

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2022 16:27:47

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237268009b40530d0a501589028d41c51ba1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»  
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
«03» февраля 2022 г.  
Протокол № 4.

Утверждено  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
№ 42-3 от  
« 04 » февраля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
(среднее профессиональное образование)**

п. Майский, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе академической группы (среднее профессиональное образование) (далее – Положение) разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет), в котором значительное место принадлежит куратору группы для осуществления воспитательной деятельности (далее – куратору).

1.2. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.3. В целях реализации воспитательных задач педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении

навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании; предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремума и терроризма.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;
- ФГОС СПО в части «Требования к результатам освоения образовательной программы»;
- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г., утвержденной распоряжением правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением.

1.5. Численность обучающихся в группе факультета среднего профессионального образования для осуществления воспитательной деятельности составляет не более 25 человек. В целях создания условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся среднего профессионального

образования могут создаваться группы обучающихся для осуществления воспитательной деятельности меньшей численности и отдельными обучающимися.

1.6. Распределение обучающихся по группам для осуществления воспитательной деятельности производится приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица) на основании решения Совета факультета среднего профессионального образования.

1.7. Куратор группы для осуществления воспитательной деятельности - это педагогический работник, ведущий учебные занятия по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющий функции организатора воспитательной и социальной деятельности в группе.

1.8. Куратор должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

1.9. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Подписание трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) приравнивается к письменному согласию педагогического работника на выполнение функций куратора группы для осуществления воспитательной деятельности.

1.10. Куратор назначается и освобождается от выполнения функций куратора приказом ректора университета (или уполномоченного им лица) по решению Совета факультета среднего профессионального образования.

1.11. Руководство деятельностью кураторов осуществляет проректор по учебной работе, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике Университета и декан факультета среднего профессионального образования Университета.

1.12. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Количество кураторских групп указывается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), подписание которого приравнивается к письменному согласию педагогического работника на выполнение функций куратора в двух и более группах для осуществления воспитательной деятельности, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.13. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Университета, ведущих учебные занятия.

1.14. Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

1.15. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах для осуществления учебно-воспитательной деятельности производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.16. Кураторы принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Университета, а после ее утверждения формируют на ее основе план воспитательной работы группы (годовой, месячный).

1.17. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.18. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций куратору необходимо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

## **2. Обязанности куратора**

2.1. Куратор должен знать:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс педагогической этики;
- профессиональный стандарт педагога;

- требования ФГОС;
- основы педагогики, возрастной и социальной психологии;
- теорию и методику воспитательной работы, общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- методы установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- административное, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Куратор должен уметь:

- эффективно управлять группой, признавая их достоинство, понимая и принимая их, подавая собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы образовательной организации;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческого самоуправления;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

### 3. **Функции куратора**

3.1. Проектировать модель воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы обучающихся группы;
- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;
- создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их;
- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные технологии, здоровьесбережение);

- незамедлительное информирование администрации факультета и родителей обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;

- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

3.2. Составлять план воспитательной и социальной работы с группой на текущий год и месяц в соответствии с программой воспитательной работы Университета.

3.3. Вести журнал куратора, документацию, составлять отчеты, справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

3.4. Вести «личные дела» обучающихся.

3.5. Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в общеуниверситетских, факультетских, областных и муниципальных мероприятиях.

3.6. Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (кружки, секции).

3.7. Организовывать и проводить внеучебные воспитательные мероприятия (тематические, по итогам месяца) с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

3.8. Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, внешний вид, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3.9. Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

3.10. Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

3.11. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство в учебном корпусе, в закрепленных аудиториях, в столовой.

3.12. Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, детей-сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;

- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

3.13. Осуществлять работу по наставничеству обучающихся как процесса индивидуального и группового сопровождения обучающихся.

3.14. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

3.15. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.16. Требовать соблюдения в группе правил техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеучебных и внеуниверситетских мероприятий.

3.17. Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности в каникулярное время и иное, предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности, знакомить обучающихся с приказами и распоряжениями по университету и факультету по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

3.18. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогом- психологом и социальным педагогом Университета по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям с обучающимися группы.

3.19. Поддерживать связь с родителями для решения вопросов, связанных с успеваемостью и посещаемостью обучающихся; планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей.

3.20. Проводить родительские собрания.

3.21. Участвовать в методических и иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

3.22. Участвовать в заседаниях Совета факультета, других коллективных органах управления в Университете, профориентационных мероприятиях, семинарах, административных и других методических совещаниях по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися.

#### **4. Права куратора**

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников группы.

4.2. Выносить на рассмотрение администрации факультета среднего профессионального образования, согласованные с группой предложения.

4.3. Приглашать родителей в Университет, организуя решение

вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Университета, а также органов студенческого самоуправления.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения внеучебных мероприятий.

