и автоматического перевода суммы баллов в стандартные оценки.

Оцениваемые характеристики доклада	Максимум баллов
Актуальность исследуемой проблемы	10
Полнота использования литературных источников по проблеме, привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)	10
Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	10
Грамотность и культура изложения, литературный стиль	10
Умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	10
Наличие авторской позиции и самостоятельных суждений	20
Полнота и глубина анализа исследуемой проблемы	30
Максимальная сумма баллов:	100

Перевод суммы баллов за доклад в стандартные оценки:

90 – 100 баллов – «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 баллов – «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 баллов – «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 баллов – «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Творческий рейтинг

Творческий рейтинг студента оценивается по его умению креативно создавать мультимедийные презентации по темам учебной дисциплины.

Объем презентации: 15-20 слайдов.

Критерии оценивания мультимедийных презентаций

Оцениваемые характеристики мультимедийных презентаций	Максимум баллов
-------------------------------------------------------	-----------------

Связь презентации с учебной программой дисциплины	1
Информативность и полезность содержания презентации.	1
Логическая последовательность слайдов	1
Графический дизайн (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы)	1
Общее впечатление от мультимедийной презентации	1
Итоговое количество баллов:	5

Вопросы к зачету

1. Понятие профессиональной деятельности. Структура и основные компоненты профессиональной деятельности.
2. Профессиональная культура как часть общечеловеческой культуры: понятие, философские подходы к раскрытию сущности педагогической культуры (аксиологический, деятельностный, личностный).
3. Уровни профессиональной культуры специалиста.
4. Базовые компоненты профессиональной и личностной культуры:
5. Имидж специалиста. Структура имиджа специалиста.
6. Развитие и самосовершенствование специалиста: понятие, сущность этапы.
7. Мотивация самосовершенствования.
8. Условия самосовершенствования специалиста.
9. Общение как социально-психологическая категория.
10. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения.
11. Стили делового общения. Управление деловым общением
12. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
13. Предпосылки возникновения конфликта в процессе профессиональной деятельности. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
14. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
15. Характеристика манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций
16. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.

Зачет проводится в устной форме опроса студента по утвержденному перечню вопросов к зачету.

Критерии оценки (зачет):

оценка «не зачтено» (уровень усвоения ниже порогового) выставляется, если обучающийся не может ответить на вопросы;

оценка «зачтено» (уровень усвоения выше порогового) выставляется, если обучающийся ответил на вопросы (полностью или частично).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются тестовый контроль, устный опрос, защита рефератов, докладов, рубежные контроли и т.п.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. *Зачет* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по

дисциплине;

- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных

практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.