

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.09.2022 22:50:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9f7bd03776a11608bc44b7748986c46255891f288f013a1351fae

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ

1. Цель и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины совершенствование навыков общения посредством применения упражнений тренинга эффективного общения в профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части 2 (ДВ.2) (Б1.О.ДВ.01.02) __основной профессиональной образовательной программы.

3.Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

В результате освоения дисциплины обучающейся должен демонстрировать сформированные компетенции и их индикаторы:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.4. Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения

УК-4.5. Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения

4. Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы - 108 ч.

5. Форма контроля - зачет