

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2023 16:59:01  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8988abb2558924288f715a1591fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»:

Дека́н факультета СПО

Г.В. Бражник



«20» апреля 2023г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(по профилю специальности)

**ПМ.06 - Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Специальность: 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура,

**п. Майский, 2023**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №388 от 01.06.2022, на основании проекта ООП.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Горматин В.И. преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии., Овчинникова Т.М., преподаватель кафедры общей и частной зоотехнии

**Рассмотрена** на заседании кафедры общей и частной зоотехнии «18» апреля 2023 г., протокол №2а


Зав. кафедрой  Татьянаичева О.Е.  
(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО «20» апреля 2023г., протокол №8


Председатель методической комиссии  В. В. Бодина

Согласована:  
Генеральный директор  
ОАО «Белгородрыбхоз»  
«18» марта 2023г



  
С.Н. Мартыненко

Руководитель ППССЗ

 Т.М. Овчинникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 06. «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 - **Водные биоресурсы и аквакультура**, в составе профессионального модуля ПМ.06 - Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах.

ПК 1.2. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы.

ПК 1.3. Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы..

ПК 1.4. Оценивать состояние ихтиофауны.

ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.

ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию.

ПК 2.3. Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов.

ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры.

ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения.

ПК 3.1. Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.

ПК 3.2. Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах.

ПК 3.3. Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.

ПК 3.4. Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах.

ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.

ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб.

ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.

ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и

оказания услуг исполнителями.

Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: **15**  
**Рыбоводство и рыболовство.**

## **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики:**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД) **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, формирование соответствующих ВПД общих и профессиональных компетенций, *приобретение опыта практической работы:*

- эксплуатации гидротехнических сооружений, средств рыболовства и рыбоводства;
- выращивания посадочного материала и товарной продукции;
- участия в проведении бонитировки производителей и ремонтного молодняка;
- участия в получении половых продуктов гидробионтов и их инкубации.

## **1.3. Результаты производственной практики**

Результатом производственной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности - *Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ВД 6	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК 1.1	Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах.
ПК 1.2	Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы
ПК 1.3	Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы
ПК 1.4	Оценивать состояние ихтиофауны
ПК 1.5	Контролировать параметры рыбоводных технологических процессов.
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

	стадо
ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал и товарную продукцию
ПК 2.3.	Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов
ПК 2.4.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры
ПК 2.5.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения
ПК 3.1.	Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.2.	Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.3.	Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.
ПК 3.4.	Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах.
ПК 4.1.	Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.
ПК 4.2.	Определять видовой и размерный состав уловов рыб
ПК 5.1	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.
ПК 5.2	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.3	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Личностные результаты (ЛР)</b>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации;
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность производственной практики **3** недели (**108** часов), включая 36 часов практической подготовки.

Реализуется частично в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, управления, клиника и т.п.).

- в организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Распределение студентов по местам прохождения практики определяется кафедрой практического и проектного обучения Белгородского ГАУ на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Студенты направляются на практику на основании приказа Ректора университета.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности в условиях производства.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом на кафедру производственного и проектного обучения в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция (собрание студентов), на которой студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;



- принять участие в установочной конференции (собрании студентов);

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

**После прохождения практики студент обязан:**

- своевременно представить групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры практического и проектного обучения.

**Руководитель практики от университета обязан:**

- провести до установочной конференции собеседование со студентами, убывающими на практику.
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- провести инструктаж студента по технике безопасности;
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами производственной практики.

