

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.01.2024 10:19:56  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab62f55891f288f913e1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Методического совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«04» октября 2023 г,

Протокол № 2

Утверждаю:

председатель Методического совета

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Н.И. Клостер

04.10.2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«Школа наставника»**

**Объем в часах:** 32 час.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных технологий

п. Майский 2023

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Положение об организации учебного процесса в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

**1.2. Требования к слушателям** – руководители и специалисты предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование- не ниже 4 курса).

**1.3. Форма обучения** – очная с применением дистанционных технологий.

**1.4. Целью** реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации по профессиональной поддержке обучающихся в проектной и исследовательской деятельности, профессиональном самоопределении:

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Уровень квалификации	Основание
Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Выполнение функций наставника учащихся и студентов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	6	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального

Планируемые результаты обучения:

Совершенствуемая профессиональная компетенция	Трудовые действия	Умения	Знания
<p>Планирование наставничества учащихся и студентов в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;</li> <li>- Анализ образовательных и социально-психологических характеристик, уровня подготовки и мотивации наставляемых;</li> <li>- Анализ методик организации проектной, исследовательской, профорientационной деятельности;</li> <li>- Разработка программы наставничества, включая систему оценки результатов подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять уровень подготовки и мотивации наставляемых, их образовательные достижения и дефициты, социально-психологические особенности;</li> <li>- Формулировать цели наставничества в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности в соответствии с уровнем подготовки, мотивацией, индивидуальными особенностями наставляемых;</li> <li>- Определять этапы и критерии достижения целей наставничества;</li> <li>- Определять содержание наставнической деятельности, работы, которые должны выполнять наставляемые для достижения целей, их последовательность, объем, условия выполнения, требования к качеству</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и среднего профессионального образования;</li> <li>- Локальные нормативные акты образовательного учреждения</li> <li>- Требования к планированию наставнической деятельности;</li> <li>- Основы целеполагания с учетом особенностей проектной, исследовательской, профорientационной деятельности, а также возрастных и индивидуальных характеристик наставляемых;</li> <li>- Критерии оценивания процесса и результата проектной, исследовательской, профорientационной деятельности;</li> <li>- Стили общения, инструменты эффективного общения наставника.</li> </ul>
<p>Реализация программы наставничества учащихся и студентов в проектной, исследовательской, профорientационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование наставляемых по вопросам профессионального самоопределения, целеполагания, реализации и оценки результатов проектной, исследовательской деятельности;</li> <li>- Психологическая поддержка наставляемых в установлении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомить наставляемых с особенностями вида профессиональной деятельности;</li> <li>- Разрабатывать сценарии демонстрации образцов деятельности (мастер-класса) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Теорию и методы управления образовательными системами;</li> <li>- Требования к организации и результатам проектной, исследовательской деятельности школьников и студентов;</li> <li>- Цели и задачи деятельности по сопровождению</li> </ul>

	<p>социальных связей в процессе освоения проектной, исследовательской деятельности, профессионального самоопределения, при возникновении трудностей, коммуникативных, организационных и иных проблем;</p> <p>- Текущий контроль и оценивание деятельности наставляемых, динамики их социального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативно давать обратную связь наставляемым</li> <li>- Выбирать приемы и методы мотивации наставляемых;</li> <li>- Проводить систематические обсуждения с наставляемыми вопросов их социального, творческого и профессионального развития, личностного совершенствования;</li> <li>- Проводить текущий контроль деятельности наставляемых совместно с ними, заблаговременно информировать наставляемых о критериях текущего контроля и оценки;</li> <li>- Давать аргументированную объективную оценку деятельности наставляемых на каждом этапе;</li> <li>- Создавать условия для развития взаимо- и самооценки наставляемых.</li> </ul>	<p>профессионального самоопределения и профессионального выбора наставляемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств;</li> <li>- Значимые (ключевые) критерии оценки результата осваиваемой наставляемыми деятельности;</li> <li>- Продуктивные приемы и методы решения задач проектной, исследовательской деятельности с учетом выбранных наставляемыми тем;</li> <li>- Методы, формы, приемы сопровождения профессионального самоопределения;</li> <li>- Стили общения, инструменты эффективного общения наставника.</li> </ul>
--	--	---	---

