

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2020 17:05:39
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23776a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык» (английский)

основной профессиональной образовательной программы по специальности
36.05.01 - «Ветеринария»
Квалификации (степень) выпускника – «специалист»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский) на этапе специалитета состоит в развитии иноязычной коммуникативной компетентности, необходимой для использования иностранного (английского) языка как инструмента коммуникации, в познавательной деятельности и для межличностного общения в широком спектре социокультурных и социально-политических ситуаций.

Задачи: Научить

- владеть всеми видами чтения при работе с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной литературы;
- владеть навыками разговорной речи (нормативным произношением);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общепознавательные темы, а также темы, связанные с направлением подготовки;
- активно владеть практической грамматикой;
- знать разговорную лексику, а также основную терминологию по профилю своего направления;
- уметь участвовать в обсуждении тем повседневного общения, страноведческих, общенаучных, а также тем, связанных с направлением подготовки;
- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- владеть навыками письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части Б1.О.03 основной профессиональной образовательной программы.

**3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ,
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	формирование у обучающегося способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Знать 1) фонетико-орфографические сведения: <ul style="list-style-type: none">• базовые фонетические стандарты иностранного (английского) языка;• основные правила орфографии и пунктуации в иностранном (английском) языке; 2) лингвистические сведения: <ul style="list-style-type: none">• грамматического характера (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного (английского) языка);• лексического характера (наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы;

		<p>некоторые фразеологические явления);</p> <p>3) социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения);</p> <p>4) учебные сведения (принцип организации материала в основных двуязычных словарях и структуру словарной статьи, алгоритмы самостоятельного овладения материалом).</p> <p style="text-align: center;">2. Уметь</p> <p>1) извлекать информацию из аудиотекста (аудирование):</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделить основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте; • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; <p>2) извлекать информацию из письменного текста (чтение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделить тематику и ключевую информацию, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; • осуществлять поиск информации в тексте; • догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; • использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; <p>3) осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение):</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при высказывании на иностранном (английском) языке; • правильно (в рамках соответствующего коммуникативно-достаточного минимума) оформлять речевые высказывания; <p>4) осуществлять письменное общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • корректно заполнять официальные бланки и уметь писать краткие письма; • правильно применять основные правила орфографии и пунктуации. <p style="text-align: center;">3. Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.
--	--	---

4. Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц – 216 часов.

Форма итогового контроля – экзамен.

5. Составитель: ст. преподаватель Паренюк Н.Ю.