

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 12:36:45
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f017a13751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

подпись

Ю.А. Китаев

«20» мая

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Практика по профилю профессиональной деятельности

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке обучающихся в магистратуре.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и направлена на ознакомление и изучение социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, анализа и оценки информации для проведения экономических расчетов, разработки системы социально – экономических показателей хозяйствующих субъектов и др.

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению Экономика и управление на предприятии АПК.

Тип производственной практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

1.1. Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

1.2. Задачами производственной практики (тип - практика по профилю профессиональной деятельности) магистрантов являются:

- изучение экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- оценка и анализ источников информации для проведения экономических расчетов;
- анализ форм организации управления на предприятии;
- прогнозирование динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение и разработка стратегии развития и функционирования предприятия;
- критическая оценка организации учетного процесса;
- изучение и разработка методических и нормативных документов, а также предложений по реализации проектов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной дея-	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

	тельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	тельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	<p>Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	<p>Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p> <p>Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</p>
ОПК - 1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач	<p>Знать: сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической науки, специфику современного этапа развития экономической науки.</p> <p>Уметь: анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования, ставить задачи в области методологии экономической науки.</p> <p>Владеть: навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными информационными технологиями проведения научных исследований.</p>
ОПК - 2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач	<p>Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.</p> <p>Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений</p>

			на различных уровнях хозяйствования. Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.
ОПК - 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК -4.1 Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики, современные методы экономического анализа, методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: применять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Владеть: методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
ПК- 2	Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК- 2.1 Осуществляет обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации Уметь: разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов Владеть: навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.
ПК- 3	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК- 3.1 Определяет направления развития организации	Знать: - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методику оценки деятельности в соответствии с разработанными

			показателями.
			Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
			Владеть: компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в экономике, справочными правовыми системами.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК», производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.02.01 (П)) обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика является обязательной для магистрантов, обеспечивая приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубление и приобретение знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами на бакалавриате.

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика;

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Форма – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Время проведения практики – I семестр по очной форме обучения, I семестр по заочной.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Стационарная практика, как правило, проводится в ФГОУ ВО Белгородский ГАУ на базе структурного подразделения УНИЦ «Агротехнопарк».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет – 27 з.е. (972 часа).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Организационный	0,1 з.е., 4 часа, 0,4%	Журнал регистрации техники безопасности
2. Подготовительный	0,05 з.е., 2 часа, 0,2%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	26,7 з.е., 960 часов, 98,8%	Дневник, отчет
4. Заключительный	0,15 з.е., 6 часов, 0,6%	Отчет, зачет
Итого	27 з.е., 972 часа, 100%	Отчет, зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Организационный	Краткое содержание практики. Техника	Журнал реги-

	безопасности при выполнении работ на практике. Согласование индивидуально-го задания и плана работы с руководителем практики от университета	страции техники безопасности
2. Подготовительный	Знакомство с предприятием и непосредственным местом работы. Согласование плана работы с руководителем практики от предприятия Инструктаж на рабочем месте о правах и обязанностях в соответствии с занимаемой должностью. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
3. Основной	Знакомство с составом земельных угодий; изучение кадрового потенциала предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями; изучение основных средств и проведение анализа эффективности их использования; изучение структуры товарной продукции, позволяющей определить специализацию изучаемого предприятия; изучение состояния и перспектив развития производственно - хозяйственной деятельности; изучение основных экономических показателей работы организации за последние три года; знакомство с финансовыми результатами деятельности предприятия: доход и рентабельность производства; изучение структуры управления производством и предприятием в целом. изучение организации учетной работы и системы внутреннего контроля (аудита) предприятия.	Дневник, отчет
4. Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Отчет, зачет

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия. Изучить величину уставного капитала, учредителей и их доли в уставном капитале, порядок и условия вступления и прекращения членства, распределения

прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия.

