

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.10.2022 22:28:29

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fb172776ad609b644b77d9986466255811f288f013a75f1fae

## Аннотация рабочей программы по дисциплине

«Управление персоналом» для направления подготовки

35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): Управление питанием растений и

плодородием почв

Квалификация (степень) выпускника - магистр

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цели** изучения дисциплины: формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

- **Задачи:** усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучение процесса адаптации персонала;

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

«Управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин – Б1.0.07 основной профессиональной образовательной программы

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Программа дисциплины предусматривает формирование следующих компетенций:

- способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий (УК-3.1);
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту (УК-3.2);
- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);

- планировать командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды (УК-3.4);

- способностью управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации (ОПК-6.2);

- применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (ОПК-6.3).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

**4. Автор(ы):** доцент кафедры организации и управления, к.э.н.  
Худобина Г.И.