

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2023 14:11

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b73d8586abb8255891f200f915a13551ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени В.Я.ГОРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин

« 17 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Введение в профессиональную деятельность**

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Управление земельными ресурсами**

Квалификация: **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Форма обучения: **очная**

Майский, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройства и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 718н;
- профессионального стандарта «Географ (специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 954н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. № 434н.

**Составители:** кандидат с/х наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры, Сергеева В.А.

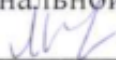
**Рассмотрена** на заседании методической комиссии агрономического факультета «17» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_



Мелентьев А. А.

### **Цель и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является - формирование у студентов профессионального видения приобретаемой профессии, изучить социально-экономические условия зарождения и развития землеустройства, кадастра и их динамику в историческом аспекте, понять сущность и основные пути повышения эффективности землеустройства, приобретение знаний общей теории земельных отношений, видов землеустроительных и межевых работ, проводимых в нашей стране; заинтересовать и подготовить студентов к углубленному изучению дисциплин, предусмотренных рабочим учебным планом подготовки бакалавров.

**Задачами** дисциплины являются:

- знакомство с историей агрономического факультета, с историей развития земельных отношений в мире, России и БелГАУ;
- изучить динамику развития земельно-имущественных отношений от периода их зарождения до настоящего времени;
- освоить особенности земельных отношений и землеустройства в современных условиях, реальное влияние землеустройства на экономическое развитие страны, основные законодательные акты, влияющие на развитие земельных отношений и землеустройства, известные методы регулирования земельных отношений и землеустройства;
- уметь рационально использовать земельные ресурсы, анализировать социально-экономические условия и их влияние на земельные отношения и землеустройство, принимать оптимальные решения при устранении негативных явлений в землеустройстве и земельных отношениях;
- применять полученные знания в области землеустройства и земельного кадастра в современных процессах организации использования и охраны земель.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина **Б1.О.29.01** «Введение в профессиональную деятельность» относится к дисциплинам обязательной части (**Б1.0.29**), позволяющих сформировать профессионально-личностные качества студентов по выбранному направлению, необходимые для решения задач профессиональной деятельности по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ООП**

<p><b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b></p>	<p>Дисциплина изучается в первом семестре и базируется на знаниях по общеобразовательному предмету «Истории», «Обществознание», «География», «Физика» в объеме школьного курса, ознакомительных практик студентов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»</p>
<p><b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b></p>	<p><b>Знать:</b>  -общую характеристику рельефа России; какие типы почв распространены на территории России;  - причины, определяющие неравномерность размещения населения, какие проблемы возникают в связи с этим;  - как сельскохозяйственное использование земель может повлиять на изменение плодородия почв;  городское и сельское население России;  -роль крупнейших городов в жизни страны;  -основные тенденции изменения природы под влиянием производственной деятельности людей на территории России.</p> <p><b>Уметь:</b>  -обосновать направление выбора будущей специальности; применять современные методы работы в информационном пространстве;  - формировать системно–ориентированную информационную базу;  -сформулировать предложения по определенному научному направлению и оформить результаты в виде реферата;</p> <p><b>Владеть:</b>  поиском для использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является предшествующей для освоения основных дисциплин направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры, для учебной и производственной практик формируемой участниками образовательных отношений «Преддипломная практика», освоения блока Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, необходимые для решения задач профессиональной деятельности, профиль «Управление земельными ресурсами».

**II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК - 6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p><b>Знать:</b> - основы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы в области землеустройства и кадастров; <b>Уметь:</b> - правильно применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы в области землеустройства и кадастров; <b>Владеть:</b> - основой о применении знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы в области землеустройства и кадастров;</p>
		<p><b>УК - 6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>знать:</b> - важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <b>уметь:</b> - понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <b>владеть:</b> - знаниями в области планирования перспективных целей</p>

			собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<p><b>УК - 6.3.</b>  Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p><b>Знать:</b>  -сферу деятельности, современные методы и требования рынка труда;  -намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>Уметь:</b>  -правильно реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p><b>Владеть:</b>  -современными методами к требованиям рынка труда;  - навыками, позволяющими провести оценку результатов для реализации цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>
		<p><b>УК - 6.4.</b>  Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p><b>Знать:</b>  - методику правильного управления своим временем;  - сущность оценивания результатов для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>Уметь:</b>  - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  - логически оценивать эффек-</p>

