

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.07.2022 22:12:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч. степень, уч. звание Подпись Ф.И.О.
« 23 » 2022


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Форма обучения: очная, очно- заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


Майский, 2022


Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 398.03.01 Экономика (код и наименование направления) (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018г. № 239н.

Составители: Китаев Ю.А., Човган Н.И., к.э.н., доцент, к.э.н., доцент, Акупиян О.С., к.э.н., доцент, Кравченко Д.П., к.э.н., доцент, Капинос Р.В., к.э.н., доцент, Пак З.Ч., к.э.н., доцент

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_18_»_мая_2022_г. протокол № _12_

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Човган Н.И.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от «12» августа 2020 г.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: развитие профессиональных навыков и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы на основе наблюдения, сбора и анализа статистических данных о хозяйственной деятельности конкретного предприятия.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- приобретение системы практических знаний и навыков для выработки профессиональных суждений в области экономики предприятий и организаций;
- изучение деятельности конкретного предприятия (организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (организации);
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение профессиональными компетенциями, предусмотренными преддипломной практикой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен развивать те компетенции, которые предусмотрены учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», одобренным Ученым советом и утвержденным проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент должен обладать теоретическими знаниями («Знать»), профессиональными умениями («Уметь») и практическими навыками («Владеть»), соответствующими тем компетенциям, которые предусмотрены учебным планом для прохождения технологической (проектно-технологической) практики.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие
			Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
			Владеть: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
			Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Владеть: навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4	Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
			Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
			Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач
			Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей
			Владеть: навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения
			Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

			Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.
			Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
			Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.
			Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов
			Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности
			Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
			Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
			Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
			Владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете,		

			анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.
			Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практика» ОПОП и учебного плана по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций», и обозначается в учебном плане индексом Б2.О.02.01(П).

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении предшествующих по учебному плану дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Наименование предшествующих дисциплин и практик, на которых базируется технологическая (проектно-технологическая) практика	<ul style="list-style-type: none"> • Экономика предприятия • Региональная экономика аграрного сектора • Экономический анализ • Корпоративные финансы • Агроменеджмент • Современные информационные технологии • Методы и модели в экономике • Планирование на предприятии • Ознакомительная практика • Общепрофессиональная практика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные нормативно-правовые документы; методику и методы оценки экономического и социально-экономического положения хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии;

- финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и общую характеристику его имущественного состояния, финансовые планы.

Уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятий; осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- применять понятийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать технические средства и информационные технологии для выявления факторов и проблем производственной деятельности организации;

- осуществлять документирование учетной, аналитической и аудиторской деятельности хозяйствующих субъектов, налоговое планирование

- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации;

- методологией экономического исследования; современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;

- навыками самостоятельной работы по выбору современных технических средств и информационных технологий для выявления факторов и разрешения проблем производственной деятельности организации;

- методами учета, анализа, способами принятия решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Прохождение технологической (проектно-технологической) практики позволяет студентам развить свои профессиональные компетенции, приобрести соответствующие знания, умения и навыки в сфере профессиональной

деятельности, а также сформировать достаточную информационную базу для качественного написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения преддипломной практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Время и форму проведения технологической (проектно-технологической) практики устанавливают учебные планы и календарные учебные графики, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» по каждой форме обучения (очной и очно-заочной), одобренные Ученым советом и утвержденные проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Время проведения технологической (проектно-технологической) практики:

по очной форме обучения – 8 семестр (8 недель);

по очно-заочной форме обучения – 9 семестр (8 недель).

Место проведения технологической (проектно-технологической) практики: предприятия АПК различных организационно-правовых форм собственности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях различных форм собственности в специально оборудованных помещениях».

Как правило, технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «предприятий и организаций» проводится в профильных организациях, с которыми ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» заключает договора на основании заявок со стороны предприятий, организаций, учреждений или самих обучающихся.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, практику, как правило, проходят в этих организациях. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между профильной организацией и Университетом, в соответствии, с которыми указанные организации обязаны предоставить условия для прохождения практики.

Необходимым условием для заключения договора о прохождении технологической (проектно-технологической) практики является продолжительность хозяйственной деятельности предприятия не менее трех лет, т.к. исследовательское задание на технологическую (проектно-технологическую) практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за последние три года.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения технологической (проектно-технологической) практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с требованиями пункта 6.7 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от «12» августа 2020 г.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями.

5. ОБЪЕМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем и продолжительность технологической (проектно-технологической) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Продолжительность технологической (проектно-технологической) практики по очной форме обучения – 8 недель.

по очно-заочной форме обучения – 8 недель.

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики как по очной форме, так и по очно-заочной форме обучения составляет 432 часа (12 зачетных единиц).

Форма отчетности по практике – отчет.

Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, определяются видом (типом) и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час / %	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Получение задания от руководителя, ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности	8/1,85	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
2.	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор и первичная обработка фактического материала	96 / 22,22	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
3.	Аналитический	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике	280/ 64,82	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	48/11,11	Индивидуальное задание Дневник практики Отчет по практике Характеристика обучающегося
	ИТОГО		432 / 100	

6.2. Перечень примерных индивидуальных заданий:

Перечень индивидуальных заданий для технологической (проектно-технологической) практики

1. Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия
2. Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия
3. Эффективность «нулевой» обработки почвы в зерновой компании
4. Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия
5. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия
6. Экономическая эффективность использования МТП на примере сельскохозяйственного предприятия.
7. Эффективность использования оборотных средств предприятия
8. Экономическая оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия
9. Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственной организации
10. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве
11. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия
12. Пути повышения производительности труда
13. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства)
14. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия
15. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия
16. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия
17. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства)
18. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...)
19. Формирование и использование прибыли предприятия
20. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия
21. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия
22. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия
23. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия
24. Эффективность производства и использования кормов на предприятии
25. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы)
26. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления

27. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях
28. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия
29. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия
30. Диверсификация сельскохозяйственного производства
31. Совершенствование логистических процессов в отрасли растениеводства (животноводства)
32. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий
33. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК
34. Внешнеторговая деятельность предприятия и пути совершенствования Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции
35. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области)
36. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы
37. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока
38. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов
39. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства).
40. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины
41. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства)
42. Эффективность производства молока и пути ее повышения
43. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения.
44. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства)).
45. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта.
46. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины)
47. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения
48. Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития
49. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности

50. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции
51. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
52. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия
53. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании)
54. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия
55. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК .
56. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия
57. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
58. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации
59. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия.
60. Моделирование размещения и специализации производства
61. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия
62. Оптимизация состава и использование МТП предприятия
63. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий
64. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия
65. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия
66. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия
67. Совершенствование институциональной среды в АПК
68. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе
69. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе
70. Повышение экономической эффективности деятельности свеклосахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области
71. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе
72. Совершенствование работы маркетинговой структуры
73. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия
74. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия

75. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия
76. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции
77. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия
78. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции
79. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия
80. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов)
81. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.)
82. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
83. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве
84. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия
85. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции
86. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК
87. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
88. Совершенствование внутривозрастных отношений подразделений предприятия
89. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с перерабатывающими предприятиями
90. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства.
91. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия
92. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия
93. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии
94. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.)
95. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал)
96. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе.
97. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
98. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий
99. Государственное регулирование АПК

- 100. Модернизация сельскохозяйственного производства
- 101. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия
- 102. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики
- 103. Пути повышения эффективности развития сельской территории
- 104. Оценка продовольственной обеспеченности региона
- 105. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности
- 106. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона
- 107. Повышение эффективности фермерских хозяйств
- 108. Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО
- 109. Управление коммерческой деятельностью.
- 112. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов
- 113. Совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия
- 114. Организация и совершенствование экономической службы
- 115. Управление качеством продукции на сельскохозяйственном предприятии
- 116. Управление качеством труда и продукции
- 117. Проектирование структуры управления
- 118. Совершенствование организации производства и реализации сельскохозяйственной продукции
- 119. Совершенствование оперативного управления
- 120. Оптимизация кормовых рационов скота (птицы) в сельскохозяйственном предприятии
- 121. Оптимизация отраслевой структуры производства в сельскохозяйственном предприятии
- 122. Моделирование количественного состава и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии
- 123. Оптимизация производства и использование кормов в сельскохозяйственном предприятии
- 124. Моделирование размещения и специализации производства в сельскохозяйственных предприятиях района
- 125. Пути совершенствования организации производства продукции животноводства на промышленной основе
- 126. Проектирование урожайности сельскохозяйственных культур на перспективу
- 127. Планирование повышения эффективности производства молока
- 128. Организация кормовой базы и основные направления ее укрепления
- 129. Организация производства молока и пути ее совершенствования
- 130. Совершенствование организации и повышение эффективности производства свинины

