

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.04.2019 08:48:44

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a18091b640257d097a062588108005a1051a61

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
« 04 » 04 2019 года  
Протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
Белгородский ГАУ  
№ 185-3  
от « 12 » 04 2019 года

**Положение**

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без  
освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский  
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

п. Майский, 2019

## Лист согласования

Наименование документа: **Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Проект вносит:



А.П. Бреславец

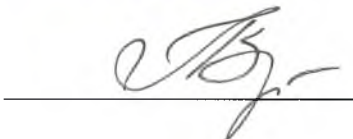
Согласовано:

Проректор по научной работе и инновациям



А.Ф. Дорофеев

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник УОПР



Н.В. Козяр

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) лиц, имеющих высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо):

- для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - для сдачи кандидатских экзаменов);

- для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. №59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждается научная степень»;

- действующим законодательством РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом Университета, а также локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и научно-исследовательскую деятельность в Университете;

- приказами ректора Университета;

- распоряжениями проректора по учебной работе и проректора по научной работе и инновациям;

– настоящим Положением.

## **2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

2.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации путем издания приказа о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

2.4. Приём документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в период с 1 января по 30 июня, с 1 сентября по 31 декабря отделом аспирантуры Университета.

2.5. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные в п. 2.5. настоящего Положения, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (приложение 1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему (специалиста или магистра);

- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае личного обращения прикрепляющегося лица вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляющихся лиц не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. Личное дело прикрепляющегося лица хранится в отделе аспирантуры.

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются проректором по научной работе и инновациям на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

2.12. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Положением о кандидатских экзаменах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина».

2.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (приложение 2), срок действия которой не ограничен.

### **3. Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных

специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), допускается в Университет только при наличии в нем совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - комиссия), персональный состав которой ежегодно утверждается приказом ректора Университета или иным уполномоченным лицом. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Председателем комиссии является проректор по научной работе и инновациям.

3.3. Заседание комиссии осуществляется по мере поступления заявлений.

3.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для работы над диссертацией осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 30 ноября и с 1 февраля по 30 мая отделом аспирантуры Университета.

3.5. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные в п. 3.4. настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 3), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме);

г) согласие на обработку персональных данных.

3.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для

электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

3.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляющегося лица.

3.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

3.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело, вносятся, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепляющимся лицом. Личное дело прикрепляющегося лица хранится в отделе аспирантуры.

3.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наличие задела по диссертации;
- наличие научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств);
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;

- перечень сданных кандидатских экзаменов.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражается решение о прикреплении участников отбора для подготовки диссертации или об отказе в прикреплении.

3.13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лиц для подготовки диссертации (далее – приказ о прикреплении).

3.16. Для оказания помощи прикрепляющемуся лицу в подготовке диссертации на основании решения Ученого совета Университета приказом ректора назначается научный руководитель, совместно с которым составляется индивидуальный план работы над диссертацией, а также утверждается тема диссертационного исследования.

3.17. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

3.18. Лица, прикрепляющиеся к Университету в соответствии с приказом ректора и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ после рассмотрения и одобрения Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Ученого совета Университета с последующим утверждением приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.



приложение 1  
Ректору  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Турьянскому

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
Индекс Адрес

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
год окончания \_\_\_\_\_ полное наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_ Диплом \_\_\_\_\_  
Серия (при наличии) и номер полностью \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

Гражданство \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук подготавливается по научной специальности \_\_\_\_\_.

#### Дополнительно сообщая и подтверждаю, что:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(а).	_____ <i>подпись прикрепляющегося лица</i>
2. Со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему ознакомлен(а).	_____ <i>подпись прикрепляющегося лица</i>
3. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	_____ <i>подпись прикрепляющегося лица</i>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ *подпись прикрепляющегося лица*

Заявление принято для рассмотрения вопроса о прикреплении

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. ответственного лица*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

308503, пос. Майский Белгородского района Белгородской области, ул. Вавилова, 1. Тел. (8-4722) 39-21-31

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(периоде обучения)

Рег. № \_\_\_\_\_.

Выдана \_\_\_\_\_.

Дата рождения - \_\_\_\_\_.

Гражданство - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ прикреплен к ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_.

Сдал кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка и дата сдачи экзаменов
1.	_____ Состав комиссии:			
2.	_____ Состав комиссии:			

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

**Проректор по учебной работе** \_\_\_\_\_

**Заведующий аспирантурой** \_\_\_\_\_

М.П.

дата

приложение 3  
Ректору  
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ  
А.В. Турьянскому

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
Индекс Адрес

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон \_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_  
окончившего(ей) \_\_\_\_\_  
год окончания \_\_\_\_\_ полное наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_ Диплом \_\_\_\_\_  
Серия (при наличии) и номер полностью

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

\_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_. При принятии положительного решения, прошу уведомить меня \_\_\_\_\_  
(указать способ)

### Дополнительно сообщаю и подтверждаю, что:

1. Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	_____ подпись прикрепляющегося лица
--	--

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_   
подпись прикрепляющегося лица

Заявление принято для рассмотрения вопроса о прикреплении

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
( \_\_\_\_\_ )  
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. ответственного лица