

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2021 10:40:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16096644b55d8986ab6235891f288f913a1352aac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «**Основы бизнес-планирования**»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

**Майский, 2020**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

**Составитель:** доцент, к.с.н. Белов А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономической теории и экономики

АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Китаев Ю.А.

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета \_\_\_\_\_ Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Гончаренко О.В.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** заключается в овладении студентами специальными знаниями в области методологии планирования предпринимательской деятельности, разработке и оценке бизнес-планов.

**1.2. Задачами дисциплины являются:**

- знать содержание основных категорий и этапов планирования деятельности организации, функционирующей в условиях конкурентных экономических отношений;
- освоить методические основы бизнес-планирования;
- овладеть навыками разработки бизнес-плана различных предпринимательских решений.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

**2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Основы бизнес-планирования» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

**2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	Деловые коммуникации Методы принятия управленческих решений
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• законы развития природы, общества и мышления;</li><li>• основы организации производства, проектирования трудовых и производственных процессов.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li><li>• навыками составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> </ul>
--	---

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<b>Знать:</b> способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; <b>Уметь:</b> формировать новые бизнес-модели; <b>Владеть:</b> умением выявлять новые рыночные возможности;
ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>Знать:</b> направления деятельности продуктов <b>Уметь:</b> создавать и развивать новые организации <b>Владеть:</b> владеть навыками бизнес-планирования
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	<b>Знать:</b> способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; <b>Уметь:</b> составлять бизнес-план предпринимательской структуры; <b>Владеть:</b> владеть навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых	<b>Знать:</b> перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. <b>Уметь:</b> составлять распорядительные документы <b>Владеть:</b> навыками подготовки организационных и

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	предпринимательских структур.	распорядительных документов

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>		
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>6</b>	<b>4 курс</b>
Общая трудоемкость, всего, час	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>64</b>	<b>28</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции	24	8
Лабораторные занятия		
Практические занятия	24	10
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-*	
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	12	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	<b>4</b>	4
Экзамен ( на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>44</b>	<b>80</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	10	6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно - практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	11	50
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы),	3	10

Подготовка к зачету	8	8
---------------------	---	---

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабор.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лабор.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
<b>Модуль 1. Сущность и содержание бизнес-планирования</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
1. Планирование как инструмент управления агробизнесом	7	2	2	Консультации	3	7	1	1	Консультации	5
2. Методология и организация планирования	7	2	2		3	7	1	1		5
3. Стратегическое планирование и бизнес-план	7	2	2		3	5	-	-		5
4. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования	5	2	-		3	5	-	-		5
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
<b>Модуль 2. Технология бизнес-планирования</b>	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
1. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.	7	2	2	Консультации	3	8	1	1	Консультации	6
2. Описание бизнеса	7	2	2		3	8	1	1		6
3. Анализ рынка	7	2	2		3	7	1	1		5
4. План маркетинга	7	2	2		3	7	1	1		5
5. План производства	7	2	2		3	7	1	1		5
6. Организационный план	6	2	2		2	7	1	1		5
7. Финансовый план	6	2	2		2	6	-	1		5
8. Анализ и оценка риска	4	2	-		2	6	-	1		5
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы), курсовой работы</i>	3	-	-	-	3	10	-	-	-	10
<b>Зачет</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Лаб.практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
<b>Модуль 1. Сущность и содержание бизнес-планирования</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
<b>1. Планирование как инструмент управления агробизнесом</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
1.1. Сущность основных понятий: «планирование», «план», «прогнозирование», «прогноз», «система планирования»	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
1.2. Цели планирования	2	0,5	0,5		1	1,6	0,3	0,3		1
1.3. Проблемы российской практики планирования агробизнеса	1,5	0,5	0,5		0,5	1,4	0,2	0,2		1
1.4. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом	1,5	0,5	0,5		0,5	1,4	0,2	0,2		1
<b>2. Методология и организация планирования</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
2.1. Планирование как область знания. Методология, организация, метод, методика и формы планирования	3	1	1		1	2,8	0,4	0,4		2
2.2. Типы планирования и виды планов. Проекты и программы. Система планов и их взаимосвязь	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
2.3. Подходы к организации планирования на предприятиях. Принципы планирования	2	0,5	0,5		1	1,6	0,3	0,3		1
<b>3. Стратегическое планирование и бизнес-план</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>5</b>
3.1. Сущность стратегического планирования. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки. Взаимосвязь стратегии и планирования.	3	1	1		1	2	-	-		2
3.2. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования	2	0,5	0,5		1	2	-	-		2
3.3. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса	2	0,5	0,5		1	1	-	-		1
<b>4. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>3</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>5</b>
4.1. Методы планирования и прогнозирования. Методы стратегического и конкурентного анализа. Методы прогнозирования. Метод построения сценариев. Балансовый,	2	1	-		1	2	-	-		2



