

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.07.2021 11:16:19

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16010044b950b980ab623589d288f919a1351ae

Аннотация

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Электронный документооборот в племенном животноводстве»

направление подготовки 36.03.02 – Зоотехния (уровень бакалавриата)

направленность (профиль) – Технология производства продуктов животноводства

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетных единиц, 108 часа.

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины- формирование необходимых знаний для решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления в племенном животноводстве путем использования средств автоматизации процессов, составления и ввода электронных документов, их обработки, хранения, поиска и передачи, а также процессов планирования документооборота и бизнес-процессов, контроля исполнения, анализа и совершенствования.

Задачи:

знать системы электронного документооборота в племенном животноводстве;

знать правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления в племенном животноводстве;

уметь управлять функциями систем электронного документооборота в области племенного животноводства;

владеть навыками выбора и внедрения комплексных систем электронного документооборота и документирования управленческой деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Электронный документооборот в племенном животноводстве относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

3.Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1, индикатор достижения УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи);

Способен осуществлять контроль и координацию работ по содержанию, кормлению и разведению животных (ПК-2, индикатор достижения ПК-2.2. Осуществляет контроль и координацию электронного документооборота в животноводстве);

Способен организовать и контролировать процессы кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных (ПК-8, индикатор достижения ПК- 8.2. Планирует организацию кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных);

Способен к обоснованию принятия конкретных технологических решений с учетом особенностей биологии животных (ПК-9, индикатор достижения ПК-9.1. Использует специализированные программы управления стадом).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.

электронный документооборот в животноводстве.

показатели продуктивности и воспроизводства животных.

биологические особенности животных.
основные критерии и положения по управлению стадом.

уметь:

находить информацию, необходимую для решения поставленных задач в зоотехнии.

осуществлять регистрацию данных в базах по племенному животноводству.

контролировать электронный документооборот в животноводстве.

организовать кормопроизводство и кормление с учетом биологических особенностей животных.

использовать специализированные программы в животноводстве.

владеть:

навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач в зоотехнии.

навыками координации электронного документооборота в животноводстве.

осуществлять регистрацию данных в базах по племенному животноводству.

навыками планирования организационного кормопроизводства и кормления с учетом биологических особенностей животных.

навыками использования специализированных программ управления стадом.