			<p>тивность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками, как правильно использовать время, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- навыками и логически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</li> </ul>
		<p><b>УК - 6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы действующей нормативной, правовой, нормативно-технической базы для получения сведений, необходимых для приобретения новых знаний и навыков в области землеустройства и кадастра;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять законодательную базу и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в области землеустройства и кадастра</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками, позволяющими использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для приобретения новых знаний и навыков</li> </ul>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы -72 часа.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час
<b>Формы обучения</b>	<b>Очная</b>
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>	<b>1 курс, 1 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	72
<i>зачетные единицы</i>	2
<b>1. Контактная работа</b>	<b>48,25</b>
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>
В том числе:	
Лекции ( <i>Лек</i> )	16
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	16
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25
Выполнение контрольной работы (ККН)	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>16</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>23,75</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	2
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	3
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10,75
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	3
Подготовка к зачету	4

##### 4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы, обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно- практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
<b>Модуль 1. «Основы землеустройства и кадастра»</b>	<b>22,75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10,75</b>
1. Введение в дисциплину. Образовательные стандарты нового поколения.	6	2	2	2
2 Законодательная база, структура, пути и методы регулирования земельных отноше-	6,5	2	1,5	3



ний				
3. Основные понятия, термины и определения, используемые в землеустройстве и кадастре	9,25	2	2	5,25
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
<b>Модуль 2. «Эпохи развития землеустройства и кадастра»</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1. Земельные отношения в эпоху феодализма (IV-XIV века) и капитализма (XI-XVIII вв). Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861г.)	7	2	2	3
2. П.А. Столыпин и его земельная реформа (1906-1916). Земельные отношения при становлении советской власти в период 1917-1922 годы	5,5	2	1,5	2
3. Развитие землеустройства и кадастра в России с 1922 по 1990 годы 20 века.	5,5	2	2	1,5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
<b>Модуль 3. «Методы управления земельными ресурсами»</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1. Современное состояние и перспективы развития землеустройства и кадастра и недвижимости в конце 20 начале 21 века	7	2	2	3
2. Управление библиотечно-информационных ресурсов БелГАУ им. В.Я. Горина	6	2	1,5	2,5
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	<i>1</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
<b>Выполнение контрольной работы</b>			-	
<b>Установочное занятие</b>				
<b>Текущие консультации</b>				
<b>Зачет</b>			<b>0,25</b>	
<b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>32,25</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
<b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>			<b>16</b>	
<b>Самостоятельная работа (всего): в том числе:</b>			<b>23,75</b>	
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>4</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>			<b>72</b>	

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>Модуль 1. «Основы землеустройства и кадастра»</b>
<b>1. Введение в дисциплину. Образовательные стандарты нового поколения</b>
1.1. Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавра): квалификация, модуль, зачетная единица и т.д.
1.3. Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина, кафедра «зем-

