

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.02.2021 12:51:58

Уникальный программный ключ:


5258223550ea97beb23726a1609b644b35d8986a8b255891f288f915a1351ae

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

декан технологического факультета,  
доцент, к.с.-х.н.

  
Н.С. Трубчанинова  
«12» *мая* 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния**

**Квалификация – бакалавр**

Майский, 2018

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 250 от 21 марта 2016г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) – Технология производства продуктов животноводства.

Составитель: доцент, к.соц.н. Давитян М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

« 4 » мая 2018г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Никулина Н.Н.

Согласована с выпускающей кафедрой общей и частной зоотехнии

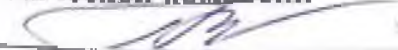
« 10 » мая 2018г., протокол № 27.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Швецов Н.Н.

Одобрена методической комиссией технологического факультета

« 12 » мая 2018г., протокол № 5-18

Председатель методической комиссии

факультета \_\_\_\_\_  Ордина Н.Б.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**1.1. Цель дисциплины:** – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

#### 1.2 Задачи:

- глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- воспитание уважение к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы Б1.Б.15

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b>	1. Обществознание (школьный курс) 2. Социальные науки
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b> основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность</p> <p><b>уметь</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p><b>владеть:</b> свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка</p>

Преподавание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В свя-

зи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность изначального права в жизни общества здорового образа жизни, влияние вредных привычек и т.д.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-4</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b>            организационно-правовые формы предприятий;            правовой статус предприятия;            виды хозяйственных договоров;            основные способы защиты прав предприятия;            законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;            права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
		<p><b>Уметь:</b>            использовать необходимые нормативные правовые документы;            защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,            использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;            анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.            -правильно составлять и оформлять правовые документы;            -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>
		<p><b>Владеть:</b>            методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности; характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка; договорных отношениях и их значении в работе предприятий.</p>

### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

#### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)		
<b>Семестр (курс) изучения дисциплины</b>		
<b>Общая трудоемкость, всего, час</b>	108	108
<b>зачетные единицы</b>	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции	16	6
Лабораторные занятия		
Практические занятия	16	8
<b>Контроль</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
<b>Внеаудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры	16	6
Консультирование и прием защиты курсовой работы		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен( 1 группа)		
Консультация предэкзаменационная (1 группа)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся(всего)</b>	<b>56</b>	<b>84</b>
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	12	4
Самостоятельная работа по подготовке лабораторно-практическим занятиям (от 20 до 60% от объема лаб.-практ.занятий)	12	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	22	54
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата, доклада, презентации, контрольной работы студента-заочника	10	20

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	10	2	2	<i>Консультации</i>	6	11	1	1	<i>Консультации</i>	9
2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	9	2	1		6	11	1	1		9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>		<i>-</i>
<b>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>46</b>
1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	14	2	2	<i>Консультации</i>	10	12	1	1	<i>Консультации</i>	10
2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	9	2	2		5	11	-	1		10
3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	10	2	2		6	8	1	1		6
4. Правовое регулирование экономических отношений	8	2	2		4	8	-	1		7
5. Сделки (договоры) и обязательства	10	2	2		6	8	1	1		6
6. Ответственность субъектов профессиональной деятельности	6	2	1		3	8	1			7
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1-</i>		<i>-</i>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	10	-	-	-	10	20	-	-		20
<i>Зачёт/подготовка к зачёту</i>	4	-	-	4	-	4	-	-	4	-

#### 4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	26	4	4	6	12	25	2	2	3	18
<b>I. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>	10	2	2		6	11	1	1-		9
1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства. Понятие и виды социальных норм (мораль, обычаи, религиозные нормы). Отличие норм права от норм морали, их взаимодействие. Система права. Отрасли и институты права. Экономические отношения как предмет правового регулирования	4	2		<i>Консультации</i>	2	4	1	-	<i>Консультации</i>	3
1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативно-правовых актов: прямой, отсылочный, бланкетный	4		2		2	4	-	1		3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений	2				2	3				3
<b>2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>9</b>
2.1. Источники (формы выражения) права. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие правового обычая и судебного прецедента. Международный договор как источник права.	4	2			2	4	1			3
2.2. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения. Виды правонарушений: проступок и преступление. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.	2				2	4		1		3
2.3. Значение законности и правопорядка в жизни современного общества.	2				2	3				3
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>		<i>1</i>			-	-	-		-
<b>Модуль 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>59</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>46</b>
<b>1. Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>10</b>
1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения	8	2		<i>Консультации</i>	6	7	1	-	<i>Консультации</i>	6



Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Трудоустройство в РФ. Обеспечение занятости населения. Статус безработных и пособие по безработице. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.										
1.2. Прекращение трудового договора	4		2		2	3		1-		2
1.3. Защита трудовых прав работников	2				2	2				2
<b>2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>		<b>10</b>
2.1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени и их характеристика. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Защита трудовых прав работников	3	2			2	6				6
2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора	3		2		1	3		1		2
2.3. Трудовые споры и порядок их разрешения	3				2	2				2
<b>3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
3.1. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	3	2			2	3	1			2
3.2. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц	4		2		2	3		1		2
3.3. Правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Прекращение юридических лиц	3				2	2				2
<b>4. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>7</b>

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа	Всего	Лекции	Практ. зан.	Внеаудит. работа	Самост. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.	2	2				2				2
4.2. Вещные права лиц, не являющихся собственниками Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.	4		2		2	3		1		2
4.3. Защита права собственности	2				2	3				3
<b>5. Сделки (договоры) и обязательства</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>
5.1. Общие положения о договорах (сделках). Понятие договора в гражданском праве. Условия действительности договоров. Виды договоров.	4	2			2	3	1			2
5.2. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств	4		2		2	3		1		2
5.3. Ответственность за неисполнение обязательств	2				2	2				2
<b>6. Ответственность субъектов профессиональной деятельности</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>			<b>7</b>
6.1. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность	2	2			-	3	1			2
6.2. Гражданско – правовая ответственность.	1				1	2				2
6.3. Административная и уголовная ответственность	2				2	3				3
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>		<i>2</i>			<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<b>10</b>				<b>10</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
<i>Зачёт/подготовка к зачёту/</i>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>-</b>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Внеаудиторн. раб. и промежут. аттест.	Самост. работа		
<b>Всего по дисциплине</b>		ОК-4	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>Зачёт</b>	<b>100</b>
<i>I. Входной рейтинг</i>								Устный опрос	<b>5</b>
<i>II. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	<b>60</b>
<b>Модуль 1. «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)»</b>		ОК-4	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>		<b>30</b>
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной	ОК-4	10	2	2		6	Устный опрос	10
2.	Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК-4	9	2	1		6	Устный опрос	10
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		ОК-4	1		1			Тестирование, ситуационные задачи	10
<b>Модуль 2. «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)»</b>		ОК-4	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>34</b>		<b>30</b>
1.	Регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	ОК-4	14	2	2		10	Устный опрос	3
2.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	ОК-4	9	2	2		5	Устный опрос	3
3.	Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	ОК-4	10	2	2		6	Устный опрос	3
4.	Правовое регулирование экономических отношений	ОК-4	8	2	2		4	Устный опрос	3
5.	Сделки (договоры) и обязательства	ОК-4	10	2	2		6	Устный опрос	3
6.	Ответственность субъектов профессиональной деятельности	ОК-4	6	2	1		6	Устный опрос	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.		ОК-4	1		1			Тестирование, ситуационные задачи	12

<b>III. Творческий рейтинг</b>		<b>10</b>				<b>10</b>		<b>5</b>
<b>IV. Выходной рейтинг</b>		<b>4</b>				<b>4</b>	<b>Зачёт</b>	<b>30</b>

### 5.2. Оценка знаний студента

#### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения.»

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

#### 5.2.3. Критерии оценки знаний студента /требования к зачету/

Зачет проводится для проверки выполнения студентом уровня усвоения учебного материала лекционных курсов и семинарских занятий, а также самостоятельной работы. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определена оценка «зачтено», «незачтено». Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра или итогового собеседования на последнем занятии.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	68-85 баллов	86-100 баллов

**Удовлетворительно, хорошо, отлично – зачтено, неудовлетворительно – незачтено.**

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная учебная литература:

1. Рядинский, Л. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 107

с.  
[c.\[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\\_15/cgiirbis\\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182116575968332417&Image\\\_file\\\_name=Akt%5F523%5CRvadinskivL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT\\\_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=107&PAGE=1\]\(http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\_15/cgiirbis\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182116575968332417&Image\_file\_name=Akt%5F523%5CRvadinskivL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT\_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=107&PAGE=1\)](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182116575968332417&Image_file_name=Akt%5F523%5CRvadinskivL%2EP%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2EUchebnoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49981&FT_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=107&PAGE=1)

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с.

