

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 13:54:14  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан **Экономического факультета**  
  
Ю.А. Китаев  
« 06 » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Мотивация и карьерная навигация**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2022

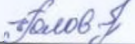
п. Майский, 2022

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного и введенного в действие с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Сельское хозяйство: технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

**Составители:** кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики Белов А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«\_18\_»\_мая\_2022\_г., протокол №\_12\_

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

**Согласована** с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин  
«\_18\_»\_мая\_2022\_г., протокол №\_9/1\_

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

 Белозерова И.А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины:** сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие им управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### 1.2. Задачи:

- систематизировать знания студентов о современных подходах к мотивации личности работника и организации управления его карьерой;
- сформировать представление о факторах успешной карьеры, этапах её развития и карьерном потенциале личности;
- сформировать навыки планирования своей карьеры, карьерного самоменеджмента, развития своего карьерного потенциала;
- сформировать навыки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач;
- выработать у студентов умение адекватно оценивать свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), а также использовать эти знания для успешного выполнения порученной работы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Мотивация и карьерная навигация» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.06.02) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |  |
|---|--|
| <p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p> | <p>Лидерство и формирование команды<br/>Технологии групповой работы</p>  |
| <p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>  | <p><b>знать:</b> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, свою роль в команде;</p> <p><b>уметь:</b> взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p> <p><b>владеть:</b> приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p> |

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|------------------|---|--|---|
| УК-6             | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p><b>УК-6.1</b><br/>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>   | <p><i>знать:</i> состояние своих ресурсов, их пределы (личностных, временных и т.д.), характер их влияния на успешность выполнения порученной работы;</p> <p><i>уметь:</i> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p> <p><i>владеть:</i> навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>  |
|                  |   | <p><b>УК-6.2</b><br/>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p><i>знать:</i> способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>уметь:</i> планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>владеть:</i> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> |
|                  |   | <p><b>УК-6.3</b></p>   | <p><i>знать:</i> способы реализации намечен-</p>  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p>ных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>уметь:</i> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><i>владеть:</i> приемами и способами реализации намеченных цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> |
|  |  | <p><b>УК-6.4</b><br/>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>                 | <p><i>знать:</i> критерии и показатели оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><i>уметь:</i> оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><i>владеть:</i> навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>   |
|  |  | <p><b>УК-6.5</b><br/>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>   | <p><i>знать:</i> способы и источники приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p><i>владеть:</i> способами самостоятельного приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности</p>  |