2. Ознакомиться с местоположением предприятия по отношению к областному, промышленным и районным центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, охарактеризовать состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры. Ознакомиться с почвенно-климатическими условиями предприятия, системой земледелия предприятия, земельно-шнуровой книгой, почвенными картами, материалами по бонитировке почв. Дать характеристику проводимых в хозяйстве мероприятий по окультуриванию почв и повышению их плодородия.

3. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве. Выявить главную и дополнительные отрасли, оценить динамику и степень соответствия специализации природным и экономическим условиям предприятия.

4. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику (структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий, уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий, качество почв, рельеф, контурность полей и др.). Изучить трансформацию угодий, механизм передачи (получения) земли в аренду, во временное пользование или владение, продажу земли. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей: урожайность сельскохозяйственных культур, производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота; производства на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней; получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли.

5. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия, выделить производственный персонал и персонал, занятый в непроизводственных подразделениях (работники жилищно-коммунального хозяйства, культурно-бытовых и детских учреждений и др.). Рассмотреть категорий работников: руководители, специалисты, рабочие, служащие, младший обслуживающий персонал. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам, которые измеряются соответствующими абсолютными и относительными показателями: структурой работников предприятия; среднесписочной и среднегодовой численностью работников; коэффициентом выбытия кадров; коэффициентом текучести кадров; коэффициентом приема кадров. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами: трудообеспеченность, производительность труда, трудоемкость.

6. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам: основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непроизводственного характера. Характеризует динамику и видовую структуру основных

средств. Знакомится с методами и результатами переоценки основных средств, периодичностью их проведения.

7. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами, как в целом, так и по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие скотомест с фактическим поголовьем и др. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке. Оснащенность предприятия оборотными фондами характеризуется стоимостными (материалонасыщенность, материаловооруженность) и натуральными показателями (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасоемкость оборотных фондов). Изучаются источники формирования оборотных производственных фондов.

8. Проанализировать структуру товарной продукции, на основе выявления доминирующих в растениеводстве и животноводстве видов продукции, позволяет определить специализацию изучаемого предприятия. Для этого используются приложения к формам № 9-АПК и № 13-АПК годовой отчетности предприятий агропромышленного комплекса. При этом специализацию предприятия будут определять 2-3 основных вида сельскохозяйственной продукции.

9. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства. Доходность, т.е. прибыльность предприятия, может быть оценена при помощи как абсолютных, так и относительных показателей. Абсолютные показатели выражают прибыль, и измеряются в стоимостном выражении, т.е. в рублях. Относительные показатели характеризуют рентабельность и измеряются в процентах или в виде коэффициентов.

При анализе рассчитанные показатели рентабельности следует сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.

10. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей. Для этого следует изучить, рассчитать и проанализировать натуральные показатели эффективности: урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.); производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий).

Натуральные показатели являются базой для расчета стоимостных показателей. Студенту необходимо рассчитать: производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час., прибыли и рентабельности производства.

11. Провести анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Данный раздел направлен на решение проблемы исследования, он соответствует главе 2.2. выпускной ква-

лификационной работы, где дается профессиональная характеристика изучаемого предмета исследования; осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития предмета исследования.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Формой отчетности практиканта является – **отчет** по производственной практике (тип- практика по профилю профессиональной деятельности).

план:

Титульный лист. (Приложение 1). Титульный лист обязательно содержит подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационно-управленческая структура предприятия

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и эффективность их использования

2.2 Трудовые ресурсы и их использование

2.3 Производственные фонды и их использование

3 Состояние развития основных отраслей производства в (наименование организации)

3.1 Анализ структуры товарной продукции, специализация

3.2 Финансовые результаты и показатели экономической эффективности деятельности предприятия

Выводы и предложения

Список литературы и источников информации (не менее 10 наименований)

Приложения.

Формой отчетности практиканта является – отчет по производственной практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Производственную практику магистр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Магистр должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 2)

2. Календарный план (приложение 3)
3. Дневник практиканта (приложение 4)
4. Характеристику (приложение 5)
5. Отчет практиканта

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Дневник студента - основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором магистрант ежедневно отражает результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается магистрантом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль - 14, междустрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003).