131. Совершенствование организации производства продукции в отдельных отраслях хозяйства
132. Совершенствование оплаты труда работников отрасли растениеводства (животноводства)
133. Организация материального стимулирования работников сельскохозяйственного предприятия
134. Организация и экономическая эффективность внутрихозяйственного расчета в сельскохозяйственных предприятиях
135. Организация эффективного использования земельных ресурсов
136. Эффективность производства молока и пути ее повышения в районе, на предприятии
137. Повышение рентабельности производства сельскохозяйственной продукции
138. Углубление специализации и концентрации продукции животноводства – важный фактор повышения его эффективности
139. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции на предприятии
140. Пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве
141. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
142. Формирование и развитие маркетинговой деятельности в АПК области
143. Повышение конкурентоспособности предприятия
144. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
145. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции – залог роста эффективности сельскохозяйственного производства
146. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК области
147. Формирование аграрного рынка труда
148. Развитие инфраструктуры сельскохозяйственного производства в современных условиях
149. Формирование кадрового потенциала»
150. Совершенствование системы работы с персоналом на предприятии АПК
151. Анализ и оценка рисков инвестиционного проекта
152. Инновации и научно-технический прогресс в повышении эффективности сельскохозяйственного производства
153. Основные формы развития кооперации в сельском хозяйстве Белгородской области
154. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
155. Организационно-экономические аспекты формирования и функционирования интегрированных структур в аграрном
156. Совершенствование организации делопроизводства в сельскохозяйственной организации

157. Пути повышения производительности труда в сельскохозяйственных организациях Белгородской области (на примере...).

158. Совершенствование системы мотивации эффективной работы управленческого персонала

159. Организация коммерческой деятельности на предприятии АПК

160. Инвестиции и эффективность их использования в АПК на примере сельскохозяйственных организаций Белгородской области.

161. Состояние и перспективы развития личных подсобных хозяйств на примере Белгородской области.

162. Антикризисное управление как инструмент предотвращения несостоятельности сельскохозяйственных организаций

163. Совершенствование системы управления предприятием

164. Регулирование аграрного рынка труда и основные направления повышения уровня занятости сельского населения

165. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами сельскохозяйственного предприятия

166. Состояние и пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия

167. Организация эффективного развития крестьянских (фермерских) хозяйств в системе многоукладной аграрной экономики Белгородской области.

168. Совершенствование организационно-правовой формы хозяйствования сельскохозяйственного предприятия

169. Совершенствование организации управленческого труда сельскохозяйственного предприятия

170. Организация хозяйственного расчёта в ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия

171. Управление инновационной деятельностью сельскохозяйственного предприятия

172. Организация внутривозрастных производственно-экономических отношений в животноводстве

173. Организация и пути улучшения использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии

174. Организация использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК

175. Обоснование внутривозрастной специализации и концентрации сельскохозяйственного производства

177. Организация, планирование и пути повышения эффективности производства овощей, (зерна, картофеля, сахарной свеклы) на сельскохозяйственном предприятии

178. Организация производства кормов на сельскохозяйственном предприятии

179. Планирование производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий в современных условиях

180. Совершенствование организационно-экономического механизма хозяйствования на предприятиях АПК

181. Формирование мотивационного механизма в системе управления агропромышленным предприятием

182. Обоснование перспектив развития отрасли сельскохозяйственного производства

183. Экономический механизм формирования доходов работников агрофирм

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формами отчетности являются: дневник и отчет о практике.

В период прохождения практики обучающийся обязан осуществить сбор, анализ и оценку исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Технологическая (проектно-технологическая) практика включает ознакомление с практическими проблемами по выбранному направлению исследования и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы.

Во время технологической (проектно-технологической) практики обучающийся выполняет индивидуальные задания в соответствии с избранным направлением исследований и по согласованию с руководителем собирает материал для выпускной квалификационной работы.

Для эффективного сбора релевантной информации обучающийся должен иметь ясное представление о требованиях к технологической (проектно-технологической) практике.

7.1. Структура отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Для отчета по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется следующая структура изложения материала.

1. Титульный лист
2. Календарный план
3. Содержание.
4. Введение (1-2 страницы)
5. Основная часть (3 раздела)
 - 5.1. Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (4-5 страниц)
 - 5.2. Раздел 2. Анализ факторов производства (9-10 страниц)
 - 5.3. Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство (9-10 страниц)
6. Выводы и предложения (1-2 страницы)
7. Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)
8. Приложения.

7.2. Содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Для отчета по технологической (проектно-технологической) практике по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» рекомендуется следующее содержание материала.

Введение.

Во введении студент кратко описывает цель и задачи, объект и предмет преддипломной практики, источники и методы сбора информации.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

1.1. Правовое положение предприятия

Студент дает характеристику организационно-правовой формы предприятия, полное название, дата и место регистрации, цели деятельности. В разделе отражается величина уставного капитала, учредители и их доля в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия. Выполнение данного раздела предполагает изучение федерального законодательства, других нормативно-правовых актов и учредительных документов данного юридического лица.

1.2. Природно-экономическая характеристика предприятия

Студент знакомится с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.

Студент знакомится с почвенно-климатическими условиями предприятия. Изучает температурный режим, продолжительность вегетационного периода, количество осадков, оптимальные календарные сроки сева и уборки основных сельскохозяйственных культур.

Студент знакомится с системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Выявляет основные типы почв, их механический состав, обеспеченность почв гумусом, элементами минерального питания, кислотность почв. Дает характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

Студент характеризует размер предприятия, используя следующие показатели: стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, численность работников, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие.

По структуре выручки от реализации продукции студент анализирует специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявляет главную и дополнительные отрасли, оценивает происходящие изменения и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

Студент знакомится с организационной структурой и размещением производства по подразделениям хозяйства.

Раздел 2. Анализ факторов производства

2.1. Земельные ресурсы и эффективность их использования

Студент знакомится с составом земельных угодий, дает их количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучает трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли.

Характеризует систему севооборотов, их введение и освоение, структуру посевных площадей.

Анализирует эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

2.2. Трудовые ресурсы и их использование

Студент изучает трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделяет производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассматривает категории работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.

Студент изучает трудовые ресурсы по длительности пребывания на предприятии: на постоянных, сезонных и временных работников.

Студент рассматривает трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структура персонала предприятия; среднесписочная и среднегодовая численность работников; коэффициент выбытия кадров; коэффициент текучести кадров; коэффициент приема кадров.

Студент рассчитывает показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

2.3. Производственные фонды и их использование

Студент изучает наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

Изучает инвестиционную деятельность предприятия: объекты инвестиций, динамику и структуру инвестиций, источники финансирования инвестиций, амортизационную политику предприятия, состояние основных средств как в физическом отношении (уровень технической готовности и др.), так и по стоимостной оценке (коэффициент износа, коэффициент годности). При характеристике движения основных средств особое внимание должно быть уделено изучению организационно-экономического механизма аренды, финансового лизинга основных средств, совместного использования основных средств.

Студент анализирует оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на один зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.

При изучении эффективности использования основных средств внимание акцентируется на натуральных показателях, и анализ ведется по группам или видам основных средств. Рассматривается состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта.

Тщательно изучается наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

Фонды обращения характеризуются наличием, структурой и движением. Особое внимание уделяется изучению состояния расчетов, наличием и движению дебиторской и кредиторской задолженности, качественному составу дебиторской задолженности.