4.6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.7. Вносить предложения о поощрении обучающихся в группе, согласовывая свое решение с деканом факультета среднего профессионального образования, в порядке, установленном Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Контролировать результаты учебной деятельности каждого воспитанника группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

4.9. Выносить на рассмотрение администрации Университета, Ученого совета Университета, Совета факультета среднего профессионального образования, органов студенческого самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

4.10. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

4.11. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Университета, родителей, обучающихся, других педагогов.

4.12. Куратор руководствуется Кодексом доброжелательности участников образовательных отношений в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в целях организации единого педагогического подхода к обучению и воспитанию обучающихся.

## **5. Формы работы куратора с обучающимися:**

5.1. Куратор ориентируется на приоритет некоторых форм работы: дискуссионных, игровых, поисковых, исследовательских, состязательных, творческого труда, ролевого тренинга, психологических (позволяющих обучающемуся осознать себя).

5.2. Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

## **6. Ответственность куратора**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Возможно отмена выплат за кураторство в группах для осуществления воспитательной деятельности за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работникам по его вине работы по кураторству.

## **7. Оплата труда куратора. Регулирование оплаты труда за кураторство**

7.1. Размеры доплат и порядок их установления кураторам определяются коллективным договором и Положением «Об оплате труда работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», и утверждается приказом ректора Университета (или уполномоченного им лица).

7.2. Педагогическим работникам, осуществляющим кураторство в группах для осуществления воспитательной деятельности Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае осуществления педагогическим работникам кураторства в двух и более группах для осуществления воспитательной деятельности ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство выплачивается в размере не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения, установленного действующим законодательством.

7.4. Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

7.5. Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

7.6. Осуществление педагогическими работниками кураторства с выплатой денежного вознаграждения относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника.

7.7. Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам за кураторство в группах для осуществления воспитательной деятельности, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы исключительно с оплатой стоимости обучения, производится из средств от приносящей доход деятельности Университета.

7.8. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, возможно другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.9. Разрешение на временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником осуществляется на основании распорядительного акта ректора Университета (или уполномоченного им лица).

## **8. Критерии эффективности и результативности работы куратора**

8.1. Основная функция критериев эффективности и результативности работы куратора направлена на:

- регулярное получение объективной информации о качестве деятельности и эффективности работы куратора;
- анализ полученных результатов деятельности куратора в Университете;
- принятие эффективных управленческих решений администрацией Университета в области повышения качества учебно-воспитательного процесса.

8.2. Цель критериев эффективности и результативности работы куратора - получение объективной информации о состоянии качества работы куратора, динамики их результативности, усиление мотивации кураторов в повышении качества воспитательного процесса, развитие инновационной деятельности, творческой активности и инициативы при выполнении поставленных воспитательных задач, добросовестное исполнение обязанностей куратора группы для осуществления воспитательной деятельности.

8.3. Эффективность осуществления функций куратора оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности:

- критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры

и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости);

- критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.4. Декан факультета среднего профессионального образования включает в график внутрифакультетского контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций куратора.

### Критерии эффективности куратора группы для осуществления воспитательной деятельности

№п/п	Критерии
1.	<b>Наличие или отсутствие в деятельности куратора воспитательной системы:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. План воспитательной и социальной работы группы (годовой, месячный).</li><li>2. Своевременно обновляемые материалы личных дел и характеристики обучающихся группы.</li><li>3. Дневник педагогических наблюдений: объяснительные, протоколы бесед, анкеты, сведения о получаемых стипендиях, медицинские справки и прочее.</li><li>4. Методические разработки воспитательных мероприятий.</li><li>5. Проведение не менее четырех кураторских часов в месяц (один раз в неделю). Ведение документации кураторских часов (протоколы, конспекты, фотоотчеты).</li><li>6. Анализ работы куратора.</li></ol>
2.	<b>Контроль за успеваемостью каждого обучающегося. Положительная динамика учебных достижений в целом по группе:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Общий % успеваемости по группе – не менее 95%.</li><li>2. Количество обучающихся, имеющих академические задолженности (<i>меры, проводимые куратором в целях снижения уровня количества задолжников: проведение индивидуальных бесед с обучающимися, проведение кураторских часов, проведение индивидуальной работы с родителями в контактном/дистанционном формате, рассылка заказными письмами уведомлений об академических задолженностях родителям и прочее</i>).</li><li>3. Количество пропусков занятий обучающимися без</li></ol>