нормативный, расчетно-аналитический методы.										
4.2. Методы календарного планирования и имитационного моделирования. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта.	1,5	0,5	-		1	2	-	-		2
4.3. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения. Плановые показатели, нормы и нормативы	1,5	0,5	-		1	1	-	-		1
<b>Итоговое занятие по модулю 1</b>	<b>2</b>	<b>-2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Модуль 2. Технология бизнес-планирования</b>	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
<b>1. Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по раз-работке бизнес-плана</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Консультации	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Консультации	<b>6</b>
1.1. Основные этапы разработки бизнес-плана.	3	1	1		1	2,8	0,4	0,4		2
1.2. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
1.3. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
<b>2. Описание бизнеса</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
2.1.Цель и задачи раздела. Общее описание компании	3	1	1		1	2,8	0,4	0,4		2
2.2.Анализ отрасли и структура основных вопросов. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
2.3. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
<b>3. Анализ рынка</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
3.1.Общее описание рынка и его целевых сегментов	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
3.2. Определение спроса на продукты и услуги	2	0,5	0,5		1	1,6	0,3	0,3		1
3.3. Способы оценки спроса	1,5	0,5	0,5		0,5	1,4	0,2	0,2		1
3.4. Анализ конкурентов	1,5	0,5	0,5		0,5	1,4	0,2	0,2		1
<b>4. План маркетинга</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
4.1. Методы прогнозирования продаж. Построение прогноза продаж и плана продаж.	3	1	1		1	2,8	0,4	0,4		2
4.2. Разработка стратегии маркетинга. Формирование главных стратегических установок, разработка комплекса маркетинга и маркетинговой программы	2	0,5	0,5		1	2,6	0,3	0,3		2
4.3. Определение коммерческих расходов	2	0,5	0,5	1	1,6	0,3	0,3	1		
<b>5. План производства</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		
5.1. Производственный процесс и его обеспечение. Расчет производственной мощности предприятия.	3	1	1	1	2,8	0,4	0,4	2		
5.2. Разработка плана производства (производственной программы). Оценка общих инвестиционных затрат. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов	2	0,5	0,5	1	2,6	0,3	0,3	2		
5.3. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.	2	0,5	0,5	1	1,6	0,3	0,3	1		
<b>6. Организационный план</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		
6.1. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании	3	1	1	1	2,8	0,4	0,4	2		
6.2. Кадровая политика и развитие персонала.	1,5	0,5	0,5	0,5	2,6	0,3	0,3	2		

Расчет заработной платы административно-управленческого персонала										
6.3. Определение управленческих расходов. Построение календарного плана работ по реализации проекта	1,5	0,5	0,5		0,5	1,6	0,3	0,3		1
<b>7. Финансовый план</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
7.1. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана	3	1	1		1	2,4	-	0,4		2
7.2. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. Инвестиционный план и финансирование проекта. Составление кредитного плана	1,5	0,5	0,5		0,5	2,3	-	0,3		2
7.3. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте	1,5	0,5	0,5		0,5	1,3	-	0,3		1
<b>8. Анализ и оценка риска</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>5</b>
8.1. Качественный и количественный анализ риска. Расчет точки безубыточности, запаса прочности.	2	1	-		1	2,4	-	0,4		2
8.2. Анализ чувствительности. Методы снижения риска	1	0,5	-		0,5	2,3	-	0,3		2
8.3. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь.	1	0,5	-		0,5	1,3	-	0,3		1
<b>Итоговое занятие по модулю 2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка реферата в реферата(контрольной работы) курсовой работы</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Зачет</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<i>1. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. Сущность и содержание бизнес-планирования</b>		ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		10	20
1.	Планирование как инструмент управления агробизнесом		7	2	2		3	Тест		
2.	Методология и организация планирования		7	2	2		3	Тест		
3.	Стратегическое планирование и бизнес-план		7	2	2		3	Тест		
4.	Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования		5	2	2		3	Тест		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2		-	Тест		
<b>Модуль 2. Технология бизнес-планирования</b>		ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<b>61</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>21</b>		20	40
1.	Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.		7	2	2		3	Тест		
2.	Описание бизнеса		7	2	2		3	Тест		