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарном плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого

упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутривстрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их

инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР-НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Управленческая экономика: Учебное пособие / Г.В.Голикова, Д.С.Петров, И.В.Трушина и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 216 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487965>
2. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

8.2. Дополнительная литература

1. Минаков И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. / И.А. Минаков, Л.А. Сабетова и др.; Под ред. И.А. Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=356863>.
2. [Грибов В.Д.](#) Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2017. - 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>.
3. [Шумаков Ю. Н.](#) Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие для студентов эконом. фак-тов с/х вузов / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 223 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350938>
4. Гармаш А.Н. Экономико-математические методы в примерах и задачах: Учеб. пос. / А.Н.Гармаш, И.В.Орлова, Н.В.Концевая и др.; Под ред. А.Н.Гармаша - М.: Вуз. уч.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 416с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416547>
Григорьева Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности [Электронный ресурс]: Монография/Е.А. Григорьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 155 с. - ISBN 978-5-16-009586-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448655>

8.2.1. Периодические издания

АПК: экономика, управление http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laguoapk
Белгородский агромир
http://www.belferma.ru/pereodic/zhurnal_belgorodskij_agromir/
Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
<http://panor.ru/magazines/normirovanie-i-oplata-truda-v-selskom-khozyaystve.html>
Российский экономический журнал <http://www.re-j.ru/>
Экономика и жизнь <https://www.eg-online.ru/>
Экономика сельского хозяйства России <http://www.esxr.ru/>
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
<http://www.eshpp.ru/>
Экономика, статистика и информатика <https://statecon.rea.ru/jour>
Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_ekonomika_trud_upravlenie_v_selskom_xozjajstve
Экономист <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
Экономическая наука современной России <https://www.ecr-journal.ru/jour>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. Базаданных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (AgriculturalResearchInformationSystem)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecompu-P 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура,

	мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.
--	---

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcadmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику обучающийся получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики. По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

Обучающийся обязан:

- до начала практики получить на выпускающей кафедре программу практики и методические указания по ее выполнению, индивидуальное задание, индивидуальный договор;

- изучить программу практики, индивидуальное задание и обратиться на выпускающую кафедру за консультацией;

- своевременно прибыть в организацию для прохождения практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник о проделанной работе,

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне

со штатными работниками;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Руководителями практики от Университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры приказом ректора, которые должны:

- организовать проведение консультаций с обучающимися по выполнению ими индивидуальных заданий по практике, в сборе материалов для выпускных квалификационных работ;

- в последний день прохождения практики организовать аттестацию по практике;

- проверить у обучающихся наличие отчетной документации, соответствие места и сроков прохождения практики приказу, оригинальность подписей и печатей от профильной организации, оценить результаты прохождения практики обучающимися;

- проверить качество освоения профессиональных компетенций и полностью выполнения программы практики.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого магистранта определяются его научным руководителем.

Функции руководителя от профильной организации:

- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить обучающегося необходимым фактическим материалом для изучения конкретной проблемы;

- осуществлять консультирование по вопросам практики;

- проводить собеседование по итогам изучения обучающимся конкретной темы.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или по-

лучение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустиче-

скими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и сложности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной практике

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе само-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету

				оценки и принципов образования в течение всей жизни.			
		УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету

				видов деятельности.			
ОПК - 1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментальный фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической науки, специфику современного этапа развития экономической науки.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования, ставить задачи в области методологии экономической науки.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету

				(школ) экономической мысли; современными информационными технологиями проведения научных исследований.			
ОПК - 2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на различ-	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				ных уровнях хозяйствования.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК - 4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК -4.1 Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики, современные методы экономического анализа, методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				деятельности, давать экономическую оценку эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету
ПК- 2	Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ПК- 2.1 Осуществляет обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе	Первый этап (пороговой уровень)	Знать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый)	Уметь: разрабатывать и обосновывать	1. Организационный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