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)   | Объем учебной работы, час |         |
|--|---------------------------|---------|
|  | Очная                     | Заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |         |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>   | 7                         |         |
| Общая трудоемкость, всего, час   | 72                        |         |
| зачетные единицы   | 2                         |         |
| <b>1. Контактная работа</b>  |                           |         |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>   | <b>20,25</b>              |         |
| В том числе:   |                           |         |
| Лекции ( <i>Лек</i> )  | 4                         |         |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )  |                           |         |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )   | 16                        |         |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )   |                           |         |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )   |                           |         |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )   |                           |         |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>   |                           |         |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )  | 0,25                      |         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )  |                           |         |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )   |                           |         |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )   |                           |         |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>   | <b>16</b>                 |         |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   |                           |         |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>   | <b>35,75</b>              |         |
| в том числе:   |                           |         |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 3                         |         |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 10                        |         |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 12,75                     |         |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        |         |
| Подготовка к зачету  | -                         |         |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                    | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
|---|---|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |          |                              |                        | Заочная форма обучения |        |                              |                        |
|   | Всего   | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3        | 4                            | 6                      | 7                      | 8      | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. «Карьера в современном обществе»</b>             | <b>25</b>   | <b>2</b> | <b>7</b>                     | <b>16</b>              |                        |        |                              |                        |
| 1. Современный взгляд на карьеру                              | 5   | 2        | -                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 2. Карьера как процесс и результат профессионального развития | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 3. Планирование собственной карьеры                           | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 4. Факторы успешной карьеры                                   | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                           | 5   | -        | 1                            | 4                      |                        |        |                              |                        |
| <b>Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»</b>    | <b>30,75</b>  | <b>2</b> | <b>9</b>                     | <b>19,75</b>           |                        |        |                              |                        |
| 1. Карьерный потенциал личности                               | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 2. Развитие карьерного потенциала личности                    | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 3. Карьерный менеджмент                                       | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 4. Современные подходы к трудовой мотивации                   | 5   | 2        | -                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| 5. Мотивация карьеры  | 5   | -        | 2                            | 3                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                           | 5,75  | -        | 1                            | 4,75                   |                        |        |                              |                        |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                       |   |          | -                            |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>                                   |   |          | -                            |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>                                   |   |          | -                            |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                               |   |          | 0,25                         |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                   | <b>20,25</b>  | <b>4</b> | <b>16</b>                    | <b>-</b>               |                        |        |                              |                        |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                |   |          | <b>16</b>                    |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                         |   |          | <b>35,75</b>                 |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                     |   |          | <b>72</b>                    |                        |                        |        |                              |                        |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                    |
|--|
| <b>Модуль 1. «Карьера в современном обществе»</b>                          |
| <b>1. Современный взгляд на карьеру</b>                                    |
| 1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Мотивация и карьерная навигация» |
| 1.2. Особенности карьеры в современных социально-экономических условиях    |
| 1.3. Понятие и существенные признаки карьеры                               |
| 1.4. Типология карьеры   |
| <b>2. Карьера как процесс и результат профессионального развития</b>       |
| 2.1. Этапы и стадии карьеры  |
| 2.2. Модели карьеры  |
| 2.3. Критерии успешной и эффективной карьеры                               |
| 2.4. Взаимосвязь профессионального самоопределения и карьеры               |
| <b>3. Планирование собственной карьеры</b>                                 |
| 3.1. Понятие личной карьеры. Выбор карьеры                                 |
| 3.2. Формирование целей карьеры  |
| 3.3. Разработка плана карьеры  |
| <b>4. Факторы успешной карьеры</b>   |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                   |
|---|
| 4.1. Внутренние факторы карьеры   |
| 4.2. Внешние факторы карьеры  |
| 4.3. Гендерные факторы карьеры  |
| 4.4. Влияние рынка труда на карьеру сотрудника                            |
| <b>Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»</b>                |
| <b>1. Карьерный потенциал личности</b>                                    |
| 1.1. Влияние личностных качеств сотрудника на его карьеру                 |
| 1.2. Карьерный потенциал личности и его структура                         |
| 1.3. Диагностика карьерного потенциала                                    |
| 1.4. Карьерные кризисы и барьеры  |
| <b>2. Развитие карьерного потенциала личности</b>                         |
| 2.1. Оценка потребности в профессиональном развитии и обучении сотрудника |
| 2.2. Планирование обучения  |
| 2.3. Методы и формы обучения  |
| 2.4. Оценка результатов обучения  |
| 2.5. Поддержание мотивации к обучению у сотрудника                        |
| <b>3. Карьерный самоменеджмент</b>  |
| 3.1. Эффективное управление временем как условие карьерного продвижения   |
| 3.2. Способы и методы управления временем                                 |
| 3.3. Ориентация и самопрезентация на рынке труда                          |
| <b>4. Современные подходы к трудовой мотивации</b>                        |
| 4.1. Понятие и сущность мотивации. Виды мотивации                         |
| 4.2. Жизненные цели и ценности в системе мотивации                        |
| 4.3. Содержательные теории мотивации                                      |
| 4.4. Процессуальные теории мотивации                                      |
| <b>5. Мотивация карьеры</b>   |
| 5.1. Мотивация как условие построения успешной карьеры                    |
| 5.2. Факторы мотивации карьеры  |
| 5.3. Мотивационный подход к оценке карьеры                                |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п   | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции             | Объем учебной работы |          |                     |                | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|-------------------------------------|----------------------|----------|---------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
|   |  |                                     | Общая трудоемкость   | Лекции   | Лаб.-практ. занятия | Самост. работа |                       |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                        |  | <b>УК-6</b>                         | <b>72</b>            | <b>4</b> | <b>16</b>           | <b>35,75</b>   | <b>Зачет</b>          | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>                        |  |                                     |                      |          |                     |                |                       | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. «Карьера в современном обществе»</b> |  | <b>УК-6.1<br/>УК-6.2<br/>УК-6.3</b> | <b>25</b>            | <b>2</b> | <b>7</b>            | <b>16</b>      |                       | <b>14</b>               | <b>27</b>               |