3.	Анализ рынка		7	2	2		3	Тест		
4.	План маркетинга		7	2	2		3	Тест		
5.	План производства		7	2	2		3	Тест		
6.	Организационный план		6	2	2		2	Тест		
7.	Финансовый план		6	2	2		2	Тест		
8.	Анализ и оценка риска		4	2	-		2	Тест		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2		-	Тест		
<b>II. Творческий рейтинг</b>			<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>									<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>									+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>			<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической	25

	деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине(приложение 2)**

## **VI.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. –

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

2. Черняк, В.З. Бизнес-планирование: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк; Под ред. Черняк В.З., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872519>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, А.С. Бизнес-планирование: Учеб. пособие / А.С. Волков, А.А. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 81 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534877>

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. Журнал. Режим доступа: <http://www.mba-journal.ru/>

2. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. Научно-практический журнал. Режим доступа: <http://management.socionic.info/>

3. Российский журнал менеджмента. Научный журнал. Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

4. Управление персоналом. Деловой журнал. Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины «Менеджмент».

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей,

	справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение и разбор ситуационных задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме дисциплины «Менеджмент». Подготовка рефератов на заданные темы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др., ориентируясь на перечень вопросов к зачету.

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru/management/>
2. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
3. Infomanagement: Менеджмент - Новости, Лекции, Статьи, Литература. <http://infomanagement.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
6. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Столы, стулья, доска настенная, кафедра, мультимедийный проектор EPSON, экран проектора, аудио-система.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

### 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Операционная система Windows ПО MS Windows WinSTDR 7 Acdmc Legalization RUS OLP NL (GJC-00377) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11; Пакет программ Microsoft Office ПО MS Office Std 2010 Rus OLP NL Acdmc (021-09683) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11;



контроля, промежуточной аттестации № 233**	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов .</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_ /20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основы бизнес-планирования**

дисциплина (модуль)

**38.03.02 «Менеджмент»**

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПД)
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	Кафедра экономической теории и экономики АПК
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия экономического факультета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель методкомиссии \_\_\_\_\_ Черных А.И.

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Основы бизнес-планирования»**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;	<b>Модуль 1</b> «Сущность и содержание бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2</b> «Технология бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутой уровень)	<b>Уметь:</b> формировать новые бизнес-модели;	<b>Модуль 1</b> «Сущность и содержание бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2</b> «Технология бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> умением выявлять новые рыночные возможности;	<b>Модуль 1</b> «Сущность и содержание бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2</b> «Технология бизнес-планирования»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> направления деятельности продуктов	<b>Модуль 1</b> «Сущность и содержание бизнес-	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету

	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			<b>планирования»</b>		
				<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> создавать и развивать новые организации	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками бизнес-планирования	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
<b>ПК-19</b>	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Технология бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> составлять бизнес-план предпринимательской структуры;	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету

				<b>Модуль 2 «Технология бизнес- планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес- планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Технология бизнес- планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
<b>ПК-20</b>	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательск их структур.	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес- планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Инструменты антикризисного управления организацией»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Второй этап (продвинуты й уровень)	<b>Уметь:</b> составлять распорядительные документы	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес- планирования»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				<b>Модуль 2 «Инструменты антикризисного управления организацией»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> навыками подготовки организационных и	<b>Модуль 1 «Сущность и содержание бизнес-</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету

			распорядительных документов
--	--	--	-----------------------------



	<b>планирования»</b>		
	<b>Модуль 2 «Инструменты антикризисного управления организацией»</b>	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность Не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели не сформирована	Частично владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, фрагментарно может выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Свободно владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, свободно выявляет новые рыночные возможности и умеет формировать новые бизнес-модели;
	<b>Знать:</b> способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;	Допускает грубые ошибки способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Может знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Свободно владеет способами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	<b>Уметь:</b> формировать новые бизнес-модели	Не умеет формировать новые бизнес-модели	Частично умеет формировать новые бизнес-модели	Способен формировать новые бизнес-модели	Умеет самостоятельно формировать новые бизнес-модели
	<b>Владеть:</b> умением выявлять новые рыночные возможности;	Не владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Частично владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Свободно владеет умением выявлять новые рыночные возможности;

