

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.02.2021 15:23:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f786f013e1751fe

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. Горина»

ФАКУЛЬТЕТ ПО ЗАОЧНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ И МЕЖДУНАРОДНОЙ РАБОТЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета по заочному
образованию и международной работе
Литвиненко Т.Ю.
« 12 » * « 02 » 2018 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Информационные технологии в профессиональной
деятельности"**

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

п. Майский 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Разработчик: доцент, к.т.н. кафедры информатики и информационных технологий Татаринович Б.А.

Рассмотрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий «21» июня 2018 г., протокол № 13

И.О. зав. кафедрой



Игнатенко В.А.

Согласована с кафедрой землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодородства

«04» июля 2018 г., протокол № 12-Б

Зав. кафедрой



Пятых А.М.

Декан факультета по заочному образованию и международной работе



Литвиненко Т.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности».....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины» Информационные
технологии в профессиональной деятельности»..... 6
3. Условия реализации учебной дисциплины..... 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» (далее- сеть Интернет);

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов; из них лекционных 2 часа, практических 14 часов, внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	80
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раз-	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Тема 1.1.	Информационные технологии в автоматизированной обработке информации		
	Содержание учебного материала	18	
	Лекционные занятия. Информатизация общества. Особенности задачи, перспективы	2	1
	Лекционные занятия. Понятие ИТ. Цели, этапы, инструментарий		
	Лекционные занятия. Понятие, этапы информационного процесса		
	Лекционные занятия. Классификация, виды ИТ		
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала, выполнение индивидуальных заданий	16	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	22	
	Лекционные занятия. Классификация средств ВТ. Основы архитектуры современных вычислительных систем. Арифметические и логические основы		
	Лабораторная работа. Кодирование числовых данных	2	
	Лабораторная работа. Кодирование текстовых, графических данных	2	

	Лабораторная работа. Кодирование звука, видеоматериалов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала, вы- полнение индивидуальных заданий	16	
Раздел 2. Тема 2.1.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки информации		
	Содержание учебного материала	16	
	Лекционные занятия. Базовое ПО. Операционные системы (ОС) и сервисные программы		2
	Лекционные занятия. Прикладное ПО. Понятие и виды пакетов прикладных программ (ППП).		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение лекционного материала, вы- полнение индивидуальных заданий	16	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	24	3
	Лекционные занятия. Виды, назначение программ пакета MS Office		
	Лабораторная работа. Основные технологии работы в MS Word	2	
	Лекционные занятия Основы технологии работы в MS Excel		3

	Лабораторная работа. Основы технологии работы в MS Excel	2	
	Лекционные занятия. Основы работы в MS Access		3
	Лабораторная работа. Основы работы в MS Access	2	
	Лабораторная работа. Основы работы в MS Power Point	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала, выполнение индивидуальных заданий	16	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	16	1
	Лекционные занятия. Основные понятия информационно-телекоммуникационных технологий. Основы передачи информации по сети. Адресация информационных ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение лекционного материала, выполнение индивидуальных заданий	16	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности №806.

Оборудование:

Специализированная мебель, мультимедийный проектор BENQ MX514; - экран механический; системный блок: (ASRock P43DE, DualCore Intel Pentium E5300, 2600 MHz, 1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM, ATI Radeon HD 2400 Series, SAMSUNG HD251HJ (250 Гб, 7200 RPM, SATA-II)); колонки SVEN; кабели коммуникаций.

Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности №810.

Оборудование:

Специализированная мебель, компьютер в сборе: системный блок: Intel Cougar Point H61, DualCore Intel Pentium G860, 3000 MHz/ 8 Гб/NVIDIA GeForce GT 240 (512 Мб)\ ST250DM0, монитор Монитор: Philips 226V, клавиатура, мышь - 15 шт. с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации, проектор ACER X 126, экран Lumien, кабели коммуникаций

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование:

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи

Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.:ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие [по всем техническим специальностям]. - М. : Академия, 2014

Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ <http://bit.do/eyTGC>
2. Каталог образовательных ресурсов – <http://bit.do/eyTGJ>
3. Портал Единого Экзамена – <http://bit.do/eyTGL>
4. Августовский педсовет – <http://bit.do/eyTGY>
5. Справочные правовые системы <http://bit.do/eyTG8>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
обрабатывать текстовую и табличную информацию	Собеседование Реферат Тест Деловая игра Зачет

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	
применять антивирусные средства защиты информации	
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения	
находить контекстную помощь, работать с документацией.	
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки экономической информации	Собеседование Реферат Тест Деловая игра Зачет
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие	
технологии поиска информации в Интернет	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	