2. Правоведение : учебник для бакалавров / под ред. С.И. Некрасова. - М. :Юрайт, 2012. - 693 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1996-7

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172313690026362310&Image\\_file\\_name=Ucheb%5CPravovedenie%2Epdf&mfn=38498&FT\\_REQUEST=&CODE=693&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=172313690026362310&Image_file_name=Ucheb%5CPravovedenie%2Epdf&mfn=38498&FT_REQUEST=&CODE=693&PAGE=1)

3. Давитян, М. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов агрономического факультета / М. Г. Давитян, Л. П. Рядинский ; Белгородский ГАУ. - Белгород :Белгородский ГАУ, 2016. - 110 с.

[http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS\\_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182116575968332417&Image\\_file\\_name=Akt%5F534%5CDavitvanM%2EG%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2Epdf&mfn=52257&FT\\_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=110&PAGE=1](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182116575968332417&Image_file_name=Akt%5F534%5CDavitvanM%2EG%2EPravovoe%5Fobespechenie%5Fprofessionalnoy%5Fdeyatelnosti%2Epdf&mfn=52257&FT_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8&CODE=110&PAGE=1)

#### 6.2.1. Нормативно-правовая документация

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ ч. 1,2,3,4 - М.: Эксмо, 2015. – 496 с. – (Российское законодательство).
3. Кодекс РФ об административных правонарушения – Омега-Л. 2015. 365 с.
4. Трудовой кодекс РФ – М.: Проспект, 2015. 219 с.
5. Уголовный кодекс РФ – М.: Эксмо, 2015. – 192 с. (Российское законодательство).

#### 6.2.1 Периодические издания

Собрания законодательства РФ за 2015 и последующие годы.

1. Право и экономика

## 2. Справочник специалиста по охране труда

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к

пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, кейсы, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - <http://natlib.ru/.../643-fond-polnotekstovykh-elektronnykh-dokumentov-tsentralnoi-nauch/>
4. Электронный каталог библиотеки Белгородского ГАУ <http://lib.belgau.edu.ru>
5. Издательство «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотека «Рукопт» - Режим доступа: <https://www.rucont.ru>
7. Электронная библиотека elibrary – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
8. ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com>
9. Российское образование. Федеральный портал.- Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnsnb.ru>
11. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

#### **6.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий**

1. Office 2016 Russian OLP NL AcademicEdition– офисный пакет приложений;
2. ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
3. Система автоматизации библиотек "Ирбис 64"
4. Mozilla Firefox

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специализированная мебель. Технические средства обучения: Колонки Svet 2.0 StreamLight, экран проектора, ноутбук Asus X 552 C; стол, стул, доска меловая настенная; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см).

## **VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ**





**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

*для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

*по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»»*

*направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»*

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<b>ОК-4</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Способность не сформирована к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Частично владеет способностью к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Владеет способностью к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	<i>Свободно владеет способностью к использованию основ правовых знаний в различных сферах деятельности</i>
	<b>Знать:</b> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Допускает грубые ошибки при воспроизведении основ правовых знаний в различных сферах деятельности.  организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров;	Может изложить основы правовых знаний в различных сферах деятельности  организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты	Знает основы правовых знаний в различных сферах деятельности  организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и	Аргументировано проводит анализ основы правовых знаний в различных сферах деятельности. - организационно-правовых форм предприятий; - правового статуса предприятия; - видов хозяйственных договоров; - основных способов защиты прав предприятия; - законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в про-

		не знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, но допускает неточности	цессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, - правильно составлять и оформлять правовые документы; - применять правовые знания для оценки юридических фактов;	<u>Не умеет</u> <u>не может</u> использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <u>не умеет</u> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной дея-	Частично умеет использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный ма-	Способен - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может подготавливать и использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессио-	Способен самостоятельно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, может полностью - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, - правильно составлять и