ПК-18	владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Способность владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) не сформирована	Частично владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Свободно владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	<b>Знать:</b> направления деятельности продуктов	Не знает направления деятельности продуктов	Частично знает направления деятельности продуктов	Знает направления деятельности продуктов	Свободно владеет знаниями направления деятельности продуктов
	<b>Уметь:</b> создавать и развивать новые организации	Не умеет создавать и развивать новые организации	Частично умеет создавать и развивать новые организации	Умеет создавать и развивать новые организации	Умеет самостоятельно создавать и развивать новые организации
	<b>Владеть:</b> владеть навыками бизнес-планирования	Не владеет навыками бизнес-планирования	Частично владеет навыками бизнес-планирования	Владеет навыками бизнес-планирования	Свободно владеет навыками бизнес-планирования
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Способность владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками не сформирована	Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	<b>Знать:</b> способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми	Не знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Может изложить способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Свободно знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана

	участниками				
	<b>Уметь:</b> составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Не умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Частично умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры, но делает ошибки в некоторых разделах бизнес-плана	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры.
	<b>Владеть:</b> владеть навыками координации предпринимательской деятельности	Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Частично навыками координации предпринимательской деятельности	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур не сформирована	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	<b>Знать:</b> перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Не знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Частично знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, но путается в их последовательности	Свободно знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	<b>Уметь:</b> составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы	Частично умеет составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы, но ошибается в их	Умеет составлять распорядительные документы

				содержании	
	<b>Владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ(помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.**

**Тестовые задания для порогового уровня**

1. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнози-рования объема продаж

- а) стадия разработки бизнес –плана
- б) тип проекта
- в) условия реализации проекта
- г) сложившаяся практика

2. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж?

- а) один
- б) два
- в) три

3. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и ме-роприятий

- а) результаты сравнительного конкурентного анализа 1%
- б) отчетные данные о работе предприятия
- в) ИНТЕРНЕТ

4. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ

- а) стратегия относительно цены на товар
- б) стратегия относительно качества товара
- в) стратегии относительно цены и качества товара
- г) стратегия продвижения
- д) производственная стратегия

5. План маркетинга в отношении реального исполнения товара включает

а) стратегии и мероприятия по повышению качеств товара маркетинговыми средствами

б) стратегии и мероприятия по обеспечению заявляемых качеств товара по-средством конструктивно-технологических усовершенствований

в) стратегии и мероприятия по сервисному обслуживанию покупателя

6. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане

- а) реклама
- б) выбор торговых посредников
- в) выбор средств транспортировки товара
- г) разработка торговой марки
- д) коммерческая логистика

7. Основные статьи затрат плана маркетинга

- а) затраты на создание отдела маркетинга
- б) затраты на продвижение
- в) затраты на сервис
- г) затраты на маркировку товара
- д) затраты на сбыт

8. Разделы бизнес-плана, посвященные планированию производственных ресурсов

- а) план производства
- б) план производства и реализации продукции
- в) план разработки конструкции
- г) операционный план

9. В каких случаях производственное планирование заменяется операцион-ным планированием

- а) когда объект планирования промышленно - производственная компания
- б) когда объект планирования – банк
- в) когда объект планирования - торговый бизнес

10. Основная цель организационного плана

- а) организация управления проектом
- б) организация производства и реализации продукции
- в) организация разработки конструкции
- г) организация финансирования проекта

11. Деловое расписание проекта содержит информацию

- а) об организационной структуре проекта
- б) о времени реализации проекта
- в) о наиболее важных, затратноёмких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей

12. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании

- а) экспертный атрибутивный
- б) экспертный балльный
- в) статистического моделирования

13. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта
- а) выбор организационно-правовой формы
  - б) выбор формы юридического обслуживания бизнеса
  - в) описание налоговых и других льгот
  - г) учредительные документы
  - д) меморандум о конфиденциальности
14. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта
- а) инвестиционные и текущие издержки по проекту
  - б) экономические параметры реализации проекта
  - в) маркетинговые исследования рынка г) прогноз продаж
15. Отличие понятия «себестоимость» и «текущие издержки производства и реализации» заключается в
- а) нет отличий
  - б) себестоимость включает все расходы текущего периода
  - в) отличается по законодательно установленным позициям
16. Чистый оборотный капитал планируется как. . .
- а) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
  - б) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
  - в) не планируется
17. План прибылей (убытков) по проекту составляется . . .
- а) в форме бухгалтерской отчетности
  - б) в соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
  - в) произвольно
18. Допишите основные элементы стратегии финансирования проекта
- а) определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
  - б) выбор источников финансирования необходимых средств
  - в) разработка кредитного плана
19. Нефинансовые критерии оценки приемлемости проекта
- а) уникальность идеи товарного предложения
  - б) рентабельность отрасли
  - в) опыт работы команды управления
  - г) регалии ключевых персон проекта
  - д) степень проработанности проектных решений
  - ж) индекс доходности
  - з) условия инвестиционного соглашения



