

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2023 10:52:31

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d898ba66255894f2084f13a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**

«Утверждаю»

И.о. декана экономического факультета  
к.э.н., доцент О.В. Гончаренко  
уч. столб уч. звание Ф.И.О.

« 29 » 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДЫ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

**Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

«19» апреля 2023 г.                      протокол № 10

Зав. кафедрой Голованёва Е.А. Голованёва Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Чугай Д.Ю.

# I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у студентов знаний основных методологических принципов проведения исследований в управлении персоналом, умений и навыков использования современных методов исследований в области управления персоналом.

**1.2. Задачи** заключаются:

– в освоении обучающимися основ методологии исследований в области управления персоналом;

– в обучении методам проведения конкретно-прикладных исследований в управлении персоналом;

– в освоении технологий организации и проведения эмпирических исследований;

– в формировании у обучающихся навыков самостоятельной научной и исследовательской работы.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Методы прикладных исследований в управлении персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01), основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Экономическая теория
	2. Введение в профессиональную деятельность
	3. Лидерство и формирование команды
	4. Психология социального взаимодействия
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации;</li><li>– методы самоорганизации и подходы к самообразованию;</li><li>– методы обобщения и экономического анализа информации;</li><li>– основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li><li>– особенности процесса социализации, межличностных отношений в группах;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– обобщать экономическую информацию необходимую для достижения поставленных целей;</li><li>– кооперировать свои усилия с коллегами для достижения поставленных целей;</li><li>– самостоятельно получать новые знания и за-</li></ul>

	<p>ниматься самоуправлением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>– осуществлять анализ социальной структуры на основе выделения статусных показателей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы в коллективе;</li> <li>– навыками самоорганизации и самообучения;</li> <li>– способностью анализировать доступную информацию;</li> <li>– навыками организации взаимодействия между людьми;</li> <li>– основами социологического подхода к анализу социальных действий и взаимодействий</li> </ul>
--	--

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы постановки совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- методы оценки ожидаемых результатов достижения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;</li> <li>- оценивать ожидаемые результаты решения выделенных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами постановки совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- методами оценки ожидаемых результатов достижения поставленных задач.</li> </ul>

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр изучения дисциплины</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость, всего, час	216	216
зачетные единицы	6	6
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>82,4</b>	<b>48,4</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	40	20
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )		
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	40	26
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )		
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	2	2
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>		
Зачет ( <i>КЗ</i> )		
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )		
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>20</b>	<b>13</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
	<b>113,6</b>	<b>154,6</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	24	12
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	24	16
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	39,6	90,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

## 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Методы исследований</b>	<b>125,6</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>75,6</b>	<b>128,6</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>100,6</b>
1. Методология и методика конкретного научного исследования	19	4	4	11	19	2	2	15
2. Теоретические методы исследования	19	4	4	11	19	2	2	15
3. Наблюдение и эксперимент, как методы исследований в управлении персоналом	19	4	4	11	19	2	2	15
4. Анализ документов и существующих данных	19	4	4	11	19	2	2	15
5. Опрос, как метод исследований в управлении персоналом	19	4	4	11	20	2	4	14
6. Специфические методы исследования в управлении персоналом	19	4	4	11	19	2	2	15
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	11,6	-	2	9,6	13,6	-	2	11,6
<b>Модуль 2. Планирование и организация исследования</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>54</b>
1. Измерение в научном исследовании	19	4	4	11	19	2	2	15
2. Планирование исследования	19	6	4	9	20	3	3	14
3. Обработка и интерпретация результатов исследования	19	6	4	9	20	3	3	14
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	11	-	2	9	13	-	2	11
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2				2			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4				0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	82,4	40	40	-	48,4	20	26	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	20				13			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	113,6				154,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	216				216			

## 4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<b>Модуль 1. «Методы исследований»</b>
<b>1. Методология и методика конкретного научного исследования</b>
1.1. Роль исследований в развитии управления персоналом. Исследование как вид деятельности. Типы исследования в управлении персоналом
1.2. Методология исследования управленческих ситуаций. Методика исследования. Классификация методов исследования. Процедура исследования. Инструментарий исследования
<b>2. Теоретические методы исследования</b>
2.1. Формально-логические методы исследований в менеджменте. Методы классификации, обобщения и типологии, индуктивный и дедуктивный методы исследования, конструирование понятий, аргументация. Логико-теоретические методы
2.2. Теоретические общенаучные методы исследования. Методы анализа и синтеза. Методы системного подхода, эмпирико-теоретические методы. Структурно-функциональный анализ

