

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2021 19:10:12  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1607b044b35b0780abb0253891f208f915a13514e

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. В. Я. ГОРИНА»**

Факультет среднего профессионального образования



Бражник Г.В.  
20 21 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

специальность 09.02.07 - Информационные системы и программирование  
(базовый уровень)

п. Майский 2021

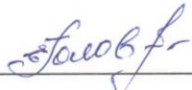
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО), на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г., проекта примерной основной образовательной программы, разработанного Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Составитель:** Епифанцев Н.П., ассистент кафедры экономики

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«21» 04 2021 г., протокол № 12

И.о. зав. кафедрой  Голованёва Е.А.

**Согласована** с кафедрой математики, физики, химии и информационных технологий

«12» мая 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованова Е.В.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

«29» 04 2021 г., протокол № 5-1-20/21

Председатель методической комиссии  А.П. Слободюк

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 6  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                     | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование (базовый уровень).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу (дисциплина ОП.12), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- Оформлять документацию на программные средства.
- Оценивать сложность алгоритма.
- Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.
- Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.
- Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.
- Работать с системой контроля версий.
- Работать с документами отраслевой направленности.
- Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Основные этапы разработки программного обеспечения.
- Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.
- Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.
- Знание API современных мобильных операционных систем.
- Способы оптимизации и приемы рефакторинга.
- Инструментальные средства анализа алгоритма.

- Методы организации рефакторинга и оптимизации кода.
- Принципы работы с системой контроля версий.
- Методы описания схем баз данных в современных СУБД.
- Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.
- Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.
- Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.

**Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка - 75 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 50 часов;  
самостоятельная работа - 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество часов</b> |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>75</b>               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>50</b>               |
| лекции  | 20                      |
| практические занятия                                    | 30                      |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>25</b>               |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>               |                         |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента</b>                           |   | <b>11</b>   |   |
| Тема 1.1. История развития менеджмента.                                   | Зарождение менеджмента. Школа научного управления<br>Административное управление (классическая школа)<br>Школа «человеческих отношений»<br>Другие направления и подходы<br>Современная система взглядов на Менеджмент в профессиональной деятельности | 2           | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11,1                           |
| Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента            | Понятие «управление»<br>Управление в командной и рыночной экономике<br>Что такое Менеджмент в профессиональной деятельности?<br>Роль менеджмента, его задачи<br>Менеджмент как наука<br>Базовое понятие менеджмента - организация                     | 1           |   |
| Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Менеджер, его место и роль в организации<br>Типы и виды менеджмента<br>Исходные положения менеджмента<br>Модели национального менеджмента и особенности подготовки менеджеров   | 1           |   |
|   | Практическая работа № 1.<br>Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1 Эволюция концепций менеджмента.   | 4           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 1.<br><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Тема  | 3           |   |



|  |  |           |                                     |
|--|--|-----------|-------------------------------------|
|  | 1.3.   |           |                                     |
| <b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>                                |  | <b>9</b>  |                                     |
| Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные | Цели организации, структура, задачи, технология, люди<br>Люди как внутренняя переменная<br>Саморазвитие личности как фактор делового успеха  | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию                 | Факторы внешней среды  | 1         |                                     |
|  | Практическая работа №2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 Организация как система управления.  | 4         |                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b><br>Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. | 3         |                                     |
| <b>Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>              |  | <b>12</b> |                                     |
| Тема 3.1 Организация и планирование.                                   | Локальные принципы организации<br>Делегирование полномочий и ответственности<br>Виды планирования, его методы.<br>Разновидности планов.  | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Тема 3.2. Контроль и мотивация   | Понятие контроля и его основные типы.<br>Поведенческие аспекты контроля.<br>Характеристики эффективного контроля.<br>Содержательные теории мотивации.<br>Процессуальные теории мотивации.  | 1         |                                     |