и) экологические показатели деятельности

20. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) вклады государства.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

**Примечание.** Для зачета оценка компетенций принята в пределах 60...67 баллов.

**УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать):**  
уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

### **Тестовые задания для продвинутого уровня**

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

2. Стратегический план это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды
- в) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается

как правило на год

3. Предметом бизнес-планирования являются

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов
- в) отдельные бизнес-единицы организации

4. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- в) бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта

5. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:

- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
- б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
- в) является тактическим текущим планом деятельности организации В

6. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
- в) поиск партнеров по реализации проекта
- г) поиск источников финансирования
- д) календарное планирование работ

7. Адресаты бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия
- б) менеджмент
- в) потенциальные партнеры и инвесторы
- г) кредиторы
- д) весь персонал предприятия

8. Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:

- а) Резюме
- б) Предприятие и отрасль
- в) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- г) План маркетинга
- д) План материально-технического снабжения
- е) Организационный план
- ж) Юридический план
- з) Оценка риска и страхование
- е) Финансовый план
- и) Производственный план

- к) План производства и реализации продукции
- л) План по себестоимости, прибыли и рентабельности

9. Основные модули бизнес-обоснования проекта:

- а) маркетинговый
- б) ресурсный
- в) организационно – правовой
- г) административный
- д) информационный

10. Цель анализа общего положения предприятия

- а) обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- б) выявление сильных и слабых сторон организации
- в) повышение технического уровня производства
- г) завоевание большей доли рынка
- д) дистрибуция

11. Методы анализа общего положения предприятия

- а) модель конкурентных сил М. Портера
- б) нормативный
- в) балансовый
- г) эвристические методы
- д) методы математической статистики
- е) метод БКГ
- ж) Матричные модели

12. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия

- а) сильные и слабые стороны предприятия
- б) возможности и угрозы со стороны внешней среды
- в) рынок сбыта
- г) продвижение
- д) стратегия конкурента

13. Описание раздела 2 «Предприятие и отрасль» включает следующие основные пункты:

- а) характеристика и основные тенденции развития внешней среды
- б) проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
- в) сильные и слабые стороны предприятия
- г) перечень технологического оборудования
- д) план инвестиционных операций

14. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта

- а) сегментация рынка
- б) выявление факторов конкуренции
- в) достоверная оценка объема продаж
- г) определение потенциальной емкости рынка
- д) прогнозирование рыночной конъюнктуры

15. Емкость рынка - это:

- а) суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- б) суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

16. Методы оценки и прогнозирования объема продаж

- а) методы статистического моделирования
- б) морфологические методы
- в) расчет по коэффициентам эластичности
- г) экспертные оценки

#### **Критерии оценивания тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционному следующим образом:

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

**Примечание.** Для зачета оценка компетенций принята в пределах 60...67 баллов.

#### ***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

#### **Тесты для высокого уровня**

##### **1. Прибыль:**

- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности

предприятия;

- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.

**2. Доходами организации признаются следующие поступления**

- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы

**3. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внутренних факторов, связанных:**

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;
- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

**4. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внешних факторов, связанных:**

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;
- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

**5. Основные причины государственного регулирования связаны с тем, что:**

- а) рынок не обеспечивает потребителя достаточным количеством товаров и услуг;
- б) рынок не решает социальные вопросы;
- в) рынок не решает экологические проблемы производства;
- г) рыночная экономика не эффективна.

**6. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями, называется:**

- а) государственным регулированием;
- б) правовым регулированием;
- в) государственной экономической политикой.

**7. К основным экономическим функциям государства относятся:**

- а) обеспечение правовой и социальной среды эффективности функционирования рынка;
- б) разработка принципов планового ведения хозяйства;
- в) перераспределение доходов;
- г) перераспределение ресурсов.

**8. К макроэкономическим проблемам рынка относятся:**

- а) взлеты и падения промышленного цикла предприятия;
- б) занятость и инфляция;
- в) нестабильность национальной экономики.

**9. Бизнес-планом предприятия пользуются:**

- а) сотрудники предприятия;
- б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
- в) потребители продукции предприятия.

**10. Резюме бизнес-плана включает сведения:**

- а) о форме собственности предприятия;
- б) цели проекта;
- в) производственном плане;
- г) плане маркетинга.

**11. Производственный план включает:**

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

**12. План маркетинга включает:**

- а) программу производства продукции;
- б) программу стимулирования продаж продукции;
- в) условия поставки готовой продукции;
- г) условия поставки сырья.