**1.8. Объем освоения** дополнительной профессиональной программы «Школа наставника» – 32 часа.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименования модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:					Электронное обучение (ЭО), час.			Самостоятельная работа, час.	Стажировка, час.	Форма контроля				
			аудиторная работа, час.			с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), час.		Лк	ПЗ	Всего			З	Э	МЭ		
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ									Всего	
1.	Наставничество: вводные понятия					2											
2.	Наставник как призвание					2	2										
3.	Наставник для разных поколений					2	2										
4.	Ключевые навыки наставничества					2	2										
5.	Инструменты наставничества					2	2										
6.	Планирование развития наставляемого					2	2										
7.	Организация процесса наставничества					2	2										
8.	Эффективная коммуникация					2	2										
9.	Итоговая аттестация (тестирование)	<b>2</b>												<b>2</b>			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>32</b>				<b>16</b>	<b>14</b>							<b>2</b>			

### Условные обозначения:

ЛК - лекции

ПЗ- практические занятия

СР - самостоятельная работа

З- зачет

Э- экзамен

МЭ - междисциплинарный экзамен

## 1.5 Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Распределение тем по дням занятий				
			1	2	3	4	5
1.	Наставничество: вводные понятия	<b>2</b>	2				
2.	Наставник как призвание	<b>4</b>	4				
3.	Наставник для разных поколений	<b>4</b>		4			
4.	Ключевые навыки наставничества	<b>4</b>		4			
5.	Инструменты наставничества	<b>4</b>			4		
6.	Планирование развития наставляемого	<b>4</b>			4		
7.	Организация процесса наставничества	<b>4</b>				4	
8.	Эффективная коммуникация	<b>4</b>				4	
9.	Итоговая аттестация (тестирование)	<b>2</b>					2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 4.1. Форма организации образовательной деятельности

4.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит один учебный модуль, подчиненный единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

4.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции, практические занятия. Кроме того, может предусматриваться дистанционный формат обучения, который частично может реализовываться с помощью электронных ресурсов.

### 4.2. Условия реализации программы

4.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных разделов программы.

4.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

### 4.3. Ресурсы для реализации программы

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Наставничество: вводные понятия	Понятие «наставничество». История наставничества. Применение наставничества в разных сферах жизни. Отличия наставника от учителя.	лекции-2ч

Наставник как призвание	Миссия наставника. Основные положения этики наставничества. Функции наставника. Особенности работы наставника с различными возрастными категориями наставляемых. Личные и профессиональные качества наставника. Ответственность наставника в работе с подопечными.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Наставник для разных поколений	Теория поколений. Технология DISC.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Ключевые навыки наставничества	Диагностика подопечного. Выбор наставничества по результатам диагностики. Стили и стихии наставничества.	занятия – 2ч.
Инструменты наставничества	Баддинг. Инструктаж. Обеспечение ресурсами. Сильные вопросы. «Тень руководителя». Совет – рекомендация. Внимательное слушание. Вера в подопечного и поддержка. Обучение действием, совместная деятельность. Личный пример. Кейс-стади. Сторителлинг. Коучинг по модели РОСТ. Обратная связь. Делегирование.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Планирование развития наставляемого	Принципы и условия успешного развития подопечного. Цикл обучения. Методы индивидуального развития. Классификация методов развития. Способы развития компетенций. Разработка и реализация плана развития.	занятия – 2ч.
Организация процесса наставничества	Согласование целей развития. Создание индивидуального плана развития. Развивающая сессия. Оценка результатов развития. Сложности наставничества.	лекции – 2ч, практические занятия – 2ч.
Эффективная коммуникация	Составляющие успешной коммуникации. Как решать конфликтные ситуации? Что делать, чтобы противостоять манипуляциям?	занятия – 2ч.
Итоговая аттестация	Тестирование	2ч.
<b>Всего</b>		<b>32 ч.</b>

## 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Формы аттестации

Формой итоговой аттестации по итогам освоения программы является тестирование.