|   |      |   |           |                                     |
|---|------|---|-----------|-------------------------------------|
| Тема 3.3. менеджмента                       | Цикл | Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.   | 1         |                                     |
|   |      | Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3 Функции менеджмента в рыночной экономике   | 6         |                                     |
|   |      | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Тактическое планирование и стратегическое планирование.<br>Необходимость управленческого контроля.<br>Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов.<br>Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях. Тема 3.3. | 3         |                                     |
| <b>Раздел 4. Методы и стили менеджмента</b> |      |   | <b>10</b> |                                     |
| Тема 4.1. Система методов управления.       |      | Неформальные группы и управление ими<br>Лидерство, руководство, власть  | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11 |
| Тема 4.2. Стили управления                  |      | Стиль руководства<br>Природа конфликта в организации<br>Стресс  | 1         |                                     |
|   |      | Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4 Методы и стили менеджмента.  | 4         |                                     |
|   |      | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 4.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Система методов: моделирование, экспериментирование,   | 4         |                                     |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | экономико-математические, социологические измерения.   |           |   |
| <b>Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>   |  | <b>13</b> |   |
| Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. | Какие бывают решения?<br>Процесс принятия решения  | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5,<br>ОК9, ОК10, ОК11,<br>ПК11,1 |
| Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.                          | Эффективность решения.<br>Принципы принятия решения  | 2         |   |
| Тема 5.3. Методы принятия решений.                                      | Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем <sup>1</sup>   | 2         |   |
|   | Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.   | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 5.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Ограничения и критерии принятия решения.<br>Оценка эффективности решений. | 4         |   |
| <b>Раздел 6. Коммуникации и деловое общение</b>                         |  | <b>10</b> |   |
| Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.               | Коммуникации между уровнями и подразделениями.<br>Коммуникационный процесс<br>Межличностные коммуникации   | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5,<br>ОК9, ОК10, ОК11,<br>ПК11,1 |
| Тема 6.2. Деловое общение.  | Деловое общение, его характеристика.<br>Виды и формы делового общения.<br>Этапы и фазы делового общения  | 1         |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Практическая работа №6. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6 Коммуникации и деловое общение.   | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 6.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Преграды в коммуникациях.<br>Правила ведения бесед и совещаний.<br>Факторы повышения эффективности делового общения. | 4         |   |
| <b>Раздел 7. Эффективность менеджмента</b>  |   | <b>10</b> |   |
| 7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели<br>Факторы эффективности управления | Понятие эффективности управления, ее виды<br>Количественные показатели<br>Качественные показатели<br>Внешние факторы эффективности управления<br>Внутренние факторы эффективности управления  | 1         | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5,<br>ОК9, ОК10, ОК11,<br>ПК11,1 |
| 7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства                   | Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем<br>Как написать письмо работодателю<br>Техника телефонных переговоров   | 1         |   |
|   | Практическая работа №7. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 7 Эффективность менеджмента.  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 7.<br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b><br>Внешние и внутренние факторы эффективности управления.<br>Письмо работодателю<br>Текст телефонных переговоров        | 4         |   |
|   | Всего   | <b>75</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: главный учебно-лабораторный корпус, кабинет социально-экономических дисциплин №101:

- рабочее место преподавателя, парты учащихся, меловая доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету, стенды, плакаты;
- учебное здание факультета технологии животноводства, помещение для самостоятельной работы: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы:

*Основные источники:*

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043394>
3. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазил-кина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1062421>

*Дополнительные источники:*

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб.заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</li> <li>– Оформлять документацию на программные средства.</li> <li>– Оценивать сложность алгоритма.</li> <li>– Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.</li> <li>– Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.</li> <li>– Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.</li> <li>– Работать с системой контроля версий.</li> <li>– Работать с документами отраслевой направленности.</li> <li>– Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.</li> </ul> | <p>Тестирование.<br/>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).<br/>Оценка выполнения практического задания (работы).</p> |
| <b>Знания:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные этапы разработки программного обеспечения.</li> <li>– Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.</li> <li>– Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.</li> <li>– Знание API современных мобильных операционных систем.</li> </ul>   | <p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты).<br/>Промежуточный контроль (экзамен).</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Способы оптимизации и приемы рефакторинга.</li><li>– Инструментальные средства анализа алгоритма.</li><li>– Методы организации рефакторинга и оптимизации кода.</li><li>– Принципы работы с системой контроля версий.</li><li>– Методы описания схем баз данных в современных СУБД.</li><li>– Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.</li><li>– Основные принципы структуризации и нормализации базы данных.</li><li>– Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.</li></ul> |  |
|---|--|