

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2019 10:22:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090644b55d8986ab6255891f286f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

24.09. 2015 г.

Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ

А.В.ТУРЬЯНСКИЙ

«28» 09 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационно-кадровой комиссии
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационно-кадровой комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина» (далее - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Положением о порядке аттестации, работников занимающих должности педагогических работников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № 293

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 года № 749;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»;

Коллективным договором работников ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на 2014-2017 гг.

1.3. Комиссия создана в целях оптимизации процесса управления персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников университета.

1.4. На комиссию возлагается осуществление следующих основных функций:

- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института;
- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;
- экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсе на замещение должностей научных работников: заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;

— аттестация научно-педагогических работников до окончания срока трудового договора;

- определение преимущественного права работников на оставление на работе при сокращении численности или штата научно-педагогических работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

1.5. В полномочия аттестационно-кадровой комиссии университета входит:

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета, директора института,;

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсном отборе на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ;

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, участвующим в конкурсе на замещение должностей научных работников: заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник;

— экспертиза документов и вынесение рекомендаций по кандидатурам, имеющим преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата научно-педагогических работников;

1.6. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, прозрачность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестационных мероприятий, соблюдение законов Российской Федерации.

1.7. При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

— результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

— личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

— участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;

— повышение профессионального уровня.

1.8. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

— результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;

— личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

— повышение профессионального уровня.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены, и назначается приказом ректора.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата научно-педагогических работников в состав комиссии дополнительно включаются

руководители структурных подразделений университета (директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения), в которых происходит сокращение численности или штата научно-педагогических работников.

При проведении мероприятий по проведению конкурса научных работников в состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем Комиссии является ректор (уполномоченное им лицо).

Заместитель председателя Комиссии назначается приказом ректора из числа проректоров.

Секретарь и члены Комиссии назначаются ректором из числа деканов факультетов и (или) заведующих кафедрами (структурных подразделений), представителей кадровой, юридической служб и первичной профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав Комиссии назначается ректором университета. Работу Комиссии организует председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на Комиссию и в этих целях:

- утверждает списки кандидатов на должности научно-педагогических работников до голосования на советах факультетов и Ученом совете университета;
- организует и контролирует работу комиссии.

Председатель комиссии несет ответственность за результаты работы комиссии в установленном порядке.

2.4. Секретарь комиссии организует документальное обеспечение ее работы, а также своевременное качественное прохождение через Комиссию поступающих документов и в этих целях:

- осуществляет подготовку планов рассмотрения Комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании, готовит повестку дня и порядок рассмотрения аттестационных дел, знакомит членов Комиссии с повесткой дня заседания;
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии;
- контролирует правильность оформления документов кандидатов, имеет право запрашивать дополнительную информацию и материалы, необходимые для проведения аттестационных мероприятий в структурных подразделениях;
- обеспечивает возврат ненадлежащим образом оформленных документов, а также документов претендентов, кандидатуры которых отклонены решением Комиссии (к документам прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Комиссии с указанием причин отказа) на соответствующую кафедру.
- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседания Комиссии и выписок ;

- обеспечивает надлежащее хранение поступивших на рассмотрение документов и протоколов заседания Комиссии и своевременность передачи их в архив;
- обеспечивает своевременную передачу документов (с выпиской из протокола заседания Комиссии) ученому секретарю Ученого совета университета.

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.5. Члены Комиссии обеспечивают выполнение функций, возложенных на Комиссию и в этих целях:

- обеспечивают явку на заседания Комиссии;
- изучают аттестационные материалы работника и объективно оценивают положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности работника;
- принимают обоснованное решение о соответствии (не соответствии) занимаемой должности работника;
- выносят мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника;
- вносят предложения, замечания и поправки в проект решения Комиссии;
- несут персональную ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который бы мог повлиять на принимаемые решения.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии.

3.2. Рассмотрение дел проводится с приглашением работника на заседание Комиссии (за исключением случаев: экспертиза документов по конкурсному отбору ППС, экспертиза документов по выборам деканов, директора института, зав.кафедрой, определения преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата научно-педагогических работников). При неявке работника Комиссия вправе принять решение в его отсутствие.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации.

