

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 21:43:59

Уникальный программный ключ: 5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Введение в профессиональную деятельность»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»  
(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения** является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

#### **Задачи:**

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развитие;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- научить самостоятельно, работать с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати, сети Интернет.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы Б1.О.28.01

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК– 6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Знать:

- основы профессиональной деятельности;
- мотивы профессиональной деятельности.

Уметь:

- определять профессионально важные качества;
- выделять факторы уровня спроса и предложения на рынке труда.

Владеть:

- личными, профессиональными, деловыми навыками, востребованными со стороны работодателей;

- эффективными формами и методами работы.

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- структуру и основные типы самоопределения человека;

- структуру и принципы формирования рынка труда.

Уметь:

- планировать свое личное и профессиональное развитие;

- выстраивать профессиональную карьеру.

Владеть:

- навыками профессиональной деятельности управленца;

- инструментами кадрового планирования.

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- персональные качества и навыки специалиста;

- виды и составные части системной карьеры.

Уметь:

- определять приоритеты в учебной работе;

- определять приоритеты в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками личной и профессиональной самоорганизации;

- навыками личного и профессионального саморазвития.

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знать:

- психологические аспекты управления персоналом;

- иерархию в управлении и управленческие структуры.

Уметь:

- оценивать факторы внутренней и внешней среды организации;

- планировать свою работу.

Владеть:

- методами планирования и организации производственных процессов;

- методами организации и управления карьерой.

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

- мотивационные характеристики личности в профессиональном совершенствовании;

- основы самоменеджмента.

Уметь:

- работать с информацией;
- выстраивать эффективные коммуникации.

Владеть:

- методами сбора и обработки информации;
- навыками практического использования полученных знаний.

#### **4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа (2 зачётные единицы).

Форма контроля – зачет.

Авторы: к.э.н., доцент Капинос Р.В., к.э.н., доцент Чугай Д.Ю., к.э.н.,