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
леделия, агрохимии, экологии, землеустройства и ландшафтной архитектуры» и образовательный процесс.
1.4. Рабочий учебный план подготовки бакалавров в Белгородском ГАУ им. В.Я. Горина (направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», программа подготовки – прикладной бакалавр):
1.5. Понятие специалиста, бакалавра и магистратуры.
1.6. Профессиональная деятельность, объекты, научно-исследовательская деятельность выпускника бакалавра.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>2 Законодательная база, структура, пути и методы регулирования земельных отношений</b>
2.1. Нормативно-правовые основы землеустройства, кадастров и управления земельными ресурсами.
2.2. Кодексы Российской Федерации.
2.3. Значение Федеральных законов в землеустройстве и кадастре
2.4. Постановления Правительства РФ. Приказы и постановления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного нормативно правового регулирования в сфере кадастра недвижимости.
2.5. Структура развития землеустройства и кадастра
2.6. Пути и методы регулирования земельных отношений в РФ
2.7. Основные принципы государственного регулирования земельных отношений
2.8. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами
2.9. Краткая история развития науки о землеустройстве и земельном кадастре
2.10. Состояние и перспективы развития землеустроительной и земельно- кадастровой науки в современных условиях
2.11. Научно-техническое обеспечение и подготовка кадров
<b>3. Основные понятия, термины, определения, виды земельно-имущественных отношений</b>
3.1. Учет и оценка земель в государственном земельном кадастре, экономическая и качественная оценка земель, бонитировка.
3.2. Правовое и хозяйственное положение земель.
3.3. Земельные отношения в любой сфере хозяйственной деятельности: экономический механизм, землевладельцы, землепользователи.
3.4. Правовая основа землеустройства - Конституция РФ, Земельный кодекс, федеральные законы, нормативные акты, ведомственные положения, инструкции, методические и технические указания
3.5. Понятие землеустройства и межевания земель: цель, задачи, формы, виды
3.6. Понятие технической инвентаризации объектов капитального строительства.
3.7. Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки
3.8. Кадастровая стоимость земли и объектов недвижимости как база для налогообложения в РФ на современном этапе
3.9. Организационно-правовой механизм управления природными ресурсами.
3.10. Организационно-правовой механизм управления природными ресурсами.
3.11. Понятие кадастра недвижимости, мониторинга земель, управления городскими территориями, территориального планирования, прикладной геодезии, инженерного обустройства территории населённых пунктов.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<b>Модуль 2. «Эпохи развития землеустройства и кадастра»</b>
<b>1. Земельные отношения в эпоху феодализма (IV-XIV века) и капитализма (XI-XVIII вв). Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861г.)</b>
1.1. Возникновение и развитие земельных отношений в ранние периоды становления Российского государства
1.2. История и этапы развития землеустройства в России.
1.3. Развитие земельных отношений в период становления и феодальной раздробленности Киевской Руси
1.4. Административно-территориальное устройство России в эпоху Московского государства
1.5. Социально-экономическое положение России в начальные периоды ее становления
1.6. Развитие земельных отношений в (XI-XVIII вв): Писцовые межевания.
1.7. Необходимость, содержание и порядок проведения писцовых межеваний (землеустройства)
1.7. Землеустроительные и земельно-кадастровые работы.
1.8. Необходимость введения Соборного уложения (1649 г.) для совершенствования земельных отношений и землеустройства
1.9. Реформаторская деятельность Петра Первого в Российском межевании
1.10. Необходимость проведения в России различных межеваний
1.11. Содержание и ход проведения Генерального и Специального межевания
1.12. Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861г.).
1.13. Подготовка и основные положения к осуществлению реформы 1861 г.
1.14. Сущность землеустройства согласно «Манифесту о крестьянской реформе»
1.15. Итоги пореформенного землеустройства в связи с отменой крепостного права
<b>2. П.А. Столыпин и его земельная реформа (1906-1916). Земельные отношения при становлении советской власти в период 1917-1922 годы</b>
2.1. Краткие биографические сведения о П.А. Столыпине
2.2. Общая историческая характеристика экономики России накануне земельной реформы
2.3. Основные положения земельной реформы П.А. Столыпина
2.4. Задачи и виды реформы Столыпина
2.5. Организация землеустройства и мероприятия правительства по его проведению
2.6. Итоги землеустройства земельной реформы П.А. Столыпина
2.7. Земельные преобразования 1917 г. Декрет о земле
2.8. Земельные отношения и землеустройство в период создания советского государства и в годы Гражданской войны
2.9. Развитие земельных отношений после окончания Гражданской войны
2.10. Земельный кодекс РФ 1922 г. и его значение
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<b>3. Развитие землеустройства и кадастра в России с 1922 по 1990 годы 20 века</b>
3.1. Формы и методы землеустройства в период сплошной коллективизации
3.2. Внутрихозяйственное землеустройство колхозов в 1932-1934 годы
3.3. Организация и землеустройство совхозов 1929-1934 годы СССР
3.4. Развитие землеустройства 1934 – 1941 годы в СССР
3.5. Землеустройство в годы великой отечественной войны и восстановление народного хозяйства