			уровень)	вывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта	1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету
ПК-3	Способен осу-	ПК- 3.1 Опреде-	Первый этап	Знать: - пред-	1. Организацион-	Устный опрос	Вопросы к зачету

	<p>щественность аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>ляет направления развития организации</p>	<p>(пороговой уровень)</p>	<p>метную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методику оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p>	<p>ный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>		
			<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p>	<p>Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с вы-</p>	<p>1. Организационный 2. Подготовительный 3. Основной 4. Заключительный</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

				бранными под- ходами			
			Третий этап (высокий уро- вень)	Владеть: ком- пьютером и офисной оргтех- никой; компью- терными про- граммами, при- меняемыми в экономике, спра- вочными право- выми системами.	1. Организацион- ный 2. Подготови- тельный 3. Основной 4. Заключитель- ный	Устный опрос, Защита отчета.	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	<i>Не владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>Частично владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>Владеет и применяет на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</i>
	Знать: основные принципы управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Не знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Частично знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Знает и может применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	Уметь: определять и реализовывать приоритеты соб-	Не умеет применять на практике технологии и навыки	Частично умеет применять на практике технологии	Умеет применять на практике технологии и навыки управления	Умеет самостоятельно применять на практике технологии и навыки

	<i>ственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i>	управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	и навыки управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Не владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Частично владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Владеет и может применять на практике технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.3 <i>Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности</i>	Не способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Частично способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Способен самостоятельно планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
	Знать: <i>методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и дру-</i>	Не знает методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,	Частично знает методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,	Знает методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной,	Знает и применяет на практике методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как

	<i>гих видов деятельности.</i>	так и других видов деятельности	так и других видов деятельности	так и других видов деятельности	профессиональной, так и других видов деятельности
	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Частично умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Умеет самостоятельно применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Частично владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Владеет и самостоятельно применяет основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
ОПК - 1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК- 1.2 Применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач	<i>Не применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач</i>	<i>Частично применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач</i>	<i>Применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач</i>	<i>Свободно применяет аналитический инструментарий фундаментальной экономической науки для постановки и решения прикладных и (или) исследовательских задач</i>

	Знать: сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической науки, специфику современного этапа развития экономической науки.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве сущности и диалектики взаимосвязи законов и принципов экономической науки; не выявляет специфику современного этапа развития экономической науки.	Может изложить сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической -науки; специфику современного этапа развития экономической науки.	Знает сущность и диалектику взаимосвязи законов и принципов экономической -науки; специфику современного этапа развития экономической науки.	Аргументировано проводит изложение сущности и диалектики взаимосвязи законов и принципов экономической -науки; специфику современного этапа развития экономической науки.
	Уметь: анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования, ставить задачи в области методологии экономической науки.	Не умеет анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования; ставить задачи в области методологии экономической науки	Частично умеет анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования; ставить задачи в области методологии экономической науки	Способен анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования; ставить задачи в области методологии экономической науки	Способен самостоятельно анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования; -ставить задачи в области методологии экономической науки
	Владеть: навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными информационными технологиями про-	Не владеет навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными информационными тех-	Частично владеет навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными информационными тех-	Владеет навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными ин-	Свободно владеет навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; современными информационными технологиями проведения научных ис-

	ведения научных исследований.	нологиями проведения научных исследований.	нологиями проведения научных исследований.	формационными технологиями проведения научных исследований.	следований.
ОПК - 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК- 2.2 Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач	<i>Не способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Частично способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Способен проводить анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>	<i>Свободно проводит анализ и обработку экономической информации, необходимой для решения поставленных исследовательских задач</i>
	Знать: источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач, современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации.	Допускает грубые ошибки при изложении источников получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Может изложить источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Излагает источники получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современное программное обеспечение для обработки и систематизации необходимой информации	Аргументированно проводит изложение источников получения данных для анализа экономической информации, необходимой для решения поставленных задач; современного программного обеспечения для обработки и систематизации необходимой информации
	Уметь: формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения поставленных	Не умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения постав-	Частично умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения постав-	Умеет формировать информационную базу в необходимых разрезах для решения по-	Способен самостоятельно формировать информационную базу в необходимых разрезах для ре-

