

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 22:57:45
Уникальный программный идентификатор:
5258223550ea9f1c133726a1609b644b7348006af6355821f388f917a17516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета



Гончаренко О.В. Гончаренко
подпись Ф.И.О.

апрель 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и логистика предприятия

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2023

Форма обучения: очная

Майский, 2023

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

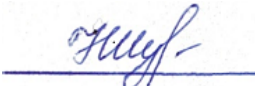
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н
- профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. №616н.

Составители: Шульга Н.Н, доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики «19» апреля 2023 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Шульга Н.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и логистика предприятия», (квалификация выпускника «Бакалавр») является учебная (общепрофессиональная) практика.

В период прохождения учебной (общепрофессиональной) практики студенты изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство учебной (общепрофессиональной) практикой студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» осуществляет выпускающая кафедра экономики. Руководителями ознакомительной практики являются преподаватели кафедры.

Целью практики является приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра в области экономики и логистики.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- сбор материала для выполнения тем исследования курсовых работ по экономическим дисциплинам.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы решения поставленных задач Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие и осуществлять их декомпозицию Владеть: методами и навыками анализа поставленных задач, выделения их базовых составляющих и осуществления их декомпозиции

		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: различные возможные варианты решения поставленных задач</p> <p>Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: методами и навыками по применению системного подхода для решения поставленных задач; навыками по оценке достоинств и недостатков различных вариантов решения поставленных задач</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Обладает знаниями основ экономической теории для успешного выполнения прикладных задач	<p>знать: фундаментальные знания в области экономической теории при решении прикладных задач уметь: использовать фундаментальные знания в области экономической теории для решения прикладных и/или исследовательских задач.</p> <p>владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.</p>
		ОПК-1.2. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории	<p>знать: практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>уметь: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>владеть: навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических за-	ОПК-2.1. Определяет методы сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения поставленных задач	<p>знать: способы сбора и обработки анализа статистических данных</p> <p>уметь: собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию</p> <p>владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных</p>

	<p>дач;</p>	<p>ОПК-2.2. Способен проводить анализ и обработку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p>	<p>знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.</p> <p>уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы;</p> <p>владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>знать: систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария.</p> <p>уметь: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации.</p> <p>владеть: комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками использования финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.</p>

ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Демонстрирует знания законов функционирования современной экономики на микро- и макроуровне	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории и прикладных экономических дисциплин; экономико-статистические методы и приемы, методы бухгалтерского учета для оценки экономических явлений и процессов в современных условиях хозяйствования</p> <p>уметь: демонстрировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономико-статистических данных</p>
		ОПК-3.2. Способен анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне	<p>знать: основные понятия, категории и инструменты экономики, экономической теории</p> <p>уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; применять методы выявления и измерения тенденций развития социально-экономических явлений и процессов; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>владеть: навыками анализа экономических явлений на микро- и макроуровне.</p>
		ОПК-3.3. Владеет основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>знать: методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>уметь: строить, рассчитывать и анализировать современную систему показателей, характе-</p>

			<p>ризирующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>владеть: навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1. Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.</p> <p>уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-4.2. Способен разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.</p> <p>уметь: разрабатывать, реализовывать и экономически и финансово обосновывать (оценивать) организационно-управленческие решения для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками разработки, реализации и обоснования оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области экономики.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1. Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач</p>	<p>знать: основы системного администрирования, современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>уметь: выполнять настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>владеть: навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных си-</p>

			<p>ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p> <p>знать: методику применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач уметь: применять информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ПК-1	Способен обосновывать организационно-экономические решения	ПК-1.1. Оптимизирует экономические решения на основе логистических методов	<p>знать: логистические методы уметь: оптимизировать экономические решения на основе логистических методов; владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, контроль).</p>
		ПК-1.2. Обосновывает оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок	<p>знать: основные понятия цепи поставок; параметры конфигурации цепи поставок; уметь: обосновывать оптимальные организационно-экономические решения в цепях поставок владеть: навыками управления в цепях поставок</p>
ПК-2	Способен обрабатывать статистические данные в экономике	ПК-2.1 Осуществляет сводку и группировку статистических данных по утвержденным методикам	<p>знать: сущность и содержание статистической сводки и группировки; классификацию сводки и группировки; принципы построения группировок. уметь: систематизировать и обобщать первичные статистические данные в экономике; разделять общую статистическую совокупность на группы; анализировать полученные результаты расчетов. владеть: утвержденными методиками проведения статистической сводки и группировки; способностью обработки статистической информации</p>
		ПК-2.2 Формирует систему взаимосвязанных статистических показателей	<p>Знать: основные понятия и значимость статистических показателей; порядок построения взаимосвязанных статистических показателей; методику расчета взаимосвязанных ста-</p>