	<p>уважительных причин (<i>меры, проводимые куратором в целях уменьшения количества пропусков занятий обучающимися группы: проведение индивидуальных бесед с обучающимися, проведение кураторских часов, проведение индивидуальной работы с родителями в контактном/дистанционном формате, рассылка заказными письмами уведомлений о пропусках родителям и прочее</i>).</p> <p>4. Мониторинг успеваемости обучающихся группы не реже одного раза в месяц.</p> <p>5. Ежедневный мониторинг посещаемости учебных занятий и на местах прохождения практики обучающимися группы.</p>
3.	<p><b>Ведение документации куратора:</b></p> <p>1. Обеспечение актуальности данных по группе.</p> <p>2. Своевременное предоставление информации и документации (<i>запросы, анкеты, таблицы, иное</i>)</p>
4.	<p><b>Организация занятости обучающихся дополнительным образованием, кружковой, клубной, секционной работой, трудовым воспитанием, волонтерской деятельностью:</b></p> <p>1. Мониторинг занятости обучающихся: кружки, секции, трудоустройство, иная форма позитивной занятости обучающихся;</p> <p>2. Проведение не менее двух внеучебных мероприятий (<i>коллективная, творческая и проектная деятельность, онлайн-события, студенческие сообщества, иное</i>)- согласно плану воспитательной и социальной работы с группой на текущий год.</p> <p>3. Посещение общеуниверситетских мероприятий (<i>100% обучающихся группы, различные виды участия</i>);</p> <p>4. Участие обучающихся группы в студенческом самоуправлении (<i>активность посещения ССУ</i>);</p> <p>5. Организация и участие группы в общественных и трудовых делах факультета (<i>организация дежурств, организация участия в работе студенческих стройотрядов университета</i>).</p> <p>6. Развитие волонтерского движения, в том числе в целях достижения профориентационных задач факультета (<i>100% выполнение показателя «Профориентационная работа», установленного на учебный год</i>).</p>

5.	<p><b>Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества правонарушений, нарушений Устава и правил Университета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете (<i>меры, проводимые куратором по профилактике правонарушений с обучающимися</i>);</li> <li>2. Участие куратора в составе Совета по воспитательной и социальной работе, иных совещаний/собраний по вопросам профилактики правонарушений обучающихся;</li> <li>3. Наличие индивидуальной профилактической работы с обучающимся, группы риска;</li> <li>4. Взаимодействие куратора с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам профилактики обучающихся, состоящих на учете.</li> </ol>
6.	<p><b>Степень активности куратора группы для осуществления воспитательной деятельности в жизнедеятельности студенческого общежития:</b></p> <p>Еженедельное посещение куратором обучающихся группы, проживающих в общежитии (<i>контроль поведения, жизнедеятельности, соблюдения правил проживания; взаимодействие с воспитателем</i>)</p>
7.	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и организация родительских собраний два раза в семестр. Ведение протоколов родительских собраний, явочных листов (в т.ч. консультаций, бесед, приглашений, иное).</li> <li>2. Своевременное информирование родителей о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся (<i>переписка, оформление уведомлений, контроль их получения, иное</i>)</li> <li>3. Своевременное решение вопросов обучения, воспитания обучающихся, в т.ч. урегулирование конфликтных ситуаций, жалоб</li> </ol>
8.	<p><b>Профессиональные достижения куратора группы для осуществления воспитательной деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставничество (<i>план индивидуальной работы наставника, отчет</i>)</li> <li>2. Участие в конкурсах (<i>проекты, фестивали, выставки, онлайн-события и др.</i>)</li> <li>3. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, педсоветах, собраниях (<i>выступления, организация выставок и др.</i>) - 1 мероприятие в год</li> <li>4. Демонстрация опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, конкурсы (<i>конференции, обмен опытом, проекты,</i></li> </ol>

	<p><i>методические разработки и др.) - 1 мероприятие в год</i></p> <p>5. Наличие публикаций, размещение информации на сайте (<i>освещение воспитательных мероприятий с группой на сайте Университета</i>)</p> <p>6. Посещение открытых занятий/мероприятий, проводимых педагогами учреждения, иных организаций, предусмотренных планом работы Университета или внеплановыми мероприятиями.</p> <p>7. Участие в организации и проведении профориентационных мероприятиях университета.</p>
9.	<p><b>Сфера ответственности куратора:</b></p> <p>1. Своевременная информационная исполнительность (<i>оперативность уведомлений администрации, информационное сопровождение в сети текущих событий/мероприятий</i>)</p> <p>2. Культура общения с обучающимися, родителями (жалобы, споры, конфликты) (<i>отсутствие/наличие</i>)</p> <p>3. Качественный уровень выполнения обязанностей куратора в целом (<i>на высоком уровне, удовлетворительно, формально</i>)</p>

**Лист согласования**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторстве в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**  
**(среднее профессиональное образование)**

Первый проректор

А.Н. Простенко

Проректор по воспитательной  
деятельности и молодежной политике

Т.Г. Магар

Проректор по учебной работе

Н.И. Клостер

Начальник учебно-методического  
управления

Е.В. Шварев

Начальник управления по социально-  
воспитательной работе

Е.Н. Ермакова

Начальник  
юридического отдела

А.А. Чехунов