	задач; анализировать варианты принимаемых решений на различных уровнях хозяйствования.	ленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	ленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	ставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.	шения поставленных задач; анализировать варианты принимаемых решений на макроэкономическом уровне хозяйствования.
	Владеть: навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Не владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Частично владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.	Свободно владеет навыками использования информации при организации и проведения научных дискуссий; навыками работы в научных коллективах.
ОПК - 4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК- 4.1 Определяет методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Не способен определять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i>	<i>Частично способен определять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i>	<i>Владеет способностью определять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью определять методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i>
	Знать: основные результаты новейших исследований в области экономики, современные методы	Не знает основные результаты новейших исследований в области экономики; современные методы	Частично знает основные результаты новейших исследований в области экономики;	В целом знает основные результаты новейших исследований в области экономики;	Знает и аргументированно формулирует основные результаты новейших исследований в области экономики;

осуществлять управление бизнес-анализом	<i>ляет обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе</i>	<i>ществлять обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе</i>	<i>способностью осуществлять обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе</i>	<i>стью осуществлять обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе</i>	<i>собностью осуществлять обоснование подходов и методов, используемых в бизнес-анализе</i>
	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации	Не знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации	Может назвать предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации	Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации	Аргументировано объясняет предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, современные технологии автоматизированной обработки информации
	Уметь: разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	Не умеет разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	Частично умеет разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	Способен разрабатывать и обосновывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета; осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов
	Владеть: навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с	Не владеет навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с	Частично владеет навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с	Владеет навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с	Свободно навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с

	поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.	поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.	ветствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.	данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.	ветствии с поставленной задачей, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов; оценкой потенциальных рисков и возможностями экономического субъекта.
ПК - 3 Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК - 3.1 Определяет направления развития организации	<i>Не способен определять направления развития организации</i>	<i>Частично способен определять направления развития организации</i>	<i>Владеет способностью определять направления развития организации</i>	<i>Свободно владеет способностью определять направления развития организации</i>
	Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методику оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.	Допускает грубые ошибки в знании предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.	Может изложить: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методику оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.	Знает сущность предметной области и специфике деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.	Аргументировано представляет предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методику оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.
	Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи	Не умеет планировать, организовывать и проводить встречи	Частично умеет планировать, организовывать и проводить	Способен планировать, организовывать и проводить	Способен самостоятельно планировать, организовывать и проводить

	и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
	Владеть: компьютером и офисной оргтехникой; компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, справочными правовыми системами.	Не владеет компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.	Частично владеет компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.	Владеет компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.	Свободно владеет компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса по дневнику практики

1. Какую организационно-правовую форму имеет исследуемое предприятие?
2. Величина уставного капитала предприятия, учредители и их доля в уставном капитале?
3. Порядок и условия вступления и прекращения членства участников предприятия, порядок распределения прибыли и убытков, условия реорганизации и ликвидации предприятия?
4. Местоположение предприятия по отношению к областному, промышленным и районному центрам, местам реализации продукции, предприятиям материально-технического снабжения и производственного обслуживания, характеризует состояние дорожной сети, количество населенных пунктов и их размеры?
5. Почвенно-климатические условия предприятия?
6. Система земледелия исследуемого предприятия?
7. Стоимость валовой и товарной продукции, основных производственных фондов, наличие постоянной рабочей силы, площади земельных угодий, поголовье скота, количество техники и другие показатели?
8. Структура выручки от реализации продукции на предприятии?
9. Главная и дополнительные отрасли предприятия?
10. Структуру земельного фонда и сельскохозяйственных угодий?
11. Уровень освоенности земельного фонда и распаханности сельскохозяйственных угодий?
12. Система севооборотов, их введение и освоение, структура посевных площадей на предприятии.
13. Урожайность сельскохозяйственных культур?
14. Производство на 100 га сельскохозяйственных угодий молока, прироста крупного рогатого скота?
15. Производство на 100 га пашни зерна, картофеля, сахарной свеклы, прироста свиней?
16. Получено на единицу земельной площади стоимости валовой продукции, валового дохода, товарной продукции, прибыли?
17. Категорий работников на предприятии?
18. Классификация трудовых ресурсов по длительности пребывания на предприятии.