Анализ эффективности использования оборотных средств производится в целом по оборотным средствам (коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота), по группам оборотных средств - оборотным производственным фондам (материалоотдача, материалоемкость и др.) и фондам обращения (коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др.), а также по отдельным видам оборотных средств - удельные расходы материальных ресурсов (топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др.), изучаются нормы расхода и фактический расход отдельных видов материальных оборотных средств в натуре в расчете на единицу выполняемой работы, один гектар, одну голову скота.

2.4. Анализ структуры товарной продукции

Анализ структуры товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются данные годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять два-три основных вида сельскохозяйственной продукции.

Кроме того, предлагаемая таблица позволяет определить динамику выручки от реализации того или иного вида продукции и изменение доли, занимаемой продукцией в общей структуре на протяжении исследуемого периода.

2.5. Основные показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства

При характеристике экономической эффективности сельскохозяйственного производства студенту необходимо использовать систему натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности:

- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.);
- производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС – на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Магистранту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода – на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

2.6. Формирование доходов предприятия и рентабельность производства

На практике различают четыре показателя дохода организации (предприятия): чистая выручка от реализации продукции, валовой доход, маржинальный доход и прочие доходы.

Чистая выручка от реализации продукции характеризует общий доход организации (предприятия) от продажи продукции без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей. Валовой доход – это доход, полностью остающийся в распоряжении организации (предприятия) и его персонала.

Маржинальный доход – это чистый доход организации (предприятия).

Прочий доход – это доход, получаемый организацией от прочей деятельности, к которой относят: финансовую и внереализационную деятельность.

В системе показателей эффективности деятельности предприятий важнейшее место принадлежит рентабельности.

Рентабельность представляет собой такое использование средств, при котором организация не только покрывает свои затраты доходами, но и получает прибыль.

Прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

Финансовый результат показывает размер эффекта, а рентабельность – уровень эффективности деятельности организации.

Раздел 3. Анализ эффективности производства по отраслям: животноводство, растениеводство.

3.1. Экономика и технология производства продукции растениеводства

Во время прохождения производственной практики в подразделениях растениеводства студенту необходимо изучить и осветить в отчете:

- значение растениеводства в экономике хозяйства;
- современное состояние и развитие отрасли растениеводства (посевные площади, урожайность и валовые сборы основных сельскохозяйственных культур);
- технологию производства одной из основных сельскохозяйственных культур;
 - процесс интенсификации в растениеводстве (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов выращиваемых по интенсивным технологиям);
 - систему машин на возделывании основной культуры, определить уровень механизации основных производственных процессов;
 - уровень производительности труда в целом по отрасли и на примере возделывания отдельных культур;
 - динамику и структуру себестоимости основных видов продукции растениеводства⁴
 - динамику реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции;
 - состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество);
 - уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.);
 - себестоимость и окупаемость кормов.

3.2. Экономика и технология производства продукции животноводства

Студент изучает и отражает в отчете о практике:

- размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой;
- состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений;
- поголовье скота по видам и структуре стада, породный состав;
- показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.);
- уровень и динамику продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.);
- способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов;
- структуру рациона;

- уровень производительности труда в отрасли;
- динамику и структуру себестоимости продукции животноводства;
- динамику реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Выводы и предложения.

В заключение отчёта студент формулирует выводы и предложения по совершенствованию организационно-экономических аспектов производства продукции, повышению эффективности производства и управления.

Список литературы и источников информации.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы, методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Приложения.

В приложении приводится соответствующая документация, которую студент подбирает при составлении отчета (устав предприятия; годовой отчет за последний год).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.

Анализ показателей в разделах 1-3 проводится за последние три года с использованием данных годовых отчетов, производственно-финансовых планов, а также данных первичного учета и отчетности.

Организационно-производственная и экономическая оценка использования производственного потенциала предприятия проводится на основе сравнительного анализа показателей изучаемого предприятия с соответствующими показателями по району или области. При анализе основное внимание должно быть обращено не только на объективную оценку, но и на выявление факторов, обусловивших изменение уровня того или иного показателя: природных, биологических, технических, технологических, организационно-экономических, социальных.

7.3. Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Отчет печатается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия. Подпись руководителя практики заверяется печатью предприятия.

Объем отчета должен быть не менее 25 и не более 30 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5. При наборе текста следует оставлять поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Все листы отчёта последовательно нумеруются.

Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании и на первом листе введения, который, как правило, идет под номером 4.

Номера страниц начинают проставляться со второй страницы введения, (то есть, начиная с номера 5 и далее) посередине верхнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список использованных источников приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники нумеруются по порядку.

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: *Раздел 1. ...*

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками раздела и параграфа должно составлять 2 интервала (8 мм), а между заголовком параграфа и текстом – 4 межстрочных интервала (15 мм).

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень

условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Отчет состоит из текстовой части и графического материала. Графический материал является неотъемлемой частью отчета, который в наглядной форме иллюстрирует основные положения и достижения. Перед таблицей и рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рис. 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При оформлении таблиц и рисунков следует использовать тот же шрифт, что и при написании основного текста отчета.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Наименование предприятия заключают в кавычки. Не заключают в кавычки названия предприятий, носящих имена политических и общественных деятелей (например, открытое акционерное общество «Комсомолец», но – колхоз имени Горина), а также наименование газет, журналов, издательств.

Отчет подписывается руководителем практики.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики - отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в приложении.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242059>

2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063313>

8.2. Дополнительная литература

1. Селищева Т. А. Региональная экономика : учебник / Т.А. Селищева. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 469 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=792829>

2. Минаков И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411479>

8.3. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoарк

2. Белгородский агромир

http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/

3. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве

<http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>

4. Общество и экономика <http://www.imepi-eurasia.ru/economika.php>

5. Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/archive/2018/5>

6. Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/product/eg/5930/>

7. Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>

8. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий <http://www.eshpp.ru/>

9. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве

http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_hozhajstve

10. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

11. Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

8.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>

2. База данных Research Papers in Economics – <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>

5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим до-ступа: <http://www.garant.ru>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop
---	--

	<p>PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Виды помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №206</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc.

	<p>Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- «Альт-Инвест 8 Сумм». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Альт-Финансы 3». Лицензионный договор на передачу пакета «Умный класс» в кол-ве 25 рабочих мест № 6-20-011 от 06.03.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.
- «Бизнес-курс». Сублицензионный договор № 200601\1. Срок действия лицензии – бессрочно.

9.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Организационно-правовой основой для прохождения технологической (проектно-технологической) практики является «Договор о проведении практики» (*Приложение 5. Шаблон договора о проведении практики*), который заключают между собой «Университет» и «Профильная организация».

Договор о проведении практики предусматривает назначение руководителя практики от Профильной организации, а также руководителя практики от Университета.

Профильная организация:

- предоставляет обучающемуся рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики по направлению подготовки студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации из числа высококвалифицированных специалистов по соответствующему направлению подготовки магистранта;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению).

Руководитель практики от Профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- контролирует ведение дневников, составляет на студентов-практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении ими программы практики и об их отношении к работе;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимися в виде характеристики.

Университет:

- за 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
 - обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
 - в случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- Руководителем технологической (проектно-технологической) практики от Университета назначается приказом ректора преподаватель выпускающей кафедры экономики, который является руководителем выпускной квалификационной работы студента.

Руководитель практики от Университета:

- определяет в индивидуальном задании (календарном плане) на производственную (преддипломную) практику сроки и содержание работ;
- проводит консультации с обучающимися в выполнении ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для отчета по практике и для выпускной квалификационной работы;
- проверяет у обучающихся полноту отчетной документации, соответствие приказу места и сроков прохождения практики, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проверяет качество освоения профессиональных компетенций и полноту выполнения программы практики;
- проверяет и принимает защиту отчета по практике.

Специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения должны:

- организовать установочное собрание для информационного и методического обеспечения обучающихся: разъяснить им порядок и сроки прохождения практики в профильных организациях, планируемые результаты освоения программы практики, проверить у обучающихся наличие программы практики, индивидуальных заданий, дневников, договоров для прохождения практики;
- согласовать с заведующим кафедрой время выезда на предприятие для организации и контроля прохождения обучающимися практики;
- в период прохождения практики обучающимися поддерживать постоянную связь с руководителями практики от профильной организации для совместного решения вопросов выполнения обучающимися программы практики;

- организовать проведение консультаций с обучающимися по вопросам практики, в выполнении программы и индивидуальных заданий по практике;
- контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Обучающийся обязан:

1) до отъезда на практику в профильную организацию:

- узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика;
- получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание, дневник практики и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- изучить свои обязанности, изложенные в дневнике практики;
- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на профильную кафедру за консультацией;
- своевременно отправиться к месту прохождения практики (несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул);

2) по прибытии на место практики в профильную организацию:

- в отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия;
- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- получить назначение и место практики (приказ по предприятию);
- получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск);
- явиться к руководителю практики от предприятия (профильной организации) и ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.

3) во время прохождения практики в профильной организации:

- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, и не допускать прогулов (студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается);
- действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения;
- в установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками;

- систематически вести ежедневные записи о проделанной работе в дневнике практики, и не реже 1 раза в неделю обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации;
- помимо дневника обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.);
- изучить организацию и управление деятельностью подразделения;
- изучить вопросы планирования и финансирования разработок;
- изучить действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
- изучить методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты;

4) после окончания прохождения практики в профильной организации:

- в отделе кадров сделать отметку в дневнике практики об убытии из профильной организации в связи с окончанием практики;
- сдать на выпускающую кафедру заполненный дневник вместе с отчетом по практике и производственной характеристикой;
- на основании записей в рабочей тетради и дневнике студент составить письменный отчет по практике;
- защитить отчет по практике.

Руководитель практики от Университета допускает студента к защите отчета по технологической (проектно-технологической) практике после проверки на наличие, релевантность содержания и правильность оформления комплекта документов, в состав которого входя:

1. Индивидуальное задание (*Приложение 6. Шаблон индивидуального задания*)
2. Календарный план (*Приложение 7. Шаблон календарного плана*)
3. Дневник практиканта (*Приложение 8. Шаблон дневника практиканта*)
4. Характеристика практиканта (*Приложение 9. Шаблон характеристики на обучающегося*)
5. Отчет по технологической (проектно-технологической) практике (*Приложение 10. Шаблон титульного листа отчета*).

Дневник практиканта – исходный документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие обучающегося в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором обучающийся ежедневно отражает результаты выполненной работы.

Дневник практиканта заверяется руководителем практики и преподавателем, проверяющим практику, записываются в нем отзывы и предложения по ходу практики. В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике является основным документом для оценки итогов прохождения практики. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики.

Характеристика практиканта должна содержать: полное название профильной организации, в которой студент проходил технологическую (проектно-технологическую) практику, основные направления деятельности обучающегося, оценку его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Технологическая (проектно-технологическая) практика считается успешно завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2022

Майский, 2022

1. Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка	

						отчета по практике	
		УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ОПК-3	Способен анализировать и	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	

	содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		субъектов	Отчетный	Устный опрос	Вопросы к зачету по практике
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
			ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационн о- управленчески е решения в профессиональ ной	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно- управленческие решения для осуществления	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
Производственный	Устный опрос						
Аналитический	Устный опрос						
Отчетный	Устный опрос						
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-	Подготовительный				Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по
		Производственный				Проверка	

	деятельности	профессиональной деятельности		управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности		дневника практики	практике		
					Аналитический	Проверка дневника практики			
					Отчетный	Проверка дневника практики			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
							Производственный	Проверка отчета по практике	
							Аналитический	Проверка отчета по практике	
							Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике		
					Производственный	Устный опрос			
					Аналитический	Устный опрос			
					Отчетный	Устный опрос			
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей			Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
							Производственный	Проверка дневника практики	
							Аналитический	Проверка дневника практики	
							Отчетный	Проверка	

						дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
		ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по
					Производственный	Проверка	

				уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью		отчета по практике	практике
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по	

		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных статистических показателей.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Устный опрос	
					Аналитический	Устный опрос	
					Отчетный	Устный опрос	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка дневника практики	
					Аналитический	Проверка дневника практики	
					Отчетный	Проверка дневника практики	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
					Производственный	Проверка отчета по практике	
					Аналитический	Проверка отчета по практике	
					Отчетный	Проверка отчета по практике	
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль	ПК-3.1 Осуществляет ведение	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание
				Производственный	Устный опрос		
				Аналитический	Устный опрос		

	и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности		предприятия, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отчетный	Устный опрос	Вопросы к зачету по практике	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Подготовительный	Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике	
					Производственный	Проверка дневника практики		
					Аналитический	Проверка дневника практики		
					Отчетный	Проверка дневника практики		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
					Производственный	Проверка отчета по практике		
					Аналитический	Проверка отчета по практике		
					Отчетный	Проверка отчета по практике		
			ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
						Производственный	Устный опрос	
						Аналитический	Устный опрос	
						Отчетный	Устный опрос	
				Второй этап	Уметь: координировать и	Подготовительный	Проверка	Дневник

			(продвинутый уровень)	контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте		дневника практики	практики Вопросы к зачету по практике	
			Производственный	Проверка дневника практики				
			Аналитический	Проверка дневника практики				
			Отчетный	Проверка дневника практики				
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике	
			Производственный	Проверка отчета по практике				
			Аналитический	Проверка отчета по практике				
			Отчетный	Проверка отчета по практике				
			ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Устный опрос	Индивидуальное задание Вопросы к зачету по практике
						Производственный	Устный опрос	
Аналитический	Устный опрос							
Отчетный	Устный опрос							
Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании	Подготовительный		Проверка дневника практики	Дневник практики Вопросы к зачету по практике			
		Производственный		Проверка дневника практики				

			бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Аналитический	Проверка дневника практики	
				Отчетный	Проверка дневника практики	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Подготовительный	Проверка отчета по практике	Отчет по практике Вопросы к зачету по практике
				Производственный	Проверка отчета по практике	
				Аналитический	Проверка отчета по практике	
				Отчетный	Проверка отчета по практике	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не способен производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Частично способен производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Владеет способностью производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	Свободно владеет способностью производить анализ задачи, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи
	Знать: методы анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие	Не знает способы решения поставленных задач	Частично знает способы решения поставленных задач	Знает способы решения поставленных задач	Знает и аргументирует способы решения поставленных задач
	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Частично умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Умеет анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию	Самостоятельно способен анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию
	Владеть: навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Частично владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции	Свободно владеет методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции
	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Частично способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Свободно владеет способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

	Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не знает различные возможные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки	Частично знает различные возможные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки	Знает различные возможные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки	Знает и аргументирует различные возможные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь: использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не умеет использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Частично умеет использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Умеет использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Свободно умеет использовать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Владеть: навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не владеет навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Частично владеет навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеет навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Свободно владеет навыками использования возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не способен владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично способен владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет способностью владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет способностью владеть основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает и аргументирует основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

	Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Самостоятельно способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Не способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Частично способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Владеет способностью разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Свободно владеет способностью разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
	Знать: основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Частично знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает и аргументирует основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

	Уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Не умеет разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Частично умеет разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности	Самостоятельно способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности
	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Частично владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.1 Формирует возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Не способен формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Частично способен формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Владеет способностью формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей	Свободно владеет способностью формировать возможные экономические решения на основе разработанных для них целевых показателей
	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Не знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Частично знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач	Знает и аргументирует предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения экономических задач
	Уметь: уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	Не умеет уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	Частично умеет уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	Умеет уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	Самостоятельно способен уметь проводить оценку эффективности экономических решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей

	Владеть: навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей	Не владеет навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей	Частично владеет навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей	Владеет навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей	Свободно владеет навыками проведения оценки эффективности экономических решений с точки зрения разработанных для них целевых показателей
	ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	Не способен анализировать, обосновывать и выбирать экономические решения	Частично способен анализировать, обосновывать и выбирать экономические решения	Владеет способностью анализировать, обосновывать и выбирать экономические решения	Свободно владеет способностью анализировать, обосновывать и выбирать экономические решения
	Знать: знать методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Не знает методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Частично знает методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Знает методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения	Знает и аргументирует методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации, необходимой для принятия экономического решения
	Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Не умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Частично умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Самостоятельно способен анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
	Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Не владеет навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Частично владеет навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Свободно владеет навыками оценки эффективности каждого варианта экономического решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-2 Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Не способен осуществлять сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Частично способен осуществлять сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Владеет способностью осуществлять сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	Свободно владеет способностью осуществлять сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам
	Знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Не знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Частично знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Знает сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок	Знает и аргументирует сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок
	Уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Не умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Частично умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Умеет систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов	Самостоятельно способен систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов
	Владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Не владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Частично владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации	Свободно владеет утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации
	ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	Не способен формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Частично способен формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Владеет способностью формировать систему взаимосвязанных статистических показателей	Свободно владеет способностью формировать систему взаимосвязанных статистических показателей

субъекта	<p><i>Знать:</i> роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Не знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Частично знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знает роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знает и аргументирует роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>Уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Не умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Частично умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Умеет проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Самостоятельно способен проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>
	<p>Владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Не владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Частично владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Свободно владеет практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Не способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Частично способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Владеет способностью осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Свободно владеет способностью осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>

					потоками
	<i>Знать:</i> методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Не знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Частично знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знает методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знает и аргументирует методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	Уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Не умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Частично умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Умеет координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Самостоятельно способен координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	Владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Не владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Частично владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Свободно владеет навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Не способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Частично способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Свободно владеет способностью осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

	Знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает и аргументирует экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Умеет осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности	Самостоятельно способен осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Частично владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свободно владеет практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Вводный инструктаж по технике безопасности

Вводный инструктаж по технике безопасности проводится со всеми вновь поступившими на работу лицами, в том числе со студентами, проходящими технологическую (проектно-технологическую) практику.

Программа, по которой проводится вводный инструктаж, разрабатывается на основе законодательства РФ и с учетом специфических моментов деятельности предприятия.

Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности должно подтверждаться соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей, подписью инструктора и студента.

Основные сведения, которые дает вводный инструктаж по технике безопасности

Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

Нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты.

Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ответственность за нарушение.

Вредные факторы на производстве.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Правила пожарной безопасности. Действия работников при возникновении пожара;

Оказания первой помощи пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на предприятии.

Перечень вопросов по технике безопасности и организация охраны труда в АПК

1. Основные принципы государственного регулирования в сфере охраны труда в АПК.
2. Виды подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
3. Нормативные акты по безопасности. Нормативные документы в строительстве, по пожарной безопасности.
4. Цели и задачи специальной оценки условий труда в АПК.
5. Трудовой договор между работником и работодателем.
6. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Соблюдение режима труда и отдыха. Внутренний трудовой распорядок.

7. Нормы предельно допустимых нагрузок.
8. Особенности регулирования труда молодежи. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.
9. Идентификация опасностей и оценка риска. Оценка уровня безопасности. Понятие социально приемлемого риска.
10. Понятие «безопасность». Промышленная, производственная, транспортная и пожарная безопасности. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
11. Классификация условия труда по факторам производственной среды (оптимальные, допустимые, вредные, опасные (экстремальные) условия труда).
12. Проведение работ в опасных (экстремальных) условиях.
13. Понятие опасного производственного объекта, классификация опасных объектов. Работы с повышенной опасностью, их характеристика.
14. Перечни видов работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности. Опасность, не связанная с характером выполненной работы.
15. Обязанности работодателя по охране труда. Основные мероприятия по организации работы по охране труда в АПК.
16. Организация службы по охране труда. Распределение обязанностей работодателя по охране труда среди работников.
17. Организация контроля по охране труда. Уровни контроля. Порядок оформления результатов проверок.
18. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда в АПК.
19. Планирование мероприятий и функционирования системой управления охраной труда в АПК.
20. Программа улучшения условий и охраны труда.
21. Структура работ и распределение ответственности по охране труда.
22. Обучение, квалификация и компетентность персонала. Информирование и инструктирование персонала. Подготовленность к аварийным ситуациям.
23. Документация и отчетность по охране труда в АПК. Документация по охране труда на рабочих местах.
24. Гарантии права работников на безопасный труд.
25. Особенности регулирования труда женщин.

3.2. Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний по выполнению индивидуальных заданий по преддипломной практике.

Для этапа «Знать» оценочными средствами прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются теоретические вопросы по экономике предприятий АПК.

Перечень теоретических вопросов по экономике предприятий и организаций

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?
30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?

Критерии и шкала оценивания результатов устного опроса

Критерии оценивания результатов устного опроса	Шкала оценивания
<p>Результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов (100 баллов).</p> <p>Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов (100 баллов).</p>	Зачтено
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0-50 % от максимального количества баллов (100 баллов).	Не зачтено

3.3. Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-

технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Для этапа «Уметь» оценочным средством прохождения технологической (проектно-технологической) практики является дневник практики, в котором фиксируются все выполненные студентом производственные задания.

Критерии и шкала оценивания ведения дневника практики

Критерии оценивания ведения дневника практики	Шкала оценивания
<p>Содержание дневника практики в полном объеме соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются полностью и своевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется правильно, аккуратно и регулярно предоставляется на проверку руководителям практики через каждые 7-10 дней.</p>	Зачтено
<p>Содержание дневника практики в недостаточном объеме (менее 50%) соответствует индивидуальному заданию и программе прохождения практики.</p> <p>Индивидуальные производственные задания выполняются в объеме менее, чем на 50%, и/или несвоевременно.</p> <p>Дневник практики заполняется неправильно, небрежно и/или нерегулярно предоставляется на проверку руководителям практики.</p>	Не зачтено

3.4. Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками, необходимыми для компетентной профессиональной деятельности.

Для этапа «Владеть» оценочными средствами прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются итоговый отчет по практике и защита отчета по практике.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания отчета по практике	Шкала оценивания
<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <p>Структурированность (четкость, нумерация</p>	Зачтено

<p>страниц, подробное оглавление отчета) не нарушена или нарушена несущественно; Оформление отчета аккуратное или допущенные небрежности несущественны; Индивидуальное задание выполнено или выполнено в основном; Публикации есть; Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены незначительно.</p>	
<p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; Нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); В оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; Индивидуальное задание не выполнено; Публикаций нет; Нарушены сроки сдачи отчета.</p>	<p>Не зачтено</p>

Перечень индивидуальных заданий для технологической (проектно-технологической) практики

110. Экономическая эффективность использования земельных угодий предприятия
111. Проблема воспроизводства и рационального использования земельных ресурсов предприятия
112. Эффективность «нулевой» обработки почвы в зерновой компании
113. Экономический механизм повышения продуктивности и эффективности использования сельскохозяйственных угодий предприятия
114. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия
115. Экономическая эффективность использования МТП на примере сельскохозяйственного предприятия.
116. Эффективность использования оборотных средств предприятия
117. Экономическая оценка и пути повышения эффективности использования оборотного капитала предприятия
118. Источники и факторы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственной организации
119. Эффективность использования трудовых ресурсов в сельскохозяйственном производстве
120. Совершенствование организационно-экономических механизмов использования трудовых ресурсов предприятия
121. Пути повышения производительности труда