|  |  |  |              |          |          |              |  |           |           |
|--|--|--|--------------|----------|----------|--------------|--|-----------|-----------|
| 1.   | Современный взгляд на карьеру                              | УК-6.2<br>УК-6.3                               | 5            | 2        | -        | 3            | Устный опрос<br>Реферат                    | 3         | 5         |
| 2.   | Карьера как процесс и результат профессионального развития | УК-6.2<br>УК-6.3                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 5         |
| 3.   | Планирование собственной карьеры                           | УК-6.2<br>УК-6.3                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 4.   | Факторы успешной карьеры                                   | УК-6.1<br>УК-6.2                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1                             |  | УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3                     | 5            | -        | 1        | 4            | Тестирование                               | 2         | 5         |
| <b>Модуль 2. «Личностно-мотивационные аспекты карьеры»</b>             |  | <b>УК-6.1<br/>УК-6.3<br/>УК-6.4<br/>УК-6.5</b> | <b>30,75</b> | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>19,75</b> |  | <b>17</b> | <b>33</b> |
| 1.   | Карьерный потенциал личности                               | УК-6.1<br>УК-6.5                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 2.   | Развитие карьерного потенциала личности                    | УК-6.5<br>УК-6.3                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос                               | 3         | 6         |
| 3.   | Карьерный самоменеджмент                                   | УК-6.3<br>УК-6.4                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 5         |
| 4.   | Современные подходы к трудовой мотивации                   | УК-6.1<br>УК-6.3                               | 5            | 2        | -        | 3            | Устный опрос<br>Реферат                    | 3         | 6         |
| 5.   | Мотивация карьеры  | УК-6.1<br>УК-6.5                               | 5            | -        | 2        | 3            | Устный опрос<br>Реферат                    | 3         | 5         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                             |  | УК-6.1<br>УК-6.3<br>УК-6.4<br>УК-6.5           | 5,75         | -        | 1        | 4,75         | Тестирование                               | 2         | 5         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>  |  | <b>УК-6</b>                                    |              |          |          |              |  | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |  | <b>УК-6</b>                                    |              |          |          |              |  | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |  | <b>УК-6</b>                                    |              |          |          |              |  | <b>+</b>  | <b>+</b>  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |  | <b>УК-6</b>                                    |              |          |          |              | <b>Зачет</b>                               | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги  | Характеристика рейтингов  | Максимум баллов |
|---|---|-----------------|
| Рубежный  | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.   | 60              |
| Творческий  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                     | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.     | 25              |
| Итоговый рейтинг  | Определяется путём суммирования всех рейтингов  | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие спо-

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература

1. **Зайцева, Т.В.** Мотивация трудовой деятельности: учебное пособие / под ред. проф. В.П. Пугачева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 394 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004575-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841436> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Сотникова, С.И.** Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 328с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. – ISBN 978-5-369-01455-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### 6.2. Дополнительная литература

1. **Егоршин, А.П.** Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 378 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-006048-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242309> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Исаченко, И.И.** Основы самоменеджмента: учебник / И.И. Исаченко. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845497> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. **Резник, С.Д.** Карьерный менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009452-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062367> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. АПК: экономик, управление. – URL: [Официальный сайт - Журнал "АПК: Экономика, управление" ISSN 0235-2443 \(apk-eu.ru\)](http://www.apk-eu.ru).

2. Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. – URL: [Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология \(socionic.info\)](http://www.socionic.info).

3. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве. – URL: [Официальный сайт - Журнал "Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве" ISSN 2077-3595 \(xn----8sberiauke3ai0ax4i.xn--p1ai\)](http://www.beria.ru).

4. Управление персоналом. – URL: [Журнал Управление персоналом: hr, рекрутмент, маркетинг, статьи, интервью с топ менеджерами и бизнес-элитой - Управление персоналом \(top-personal.ru\)](http://www.top-personal.ru).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, терми- |

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента   |
|----------------------------------|---|
|                                  | ны, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.   |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.  |
| Самостоятельная работа           | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету              | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач   |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;
2. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://wciom.ru/database>;
3. База данных исследований Центра стратегических разработок. – URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>;
4. Директор по персоналу. Практический журнал по управлению человеческими ресурсами. – URL: <https://www.hr-director.ru>.
5. HR-Portal: Сообщество HR-Профессионалов. – URL: <http://www.hr-portal.ru/>.
6. Человеческие ресурсы России. – URL: <http://www.rhr.ru>.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды помещений</b>  | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2  | Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.<br>Набор демонстрационного оборудования:<br>- проектор NEC (NP 405 G);<br>- экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW;<br>- ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022;<br>- 4 акустические колонки KENWOOD;<br>- трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M;<br>- беспроводной микрофон UHF SR40;<br>- система видеонаблюдения. |
| Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201 | Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo.      |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные факторы профессионализации управления;</li> <li>- Потребность в профессиональном управлении;</li> <li>- Ключевые понятия управления;</li> <li>- Субъект и объект управления;</li> <li>- Содержание процесса управления;</li> <li>- Факторы обособления звена в системе управления;</li> <li>- Структура цели и методология ее развития;</li> <li>- Типология систем управления;</li> <li>- Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении;</li> <li>- Антикризисное развитие;</li> <li>- Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.</li> </ul> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>   |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>  | <p>Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные - 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка - 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф плат. двухдверный -1 шт., сейф - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.</p>  |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений  | Программное обеспечение   |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор № 963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</li> </ul> |
| <p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security (Договор № 963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</li> </ul> |
| <p>Помещения для самостоятель-</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Imagine Premium Electronic Software De-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p> | <p>livery. Сублицензионный договор на передачу неисключительных прав № 26 от 26.12.2019. Срок действия - бессрочно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</li> </ul> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security. Договор № 963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022</li> </ul>  |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

1. ЭБС «Лань», договор № 74 с ООО «Издательство Лань» от 08.10.2021;
2. ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с ООО «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
3. ЭБС «AgriLib», лицензионный договор № ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015.
4. ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с ОАО «ЦКБ» БИБКОМ», с ООО «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с



ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