**13. Финансовый план содержит:**

- а) план затрат на реализацию проекта;
- б) оценку эффективности проекта;
- в) обоснование цены на продукцию.

**14. Организационный план содержит сведения:**

- а) о статусе предприятия;
- б) оценке эффективности проекта;
- в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
- г) сроках строительства.

**15. Промыленно-производственный персонал:**

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.

**16. Списочный состав работников предприятия:**

- а) фактически работающий на предприятии;
- б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
- в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.

**17. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:**

- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
- б) избыток трудовых ресурсов;
- в) реализация предпринимательских способностей.

**18. Причины прекращения деятельности предприятия:**

- а) убыточность производства;
- б) реализация предпринимательских способностей;

в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.

**19. В учредительных документах юридического лица должны определяться:**

- а) наименование юридического лица;
- б) порядок управления деятельностью;
- в) местонахождение юридического лица;
- г) местонахождение промышленного предприятия.

**20. Юридическое лицо:**

- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
- б) может не иметь фирменного наименования;
- в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

**Критерии оценивания тестового задания:**

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

**Примечание.** Для зачета оценка компетенций принята в пределах 60...67 баллов

### ***Тестовые задания для итогового тестирования***

1. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирование объема продаж

- а) стадия разработки бизнес –плана
- б) тип проекта
- в) условия реализации проекта
- г) сложившаяся практика

2. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж?

- а) один
- б) два
- в) три

3. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий

- а) результаты сравнительного конкурентного анализа 1%
- б) отчетные данные о работе предприятия
- в) ИНТЕРНЕТ

4. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ

- а) стратегия относительно цены на товар
- б) стратегия относительно качества товара
- в) стратегии относительно цены и качества товара

- г) стратегия продвижения
- д) производственная стратегия

5. План маркетинга в отношении реального исполнения товара включает

- а) стратегии и мероприятия по повышению качеств товара маркетинговыми средствами
- б) стратегии и мероприятия по обеспечению заявляемых качеств товара по-средством конструктивно-технологических усовершенствований
- в) стратегии и мероприятия по сервисному обслуживанию покупателя

6. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане

- а) реклама
- б) выбор торговых посредников
- в) выбор средств транспортировки товара
- г) разработка торговой марки
- д) коммерческая логистика

7. Основные статьи затрат плана маркетинга

- а) затраты на создание отдела маркетинга
- б) затраты на продвижение
- в) затраты на сервис
- г) затраты на маркировку товара
- д) затраты на сбыт

8. Разделы бизнес-плана, посвященные планированию производственных ресурсов

- а) план производства
- б) план производства и реализации продукции
- в) план разработки конструкции
- г) операционный план

9. В каких случаях производственное планирование заменяется операцион-ным планированием

- а) когда объект планирования промышленно - производственная компания
- б) когда объект планирования – банк
- в) когда объект планирования - торговый бизнес

10. Основная цель организационного плана

- а) организация управления проектом
- б) организация производства и реализации продукции
- в) организация разработки конструкции
- г) организация финансирования проекта



11. Деловое расписание проекта содержит информацию
- а) об организационной структуре проекта
  - б) о времени реализации проекта
  - в) о наиболее важных, затратноёмких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей
12. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании
- а) экспертный атрибутивный
  - б) экспертный балльный
  - в) статистического моделирования
13. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта
- а) выбор организационно-правовой формы
  - б) выбор формы юридического обслуживания бизнеса
  - в) описание налоговых и других льгот
  - г) учредительные документы
  - д) меморандум о конфиденциальности
14. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта
- а) инвестиционные и текущие издержки по проекту
  - б) экономические параметры реализации проекта
  - в) маркетинговые исследования рынка г) прогноз продаж
15. Отличие понятия «себестоимость» и «текущие издержки производства и реализации» заключается в
- а) нет отличий
  - б) себестоимость включает все расходы текущего периода
  - в) отличается по законодательно установленным позициям
16. Чистый оборотный капитал планируется как. . .
- а) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
  - б) разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
  - в) не планируется
17. План прибылей (убытков) по проекту составляется . . .
- а) в форме бухгалтерской отчетности
  - б) в соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
  - в) произвольно

18. Допишите основные элементы стратегии финансирования проекта
- а) определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
  - б) выбор источников финансирования необходимых средств
  - в) разработка кредитного плана

19. Нефинансовые критерии оценки приемлемости проекта
- а) уникальность идеи товарного предложения
  - б) рентабельность отрасли
  - в) опыт работы команды управления
  - г) регалии ключевых персон проекта
  - д) степень проработанности проектных решений
  - ж) индекс доходности
  - з) условия инвестиционного соглашения
  - и) экологические показатели деятельности

20. Источники формирования имущества коммерческих организаций, находящихся в частной собственности:

- а) поступления от учредителей;
- б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- в) вклады государства.