### 6.2 Итоговая аттестация

6.2.1 Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования после освоения всех тем программы и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.2 Итоговая аттестация оформляется зачетными ведомостями, в которых отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

6.2.3 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА

6.2. Критерии оценки знаний:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Перечень нормативно-правовых актов**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455158>
2. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43027>
3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=395942>
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 -ФЗ <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108558&rdk=&backlink=1>
5. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 г № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001100003>
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р) <http://static.government.ru/media/files/3fIgkklAJ2ENBbCFVEkA3cTOsiypicBo.pdf>
7. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» <https://vcht.center/wp-content/uploads/2020/02/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf>
8. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися <http://rgkript.ru/wp-content/uploads/2022/02/Pismo-Minprosveshheniya-23.01.2020-MR-42.pdf>

### **Основная литература**

1. Дневник наставника: сборник методических рекомендаций (электронный ресурс)/ ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Ж.М. Яхтанигова, Е.В. Чуприкова, К.С. Лагода; под ред. Е.Н. Мясищевой. Белгород, 2020. 164 с.
2. Методические рекомендации по вопросам сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным: методические рекомендации/ Е.Л. Кинева, Е.В. Лямцева, Ю.В. Ребикова. Челябинск: ЧИГШКРО, 2020. 42 с.
3. Тарасова Н.В., Пастухова И.П., Чигрина С.Г. Индивидуальная программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций



педагогов. Рекомендации для руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций. М.: Перспектива, 2020. 108 с. (электронное издание)

### **Дополнительная литература**

1. Блинов В.И., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. наставничество в образовании: нужен хорошо заточенный инструмент// Профессиональное образование и рынок труда. 2019, № 3, с. 4-18.
2. Многоуровневая практика наставничества в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Севастополя «Дворец детского и юношеского творчества» Севастополь, 2019.144 с.
3. Проект профессионального стандарта «Наставник» от 31.07.2023г.

### **Электронные ресурсы**

1. МЕНТОРИ. Национальный ресурсный центр наставничества.
2. «Эстафета живых дел». Волонтерское движение в образовательных организациях. Департамент образования и науки города Москвы.
3. АНО Центр методической поддержки наставничества «Мое будущее».
4. Межрегиональная тьюторская ассоциация
5. Наставничество. Проект фонда солнечный город. Детский благотворительный фонд.
6. Центр наставничества. ИПК И ППРО Республики Алтай

### **Материально-техническое обеспечение**

Для преподавания дисциплины используются: учебная аудитория № 25 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации. Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8.1. Тестовые задания**

1. Наставничество – это..
  - это процесс, в ходе которого опытный и знающий человек, называемый наставником, содействует и помогает менее опытному или новичку, называемому подопечным или учеником, чтобы способствовать его развитию, обучению и достижению поставленных целей;
  - это процесс, в ходе которого один человек помогает другому
2. Наше время: наставничество широко применяется в областях:
  - IT;
  - образование;
  - социальная сфера
  - Все ответы верны
3. Преимущества наставничества
  - Передача знаний и опыта.
  - Развитие навыков.
  - Поддержка и обратная связь.
  - Стимуляция мотивации.
  - Построение сети связей.
  - Психологическая поддержка.
  - Все ответы верны
4. Диагностика подопечного -...

- это оценка его компетентности и вовлеченности
- оценка уровня знаний
- оценка его мотивированности

5. Назовите стили наставничества

- земля
- вода
- огонь
- воздух
- все ответы верны
- нет верного ответа

6. Одной из специфических особенностей наставничества является...

- Наличие дистанции между наставником и подопечным
- Тесная взаимосвязь с традиционной системой воспитания
- Формальный подход к реализации этапов
- Отсутствие взаимосвязи с традиционной системой воспитания

7. Для успешной реализации программы сопровождения наставнику обязательно обладать...

- Специальным образованием
- Гибким и критическим мышлением
- Эмоционально устойчивой психикой
- Развитой интуицией и рефлексией
- Коммуникативными и организаторскими способностями

8. Какой тип наставничества является наиболее эффективным при работе трудными подростками?

- Наставник-тьютор
- Наставник-руководитель
- Наставник-партнер (навигатор)
- Наставник-лидер

9. Какова основная сфера применения наставничества?

- Духовная
- Все перечисленные варианты
- Социальная
- Экономическая

10. Что, по мнению Сократа, являлось главной задачей наставника?

- Сформировать морально-волевые качества
- Приобщить к корпоративной культуре
- Развить личностные качества
- Пробудить душевные силы

Составитель программы:

Начальник отдела образовательных программ  
педагогического направления,  
бизнес образования центра ДПО ИПКА.

 / Н.М. Попова