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
<b>3. Наблюдение и эксперимент, как методы исследований в управлении персоналом</b>
3.1. Метод наблюдения. Особенности наблюдения как метода исследования. Этапы проведения наблюдения. Виды наблюдения. Инструменты наблюдения. Подготовка наблюдателя.
3.2. Эксперимент в исследовании организаций. Измерение переменных. Контроль переменных. Основные требования к проведению эксперимента. Виды экспериментов. Обработка экспериментального материала. Ошибки эксперимента
<b>4. Анализ документов и существующих данных</b>
4.1. Понятие документа. Классификация документов. Использование документов в исследовании. Выборка документов. Отбор источника информации. Отбор документов. Достоверность документов
4.2. Методы анализа документов. Традиционный анализ. Внешний анализ. Внутренний анализ. Формализованный анализ документов. Этапы проведения формализованного анализа. Единицы анализа и единицы счета
<b>5. Опрос, как метод исследований в управлении персоналом</b>
5.1. Понятие опроса. Критерии качества данных опроса. Достоверность информации. Устойчивость инструмента измерения. Разновидности опроса. Анкетирование. Интервью. Основные фазы опроса
5.2. Построение опросного инструментария. Вопросник, анкета. Типы вопросов. Результативные и функциональные вопросы. Открытые и закрытые вопросы. Выбор формы вопроса. Формулировка вопросов. Последовательность вопросов
5.3. Эмпирическое обоснование методики опроса. Анализ вопросов анкеты. Эмпирическая проверка вопросника. Методический эксперимент. Апробация структуры анкеты и методических инструкций по ее заполнению. Разделение функций наблюдателя и интервьюера
<b>6. Специфические методы исследования в управлении персоналом</b>
6.1. Специальные социологические методики. Тестирование, социометрия. Метод экспертных оценок. Проблема отбора экспертов в состав экспертной группы. Методы отбора экспертов. Метод фокус-группы
6.2. Специальные методы экономических исследований. SWOT-анализ: сущность, сферы применения, недостатки. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ
6.3. Эвристические методики. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма (мозговой атаки). Деловая игра, методы имитационного моделирования. Метод синектики. Метод Дельфи
<b>Модуль 2. Планирование и организация исследования</b>
<b>1. Измерение в научном исследовании</b>
1.1. Понятие измерения. Определение измерения. Шкалы измерений. Допустимые преобразования и виды шкал. Методы измерения. Метод парных сравнений, метод суммарных оценок, ранжирование. Шкалограммный анализ. Семантический дифференциал
1.2. Надежность измерения. Компоненты надежного измерения. Систематические ошибки измерения. Устойчивость измерения. Обоснованность измерения. Адекватность применения математических методов
<b>2. Планирование исследования</b>
2.1. Программа исследования. Место и роль программы исследования. Функции программы. Формирование программы исследования. Основные теоретические процедуры. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация и операционализация понятий. Выдвижение и проверка гипотез
2.2. Стратегический план исследования. Основные исследовательские стратегии. Стратегии выборочного исследования. Понятие выборки. Формирование выборки
2.3. Сбор данных. Методический инструментарий исследования. Рабочий план исследования
<b>3. Обработка и интерпретация результатов исследования</b>
3.1. Описание и группировка данных. Понятие описания. Виды описаний. Группировка. Ряды распределения. Статистические таблицы. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей. Диаграммы. Полигон и гистограмма
3.2. Средние величины. Среднее значение признака. Мода. Медиана. Показатели колеблемости значений признаков. Статистические взаимосвязи и их анализ
3.3. Отчет о результатах исследования. Отчет и пояснительная записка. Требования к отчету