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

2. Стратегический план это:

- а) долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды
- в) план поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год

3. Предметом бизнес-планирования являются

- а) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов

- в) отдельные бизнес-единицы организации
4. Место бизнес-плана в проектном цикле:
- а) бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
  - б) бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
  - в) бизнес-план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта
5. Место бизнес-плана в системе планов предприятия:
- а) бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
  - б) бизнес-план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
  - в) является тактическим текущим планом деятельности организации В
6. Основные цели бизнес-плана:
- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
  - б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
  - в) поиск партнеров по реализации проекта
  - г) поиск источников финансирования
  - д) календарное планирование работ
7. Адресаты бизнес-плана это:
- а) собственники предприятия
  - б) менеджмент
  - в) потенциальные партнеры и инвесторы
  - г) кредиторы
  - д) весь персонал предприятия
8. Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:
- а) Резюме
  - б) Предприятие и отрасль
  - в) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
  - г) План маркетинга
  - д) План материально-технического снабжения
  - е) Организационный план
  - ж) Юридический план
  - з) Оценка риска и страхование
  - е) Финансовый план
  - и) Производственный план
  - к) План производства и реализации продукции
  - л) План по себестоимости, прибыли и рентабельности
9. Основные модули бизнес-обоснования проекта:
- а) маркетинговый
  - б) ресурсный
  - в) организационно – правовой

- г) административный
- д) информационный

10. Цель анализа общего положения предприятия

- а) обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- б) выявление сильных и слабых сторон организации
- в) повышение технического уровня производства г) завоевание большей доли рынка
- д) дистрибуция

11. Методы анализа общего положения предприятия

- а) модель конкурентных сил М. Портера
- б) нормативный
- в) балансовый
- г) эвристические методы
- д) методы математической статистики
- е) метод БКГ
- ж) Матричные модели

12. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия

- а) сильные и слабые стороны предприятия
- б) возможности и угрозы со стороны внешней среды
- в) рынок сбыта
- г) продвижение
- д) стратегия конкурента

13. Описание раздела 2 «Предприятие и отрасль» включает следующие основные пункты:

- а) характеристика и основные тенденции развития внешней среды
- б) проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
- в) сильные и слабые стороны предприятия
- г) перечень технологического оборудования
- д) план инвестиционных операций

14. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта

- а) сегментация рынка
- б) выявление факторов конкуренции
- в) достоверная оценка объема продаж
- г) определение потенциальной емкости рынка
- д) прогнозирование рыночной конъюнктуры

15. Емкость рынка - это:

- а) суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- б) суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

16. Методы оценки и прогнозирования объема продаж

- а) методы статистического моделирования
- б) морфологические методы
- в) расчет по коэффициентам эластичности
- г) экспертные оценки

1. Прибыль:

- а) представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия;
- б) складывается из выручки от продажи продукции и других поступлений;
- в) принимается к учету в сумме поступлений денежных средств и иного имущества.

2. Доходами организации признаются следующие поступления

- а) выручка от продажи продукции;
- б) сумма НДС;
- в) сумма залога;
- г) акцизы

3. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внутренних факторов, связанных:

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;
- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

4. Эффективность работы предприятия в условиях рынка зависит от следующих внешних факторов, связанных:

- а) с инфляционными процессами;
- б) деятельностью государства;
- в) совершенствованием организации производства;
- г) со спецификой производства.

5. Основные причины государственного регулирования связаны с тем, что:

- а) рынок не обеспечивает потребителя достаточным количеством товаров и услуг;
- б) рынок не решает социальные вопросы;