**Руководитель практики от организации обязан:**

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать условия для выполнения студента программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени, не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики – **3 недели** или **108 часов**, в том числе 36 часов практической подготовки, студент выполняет следующие виды работ:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы	Объем часов	т.ч. часов практической подготовки
<b>ПК 1.1., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18</b>	Проведение метеорологических наблюдений, гидрометрических и гидрохимических измерений. Ведение метеорологических наблюдения, проведение гидрологических измерений на рыбохозяйственных водоемах. Отбор и обработка гидрохимических проб. Участие в гидрологоморфологических работах на водоемах.	Изучение физических свойств и химического состава воды рыбохозяйственных водоемов. Изучение принципов гидрохимической индикации биопродукционных процессов, а также критерия оценки качества воды по гидрохимическим показателям. Изучение современных методов анализа воды. Отбор проб из естественных водоемов (из разных горизонтов) и УЗВ	6	2
<b>ПК 1.2., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18</b>	Проведение сбора, качественной и количественной обработки гидробиологических проб. Отбор гидробиологических проб с использованием микроскопической оптической техникой. Осуществлять качественную и количественную обработку гидробиологических проб. Определение видового состава гидробионтов (с определителями), а также сапробности водоемов по организм-индикаторам.	Изучение жизненных форм населения гидросферы, а также классификацию водных организмов и особенности их организации. Изучение влияния различных экологических факторов на гидробионтов их приспособляемость к обитанию в водной среде. Изучение показателей качества природных вод рыбохозяйственных водоемов, а также методов сбора и обработки проб планктона и бентоса из естественных водоемов и емкостей, с последующим прямым методом их учета.	6	2

<p><b>ПК 1.3., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18</b></p>	<p>Проведение сбора, обработки и анализа ихтиологических материалов. Осуществлять сбор, фиксирование, хранение, этикетирование, документирование полевых ихтиологические материалов.</p>	<p>Изучение устройств и правил работы с ихтиологическим оборудованием с соблюдением требований охраны труда при их эксплуатации.</p>	<p>5</p>	<p>2</p>
<p><b>ПК 1.4., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18</b></p>	<p>Определение видового состава ихтиофауны водоема с определителем, с дальнейшей оценкой его экологической структуры.</p>	<p>Изучение влияния различных экологических факторов на гидробионтов. Определение приспособляемости гидробионтов к обитанию в водной среде. Изучение методики определения видов рыб определем.</p>	<p>5</p>	<p>2</p>
<p><b>ПК 1.5., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 6; 10; 13; 18</b></p>	<p>Проведение регистрации параметров воды в рыбоводных емкостях. Ведение журнала регистрации условий выращивания объектов аквакультуры. Работа с измерительными приборами: оксиметром, Рн-метром, ионометром. Определение неисправности в работе рыбоводного оборудования, с последующей его регулировкой.</p>	<p>Изучение требований к проведению регистрацию параметров воды в рыбоводных емкостях, а также правил ведения журнала регистрации условий выращивания объектов аквакультуры. Изучение методики работы с измерительными приборами: оксиметром, Рн-метром, ионометром. Изучение регламента определения неисправности в работе рыбоводного оборудования и правил регулирования его работы.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p><b>ПК 2.1., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Определение коэффициента упитанности, систематических признаков и возраста рыб. Проведение бонитировки производителей и ремонтного молодняка. Получение половых продуктов гидробионтов и их инкубации. Формирование, содержание и эксплуатация ремонтно-маточное поголовья рыбы. Работать с производителями рыб, стимулировать созревание</p>	<p>Изучение формы тела рыбы в поперечном плане в месте наибольшей высоты их тела. Определение возраста по чешуе. Расчёт индексов экстерьерных. Изучение полученных половых продуктов гидробионтов. Инкубирование икры. Проведение отбора и подбора производителей, формирование условия содержания производителей и их эксплуатации. Стимулирование созревание их половых клеток. Мечение племенных рыб. Получение икры различными способами (отцеживанием, вскрытием, комбинированным</p>	<p>6</p>	<p>4</p>