		<p>тельности; не умеет анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>териал в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>-правильно составлять и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов</p>	<p>нальной деятельности;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;</p> <p>умеет разрабатывать анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, способен применить и оформлять правовые документы; -применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>	<p>оформлять правовые документы;</p> <p>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;</p>
	<p><b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Не владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Частично владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Свободно владеет способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства			
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	<b>Знать:</b> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. организационно-правовые формы предприятий; - правовой статус предприятия; - виды хозяйственных договоров; - основные способы защиты прав предприятия; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	устный опрос	зачет		
					тестовый контроль			
				<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	устный опрос	зачет		
					тестовый контроль			
		ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Второй этап (продвинутый уровень)	<b>Уметь:</b> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, - использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, - правильно составлять и оформлять правовые документы;	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	ситуационные задачи	зачет
							устный опрос	
тестовый контроль								
<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	ситуационные задачи					зачет		
	устный опрос							
	тестовый контроль							

			-применять правовые знания для оценки юридических фактов			
		Третий этап (высокий уровень)	<b>Владеть:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Модуль 1 Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности (общая часть)</b>	тестовый контроль	зачет
					устный опрос	
				ситуационные задачи		
				<b>Модуль 2 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности (особенная часть)</b>	устный опрос	зачет
					ситуационные задачи	
					тестовый контроль	

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Текущий контроль**

##### ***Первый этап (пороговой уровень)***

**ЗНАТЬ** (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Студент должен знать основные нормативно-правовые акты в области трудового права, уметь составлять типовой трудовой договор и владеть навыками порядка защиты трудовых прав и свобод.

##### ***Перечень вопросов для проверки теоретических знаний***

1. Понятие права.
2. Место права в системе социальных норм.
3. Роль права.
4. Нормы права.
5. Источники права.
6. Нормативно-правовой акт.
7. Действия нормативно-правовых актов.
8. Предмет права.
9. Методы права.
10. Система Российского права.
11. Способы отграничения отраслей права.
12. Правовые отношения.
13. Правонарушения.
14. Виды правонарушений.
15. Юридическая ответственность.
16. Виды юридической ответственности.
17. Формы и способы защиты прав граждан.

##### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

#### **Вопросы для устного опроса**



1. Основные начала трудового законодательства: предмет, метод, цели, задачи.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
3. Трудовое законодательство (источники трудового права).
4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения,
5. Стороны трудовых отношений.
6. Основные права и обязанности сторон трудового договора.
7. Правовое регулирование занятости. Занятость граждан.
8. Понятие безработный и порядок его признания таковым, правила регистрации и его статус.
9. Трудоустройство. Подходящая и неподходящая работа.
10. Права и социальные гарантии безработных
11. Пособия по безработице и сроки их выплаты. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице.

### **Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### **2. Задачи**

1. Преподаватель П. заключил договор о возмездном оказании услуг с институтом повышения квалификации. По этому договору он был обязан читать лекции, проводить семинарские занятия с группами слушателей в соответствии с расписанием, составленным институтом. Также он был обязан подготовить учебно-методический комплекс по своей дисциплине. Оплата его труда зависела от отработанного учебного времени. Он отработал весь учебный год, но при уходе в отпуск отпускные ему выплачены не были.

В каких отношениях с институтом находился преподаватель П?

2. Менеджеру по продажам В. Организация включила в договор условия о том, что он при выполнении заданий работодателя сам организует свой труд, контроль работодателя будет производиться через сдачу отчетов в конце недели, заработная плата будет рассчитываться в процентах от проданных изделий и минимальный размер не устанавливается. Кроме этого, он несет полную материальную ответственность с упущенной выгодой.

Какой договор заключил менеджер по продажам?

3. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращения штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя

Дать правовую оценку коллективному договору.

### **Критерии оценки при решении задач:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### Тесты

#### **Предмет трудового права составляют группы отношений:**

трудовые отношения  
 иные непосредственно связанные с ними отношения  
 трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения  
 трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения и гражданско-правовые отношения в сфере труда

#### **Метод трудового права предполагает:**

централизованного (государственного, нормативного) регулирования  
 сочетание централизованного (государственного, нормативного) с локальным, договорным регулированием  
 локальный, договорный (социально-партнёрский, коллективно-договорный и индивидуально-договорный) регулирование  
 основанные на рыночных отношениях