- в) рынок не решает экологические проблемы производства;
  - г) рыночная экономика не эффективна.
6. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями, называется:
- а) государственным регулированием;
  - б) правовым регулированием;
  - в) государственной экономической политикой.
7. К основным экономическим функциям государства относятся:
- а) обеспечение правовой и социальной среды эффективности функционирования рынка;
  - б) разработка принципов планового ведения хозяйства;
  - в) перераспределение доходов;
  - г) перераспределение ресурсов.
8. К макроэкономическим проблемам рынка относятся:
- а) взлеты и падения промышленного цикла предприятия;
  - б) занятость и инфляция;
  - в) нестабильность национальной экономики.
9. Бизнес-планом предприятия пользуются:
- а) сотрудники предприятия;
  - б) потенциальные инвесторы и кредиторы;
  - в) потребители продукции предприятия.
10. Резюме бизнес-плана включает сведения:
- а) о форме собственности предприятия;
  - б) цели проекта;
  - в) производственном плане;
  - г) плане маркетинга.
11. Производственный план включает:
- а) программу производства продукции;
  - б) программу стимулирования продаж продукции;
  - в) условия поставки готовой продукции;
  - г) условия поставки сырья.
12. План маркетинга включает:
- а) программу производства продукции;
  - б) программу стимулирования продаж продукции;
  - в) условия поставки готовой продукции;
  - г) условия поставки сырья.
13. Финансовый план содержит:
- а) план затрат на реализацию проекта;
  - б) оценку эффективности проекта;
  - в) обоснование цены на продукцию.
14. Организационный план содержит сведения:
- а) о статусе предприятия;
  - б) оценке эффективности проекта;
  - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;

- г) сроках строительства.
15. Промышленно-производственный персонал:
- а) фактически работающий на предприятии;
  - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
  - в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
16. Списочный состав работников предприятия:
- а) фактически работающий на предприятии;
  - б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
  - в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
17. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:
- а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
  - б) избыток трудовых ресурсов;
  - в) реализация предпринимательских способностей.
18. Причины прекращения деятельности предприятия:
- а) убыточность производства;
  - б) реализация предпринимательских способностей;
  - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
19. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
- а) наименование юридического лица;
  - б) порядок управления деятельностью;
  - в) местонахождение юридического лица;
  - г) местонахождение промышленного предприятия.
20. Юридическое лицо:
- а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
  - б) может не иметь фирменного наименования;
  - в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.

### **Критерии оценивания тестового задания:**

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

### ***Перечень вопросов к зачету***

1. Цели планирования.
2. Проблемы российской практики планирования агробизнеса.
3. Особенности подходов к бизнес-планированию в России и за рубежом.

4. Планирование как область знания.
5. Методология, организация, метод, методика и формы планирования.
6. Типы планирования и виды планов.
7. Проекты и программы.
8. Система планов и их взаимосвязь.
9. Подходы к организации планирования на предприятиях.
10. Принципы планирования.
11. Сущность стратегического планирования.
12. Стратегия, виды стратегий и уровни ее разработки.
13. Сущность бизнес-планирования и бизнес-плана, его цели и задачи.
14. Процесс бизнес-планирования и предъявляемые к нему требования.
15. Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса.
16. Методы стратегического и конкурентного анализа.
17. Методы прогнозирования.
18. Метод построения сценариев.
19. Балансовый, нормативный, расчетно-аналитический методы.
20. Методы календарного планирования и имитационного моделирования.
21. Методика ЮНИДО, технико-экономическое обоснование проекта.
22. Виды информации, используемой в бизнес-планировании, и источники ее получения.
23. Плановые показатели, нормы и нормативы.
24. Основные этапы разработки бизнес-плана.
25. Общая структура бизнес-плана.
26. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
27. Основные рекомендации по разработке бизнес-плана.
28. Структура резюме и краткого содержания бизнес-плана.
29. Описание бизнеса. Общее описание компании. Анализ отрасли и структура основных вопросов.
30. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса.
31. Описание бизнеса. Цели бизнеса. Описание продуктов и услуг.
32. Общее описание рынка и его целевых сегментов.
33. Определение спроса на продукты и услуги.
34. Способы оценки спроса.
35. Анализ конкурентов.
36. Построение прогноза продаж и плана продаж.
37. Разработка стратегии маркетинга.
38. Описание местоположения предприятия.
39. Производственный процесс и его обеспечение.
40. Расчет производственной мощности предприятия.
41. Разработка плана производства (производственной программы).
42. Оценка общих инвестиционных затрат.
43. Расчет прямых производственных затрат и общепроизводственных расходов.



44. Определение конкурентных преимуществ, связанных с производственной деятельностью.
45. Организационный план. Организационная структура управления.
46. Кадровая политика и развитие персонала.
47. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.
48. Определение управленческих расходов.
49. Построение календарного плана работ по реализации проекта.
50. Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана.
51. План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс.
52. Инвестиционный план и финансирование проекта.
53. Составление кредитного плана.
54. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов.
55. Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.
56. Качественный и количественный анализ риска.
57. Методы снижения риска.
58. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь.

#### **Критерии оценивания:**

*«зачтено»:* выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

*«не зачтено»:* выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей

промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются устный опрос, тестирование.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *вопросы к зачету*.

*Зачет* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля

по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, результаты выполнения лабораторных и практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.