	<p>их половых клеток. Мечение племенных рыб. Получение икры различными способами (отцеживанием, вскрытием, комбинированным методом). Получение потомства рыб. Оформление технологической документации.</p>	<p>методом). Работа с технологической документацией.</p>		
<p><b>ПК 2.2., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы. Выбор и обоснование технологических схем выращивания гидробионтов. Проведение технологические процессов воспроизводства и выращивания гидробионтов. Инкубирование икры в неподвижном, взвешенном и периодически взвешенном различных состояниях. Работа с воспроизводственным материалом (предличинками) с применением инкубационных аппаратов, бассейнов, питомниках. Подращивание личинок и выращивание молоди в различных условиях. Расчёт количества корма для промысловых рыб и определение его качества. Кормление объектов аквакультуры с учетом видовых особенностей и условий выращивания. Разведение живых кормов. Выращивание промысловых</p>	<p>Проведение работ по получению потомства рыб. Выращивание рыбопосадочного материала и товарной рыбы. Инкубирование икры в различных состояниях. Выдерживание предличинок в инкубационных аппаратах, бассейнах, питомниках. Подращивание личинок и выращивание молоди в различных условиях. Расчёт количества корма для промысловых рыб и их кормление, с учетом видовых особенностей и условий выращивания. Определение качества корма. Разведение живых кормов. Выращивание промысловых гидробионтов (рыбы, ракообразные, моллюски). Перевозка гидробионтов. Оформление технологической документации процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов. Контроль содержания, кормление, контрольное взвешивание, измерение, пересадка и транспортировка рыбопосадочного материала. Составление плана проведения мероприятий на прудах согласно технологическим нормам.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	<p>гидробионтов (рыбы, ракообразные, моллюски). Организация перевозки гидробионтов. Оформление технологической документации процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов.</p>			
<p><b>ПК 2.3., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Контроль процессов разведения и выращивания гидробионтов. Проведение интенсификационных мероприятий по разведению и выращиванию рыб и других гидробионтов. Контроль качества выращенной продукции аквакультуры. Использование интенсивных методов повышения рыбопродуктивности рыбоводных прудов, озер. Составление плана проведения мелиоративных работ и контроль их реализации. Удобрение рыбоводных прудов, их известкование. Контроль кормления прудовых рыб. Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды. Контроль вылова живой рыбы и её перевозки. Контроль работы технических средств аквакультуры: погрузочно-разгрузочных машин и оборудования, устройств для кормления рыбы, работы аэрационных установок. Оформление технологической документации.</p>	<p>Интенсификационные мероприятия по разведению и выращиванию рыб и других гидробионтов. Контроль качества выращенной продукции аквакультуры. Применение интенсивных методов повышения рыбопродуктивности прудов, озер. Составление плана и проведение мелиоративных работ, контроль их реализации. Организация удобрения рыбоводческих хозяйств. Расчёт необходимого количества удобрений, извести. Подготовка препаратов к внесению. Собственно удобрение прудов. Подготовка кормов и кормление рыбы. Проведение контрольных обловов рыбы. Определение нормы посадки добавочных рыб в пруды. Мероприятия по оценке вылова живой рыбы и её перевозки. Мероприятия по оценке работы технических средств аквакультуры: погрузочно-разгрузочных машин и оборудования, устройств для кормления рыбы, работы аэрационных установок</p>	6	2