#### **Источником трудового права не является:**

Трудовой кодекс РФ  
 Закон «О занятости населения в РФ»  
 Гражданский кодекс РФ  
 Указ Президента РФ «О привлечении и использовании в РФ иностранной рабочей силы»

#### **Нормы трудового права, содержащиеся в федеральных законах должны:**

соответствовать Трудовому кодексу РФ  
 допускаются отклонения на основании федеральных законов  
 действует федеральный закон принятый позднее Трудового кодекса РФ  
 могут быть отклонения на основании федеральных законов, при специальных указаниях на то

#### **На основании Конституции РФ трудовое законодательство находится:**

в ведении РФ  
 в совместном ведении РФ и субъектов РФ  
 в ведении субъектов РФ  
 в ведении органов местного самоуправления

#### **Трудовые отношения возникают на основании:**

приёма на работу работодателем работника  
 письменного заявления работника  
 прибытие на рабочее место работника  
 трудового договора

#### **В качестве работодателя не может выступать:**

юридическое лицо (организация)  
 обособленное структурное подразделение организации (филиал, представительство)  
 физическое лицо  
 иной субъект с правом заключать трудовые договоры

#### **Занятым не является:**

временно отсутствующий на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью  
 выполняющий работы по гражданско-правового характера  
 проходящий заочный курс обучения в образовательном учреждении  
 зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя

#### **При регистрации безработных в целях поиска подходящей работы, учреждения службы занятости должны по возможности предложить подходящую работу в течение**

трёх дней  
 пяти дней

десяти дней  
тридцати дней

**Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовке проектов договоров, для организации их контроля образуются:**

комитеты  
группы  
комиссии  
объединения представителей работников и работодателей

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»  
70 – 89 % От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»  
50 – 69 % От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»  
менее 50 % От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»

#### ***Второй этап (продвинутый уровень)***

**УМЕТЬ** (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Студент знает основы трудового законодательства, частично умеет правильно решать ситуационные задачи, а также владеет навыками составления документов в области трудового права.

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Трудовой договор: понятие, содержание.
2. Срок трудового договора.
3. Заключение трудового договора.
4. Трудовая книжка.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Изменение трудового договора.
7. Отстранение от работы.
8. Прекращение трудового договора.
9. Выходное пособие.
10. Правовое регулирование рабочего времени.
11. Правовое регулирование времени отдыха.
12. Отпуска.
13. Оплата (заработная плата) труда.

#### **Критерии оценки устного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### **Задачи**

1. С соседки по дому З. и Д. решили обратиться в районный центр занятости с целью трудоустройства. З. длительное время не работала, поскольку занималась воспитанием несовершеннолетней дочери. Д. была уволена неделю назад из организации в связи с её ликвидацией. На 11 день после обращения обе были признаны безработными. Через 15 дней З. получила пособие по безработице, а Д. объяснили, что право на пособие у неё возникает через три месяца после увольнения

Законны ли действия центра занятости?

2. Безработный С. При регистрации в качестве безработного в центре занятости представил справку о заработной плате с последнего места работы, равный 20 тысячам рублей в месяц. Однако за 1-й месяц он получил пособие в размере 4900 рублей. С. Обратился в центр занятости с заявлением пересчитать пособие, что бы оно соответствовало 75% его среднего заработка.

Как определяется размер пособия по безработице?

3. Занятыми считаются:

- а) домохозяйка;
- б) учредитель ООО, не работающий в ней;
- в) учредитель общественной организации, не работающий в ней

### **Критерии оценки при решении задач:**

- *оценка «зачтено»* выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;
- *оценка «не зачтено»* выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### **Тесты**

**Минимальный возраст с которого допускается заключение трудового договора с работником:**

не установлен

16-ти лет

18-ти лет

14-ти лет

**Трудовая книжка ведётся на работника работодателем проработавшего у него свыше:**

одного дня

трёх дней

пяти дней

двух недель

все вышеперечисленные признаки

**Трудовой договор в ходе испытания, может быть расторгнут работодателем с работником с предупреждением его об этом не позднее, чем за:**

трёх дней

пяти дней

десяти дней

двух недель

**Не относится к видам рабочего времени:**

нормальная продолжительность рабочего времени  
 сокращённая продолжительность рабочего времени  
 сверхурочная продолжительность рабочего времени  
 неполное продолжительность рабочего времени

**Срок обращения в суд, об увольнении составляет:**

три дня  
 десять дней  
 один месяц  
 три месяца

**На основании Конституции РФ и Трудового кодекса РФ труд в РФ:**

свободен  
 обязанность  
 свобода и обязанность  
 данное положение в нормативных правовых актах не оговорено

**Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

**Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или* «отлично»  
 70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или* «хорошо»  
 50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или* «удовлетворительно»  
 менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или* «неудовлетворительно»

***Третий этап (высокий уровень)***

**ВЛАДЕТЬ** наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Студент знает трудовое законодательство, умеет правильно разрешать трудовые споры, владеет навыками принятия соответствующего управленческого решения на основании сложившейся ситуации.