			<p>статистических показателей.</p> <p>Уметь: формировать систему взаимосвязанных статистических показателей; исчислять статистические показатели; анализировать полученные результаты расчетов</p> <p>Владеть: основными понятиями статистических показателей; методикой расчета взаимосвязанных статистических показателей; способностью анализа полученных результатов расчетов.</p>
ПК-3	Способен осуществлять учет, контроль и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>ПК-3.1 Осуществляет ведение бухгалтерского учета и порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>знать: роль и значение организации учетной работы и ведения бухгалтерского учета на предприятии, правила отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, порядок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>уметь: проводить группировку активов и обязательств предприятия, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, определять их влияние на изменение активов и источников организации, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p> <p>владеть: практическими навыками организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
		<p>ПК-3.2 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>знать: методику определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>уметь: координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>владеть: навыками осуществления финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p>

		<p>ПК-3.3 Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета и анализирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>знать: экономико-правовые аспекты и логику ведения бухгалтерского учета, обработки бухгалтерской информации, порядок проведения контроля учетной деятельности, анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>уметь: осуществлять контроль документирования фактов хозяйственной жизни, отражение их в учете, анализировать экономическую деятельность предприятия на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>владеть: практическими навыками проведения контроля ведения бухгалтерского учета и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	Экономика предприятия
	Экономические основы логистики
	Статистика
	Экономическая теория
	Агроткетинг
	Агроменеджмент
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; - формы и методы управления экономикой отдельных отраслей для принятия управленческих решений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить экономические расчеты эффективности использования ресурсного потенциала предприятий ; - рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для

	обоснования и принятия управленческих решений
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Форма практик: дискретно - по периодам проведения практик.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Время проведения практики – IV семестр для обучающихся очной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Учебная (общепрофессиональная) практика проходит в форме работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-бакалавра экономики предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Учебная (общепрофессиональная) практика проходит на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты Агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия», предусматривается учебная практика (общепрофессиональная практика) продолжительностью 6 недель (9 ЗЕТ, 324 час.).

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Подготовительный	12/3,7	Запись в журнале по технике безопасности Индивидуальное задание
Аналитический	276/85,19	Дневник прохождения практики, индивидуальное задание

Заключительный	36/11,11	Отчет
	324	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Установка на практику, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.	УК-1.1, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Индивидуальное задание
Сбор и обработка материала в рамках задания; периодический отчет перед руководителем практики о выполнении задания. Практические задания.		Индивидуальное задание
Оформление отчетной документации		Отчет по практике
Защита отчета по практике		Зачет

6.1.Перечень индивидуальных заданий

Примерный перечень индивидуальных заданий для учебной (общепрофессиональной) практики:

1. История возникновения и развития практической логистики.
2. Понятие логистической цепи.
3. Макро- и микрологистика.
4. Основные задачи и функции логистики.
5. Основные требования логистики.
6. Задачи и функции закупочной логистики.
7. Планирование закупок.
8. Выбор поставщика. Мониторинг его работы.
9. Основные системы снабжения. Их преимущества и недостатки.
10. Законы организации производственных процессов.
11. Оптимизация организации производственного процесса во времени.
12. Основные системы управления запасами.
13. Категории товарно-материальных запасов.
14. Инвентаризация и управление запасами.
15. Взаимосвязь и разграничение компетенций сбытовой логистики и маркетинга.
16. Объекты, субъекты сбытовой логистики. Типы посредников.
17. Распределительные каналы. Их основные характеристики и виды.
18. Классификация складов. Основные функции складов.
19. Роль складирования в логистической системе.
20. Основные проблемы функционирования складов.
21. Логистический процесс на складе.
22. Влияние логистики на транспорт.
23. Классификация видов транспорта.
24. Транспортные тарифы.
25. Политика транспортных предприятий.

Необходимо выбрать одну из понравившихся тем и сделать библиографический обзор 10 статей на выбранную тему.

Обзор выполняется следующим образом:

1) поиск статей по своей теме в журналах за последние 3 года (Вопросы экономики, Логистика и управление цепями поставок, Логистика сегодня, Прикладная логистика, Российский экономический журнал и др.;

2) составление библиографического обзора десяти источников: статей с правильным указанием выходных данных источника (автор, название статьи, год издания, номер журнала, страницы и краткая аннотация).

Затем необходимо изучить структуру Отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (УНИЦ «Агротехнопарк» ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) и исполь-

зую библиографический обзор выбранного задания и данные УНИЦ «Агротехнопарк» написать отчет о практике.

Студент перед выходом на практику на собрании получает программу практики и индивидуальное задание от кафедры.

Рабочая программа практики находится в библиотеке университета и размещена в компьютерной сети университета.

Учебная (общепроизводственная) практика проходит в структурных подразделениях Белгородского ГАУ.