<p><b>ПК 2.4., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Проведение исследования заболевания рыб. Проведение отбора и транспортировки патологического материала. Составление акта эпизоотологического обследования хозяйства. Проведение паразитологического вскрытия рыб, клинического и патологоанатомического обследования рыб. Осуществление постановки диагноза заболевания рыб. Определение инфекционных и инвазионных болезней прудовых рыб. Обоснование выбора терапевтических и профилактических мер борьбы с заболеваниями рыб. Оформление ихтиопатологической документации.</p>	<p>Осмотр внешнего состояния рыб. Определение заболеваний, вызванных алиментарными причинами. Выявление паразитарных признаков на теле рыб. Проведение клинического и патологоанатомического обследования рыб. Определение инфекционных признаков заболеваний. Паразитологические вскрытия рыб. Отбор и транспортировка патологического материала. Обработка тела рыб соответствующими профилактическими препаратами. Лечение рыб соответствующими терапевтическими препаратами (антибиотиками и др.). Оформление документации.</p>	<p>6</p>	<p>4</p>
<p><b>ПК 2.5., ОК 1-9; ЛР 2; 4; 10; 13; 18; 19;</b></p>	<p>Наблюдение и осмотр гидротехнических сооружений, плотин, водоспускного оборудования, лотковой системы, оценка результатов их работы. Поиск способов повышения эффективности работы гидротехнических сооружений. Выбор и аргументирование видов ремонта гидротехнических сооружений и периодичность его проведения. Проведение работ по пропуску паводковых вод. Устранение незначительных повреждений гидротехнических</p>	<p>Изучение устройств гидротехнических сооружений, применяемых в аквакультуре, плотин, водоспускного оборудования, лотковой системы их осмотр и оценка работы. Сравнение с техническими требованиями к эксплуатации гидротехнических сооружений. Установление видов и причин повреждений гидротехнических сооружений. Определение способов их устранения.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	сооружений.			
<b>ПК 3.1.; ОК 1-9; ЛР 1; 2; 6; 10; 13; 15;16; 18</b>	Составление паспорта водоема и рыбопромыслового участка. Работы, связанные с поддержанием численности гидробионтов во внутренних водоемах. Расчёт численности вселяемых гидробионтов. Изучение условий будущего обитания гидробионтов. Обоснование необходимости вселения и возможности дальнейшего успешного выращивания гидробионтов в водоём. Осуществление контроля над водозаборами и рыбозащитными устройствами	Изучение сырьевой базы рыбохозяйственных водоемов и принципов ее рационального использования. Рассмотрение методики определения запасов рыб в водоёме. Изучение возможности биологического обоснования вселения гидробионтов в водоём. Мероприятия, направленные на поддержание численности рыбы, рациональное использование ресурсов гидробионтов в водоемах.	6	2
<b>ПК 3.2.; ОК 1-9; ЛР 1; 2; 6; 10; 13; 15; 16; 18</b>	Совместная работа с надзорными органами по применению нормативных и законодательных актов в случае загрязнения рыбохозяйственных водоемов и других видов вредного воздействия. Проведение учета источников загрязнения с последующей классификацией загрязнителей по лимитирующим показателям вредности в рыбохозяйственных водоемах. Проведение отбора проб в случае гибели гидробионтов от различных видов вредного воздействия. Оформление документов по оперативному контролю над состоянием водоемов. Подсчет ущерба, наносимого рыбному	Мероприятия, направленные на поддержание ресурсов, предупреждающих вредное влияние результатов деятельности человека на природу. Изыскание путей решения экологических проблем в профессиональной деятельности, в том числе связанных с загрязнением рыбохозяйственных водоемов. Контроль водозаборов и рыбозащитных устройств. Изучение основ рыбохозяйственного и природоохранного законодательства Российской Федерации. Изучение нормативных правовых актов по защите водной среды и биологических ресурсов и определение, на основании документов, мер ответственности за нарушение рыбохозяйственного законодательства России и	6	2

	<p>хозяйству, в случае гибели рыбы и других гидробионтов.</p> <p>Выполнение работ по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов, а также очистке природных водоемов от загрязнений.</p>	<p>международных соглашений по рыболовству. Изучение методики подсчета ущерба из-за гибели гидробионтов в водоемах</p>		
<p><b>ПК 3.3.;</b> <b>ОК 1-9;</b> <b>ЛР 1; 2;</b> <b>6; 10; 13;</b> <b>15;16; 18</b></p>	<p>Определение и классификация признаков незаконного промысла. Совместное с надзорными органами обнаружение, классификация незаконного лова рыбы. Документальное оформление нарушения. Организация и регулирование любительского и спортивного рыболовства на рыбохозяйственных водоемах.</p>	<p>Изучение правил любительского и спортивного рыболовства. Изучение Положения о лицензировании деятельности по организации спортивного и любительского лова ценных видов рыб. Уяснение признаков незаконного промысла на рыбохозяйственных водоемах.</p>	5	2
<p><b>ПК 3.4.;</b> <b>ОК 1-9;</b> <b>ЛР 1; 2;</b> <b>6; 10;</b> <b>13; 15;</b> <b>16; 18</b></p>	<p>Охрана водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла. Совместное с надзорными органами обнаружение признаков нарушения рыбоохранного законодательства. Документальное оформление нарушения, в виде составления протокола и оформления сопроводительной документации в случае нарушения рыбоохранного законодательства.</p>	<p>Изучение правил промышленного и любительского рыболовства. Изучение прав и обязанностей органов рыбоохраны. Изучение методики подсчета ущерба, наносимого рыбному хозяйству, в случае гибели гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах. Ведение документации нормативных и законодательных актов.</p>	5	2
<p><b>ПК 4.1.,</b> <b>ОК 1-9;</b> <b>ЛР 1;2;</b> <b>4; 10;</b> <b>13; 14;</b> <b>15;18;</b> <b>19</b></p>	<p>Проведение контрольных обловов рыб. Отбор репрезентативной выборки из контрольных и промысловых уловов.</p>	<p>Изучение особенностей контрольных обловов рыб различными орудиями и приспособлениями лова. Рассмотрение классификаций и параметров орудий лова. Изучение методики отбора репрезентативной выборки из промысловых уловов. Отбор проб из естественных водоемов (из разных горизонтов) и из</p>	5	1