3.4. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) работника занимаемой должности, о рекомендации (не рекомендации) к избранию на должность на заседании совета факультета и Ученого совета университета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решение Комиссии о преимущественном праве работника на оставление на работе при сокращении численности или штата научно-педагогических работников принимается на основе выявления работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При оценке производительности труда следует учитывать:

- нормы труда, установленные для работника;
- выполнение работником установленных для него норм и планов работы;

- соблюдение сроков выполнения работ;
- наложенные на работника дисциплинарные взыскания;
- перевыполнение работником установленных для него норм труда и планов работы;
- результаты ежегодной оценки результатов производственной деятельности работников;
- иные факторы, объективно влияющие на оценку производительности труда работника.

Критериями квалификации научно-педагогического работника являются:

- уровень образования, ученая степень и (или) ученое звание;
- навыки и опыт практической работы (стаж), необходимый для осуществления профессиональной деятельности в занимаемой должности.

3.5. Для всесторонней и объективной оценки на заседание аттестационно-кадровой комиссии университета должны быть предоставлены:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных и опубликованных учебных изданий ;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (конференции, и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) другие сведения.

3.6. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При равном количестве голосов членов Комиссии работник признается соответствующим занимаемой (претендуемой) должности

рекомендуется для голосования на заседании совета факультета и Ученого совета университета.

3.8. Результаты заседания Комиссии фиксируются протоколом и передаются в соответствующую службу для принятия решений.

3.9. Оригиналы протоколов заседания Комиссии и аттестационные материалы работников в установленном порядке хранятся у секретаря Комиссии.

3.10. Утвержденный список работников и документы кандидатов, рекомендованных для голосования на заседании совета факультета и Ученого совета университета передаются секретарю совета факультета на старшего преподавателя, преподавателя и ассистента и ученому секретарю Ученого совета университета на профессора, доцента не позднее трех рабочих дней после завершения работы Комиссии.

3.11. Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом ректора после рассмотрения Ученым советом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и подлежат опубликованию на сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

4.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения об аттестационно-кадровой комиссии
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Согласовано:

Первый проректор



А.Н.Простенко

Проректор по учебной работе



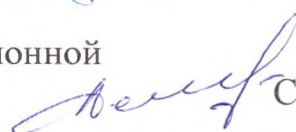
П.И.Бреславец

Проректор по научной работе



А.В.Колесников

Начальник управления организационной
и кадровой работы



С.И.Поляков

Учёный секретарь



В.А.Сыровицкий

Начальник ПФО



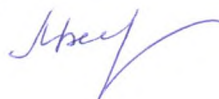
А.И.Добрунова

Начальник отдела кадров



Л.В.Манохина

Начальник отдела правовой работы
и управления собственностью



М.А.Беспалова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«24» октября 2018 г.
Протокол № 11

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
А.В. Турьянский
«29» октября 2018 г.

Изменения
в Положение об аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

п. Майский
2018 г.

В соответствии с п. 4.1 Положения об аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ внести в Положение об аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ следующие изменения:

1. П.1.5. дополнить следующим абзацем:

«- экспертиза документов и вынесение рекомендаций о соответствии кандидатур, принимаемых на работу по гражданско-правовому договору, должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2. П.3.5 дополнить следующим абзацем:

«Для вновь принимаемых на работу научно-педагогических работников на заседание аттестационно-кадровой комиссии дополнительно должны быть представлены сведения о результатах сдачи профессиональных тестов и тестов, определяющих способность претендента работать в электронной информационно-образовательной среде» .

Лист согласования

Изменения в Положение об аттестационно-кадровой комиссии ФГБОУ
ВО Белгородский ГАУ

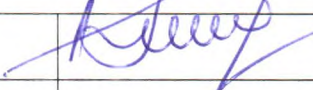

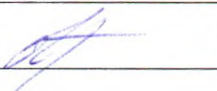

Проект вносит:

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Согласовано:

Первый проректор	А.Н. Простенко	
Начальник У по УМР и ИОТ	Н.И. Клостер	
Специалист ОПР и УС	З.С. Полякова	
Председатель первичной профсоюзной организации работников Белгородского ГАУ	Е.Н. Бондаренко	

Список рассылки:

У по УМР и ИОТ, УИ, факультеты, ПФО