19. Структура работников предприятия?
20. Среднесписочная и среднегодовая численность работников?
21. Как рассчитывается коэффициент выбытия кадров?
22. Как рассчитывается коэффициентом текучести кадров?
23. Как рассчитывается коэффициентом приема кадров?
24. Как рассчитывается трудообеспеченность?
25. как рассчитывается производительность труда?
26. Как рассчитывается трудоемкость?
27. Основные средства сельскохозяйственного назначения и несельскохозяйственного назначения, а также непромышленного характера?
28. Динамика и видовая структура основных средств?
29. Методы и результаты переоценки основных средств, периодичностью их проведения.
30. Объекты инвестиций на предприятии?
31. Динамика и структура инвестиций на предприятии?
32. Источники финансирования инвестиций?
33. Амортизационная политика предприятия?
34. Оснащенность предприятия основными средствами по отдельным видам основных средств: площадь посева зерновых культур на зерноуборочный комбайн, площадь сельскохозяйственных угодий на один трактор, сравнивается наличие ското-мест с фактическим поголовьем и др.?
35. Состав, состояние и эффективности использования машинно-тракторного парка, грузового автотранспорта?
36. Стоимостные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (материало-насыщенность, материаловооруженность)?
37. Натуральные показатели оснащенности предприятия оборотными фондами (обеспеченность предприятия запасами в днях по видам запасов, запасаемость оборотных фондов)?
38. Источники формирования оборотных производственных фондов?
39. Состояние расчетов, наличие и движение дебиторской и кредиторской задолженности, качественный состав дебиторской задолженности.
40. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, срок оборота на предприятии?
41. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, срок оборота дебиторской задолженности и др. на предприятии?
42. Топливоемкость, электроемкость, кормоемкость и др. на предприятии?
43. Динамика выручки от реализации основных видов сельскохозяйственной продукции на предприятии?
44. Урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (надой молока на 1 корову в год, яйценоскость 1 курицы-несушки, шт. в год и т.д.) на предприятии?
45. Производство продукции на 100 га угодий (зерна, сахарной свеклы, семян подсолнечника, свинины, продукции птицеводства – на 100 га пашни; производство молока, прироста КРС - на 100 га сельскохозяйственных угодий)

на предприятии?

46. Производство валовой и товарной продукции, уровень товарности, валового и чистого дохода - на 1 работника, на 1 чел.-час. на предприятии?

47. Прибыль и рентабельность производства на предприятии?

48. Чистая выручка от реализации продукции на предприятии?

49. Валовой доход на предприятии?

50. Маржинальный доход на предприятии?

51. Прочие доходы на предприятии?

52. Современное состояние и развитие отрасли растениеводства (животноводства) на предприятии?

54. Процесс интенсификации в растениеводстве на предприятии (обеспеченность основными машинами и энергетическими мощностями, количество вносимых удобрений, доля сортовых посевов, посевов, выращиваемых по интенсивным технологиям)?

55. Система машин при возделывании основной культуры, уровень механизации основных производственных процессов?

56. Уровень производительности труда в целом по отрасли растениеводства и на примере возделывания отдельных культур?

57. Динамика и структура себестоимости основных видов продукции растениеводства?

58. Динамика реализации продукции по каждому виду, цены реализации с учетом каналов реализации, сроков реализации и качества продукции, уровень товарности и рентабельности реализованной продукции?

59. Состояние кормовой базы предприятия (урожайность кормовых культур, объемы производства и уровень обеспеченности основными видами кормов, их качество)?