122. Экономическая оценка и пути снижения производственных издержек продукции животноводства (растениеводства)
123. Оценка влияния общего уровня расходов на конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия
124. Резервы и пути увеличения производства валовой и товарной продукции предприятия
125. Оценка доходов, прибыли и рентабельности предприятия
126. Повышение рентабельности производства отрасли растениеводства (животноводства)
127. Повышения рентабельности сельскохозяйственного производства сахарной свеклы (подсолнечника, ...)
128. Формирование и использование прибыли предприятия
129. Пути увеличения прибыли и уровня рентабельности предприятия
130. Резервы и пути повышения эффективности использования материально-технической базы предприятия
131. Экономическая эффективность автоматизированного производства предприятия
132. Пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала предприятия
133. Эффективность производства и использования кормов на предприятии
134. Оптимизация кормовых рационов для крупного рогатого скота (птицы)
135. Экономика кормовой базы и основные направления ее укрепления
136. Экономическое обоснование эффективности внедрения прогрессивных технологий на сельскохозяйственных предприятиях
137. Совершенствование производственно-хозяйственной стратегии предприятия
138. Оценка экономической устойчивости сельскохозяйственного предприятия
139. Диверсификация сельскохозяйственного производства
140. Совершенствование логистических процессов в отрасли растениеводства (животноводства)
141. Развитие и эффективность агропромышленной интеграции сельскохозяйственных предприятий
142. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК
143. Внешнеторговая деятельность предприятия и пути совершенствования Повышение экономической эффективности продвижения сельскохозяйственной продукции
144. Экономическая оценка сбытовой деятельности предприятия (области)
145. Пути повышения эффективного использования ресурсного потенциала при производстве сахарной свеклы

146. Экономическая эффективность комплексной механизации производства молока
147. Совершенствование и развитие производства мяса птицы и мясопродуктов
148. Оценка объёма производства продукции птицеводства (свиноводства).
149. Факторы повышения экономической эффективности производства мяса свинины
150. Эффективность производства продукции (растениеводства, животноводства)
151. Эффективность производства молока и пути ее повышения
152. Эффективность производства сахарной свеклы (подсолнечника) и пути ее повышения.
153. Экономический рост производства и реализации продукции (растениеводства (животноводства)).
154. Экономический рост производства и реализации овощей открытого (защищённого) грунта.
155. Экономическая эффективность производства и реализация свинины (говядины)
156. Экономическая эффективность производства картофеля и пути его повышения
157. Повышение экономической эффективности растениеводства (животноводства, птицеводства, свиноводства ...) в условиях инновационного развития
158. Интенсификация производства зерна и пути повышения ее эффективности
159. Оценка условий и факторов производства конкурентоспособности продукции
160. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
161. Современное состояние и пути повышения конкурентоспособности продукции отрасли животноводства (растениеводства) предприятия
162. Инновационное развитие агрохолдинга (группы компании)
163. Формирование инвестиционной политики и модернизация основного капитала предприятия
164. Инвестиционный потенциал сельскохозяйственного предприятия или АПК .
165. Пути повышения инвестиционной привлекательности сельскохозяйственного предприятия
166. Экономическая оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия
167. Оптимизация структуры производства отрасли (животноводства, растениеводства) как важный фактор интенсификации

168. Экономическая оценка уровня специализации и концентрации продукции животноводства предприятия.
169. Моделирование размещения и специализации производства
170. Оптимизация отраслевой структуры производства предприятия
171. Оптимизация состава и использование МТП предприятия
172. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий
173. Экономическая оценка рисков производственно-хозяйственной деятельности предприятия
174. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия по биологизации земледелия
175. Эколого-экономическая оценка деятельности предприятия
176. Совершенствование институциональной среды в АПК
177. Формирование и развитие организационно-экономических отношений в свеклосахарном подкомплексе
178. Совершенствование экономических отношений в молочно-продуктовом подкомплексе
179. Повышение экономической эффективности деятельности свеклосахарного (молочно-продуктового, мясо-продуктового) подкомплекса на примере Белгородской области
180. Совершенствование производственно-экономических отношений в (свеклосахарном, молочном, мясном) подкомплексе
181. Совершенствование работы маркетинговой структуры
182. Эффективность работы службы логистики холдинга, предприятия
183. Анализ и совершенствование деятельности планово-экономической службы предприятия
184. Оценка состояния и совершенствование материально-технического снабжения предприятия
185. Совершенствование способов продвижения сельхозпродукции
186. Совершенствование ценовой стратегии сельскохозяйственного предприятия
187. Формирование ассортимента и рыночной потребности продукции
188. Роль маркетинговых исследований и в формировании ассортимента продукции предприятия
189. Прогнозирование тенденций развития потребностей на рынке мяса и мясопродуктов (молока и молочных продуктов)
190. Прогнозирование конъюнктуры регионального рынка зерна (молока и т.д.)
191. Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
192. Экономическая эффективность освоения энерго- и ресурсосберегающих технологий в растениеводстве
193. Техническое перевооружение (или модернизация) производства сельскохозяйственной продукции с целью увеличения прибыльности предприятия

194. Выявление направлений расширения рынка сбыта молочной продукции
195. Оценка перспектив и проблем развития предприятий малого бизнеса в АПК
196. Выявление резервов повышения доходности сельскохозяйственного предприятия
197. Совершенствование внутривозрастных отношений подразделений предприятия
198. Совершенствование организационно-экономических взаимоотношений сельскохозяйственных организаций с перерабатывающими предприятиями
199. Инновации и научно-технический потенциал в повышении эффективности сельскохозяйственного производства.
200. Эффективность производственной инфраструктуры предприятия
201. Совершенствование инфраструктуры сельскохозяйственного производства предприятия
202. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции растениеводства (животноводства, прироста КРС и т.д.) на предприятии
203. Формирование и развитие отраслевых рынков (зерна, молока и др.)
204. Формирование и развитие рынков факторов производства (земля, труд, капитал)
205. Рынок труда и эффективность использования трудового потенциала в аграрном секторе.
206. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
207. Государственное регулирование и формы государственной поддержки современных аграрных предприятий
208. Государственное регулирование АПК
209. Модернизация сельскохозяйственного производства
210. Использование государственных программ для развития производственного потенциала предприятия
211. Социально-экономические условия снижения безработицы в аграрном секторе экономики
212. Пути повышения эффективности развития сельской территории
213. Оценка продовольственной обеспеченности региона
214. Повышение эффективности использования трудового потенциала сельской местности
215. Тенденции развития сектора личных подсобных хозяйств региона
216. Повышение эффективности фермерских хозяйств
217. Государственная поддержка сельхозтоваропроизводителей в условиях ВТО
218. Управление коммерческой деятельностью.
112. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов

119. Совершенствование структуры управления сельскохозяйственного предприятия
120. Организация и совершенствование экономической службы
121. Управление качеством продукции на сельскохозяйственном предприятии
122. Управление качеством труда и продукции
123. Проектирование структуры управления
124. Совершенствование организации производства и реализации сельскохозяйственной продукции
119. Совершенствование оперативного управления
176. Оптимизация кормовых рационов скота (птицы) в сельскохозяйственном предприятии
177. Оптимизация отраслевой структуры производства в сельскохозяйственном предприятии
178. Моделирование количественного состава и использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии
179. Оптимизация производства и использование кормов в сельскохозяйственном предприятии
180. Моделирование размещения и специализации производства в сельскохозяйственных предприятиях района
181. Пути совершенствования организации производства продукции животноводства на промышленной основе
182. Проектирование урожайности сельскохозяйственных культур на перспективу
183. Планирование повышения эффективности производства молока
184. Организация кормовой базы и основные направления ее укрепления
185. Организация производства молока и пути ее совершенствования
186. Совершенствование организации и повышение эффективности производства свинины
187. Совершенствование организации производства продукции в отдельных отраслях хозяйства
188. Совершенствование оплаты труда работников отрасли растениеводства (животноводства)
189. Организация материального стимулирования работников сельскохозяйственного предприятия
190. Организация и экономическая эффективность внутрихозяйственного расчета в сельскохозяйственных предприятиях
191. Организация эффективного использования земельных ресурсов
192. Эффективность производства молока и пути ее повышения в районе, на предприятии
193. Повышение рентабельности производства сельскохозяйственной продукции
194. Углубление специализации и концентрации продукции животноводства – важный фактор повышения его эффективности

