

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 21:54:40

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f9feb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Практикум по бухгалтерскому учету»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»
(квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений части (Б1.В.10) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ПК-3 Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами компетенции:

ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; значение документов в системе бухгалтерского финансового учета; порядок документального оформления учета активов, обязательств, источников финансирования, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни;

Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету основных средств, нематериальных активов, запасов, денежных средств, обязательств, оплаты труда, продаж, финансовых результатов, капиталов и др. объектам

Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета

поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей, начисления оплаты труда, возникновения и погашения обязательств, оформления кредитов и займов, продаж, прочих доходов и расходов, капиталов и др. объектам

ПК 3.3. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать: формы бухгалтерской финансовой отчетности по российским и международным стандартам учета:

значение бухгалтерской финансовой отчетности для пользователей;

Уметь: анализировать и интерпретировать показатели отчетности, использовать данные для решения управленческих задач;

Владеть: методикой формирования показателей типовых форм отчетности, в том числе при реорганизации и ликвидации юридического лица.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля – зачет.

Авторы: Голованева Е. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.