Для руководства учебной (общепроизводственной) практикой, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет соответствующим образом оформленный отчет руководителю учебной практики. В отчете должны содержаться сведения о проделанной работе в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики), выполнения индивидуального задания и организационно-управленческая характеристика организации);
- заключение;
- список использованных источников (*пример оформления источников представлен в Приложении 5*).
- приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета

Отчет по учебной практике (общепрофессиональной практике) оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;

гарнитура (шрифт) - Times New Roman;

кегель (размер шрифта) - 14 пт;

межстрочный интервал - 1,5;

абзац (красная строка) - 1,25;

табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом (образец): Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

Критерии оценивания

Результаты прохождения учебной практики (общепрофессиональной практики) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководитель практики оценивает итоги учебной практики (тип - общепрофессиональная практика) на основе представленного отчета, выполненного с учетом индивидуального задания. Защита отчета по практике проходит в форме свободного собеседования.

При аттестации итогов учебной практики, учитывается и оценивается следующее:

- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у обучающихся компетенций.
- степень подготовки обучающихся к самостоятельной работе и исследовательской деятельности;

По результатам защиты обучающегося отчета по практике выставляется оценка «зачтено» / «не зачтено», в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок - «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы обучающегося;
- логичность изложения материала в отчете по практике;

- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Зачет выставляется если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; освоены компетенции по учебной практике.

Незачет - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, компетенции не освоены.

Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Учебная практика (тип – обще-профессиональная практика)	УК-1.1, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Защита отчета, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Олейник, С. П. Экономические основы логистики : учебник / Н.К. Моисеева, С.П. Олейник. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 578 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1439631. – ISBN 978-5-16-016977-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439631>.
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 980 с. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091170>.
3. Мелкумов Я.С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я. С. Мелкумов. – 2, перераб. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. – 186 с. Электронно-библиотечная система Znanium

8.2. Дополнительная литература

1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-

ПРЕСС, 2015. - 228 с. - / <http://znanium.com/bookread2.php?book=526575>

Периодические издания

Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

Журнал «Логистика сегодня»

Журнал «Прикладная логистика»

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>

Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России –

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации -

https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России -

<http://www.ipbr.ru>

Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>

Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>

Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>

Профессиональная справочная система «Кодекс» -

<https://kodeks.ru/products/buhgalteru>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/books>

Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) –

Режим доступа: <http://www.garant.ru>

СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

Федеральная служба государственной статистики <http://gks.ru>

Сайт Министерства финансов РФ/ <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор INFO-CUSIN 38, DLP, экран проектора, ноутбук преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	--

самостоятельной работы	
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 216	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 525эбс – 4.1.22.1836 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 03.11.2022;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», договор №1-14-2022 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 26.09.2022;

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой), обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия» в университете осуществляют:

- декан экономического факультета;
- выпускающая кафедра экономики.

Непосредственное руководство учебной практикой (общепрофессиональной практикой) осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры и специалистами профильных организаций.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является рабочая программа практики (учебной практики - общепрофессиональной практики).

Перед началом учебной практики (общепрофессиональной практики) проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- 1) цель и задачи учебной практики;
- 2) содержание рабочей программы практики;
- 3) права и обязанности практиканта;
- 4) время и место проведения практики;
- 5) порядок проведения зачета по учебной практике;
- 6) проводится инструктаж по технике безопасности;

Обучающиеся в период прохождения практики:

- 1) выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- 2) ведут дневник прохождения учебной практики
- 3) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от кафедры:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - 6) оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.
- По окончании учебной практики (общепрофессиональной практики) обучающийся представляет на кафедру отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием практики, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

Приложение 1
« ____ » _____ 202__ г.

подпись расшифровка подписи

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет экономический

Кафедра экономики

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
(тип - общепрофессиональная практика)

ФИО обучающегося _____

курс ____ группа ____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Экономика и логистика предприятия»

Место прохождения: _____

Руководитель практики _____

ФИО _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 г. _____

Майский 20 __ год

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
(общепрофессиональную практику)**

Для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Тема _____
(перечень индивидуальных заданий находится в программе практики, выдается руководителем практики от университета)

Цель прохождения практики:

(цель указана в программе практики)

Структура отчета:

Руководитель практики от университета

(подпись) (должность, ФИО)

Майский, 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ФИО обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Майский, 20__
подпись

Ф.И.О.

Утверждаю:

(ФИО, должность руководителя от Университета)

« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики**

Сроки	Содержание	Подпись ответственного
	Установочное занятие, получение шаблона отчетной документации, индивидуального задания, ознакомление с программой практики.	
	Инструктаж по технике безопасности в организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	
	Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия.	
	Освоение профессиональных компетенций	
	Оформление отчетной документации	
	Защита отчета	

Содержание

Введение.....

Основная часть.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения (при наличии)

Пример оформления библиографического списка ГОСТ Р 7.0.100–2018 г.**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ****Книга одного автора**

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинев, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: <http://lib1.sseeu.ru/MegaPro> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС)

«МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5- 6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.04.2022).- Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2022.6.02. – Текст : электронный //

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ; и др. [когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2022).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.