195. Пути снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции на предприятии
196. Пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве
197. Организация маркетинговой деятельности на предприятии
198. Формирование и развитие маркетинговой деятельности в АПК области
199. Повышение конкурентоспособности предприятия
200. Пути повышения конкурентоспособности предприятий молочной промышленности
201. Повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции – залог роста эффективности сельскохозяйственного производства
202. Проблемы и пути совершенствования интеграционных процессов в АПК области
203. Формирование аграрного рынка труда
204. Развитие инфраструктуры сельскохозяйственного производства в современных условиях
205. Формирование кадрового потенциала»
206. Совершенствование системы работы с персоналом на предприятии АПК
207. Анализ и оценка рисков инвестиционного проекта
208. Инновации и научно-технический прогресс в повышении эффективности сельскохозяйственного производства
209. Основные формы развития кооперации в сельском хозяйстве Белгородской области
210. Инвестиционное обеспечение экономического развития регионального АПК
211. Организационно-экономические аспекты формирования и функционирования интегрированных структур в аграрном
212. Совершенствование организации делопроизводства в сельскохозяйственной организации
213. Пути повышения производительности труда в сельскохозяйственных организациях Белгородской области (на примере...).
214. Совершенствование системы мотивации эффективной работы управленческого персонала
215. Организация коммерческой деятельности на предприятии АПК
216. Инвестиции и эффективность их использования в АПК на примере сельскохозяйственных организаций Белгородской области.
217. Состояние и перспективы развития личных подсобных хозяйств на примере Белгородской области.
218. Антикризисное управление как инструмент предотвращения несостоятельности сельскохозяйственных организаций
219. Совершенствование системы управления предприятием
220. Регулирование аграрного рынка труда и основные направления

повышения уровня занятости сельского населения

221. Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами сельскохозяйственного предприятия

222. Состояние и пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия

223. Организация эффективного развития крестьянских (фермерских) хозяйств в системе многоукладной аграрной экономики Белгородской области.

224. Совершенствование организационно-правовой формы хозяйствования сельскохозяйственного предприятия

225. Совершенствование организации управленческого труда сельскохозяйственного предприятия

226. Организация хозяйственного расчёта в ремонтной мастерской сельскохозяйственного предприятия

227. Управление инновационной деятельностью сельскохозяйственного предприятия

228. Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений в животноводстве

229. Организация и пути улучшения использования машинно-тракторного парка в сельскохозяйственном предприятии

230. Организация использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК

231. Обоснование внутрихозяйственной специализации и концентрации сельскохозяйственного производства

184. Организация, планирование и пути повышения эффективности производства овощей, (зерна, картофеля, сахарной свеклы) на сельскохозяйственном предприятии

185. Организация производства кормов на сельскохозяйственном предприятии

186. Планирование производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий в современных условиях

187. Совершенствование организационно-экономического механизма хозяйствования на предприятиях АПК

188. Формирование мотивационного механизма в системе управления агропромышленным предприятием

189. Обоснование перспектив развития отрасли сельскохозяйственного производства

190. Экономический механизм формирования доходов работников агрофирм

Индивидуальное задание на практику (критерии оценки)

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень

		самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Зачтено	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

3.5. Вопросы к зачету по технологической (проектно-технологической) практики

по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

1. Краткая характеристика предприятия.
2. Ассортимент и объем вырабатываемой продукции.
3. Численный состав и структура работников.
4. Характеристика организационно-правовой формы предприятия.
5. Величина уставного капитала, состав учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.
6. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, к местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры.
7. Технология производства животноводческой или растениеводческой продукции
8. Почвенно-климатические условия предприятия, система земледелия предприятия, земельная шнуровая книга, почвенные карты, материалы по бонитировке почв.
9. Характеристика проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.
10. Анализ специализации и сочетания отраслей в хозяйстве.
11. Выявление главных и дополнительных отраслей в хозяйстве.
12. Оценка динамики и степени соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.
13. Состав земельных угодий, количественная характеристика (структура) земельного фонда и сельскохозяйственных угодий.

14. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий.
15. Качество почв, рельеф, контурность полей. Трансформация угодий.
16. Механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажа земли.
17. Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.).
18. Категории работников сельскохозяйственного предприятия: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал.
19. Наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера.
20. Динамика и видовая структура основных средств.
21. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичность их проведения.
22. Анализ структуры товарной продукции на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции.
23. Определение специализации изучаемого предприятия на основе приложений к формам годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса (специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции).
24. Характеристика экономической эффективности сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.
25. Изучение и анализ натуральных показателей, на основе которых рассчитываются показатели эффективности сельскохозяйственного производства.
26. Урожайность сельскохозяйственных культур (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника).
27. Продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год).
28. Производство продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий (свинины, молока, прироста КРС).
29. Основные производственные звенья и службы предприятия АПК.
30. Организационная структура управления и состав подразделений предприятия АПК.
31. Организация учетной работы на предприятии.
32. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета
33. Учетная политика предприятия для целей налогового учета
34. Организация внутреннего контроля на предприятии

35. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
36. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Учет финансовых результатов и распределения прибыли
38. Показатели, характеризующие финансовое положение предприятия

3.6. Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практики

Зачет проводится в форме устной защиты письменного отчета по технологической (проектно-технологической) практике и устных ответов на вопросы.

Защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно присутствие других студентов (публичная защита). Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики студентом, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма итогового контроля - зачет, который оформляется зачетной ведомостью.

Критерии оценки технологической (проектно-технологической) практики.

Основными критериями оценки технологической (проектно-технологической) практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи.

Оценка результатов работы обучающегося при прохождении практики имеет вид зачет/незачет и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Зачет выставляется в случае полного выполнения задания, данного руководителем выпускной квалификационной работы, которое отражено в календарном плане, представлении необходимого материала, собранного обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики. Обучающийся должен свободно владеть информацией, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Незачет получает обучающийся в случае невыполнения задания, выданного ему руководителем выпускной квалификационной работы при отъезде на практику. Обучающийся не представил собранный для написания дипломной работы материал, не владеет информацией по теме исследования. Обучающийся, не выполнивший в полном объеме программу практики и не получивший зачет, подлежит отчислению. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике

или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Критерии оценки (зачет) и шкала оценивания защиты отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Критерии оценивания защиты отчета по практике	Шкала оценивания
Студент демонстрирует на защите отчета: системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владение профессиональной терминологией; логичность и профессионализм в изложении ответов на вопросы; способность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	Зачтено
Студент демонстрирует на защите отчета: фрагментарность и поверхностность знаний, полученных при прохождении практики; недостаточное владение профессиональной терминологией; недостаточную логичность в изложении ответов на вопросы; неспособность давать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.	Не зачтено

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя обязательный и индивидуальный элемент практики. Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики является собеседование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего

преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики. Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в форме защиты отчета по практике.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики. Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 85,1-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 67,1-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0-50% от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки. Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

Методической основой для итогового оценивания результатов прохождения производственной (преддипломной) практики служит **«Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования»**, изложенный в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина с изменениями и дополнениями, принятого решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 01.03.2018 г., протокол № 3».

При аттестации итогов практики, следует учитывать и оценивать:

- содержание практики, составленное обучающимся после получения индивидуального задания от руководителя производственной, в том числе преддипломной практики от кафедры;
- ведение обучающимся дневника прохождения практики; должным образом оформленную характеристику от организации практики обучающимся (на бланке организации, подписанную руководителем практики от организации);
 - письменный отчет о прохождении практики и его защита;
 - уровень сформированности у обучающегося компетенций;
 - степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе;
 - уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы (для производственной (преддипломной) практики);
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению работы организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка («зачтено»/«не зачтено»), в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний;
- самостоятельность работы студента;
- корректность формулировок во введении;
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме ВКР (для производственной (преддипломной) практики);
- умение обучающегося демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам.

Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Приложение 5. Шаблон договора о проведении практики

Договор № _____ о проведении практики

п. Майский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я Горина», именуемое в дальнейшем "Университет", в лице проректора по учебной работе Бреславца П.И., действующего на основании приказа № 355-3 от 12.10.2015 г. и в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", с одной стороны,

и _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице,

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

• 1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6-8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.11.2015г. №1383, №1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 и регулирует порядок организации и проведения всех видов практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики обучающихся Университета.

1.2. Университет направляет, а Профильная организация принимает обучающихся Университета для прохождения практики

(указать вид практики)

и предоставляет места в соответствии с направлением подготовки (специальностью).

