

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.01.2019 11:53:28

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372a4c9f4b187b150c1010b1e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Бражник Г.В.  
« 04 » июля 2019 года



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Специальность: 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень)

п. Майский, 2019

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовый уровень), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета им. В.Я. Горина».

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчики:**

Вендин С.В., д.т.н., профессор кафедры электрооборудования и электротехнологий в АПК;

Килин С.В., преподаватель СПО, кафедры электрооборудования и электротехнологий в АПК.

**Рассмотрена** на заседании кафедры электрооборудования и электротехнологий в АПК « 28» июня 2019 г., протокол №10-3

Зав. кафедрой  Вендин С.В.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета «04» июля 2019 г., протокол №7-18/19

Председатель методической комиссии  доц. Слободюк А.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ..... | 4  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....             | 5  |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....                | 5  |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....                             | 5  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                   | 6  |
| 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ .....                                | 7  |
| 7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ .....                                       | 9  |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....   | 10 |

# **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в составе профессионального модуля ПМ.02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных организаций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

## **1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:**

*Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:*

- рассчитывать нагрузки и потери энергии в электрических сетях;
- рассчитывать разомкнутые и замкнутые сети, токи короткого замыкания, заземляющие устройства;
- безопасно выполнять монтажные работы, в том числе на высоте;

***приобретение первоначального практического опыта:***

- участия в монтаже воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций;
  - технического обслуживания систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий
- для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.***

## **1.3. Результаты учебной практики**

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных предприятий, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)

компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3       | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4       | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6       | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7       | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9       | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ПК 2.1     | Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.   |
| ПК 2.2     | Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.   |
| ПК 2.3     | Обеспечивать электробезопасность.  |

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВОБелгородский ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 5 недель (180 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

#### **Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой дневник практики.

#### **После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК, соответствующий профессиональному модулю.

### Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
  - провести организационное собрание со студентами;
  - провести инструктаж студентов по технике безопасности;
  - контролировать посещаемость студентов;
  - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
  - организовать и провести процедуру защиты отчета;
  - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

| Код компетенции | Вид работы   | Содержание работы  | Объем часов |
|-----------------|--|--|-------------|
| ПК 2.1.         | Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций. | Знать мероприятия и схемы используемые для обеспечения надежного электроснабжения потребителей энергии. Уметь разработать и выполнить выбор схемы электроснабжения и АВР | 15          |
| ПК 2.2.         | Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.             | Знать и уметь выполнять мероприятия по подготовке, сборке и монтажу оборудования и конструкций ВЛ и ТП.  | 15          |
| ПК 2.3.         | Обеспечивать электробезопасность.  | Расчёт параметров заземляющего контура и зануления,  | 15          |
| ОК 1.           | Понимать сущность и  | Оценка социальной и  | 15          |

|       |  |  |    |
|-------|--|--|----|
|       | социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | экономической значимости профессии электромонтера по обслуживанию ЛЭП и ТП   |    |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Выбор современных методов и оценка качества выполнения электромонтажных работ по ВЛ и ТП   | 15 |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Оценка стандартных и нестандартных ситуаций и принятие рационального решения при проведении монтажа электрооборудования для ВЛ и ТП. | 15 |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Поиск и использование информации для эффективного и безопасного выполнения работ на ЛЭП и ТП.  | 15 |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Применение современных технологий для организации эффективного выполнения электромонтажных работ на ТП и ЛЭП.                        | 15 |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Выработка умения самостоятельного выполнения отдельных видов работ в бригаде с коллегами, руководством или потребителями             | 15 |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Выработка умения брать на себя ответственность за работу членов команды, и результаты выполнения заданий                             | 15 |



|       |   |   |     |
|-------|---|---|-----|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Постановка целей и задач для самообразования и повышения квалификации               | 15  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.   | Выбор наиболее эффективных современных технологий проведения электромонтажных работ | 15  |
| ИТОГО |   |   | 180 |

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчёта, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля – верхнее – 2 см., нижнее, левое и правое – 2,5 см, шрифт – TimesNewRoman , кегль шрифта – 14, формат А-4.

### Структура отчета:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

Защита отчётов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты является оценка в форме зачета.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование

Код и наименование профессионального модуля

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

ФИО \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 201\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   | Стр.  |
|---|-------------------|-------|
| 1 | Введение          | ..... |
| 2 | Основная часть    | ..... |
| 3 | Выводы            | ..... |
| 4 | Список литературы | ..... |
| 5 | Приложения        | ..... |

## Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю

---

Цели учебной практики:

- приобретение необходимых умений (*из стандарта по модулю*)
- приобретение практического опыта: (*из стандарта по модулю*)

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности
- 

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: (*из стандарта по модулю*)

и профессиональных компетенций (*из стандарта по модулю*)

### **1. Основная часть**

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

### **2. Выводы**

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

### **3. Список литературы**

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