		УЗВ.		
<b>ПК 4.2., ОК 1-9; ЛР 1;2; 4; 10; 13; 14; 15;18; 19</b>	Изучение особенностей определения видового и размерного состава уловов рыб. Проведение измерения длины рыб, а также взвешивания рыб разными способами. Оформление ихтиологической документации (чешуйные книжки, ведомости и т.п.).	Рассмотрение методики проведения массового промера рыб, методики измерения длины рыб, методики взвешивание рыб. Уяснение правил ведения ихтиологической документации (дневник рыбовода, чешуйные книжки, ведомости и т.п.)	5	1
<b>ПК 5.1.; ОК 1-9; ЛР 1; 2; 4; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 14; 15; 16; 18; 19;</b>	Знакомство со структурой предприятия и руководимого подразделения, определение характера взаимодействия с другими подразделениям, изучение функциональных обязанностей руководителей и работников предприятия. Планирование и анализ производственных показателей рыбной организации отрасли и структурного подразделения. Изучение основных экономических показателей предприятия по производству продукции рыбоводства - выручки от реализации, себестоимости, финансового результата, рентабельности продукции и предприятия.	Проведение ознакомительных мероприятий с предприятием, подразделением, с основами организации рыбоводства. Изучение структуры организации и руководимого подразделения, основных производственных показателей работы организации отрасли и его структурных подразделений. Расчёт и анализ по принятой методике основных производственных показателей (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность) рыбной организации за 3 года. Планирование работы исполнителей.	6	2
<b>ПК 5.2.; ОК 1-9; ЛР 1; 2; 4; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 14; 15; 16; 18;</b>	Принимает участие в организации технологического процесса производства, работы первичного трудового коллектива, расчете выхода продукции, основных	Осуществляет расчет выхода продукции с учётом потребности в материально-технических ресурсах, рабочей силы, её обеспеченности. Участвует в планировании работы исполнителей, с учётом функциональных обязанностей	6	

19;	<p>производственных показателей работы предприятия, в том числе производительности труда, трудоёмкости. Изучает перечень оборудования с указанием технических характеристик, количество смен за сутки, численность работников, обеспеченность рабочей силой, степень загрузки производственных мощностей. Определяет потребности в материально-технических ресурсах. Осуществляет ведение документации, первичной отчётности, с учётом правил документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>работников и руководителей. Проводит инструктаж и контролирует исполнителей на всех стадиях работ. При этом использует все виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников. Работает с первичной отчётностью, согласно правил документооборота, учета и отчетности.</p>		
<p><b>ПК 5.3.;</b> <b>ОК 1-9;</b> <b>ЛР 1; 2;</b> <b>4; 6; 7;</b> <b>9; 10;</b> <b>11; 13;</b> <b>14; 15;</b> <b>16; 18;</b> <b>19;</b></p>	<p>Принимает участие в управлении первичным трудовым коллективом в рамках структурного подразделения, а также организации технологического процесса производства, с учётом метода планирования, постановке производственной задачи перед исполнителями. Принимает участие в распределении обязанностей, доведении производственного задания до исполнителей, с учётом функциональных обязанностей работников и руководителей. Осуществляет контроль и оценку качества работы исполнителей и выполняемых ими работ.</p>	<p>Участвует в организации производственной деятельности подразделения, с учётом функциональных обязанностей работников и руководителей, распределении обязанностей, доведении производственного задания до исполнителей, с последующим контролем и оценкой качества работы исполнителей и выполняемых ими работ. Также проводит инструктаж по исполнению поставленной задачи и безопасных условий труда и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Также подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала с различными видами, формами и методами мотивации персонала, в том числе материальным и нематериальным стимулированием работников.</p>	6	2

<p>Кроме того. осуществляет инструктаж по исполнению поставленной задачи и безопасных условий труда и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Подбирает и осуществляет мероприятия по мотивации и стимулированию персонала, используя различные виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников.</p>				
<b>Всего</b>			<b>108</b>	<b>36</b>

## **6. СОСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Защита отчетов по производственной практике проходит на кафедре. Результатом защиты является оценка в форме зачета. Получение зачета по практике является необходимым условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. студента, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 2);
- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 4);

Отчет подписывается студентом и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое –1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4.