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
3.6. Развитие Землеустройства и освоение целинных и залежных земель СССР
3.7. Развитие землеустройства в годы коммунизма
<b>Модуль 3. «Методы управления земельными ресурсами»</b>
<b><i>1. Современное состояние и перспективы развития землеустройства и кадастра недвижимости в России в конце 20 начале 21 века.</i></b>
1.1. Земельные отношения и землеустройство в период 1990-1992 годы
1.2. Реформирование земельных отношений и землеустройство после 1992 года и в начале 21 века
1.3. Принятие новой Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
1.4. Состав документов и структура АИС ГКН. Мониторинг земель.
1.5. Государственный кадастровый учёт земельных участков. Государственная регистрация прав на земельные участки
1.6. Государственный и муниципальный контроль (надзор) за охраной и использованием земель.
1.7. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса.
1.8. Руководитель - организатор трудового коллектива.
1.9. Научно-техническое обеспечение и подготовка кадров для землеустройства и кадастра.
<b><i>2. Управление библиотечно-информационных ресурсов БелГАУ им. В.Я. Горина.</i></b>
2.1. Общая информация об управлении библиотечно-информационных ресурсов
2.2. Учебно-методическое обеспечение ООП направления подготовки бакалавров в БелГАУ
2.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в БелГАУ им. В.Я. Горина
2.4. Схемы доступа к информации библиотечно-информационных ресурсов БелГАУ и других библиотечных систем.
2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.6. Перечень информационных технологий и справочных систем
<b>2.7. Организация производственного процесса: мотивация и инструктаж работников</b>
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>
<b><i>Подготовка реферата, доклада, презентации (контрольной работы)</i></b>
<b><i>(зачет)</i></b>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего по дисциплине</b>		УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>23,75</b>	<b>Зачет</b>	<b>51</b>	<b>100</b>
<b>I. Рубежный рейтинг</b>							<b>Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины</b>	<b>31</b>	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Основы землеустройства и кадастра»</b>		УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	<b>22,75</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10,75</b>		<b>15</b>	<b>30</b>
1	1. Введение в дисциплину. Образовательные стандарты нового поколения.	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	6	2	2	2	<b>Устный опрос</b>	3	5
2	Законодательная база, структура, пути и методы регулирования земельных отношений	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	6,5	2	1,5	3	<b>Устный опрос, тестирование</b>	5	10
3	Основные понятия, термины и определения, используемые в землеустройстве и кадастре	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	9,25	2	2	5,25	<b>Устный опрос, тестирование</b>	5	12
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		<i>1</i>		<i>0,5</i>	<i>0,5</i>	<b>тестирование</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Модуль 2. «Эпохи развития землеустройства и кадастра»</b>		УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>доклады в виде презентации, тестирование</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
1	Земельные отношения	УК-6,1;	7	2	2	3	<b>Реферат, докла-</b>		

	в эпоху феодализма (IV-XIV века) и капитализма (XI-XVIII вв). Поземельное устройство крестьян в связи с отменой крепостного права (1861г.)	УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;					ды в виде презентации, тестирование	2	5
2	П.А. Столыпин и его земельная реформа (1906-1916). Земельные отношения при становлении советской власти в период 1917-1922 годы	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	5,5	2	1,5	2	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	3	5
3	Развитие землеустройства и кадастра в России с 1922 по 1990 годы 20 века.	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	5,5	2	2	1,5	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	4	7
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>		1		0,5	0,5	тестирование	1	3
<b>Модуль 3. «Методы управления земельными ресурсами»</b>		УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	14	4	4	6	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	6	15
1	1.Современное состояние и перспективы развития землеустройства и кадастра и недвижимости в конце 20 начале 21 века	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	7	2	2	3	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	2	7
2	2. Управление библиотечно-информационных ресурсов БелГАУ им. В.Я. Горина	УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;	6	2	1,5	2,5	Реферат, доклады в виде презентации, тестирование	3	5
	<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>		1		0,5	0,5	тестирование	1	3
<b>II. Творческий рейтинг</b>							Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
<b>IV. Промежуточная аттестация</b>		УК-6,1; УК-6,2; УК-6,3; УК-6,4; УК-6,5;					Тестирование, зачет	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### 5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- Обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся студент допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- обучающийся студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Бергер, Е. Г. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие / Е. Г. Бергер, А. С. Зув. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 152 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239936>

2. Сулин, М.А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие/ М.А. Сулин, Д.А. Шишков. - СПб.: Проспект Науки, 2015.-320 с.- ISBN 978-5-906109-24-8:

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр. В 6 т. Т.3. Государственные регистрации и учет земель: учебник/ А.А. Варламов. - М.: Колос, 2006/2007. -528с.
2. Сулин, М.А. Основы землеустройства: учебное пособие/М.А. Сулин. -СПб.: Лань, 2002.- 128 с.
3. «История земельных отношений». учебное пособие для студентов агрономического факультета, направления подготовки-210700- Землеустройство и кадастры» Квалификация (степень) выпускника-бакалавр/БелГСХА им. В.Я.Горина: сост.В.А. Сергеева (и др.) - Белгород: Изд-во Бел ГСХА, 2014 г.- 92 с. Электронный ресурс; режим доступа: <http://bit.do/eziR5>
4. Учебное пособие по дисциплине «Основы профессиональной деятельности» для студентов агрономического факультета направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Пособие с Грифом УМО Белгород: Изд-во Белгородский ГАУ, 2021.- 185 с.



### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>государственный земельный кадастр, граница (черта) сельского поселения, землеустройство, земельные отношения, земельный участок, стандарт, модуль, зачетная единица, земельный налог, земельные угодья, земельный кодекс, землевладельцы, землевладение, межевание земель, межхозяйственное землеустройство, внутрихозяйственное землеустройство, охрана земель</i> ) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Написание реферата предложенной преподавателем или вы-

	<p>бранного самостоятельно. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. реферата; решение ситуационных задач; подготовка к устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

### **6.3.2. Видеоматериалы**

1. Используем землю по назначению сайт <http://bit.do/eziTD>
2. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

### **6.3.3. Периодические издания**

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ.-аналит. журн. / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <http://bit.do/eziSn>
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА». Режим доступа: <http://bit.do/eziTt>
3. Кадастр недвижимости: информ.-аналит. журн. / официальное издание НП «Кадастровые инженеры». Режим доступа: <http://bit.do/eziTy>
4. Аграрная наука: научно-теоретический и производственный журнал.

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
4. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
5. Национальный агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве России – Режим доступа: <http://agronationale.ru/>
6. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
7. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
8. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации – Режим доступа: <http://nature.web.ru/>
9. Научно-технический портал: «Независимый научно-технический портал» - публикации в Интернет научно-технических, инновационных идей и проектов (изобретений, технологий, научных открытий), особенно относящихся к энергетике (электроэнергетика, теплоэнергетика), переработке отходов и очистке воды – Режим доступа: <http://ntpo.com/>
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
11. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК – Режим доступа: <http://www.agroportal.ru>
12. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
13. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
14. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
15. Науки, научные исследования и современные технологии – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru/>
16. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"– Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
17. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
19. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
20. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovyykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoj-nauch/>

#### **6.4.1. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ - <http://www.cnshb.ru>
2. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

3. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/ezix7> свободный.
4. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bit.do/eziyd> , свободный.
5. AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля

#### **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

По предмету «Введение в профессиональную деятельность» необходимо использовать электронный ресурс факультета.

В качестве программного обеспечения, необходимого для доступа к электронным ресурсам используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

<b>Виды специальных помещений</b>	<b>Оборудование и технические средства обучения</b>
Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории № 422, со специализированной мебелью, проектором Epson EB-X8, электромеханическим экраном, переносным, компьютером ASUS, с использованием настенной доски, кафедр, набором демонстрационного оборудования в соответствии с РПД «Введение в профессиональную деятельность».	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Технические средства обучения: (мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов, проектор, экран, компьютер); Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Практические занятия проводятся в аудитории № 428 с использованием специализированной мебели, плакатов, слайдов, стендов, фотографий и мультимедийного оборудования, проектором Epson EB-X8, электромеханическим экраном, переносным, компьютером ASUS.	Специализированная мебель для обучающихся на 24 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна, доска меловая настенная. Мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций (слайд-фильмов) и видеофильмов; –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

	<p>–Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>- Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Для проведения занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория № 512, которая оборудована специализированной мебелью, компьютерами</p>	<p>Специализированная мебель на 15 посадочных мест. Технические средства обучения: комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100) \ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore</p>

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 422, 413</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 428</p>	<p>Antivirus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Срок действия лицензии с Программой экранного доступа NDVA бес-</p>

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>срочно Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>№ 424 Преподавательская</p>	<p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютер 2, принтер МФУ - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</p>

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

### **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГ-**

## РАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся студенту необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно - двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной атте-

станции лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся студентам необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).