**Вопросы для устного опроса**

1. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Особенности регулирования труда женщин.
4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
5. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
6. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
7. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
8. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

**Критерии оценки устного ответа:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

### Задачи

1. На работника за курение на рабочем месте было наложено дисциплинарное взыскание. Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за такой проступок?

2. работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано «За прогул рабочей смены 15 марта 2013 г. Объявить выговор и уволить»

Правомерна ли такая формулировка приказа работодателя?

3. В результате неосторожных действий станочника К. была выведена из строя автоматическая линия, на ремонт которой ушла вся рабочая неделя. На данной линии были заняты 5 человек, которые оставались это время без работы.

Возможно ли возложение материальной ответственности на К? Если да, то из каких сумм будет складываться его материальная ответственность?

4. Водитель М. обратился в феврале 2013 г. С заявлением о снятии с него дисциплинарного взыскания, которое было на него наложено 6.08. 12 г., за срыв пломбы со спидометра его автомобиля. Секретарь КТС отказал принять заявление, поскольку с момента объявления ему взыскания прошло более 3-х месяцев. Водитель пояснил, что он не знал о наложенном на него дисциплинарном взыскании. Ему об этом стало известно лишь в конце января 2013 г., когда вышел приказ о выплате всем работникам вознаграждения по итогам работы за год, а его лишили этого вознаграждения из за неснятого взыскания.

Подлежит ли рассмотрению в КТС заявление водителя?

5. С воспитывающая шестилетнего ребёнка без мужа, систематически опаздывала на работу, допускала прогулы и появление на работе в нетрезвом виде. При этом она оправдывала свои поступки трудностями жизни одинокой матери. При проведении мероприятий по сокращению штата её должность была сокращена, а С. Уволена по подпункту 2. ст. 81 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере среднего месячного заработка. При выдаче С. Трудовой книжки начальник отдела кадров сказал ей, чтобы не жаловалась никуда, поскольку её нарушения трудовой дисциплины зафиксированы в деле и она давно заслуживала увольнения.

Оцените законность увольнения С.

6. Токарь Л. находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н – 1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение работника. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении работнику выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой.

Правомерно ли действие работодателя?

### Критерии оценки при решении задач:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена без ошибок или с минимальным количеством ошибок;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или решена не верно.

### Тесты

**Заключать трудовые договоры в качестве работодателей физические лица имеют право с:**  
 двадцати лет при определённых условиях  
 восемнадцати лет при определённых условиях  
 шестнадцати лет при определённых условиях  
 четырнадцати лет при определённых условиях

**Решение суда о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению в течение:**

немедленно  
трёх дней  
десяти дней  
одного месяца

**Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в течении:**

трёх дней  
десяти дней  
одного месяца  
трёх месяцев

**На государственных и муниципальных служащих действие трудового законодательства:**

распространяется полностью  
не распространяется  
распространяется с особенностями нормативно-правовых актов  
распространяется с особенностями определённых органами государственной и муниципальной власти

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% *15 баллов и/или «отлично»*  
70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или «хорошо»*  
50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или «удовлетворительно»*  
менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или «неудовлетворительно»*

### ***3.2. Перечень вопросов для определения входного рейтинга***

1. Перечень вопросов для определения степени подготовленности студента к изучению дисциплины – входной (стартовый) рейтинг:

1. Понятие государства.
2. Понятие общества.
3. Возникновение государства и права.
4. Пути возникновения государства.
5. Гражданское общество.
6. Соотношение права и государства.
7. Понятие права
8. Сущность права.
9. Понятие и признаки правового государства.
10. Роль государства и права
11. Признаки права.
12. Социальные нормы и право.
13. Функции права.
14. Форма государства, понятие и элементы
15. Источники права.
16. Виды источников права.
17. Действие нормативных правовых актов.
18. Понятие нормы права и ее структура.
19. Виды правовых норм.
20. Понятие системы права.
21. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
22. Публичное и частное право.