Разделы отчёта начинают с новой страницы (можно прописными), подразделы – обычным (жирным), - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку. Пробелы между абзацами не допускаются.

Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 страниц.

### **Структура отчета:**

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Содержание** (Приложение 2);
- **Введение** (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, личностные результаты, место прохождения практики, методы исследований и источники информации);
- **Основная часть** (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии - дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции);
- **Выводы** (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям);
- **Список использованных источников** (оформление в соответствии с последним ГОСТ).
- **Приложения** к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.).

Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме *зачета*.

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

### ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Обучающегося факультета среднего профессионального образования  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_  
(Название организации )

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### Руководители практики

от организации \_\_\_\_\_  
(М.П.) (должность) (подпись) (ФИО)

От кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Майский, 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	.....
2	Основная часть	.....
3	Выводы	.....
4	Список использованных источников	.....
5	Приложения	.....

## 1. Введение

Актуальность изучаемого материала, в соответствии модулем.

Цель производственной практики - приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики - приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций и профессиональных компетенций (из того же стандарта, личностные результаты (из программы практики) Также во Введении отражают используемые методы и источники информации.

## 2. Основная часть

Представляют отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание предприятия, изученных и отработанных задач, включая ситуационные, в рамках рассматриваемой компетенции, а также дополнительную информацию, связанную с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

Основную часть желательно разбить на 2 подглавы:

2.1. *Информация о деятельности предприятия;*

2.2. *Формирование общих и профессиональных компетенций.*

## 3. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко, с отражением выполненных работ, содержащих смысл общекультурных и профессиональных компетенций.

## 4. Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Минимальное количество источников – 5. Оформление источников необходимо осуществлять в соответствии с последним ГОСТ.

Внизу страницы указать дату, свою подпись и её расшифровку, по форме:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

А) в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. *Например, графические, аудио -, видеоматериалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;*

Б) заполненные формы Приложений 2; 3; 4 с датой, подписью,

расшифровкой руководителя от предприятия, как указано в приложениях.

## Приложение 2

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	<i>Инструктаж по технике безопасности. Работа с программой практики, компетенциями и т.д. (первый день практики)</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>ПК...</i>	
	<i>Оформление отчетной документации.</i>	
	<i>Предоставление отчёта на кафедру. Зачёт.</i>	

*(Продолжение таблицы может быть перенесено на оборот страницы или следующую страницу)*

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося \_\_\_\_\_ курса**  
**факультета среднего профессионального образования**  
**ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

проходившего производственную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации по уставу)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления характеристики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.П.

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

### Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование организации

Период прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 1.1	Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах.	
ПК 1.2	Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы	
ПК 1.3	Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы	
ПК 1.4	Оценивать состояние ихтиофауны	
ПК 1.5	Контролировать параметры рыбоводных технологических процессов.	
ПК 2.1.	Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо	
ПК 2.2.	Выращивать посадочный материал и товарную продукцию	
ПК 2.3.	Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов	
ПК 2.4.	Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры	
ПК 2.5.	Эксплуатировать гидротехнические сооружения	
ПК 3.1.	Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах.	
ПК 3.2.	Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в рыбохозяйственных водоемах.	
ПК 3.3.	Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах.	
ПК 3.4.	Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах.	
ПК 4.1.	Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов.	
ПК 4.2.	Определять видовой и размерный состав уловов рыб	
ПК 5.1	Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	
ПК 5.2	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 5.3	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	
<b>Средний балл</b>		
№п/п	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	

	профессиональной деятельности.	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
<b>Средний балл</b>		
<b>№п/п</b>	<b>Личностные результаты</b>	<b>Оценка от 1 до 5</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	

ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации;	
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	
ЛР 18	Мотивация к самообразованию и развитию	
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	
<b>Средний балл</b>		

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.