2. Права и обязанности сторон

2.1. "Профильная организация":

2.1.1. Предоставляет обучающемуся _____ курса _____ факультета ФИО _____ рабочее место, обеспечивающее прохождение практики в соответствии с программой практики с _____ по _____ по специальности среднего профессионального образования/ по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____

(указать пифр и наименование)

2.1.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и техники безопасности.

2.1.3. Создает условия для выполнения обучающимся программы практики и назначает руководителя практики от Профильной организации _____

(ФИО, должность)

который:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- проводит инструктаж обучающимся по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает заключение о результатах прохождения практики обучающимся в виде характеристики;
- сообщает в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.4. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися в Профильной организации документами правового, нормативного и методического характера в части информации, касающейся прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению)

2.2. "Университет":

2.2.1. За 10 дней до начала практики предоставляет Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, программу практики, согласно соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.2.2. Обеспечивает в качестве руководителей практики от Университета квалифицированных преподавателей вуза _____

ФИО, должность

кафедры _____, рабочий телефон – 8 (4722) _____.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации, оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

2.2.5. В случае необходимости оказывает работникам Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на период прохождения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Юридические адреса сторон

«Организация» _____ _____ _____	«Университет» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ Белгородская обл., Белгородский р-н п. Майский, ул. Вавилова, 1 т.38-11-27; т./ф.39-22-62
--	---

6. Подписи сторон

Руководитель _____ М.П. «__»_____ 20__ г.	Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ _____ Н.И. Кластер М.П. «__»_____ 20__ г.
---	--

Приложение 6. Шаблон индивидуального задания

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**Экономический факультет
Кафедра экономической теории и экономики АПК**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на технологическую (проектно-технологическую) практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
факультета

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с « ___ » _____ 202__ по « ___ » _____ 202__ года

Цель прохождения практики:

- развитие навыков самостоятельной работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:

от профильной организации _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

от университета _____
должность _____ *подпись* _____ *ФИО*

М.П.

Майский, 20 _____

Приложение 7. Шаблон календарного плана

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Календарный план

прохождения технологической (проектно-технологической) практики

студентом ____ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

(фамилия и инициалы обучающегося)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя практики
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 8. Шаблон дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

**ДНЕВНИК
практиканта**

студента ____ курса _____ группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

(фамилия и инициалы обучающегося)

В _____
(название хозяйства)

_____ района

_____ области

Майский, 20____

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) (группы)

направлен для прохождения технологической (проектно-технологической) практики сроком на _____ недель с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

_____ района _____ области

Дата выезда «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Ответственным руководителем технологической (проектно-технологической) практики от предприятия назначен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, находящемуся на производственной практике

I. До отъезда на практику необходимо:

- > Узнать наименование, подробный адрес предприятия, на котором намечена практика.
- > Получить на кафедре практического и проектного обучения индивидуальный договор (направление) на практику, программу практики, календарный план, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

II. По прибытии на место практики необходимо:

- > В отделе кадров отметить в дневнике дату прибытия. Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка. Получить назначение и место практики (приказ по предприятию).
- > Получить соответствующий документ практиканта предприятия (удостоверение, пропуск и пр.).
- > Явиться к руководителю практики от предприятия (модератору), ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии, договориться о порядке, времени и месте получения консультаций.
- > Отправиться к месту прохождения практики. Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Во время прохождения практики необходимо:

- > Изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, действующий на Предприятии.
- > Действовать строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры практического и проектного обучения. В установленные сроки выполнить программу практики в соответствии с календарным планом.
- > Нести ответственность за выполняемую работу и за её результаты наравне со штатными работниками.
- > Вести ежедневную запись проделанной работы. Помимо дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, опыт новаторов производства, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т. д.). На основании записей в рабочей тетради и дневнике студент обязан составить отчёт по практике.
- > Изучить:
 - организацию и управление деятельностью подразделения;
 - вопросы планирования и финансирования разработок;
 - действующие стандарты, технические условия, положения, инструкции;
 - методы определения экономической эффективности исследований и разработок;
 - правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
 - вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

IV. Заполнение дневника:

- > Ведение дневника обучающимся во время прохождения производственной практики проводится ежедневно.
- > Не реже 1 раза в неделю, обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации.
- > После окончания практики заполненный дневник вместе с отчётом по практике и производственной характеристикой сдается на выпускающую кафедру.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Непосредственное руководство производственной практикой осуществляется высококвалифицированными специалистами профильной организации, назначенными руководителями организации.

Руководитель производственной практики обучающихся от профильной организации обязан:

- > Ознакомиться с направлением и программой практики студента-практиканта.
- > Сделать в направлении отметку о времени прибытия студента на практику.
- > На основании программы практики с участием студента составить календарный план практики.
 - > Организовать проведение инструктажа студентов-практикантов на рабочих местах по охране труда и технике безопасности.
 - > Обеспечить обучающихся рабочими местами в передовых подразделениях профильной организации, нормальными культурно-бытовыми условиями.
 - > Обеспечить необходимые условия и оказывать помощь практикантам в освоении организации и технологии производства продукции, сборе необходимого материала для отчета, курсовой и выпускной квалификационной работы.
 - > Осуществлять постоянный контроль за выполнением календарного плана прохождения производственной практики в соответствии с утвержденной программой университета.
 - > Проводить контроль за регулярным ведением студентами дневника технологической (проектно-технологической) практики (проверка заполнения и визирование через 7-10 дней).
- > **По окончании практики:**
 - > а) ознакомиться с отчетом студента о пройденной практике, внести замечания и завизировать его;
 - > б) составить характеристику студента о его работе на предприятии, подписать руководителем предприятия;
 - > в) отметить в направлении время откомандирования студента с практики с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.

Ведение дневника практики

Дневник необходим не только для учета выполнения программы практики, но и для более полного анализа результатов деятельности предприятия. Дневник - показатель зрелости бакалавра как специалиста. Записи в дневнике следует вести в соответствии с рекомендациями, изложенными в программе практики.

Для учета распределения времени по роду занятий в период практики бакалавр ежедневно отмечает место работы. В конце практики бакалавр подводит итоги распределения времени. Кроме того, ежедневно указывается в часах продолжительность работы в течение дня.

В разделе «Содержание выполняемых работ» описываются все виды выполняемых работ за день с указанием особенностей операций.

В дневнике необходимо записать место работы, вид выполняемой операции, отметить степень внедрения в хозяйстве (организации) достижений науки и передового опыта, его результаты. Нужно привести примеры теоретической обоснованности, практической целесообразности в конкретных условиях выполнения отдельных операций и приемов. Необходимо также отметить участие хозяйства (организации) в научно-исследовательской работе, актуальность и новизну, а также внедрение результатов в производство.

Бакалавр обязан периодически (не реже чем через 7-10 дней) сдавать дневник на проверку руководителю практики. В конце практики он должен подвести итоги выполнения программы и внести свои предложения по практике.

Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру экономики в последний день прохождения практики.

Дата	Рабочее место	Содержание выполненных работ	Предложения обучающегося	Подпись руководителя практики

Заключение обучающегося о прохождении производственной практики по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Дайте личную оценку своей практики: какую Вы оказали хозяйству (организации) помощь, какие навыки приобрели, какие из них явились для Вас наиболее полезными?

Предложения по улучшению практики

Краткий отзыв предприятия о работе практиканта

Подпись руководителя предприятия

Приложение 9. Шаблон характеристики на обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ____ курса, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

ФИО обучающегося полностью

_____ проходил(а) технологическую (проектно-технологическую) практику
Фамилия и инициалы обучающегося

В _____
наименование профильной организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики он(а) освоил(а) следующие виды работ:

Обучающийся полностью освоил программу технологической (проектно-технологической) практики, пользовался уважением в трудовом коллективе предприятия, не имел замечаний и нареканий со стороны руководства предприятия.

Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
Подпись

Приложение 10. Шаблон титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО « БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
Экономический факультет
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____ (подпись)

курс ___ группа ___ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практики от университета _____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____ (сведения о защите)

Майский 20__ год

Приложение 11. Примеры оформления библиографического списка

Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100–2018 г.

КНИГИ ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст: непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.ssee.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.04.2022). -

Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.04.2022).- Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2022.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каньгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; и др. [когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2022).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата

введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.