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>УК-2.1</b>	<b>216</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>113,6</b>		<b>51</b>	<b>100</b>
<b><i>I. Рубежный рейтинг</i></b>		<b><i>УК-2.1</i></b>						<b><i>31</i></b>	<b><i>60</i></b>
<b>Модуль 1. «Методы исследований»</b>		<b>УК-2.1</b>	<b>125,6</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>75,6</b>		<b>20</b>	<b>38</b>
1.	Методология и методика конкретного научного исследования	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос	3	5
2.	Теоретические методы исследования	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос	3	6
3.	Наблюдение и эксперимент, как методы исследований в управлении персоналом	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос, ситуационные задачи	3	6
4.	Анализ документов и существующих данных	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос, ситуационные задачи	3	6
5.	Опрос, как метод исследований в управлении персоналом	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос, ситуационные задачи	3	6
6.	Специфические методы исследования в управлении персоналом	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос, ситуационные задачи	3	5
7.	Итоговое занятие по модулю 1	УК-2.1	11,6	-	2	9,6	Тестирование	2	4



<b>Модуль 2. «Планирование и организация исследования»</b>		<b>УК-2.1</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>38</b>		<b>11</b>	<b>22</b>
1.	Измерение в научном исследовании	УК-2.1	19	4	4	11	Устный опрос, ситуационные	3	6
2.	Планирование исследования	УК-2.1	19	6	4	9	Устный опрос, ситуационные задачи	3	6
3.	Обработка и интерпретация результатов исследования	УК-2.1	19	6	4	9	Устный опрос, ситуационные	3	6
4.	Итоговое занятие по модулю 2	УК-2.1	11	-	2	9	Тестирование	2	4
<b>II. Творческий рейтинг</b>		<b>УК-2.1</b>					<i>Реферат</i>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>		<b>УК-2.1</b>						<b>3</b>	<b>10</b>
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>		<b>УК-2.1</b>						<b>+</b>	<b>+</b>
<b>V. Промежуточная аттестация</b>		<b>УК-2.1</b>					<i>Экзамен</i>	<b>15</b>	<b>25</b>

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

<b>Рейтинги</b>	<b>Характеристика рейтингов</b>	<b>Максимум баллов</b>
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сфор-	Оценка результата сформированности практических	+

мированности прикладных практических требований	навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 2)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. **Белов, А.А.** Методы прикладных исследований в управлении персоналом: Учебное пособие / А.А. Белов; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2017. - 120 с. - Текст: электронный. - URL: [ИРБИС64+ Электронная библиотека \(belgau.edu.ru\)](http://ipbis64.ru/) (дата обращения: 20.04.2023).

2. **Басовский, Л.Е.** Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 257 с. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=393077> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Короткова, Т.Л.** Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - Москва: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-905554-25-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=79468> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. **Лубский, А.В.** Методология социального исследования: учебное пособие / А.В. Лубский. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 154 с. - ISBN 978-5-16-012467-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=377093> (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Гуманитарные научные исследования. Электронный научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://human.snauka.ru/>.

2. Кадровое дело. Практический журнал по кадровой работе. - Режим доступа: <http://kdelo.ru>.

3. Социально-гуманитарные исследования и технологии. Научно-практический журнал. - Режим доступа: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/13/view>.

4. Управление персоналом. Деловой журнал. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;
2. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://bd.wciom.ru>;
3. База данных исследований Центра стратегических разработок. - URL: <https://www.csr.ru/ru/research/>;
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;
5. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – URL: <http://fom.ru/>;
6. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>;
7. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>.
8. Корпоративный менеджмент. - URL: <http://www.cfin.ru>.
9. HR-Portal: Сообщество HR-профессионалов. - URL: <http://hr-portal.ru/>
10. Про-персонал. Портал о кадровом деле и делопроизводстве, управлении персоналом. - URL: <http://www.pro-personal.ru/>.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.</p>	<p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения</p>
<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13VEN2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> </ul>

	<p>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</p> <p>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</p> <p>- аудиовидео кабель HDMI</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	<p>Стол 2-х тумбовый – 3 шт., стулья полумягкие деревянные – 1 шт., стулья полумягкие металлические – 2 шт., тумбочка – 2 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., шкаф платяной двух дверный – 1 шт., сейф – 1 шт., компьютер в комплекте – 1 шт., принтер – 1 шт., ноутбук – 2 шт., жалюзи – 1 шт.</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>Виды помещений</b>	<b>Программное обеспечение</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант</p>

	<p>Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525 эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

2. ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

3. ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;

4. ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к



ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).