60. Уровень интенсивности кормопроизводства (структура посевов кормовых культур, плотность поголовья скота на единицу кормовой площади, прогрессивные технологии заготовки кормов, уровень обеспеченности кормозаготовительной техникой и др.)?

61. Себестоимость и окупаемость кормов.

62. Размещение животноводческих ферм по территории хозяйства и их размеры; состояние дорог, соединяющих фермы с центральной усадьбой?

63. Состояние помещений для содержания скота, их техническое оснащение, уровень механизации технологических процессов, заполняемость помещений?

64. Поголовье скота по видам и структуру стада, породный состав?

65. Показатели воспроизводства стада (деловой выход приплода на 100 маток, яловость маточного поголовья, продолжительность сухостойного и сервис-периода, сроки хозяйственного использования животных и др.)?

66. Уровень и динамика продуктивность животных (удой на корову, среднесуточные приросты по группам скота, сдаточный вес одной головы и др.)?

67. Способы содержания скота, технологию выполнения отдельных производственных процессов?

68. Структуру рациона животных?

69. Уровень производительности труда в отрасли животноводства?
 70. Динамика и структура себестоимости продукции животноводства?
 71. Динамика реализации продукции, ее качество, цены реализации с учетом каналов реализации, качества продукции, уровень товарности и рентабельность реализованной продукции.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Дать характеристику организационно-правовой формы предприятия.
2. Дать природно-климатическую характеристику предприятия.
3. Охарактеризовать размер предприятия.
4. Проанализировать специализацию и сочетание отраслей в хозяйстве.
5. Ознакомиться с составом земельных угодий, дать количественную характеристику.
6. Проанализировать эффективность использования земли по системе натуральных и стоимостных показателей.

7. Изучить трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия.
8. Рассмотреть трудовые ресурсы предприятия по количественным, качественным и структурным характеристикам.
9. Рассчитать показатели обеспеченности и эффективности использования хозяйства трудовыми ресурсами.
10. Изучить наличие на предприятии основных средств в натуре и в стоимостном выражении по группам.
11. Изучить инвестиционную деятельность на предприятии.
12. Проанализировать оснащенность предприятия основными средствами.
13. Изучить наличие оборотных производственных фондов по видам в натуральном выражении и денежной оценке.
14. Изучить фонды обращения предприятия.
15. Провести анализ эффективности использования оборотных средств в целом по оборотным средствам, по группам оборотных средств.
16. Проанализировать структуру товарной продукции.
17. Проанализировать процесс формирования доходов предприятия и рентабельности производства.
18. Рассчитать показатели прибыли и рентабельности сельскохозяйственного предприятия. При анализе рассчитанные показатели рентабельности сопоставить с плановыми, с соответствующими показателями предыдущих периодов.
18. Охарактеризовать экономическую эффективность сельскохозяйственного производства с использованием системы натуральных и стоимостных показателей.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организа-

ции выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Рынок и его основные функции.
7. Что относится к инфраструктуре рынка?
8. Каковы типы рынков?
9. Законы рыночной экономики.
10. Что представляет собой конкуренция и каких видов она бывает?
11. Какие факторы характеризуют конкурентоспособность предприятия?
12. Чем отличается ресурсный потенциал сельхозпредприятия от производственного?
13. Каковы факторы размещения производства?
14. Что понимают под размещением сельского хозяйства?
15. Что понимается под специализацией агропромышленного производства?
16. Какие существуют формы специализации агропромышленного производства?
17. Какие показатели характеризуют специализацию предприятия?
18. В чем сущность концентрации производства?
19. Как осуществляется концентрация производства в отраслях АПК и каковы ее показатели?
20. Какие показатели характеризуют размеры предприятия?
21. В чем состоит сущность интеграции? Что называется, горизонтальной и вертикальной интеграцией?
22. Чем обусловлено развитие интеграции в современных условиях?
23. Перечислите принципы создания кооперативов и агропромышленных формирований.
24. Что представляет собой сельскохозяйственная кооперация?
25. Что представляет собой агропромышленная интеграция и какова ее роль в развитии АПК?
26. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
27. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
28. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
29. Какие виды конкуренции существуют?
30. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?
- 31.
32. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
33. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
34. Что такое лизинг и каково его значение в формировании материально-технических ресурсов сельского хозяйства?
35. Что относится к основным объектам исчисления себестоимости продукции

растениеводства и животноводства?

36. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?
37. Что понимается под издержками производства в сельском хозяйстве?
38. Каковы основные виды издержек производства?
39. Что включается в понятие «доход предприятия»?
40. Что такое эффект, эффективность и доход в сельском хозяйстве?
41. Почему используют не один, а систему показателей экономической эффективности?
42. Перечислите виды экономической эффективности в сельском хозяйстве.
43. В чем состоит принципиальное различие определения экономической эффективности по валовой продукции, валовому и чистому доходу, прибыли?
44. Что понимается под простым и расширенным воспроизводством? Как распределяется созданный продукт при расширенном воспроизводстве?
45. Что понимается под валовым доходом, чистым доходом и прибылью в сельском хозяйстве?
46. Каковы условия и источники расширенного воспроизводства в сельском хозяйстве?
47. Какие показатели характеризуют расширенное воспроизводство?
48. От каких факторов зависит эффективность реализации продукции сельского хозяйства?
49. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции растениеводства?
50. Какие культуры в растениеводстве являются более интенсивными и почему?
51. Как осуществляется размещение производства зерна по экономическим районам?
52. Какие показатели характеризуют эффективность производства продукции животноводства?
53. Какие затраты занимают наибольший удельный вес в структуре себестоимости производства молока?
54. Как формируется рынок молока и мяса в административном районе?
55. Назовите пути повышения экономической эффективности животноводства на основе интенсификации.
56. Каковы основные направления и особенности научно-технического прогресса в отраслях сельского хозяйства?
57. 8. Какие показатели характеризуют эффективность научно-технического прогресса в сельском хозяйстве?
58. Что понимается под инвестициями в сельском хозяйстве?
59. Какие факторы оказывают влияние на формирование инвестиций в сельском хозяйстве?
60. Что такое инновации, инновационный потенциал и инновационная деятельность?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные

оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

Не зачтено	Зачтено
Менее 51 балла	51-100 баллов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Экономики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(Практика по профилю профессиональной деятельности)
тип практики

ФИО обучающегося _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии АПК

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____
подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты «__» _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

Кафедра Экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на производственную практику

для _____
ФИО обучающегося полностью

___ курса _____ группы экономического факультета
38.04.01 «Экономика»
Шифр, направление подготовки (специальность)

Экономика и управление на предприятии АПК
направленность (профиль)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
 от предприятия

 (М.П.) должность _____ подпись ФИО

от университета

 должность подпись _____ ФИО

Майский, 20__

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

«___» _____ 20__ г.

МП

Календарный план

Прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности

студентом ____ курса _____ группы
Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК
практиканта

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр и наименование

Курс ____, направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление на предприятии АПК

наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В

(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета) _____ (группы)

направлен для прохождения производственной практики сроком на _____
недель с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)
_____ района _____ области

Прибытие на практику «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен _____
(должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру
«__» _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

Дневник

Дата	Рабочее место	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	
		Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и бухгалтерской службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия	
		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия	
		Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ использования основных предприятия; анализ структуры товарной продукции.	
		Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;	
		Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Магистрант _____
(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Иванова Ивана Ивановича
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____ с
« ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ:

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
подпись

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ****Книга одного автора**

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд. Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

Книга двух авторов

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособие для бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

Книга трёх авторов

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

Книга четырёх авторов

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

Материалы конференции

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ**Диссертация**

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

Статистический сборник

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В.Сотникова//Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

Статья из газеты

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

Статья из материалов конференции

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А.Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики» : междунар. науч.- практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). –Воронеж:ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,2015. – 390 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

Указы Президента

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс

2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) – 14.08.2015.

3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241 – 14.08.2015.
4. Поленова С.Н. Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]