

~~МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.05.2023 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.

Уникальный программный ключ:

ГОРИНА»

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Факультет среднего профессионального образования



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Направленность - хранение и переработка зерна и семян

п. Майский, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №341 от 18 мая 2022 г. на основании проекта ООП, разработанного Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 19.00.00

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик(и):** Филиппова Л. Б. - преподаватель кафедры прикладной информатики и математики

**Рассмотрена** на заседании кафедры **прикладной информатики и математики**

«\_04\_» \_\_04\_\_ 2023 г., протокол №\_\_8\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Голованова Е.В.

(подпись)

**Одобрена** методической комиссией факультета СПО

«\_20\_» \_\_04\_\_ 2023 г., протокол №\_\_10-б\_\_

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Бодина В.В.

(подпись)

Руководитель ППССЗ \_\_\_\_\_ Шарапова Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.	Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,	

	принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>156</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>120</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	70
Самостоятельная работа	18
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Зачет – 3 семестре</i> <i>Экзамен – 4 семестр</i>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационное общество. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации. Информационная культура. Понятие информационной технологии. Виды информационных технологий. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях.	2	
	2. Понятие информационной системы. Структура информационных систем. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Внутренняя архитектура компьютера.	2	
	2. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем; мультимедийные компоненты.	2	

<b>технологий</b>	3. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программного обеспечения для компьютеров. Файловые менеджеры. Far, Total Commander. Виды, назначение. Создание каталогов и файлов. Программы-архиваторы. Создание самораспаковывающегося архива. Создание многотомного архива	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Лабораторная работа 1.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера	4	
	<b>Лабораторная работа 2.</b> Проводник Windows. Системные операции над группами файлов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры</b>	1. Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Типовые операции при работе с электронными документами. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	2	
	2. Текстовый процессор Microsoft Word. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Лабораторная работа 3.</b> Создание, редактирование, форматирование, сохранение документа MS Word	4	
	<b>Лабораторная работа 4.</b> Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах MS Word	2	
	<b>Лабораторная работа 5.</b> Применение редактора формул и построение диаграмм в MS Word	2	



	<b>Лабораторная работа 6.</b> Работа с графическими объектами в MS Word	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	2	
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение.	2	
	2. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.	2	
	3. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Лабораторная работа 7.</b> Основы работы в MS Excel. Автоматизация ввода данных. Решение простейших задач с использованием данных типа "формула" в MS Excel	4	
	<b>Лабораторная работа 8.</b> Решение задач способом копирования формул с различными типами ссылок, с использованием формулы массива в MS Excel. Работа с диаграммами в MS Excel	4	
	<b>Лабораторная работа 9.</b> Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel	2	
	<b>Лабораторная работа 10.</b> Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	2	
<b>Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	2. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение	2	

	каждого объекта, способы создания.		
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторная работа 11.</b> Проектирование базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	4	
	<b>Лабораторная работа 12.</b> Разработка базы данных «Расчет поставок сырья на перерабатывающих предприятиях». Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	1. Современные способы организации презентаций.	2	
	2. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Мастер автосодержания. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Лабораторная работа 13.</b> Создание презентации с помощью шаблона оформления	4	
	<b>Лабораторная работа 14.</b> Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	<b>4</b>	
<b>Раздел 3 Компьютерные сети и коммуникации</b>			
<b>Тема 3.1 Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05
	1. Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации.	2	
	2. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.	2	
	3. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.	2	
	4. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта,	2	

	телеконференции, файловые архивы. Гипертекст.		
	5. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения.	2	
	6. Технология World Wide Web. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	
	7. Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	8. Основы проектирования Web-страниц.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Лабораторная работа 15.</b> Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	2	
	<b>Лабораторная работа 16.</b> Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	4	
	<b>Лабораторная работа 17.</b> Основы проектирования Web – страниц	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	2	
<b>Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			
<b>Тема 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ.	2	
	2. Основы технической компьютерной безопасности Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	3. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	

	<b>Лабораторная работа 18.</b> Государственное регулирование информационной безопасности	4	
	<b>Лабораторная работа 19.</b> Настройка параметров безопасности браузера Internet Explorer	2	
	<b>Лабораторная работа 20.</b> Защита и восстановление системы в Windows	2	
	<b>Лабораторная работа 22.</b> Работа с антивирусной программой	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Подготовка рефератов.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>156</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности» № 303, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, оснащенный *оборудованием и техническими средствами обучения:*

Специализированная мебель: 15 компьютерных столов, 15 стульев-вертушка, парта, стол преподавателя, проектор, доска меловая, наглядные пособия, очиститель воздуха,

Специализированная мебель, доска, компьютеры в сборе - 12 штук (системный блок: MSI 945gm-fl/IntelPentium 4, 3215 МГц/ 3 Гб (2+1GbDDR2, PC6400)/ST380811AS, монитор ACERAL1716 [17" LCD].

Имеется система видеонаблюдения.

Лицензионное программное обеспечение:

Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно,

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.;

Internet браузеры (Internet Explorer, Google Chrome);

комплект учебно-методической документации.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1, оснащенный *оборудованием:*

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 МГц\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, UltraATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.

RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.

Программа экранного доступа NDVA.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для СПО / А. Э. Горев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 289 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11019-7

### **3.2.2. Основные электронные издания и электронные ресурсы**

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012>

4. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-98076-262-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130724>

2. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083293>

3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>

4. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. —

192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852>

5. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1152-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210749>

3. Партыка, Т. Л. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-473-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189328>

4. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016583-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898839>

5. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799>

6. Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) – <http://www.pravo.gov.ru>

7. Справочная правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Справочная правовая система «Кодекс» – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

10. Информационный портал Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

11. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://obrnadzor.gov.ru/>

12. Информационный ресурс «Образование России» – <http://ru.education.mon.gov.ru/>

13. Портал ФГБУ Федерального центра образовательного законодательства – <http://www.lexed.ru/>

14. Портал Федерального центра информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

15. Информационный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru/>

16. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по информатике - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

17. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

18. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	Оценка выполнения практического задания, решение ситуационной

<p>информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  <b>«Хорошо»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые знания сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  <b>«Удовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но необходимые знания сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  <b>«Неудовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>задачи, проведение дискуссий, мозгового штурма, решение ситуационных задач, кейсов, выполнение творческо-поисковых заданий.</p>
---	--	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p>Уметь:  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного</p>	<p><b>«Отлично»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  <b>«Хорошо»</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  <b>«Удовлетворительно»</b> –</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы, составление схемы-конспекта, подготовка терминологического словаря.</p>
---	---	---



<p>программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>теоретическое содержание курса освоено частично, но, необходимые умения работы с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--