23. Понятие и признаки правовых отношений.
24. Элементы правоотношений.
25. Понятие, виды правонарушений.
26. Юридический состав правонарушения.
27. Понятие и виды юридической ответственности.
28. Основные правовые системы прошлого и настоящего.

### **3.3. Промежуточный контроль**

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Основные начала трудового законодательства: предмет, метод, цели, задачи.
2. Принципы правового регулирования трудовых отношений.
3. Трудовое законодательство (источники трудового права).
4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения,
5. Стороны трудовых отношений.
6. Основные права и обязанности сторон трудового договора.
7. Правовое регулирование занятости. Занятость граждан.
8. Понятие безработный и порядок его признания таковым, правила регистрации и его статус.
9. Трудоустройство. Подходящая и неподходящая работа.
10. Права и социальные гарантии безработных
11. пособия по безработице и сроки их выплаты. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы.
13. Уровни и формы социального партнерства.
14. Стороны и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
15. Коллективные переговоры.
16. Коллективный договор.
17. Трудовой договор: понятие, содержание.
18. Срок трудового договора.
19. Заключение трудового договора.
20. Трудовая книжка.
21. Испытание при приеме на работу.
22. Изменение трудового договора.
23. Отстранение от работы.
24. Прекращение трудового договора.
25. Выходное пособие.
26. Правовое регулирование рабочего времени.
27. Правовое регулирование времени отдыха.
28. Отпуска.
29. Оплата (заработная плата) труда.
30. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
31. Правовое регулирование дисциплины труда.
32. Правовое регулирование материальной ответственности сторон трудового договора (материальная ответственность работодателя и работника).
33. Правовые основы охраны труда: понятие, содержание, организация охраны труда.
34. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
35. Особенности регулирования труда женщин.
36. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
37. Особенности регулирования труда по совместительству. Совмещение профессий
38. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы.
39. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.



40. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

### 3.4. Примеры тестовых заданий для итогового контроля знаний

#### **Коллективный договор это:**

соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения  
 правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения  
 коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения  
 взаимосогласованные и взаимоприемлемые договорённости сторон, регулирующие социально-  
 трудовые отношения

#### **Трудовой договор это:**

права сторон трудового договора  
 обязанности сторон трудового договора  
 права и обязанности сторон трудового договора  
 права, обязанности и ответственность сторон трудового договора

#### **Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для работника:**

2-х часов в день и 100 часов в год  
 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год  
 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год  
 4-х часов в неделю и 120 часов в год

#### **Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается:**

работодателем  
 работодателем по согласованию с работником  
 федеральным законодательством  
 всеми нормативными правовыми актами

#### **В рабочее время включаются:**

перерывы для отдыха и питания  
 специальные перерывы для обогрева и отдыха  
 отпуска  
 выходные дни

#### **Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:**

трёх дней  
 десяти дней  
 одного месяца  
 трёх месяцев

#### **Не является видом дисциплинарного взыскания**

замечание  
 выговор  
 строгий выговор  
 увольнение

#### **Расследование несчастного случая на производстве проводит:**

работодатель  
 назначенный работодателем представитель  
 специалист по охране труда, или назначенное ответственным за организацию работы по охране  
 труда  
 образуемая комиссия

#### **Критерии оценки тестового задания:**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

#### **Процент правильных ответов / Оценка**

90 – 100% 15 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % *От 11 до 14 баллов и/или* «хорошо»

50 – 69 % *От 8 до 10 баллов и/или* «удовлетворительно»

менее 50 % *От 0 до 7 баллов и/или* «неудовлетворительно»

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются:

- устный опрос;
- ситуационные задачи;
- тестовый контроль.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*.

*Вопросы к зачету* проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и лабораторно-практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменного-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является вопросы к зачету, определена оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (экзамен или вопросы к зачету).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (экзамена или вопросы к зачету) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению дисциплины (курса, раздела). Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование, программированный опрос, в т.ч. с применением ПЭВМ и ТСО, решение комплексных и расчетно-графических задач и др.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи вопросы к зачету, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных

уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.