

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.03.2015 13:00:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.01.2015 г., протокол № 1.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ

А.В. Турьянский

«23» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»

пос. Майский, 2015

Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. Формы и порядок реализации контактной работы в Университете

2.1 Учебные занятия по основным образовательным программам (ООП) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки и специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.5 Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра, модуля) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами Университета.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в нормативный срок обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися, не может составлять более 54 академических часов в неделю.

2.8. При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в ускоренные сроки обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Университетом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися, может превышать 54 академических часа в неделю, но не более, чем на 25 %.

2.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

2.11. При повышении темпа освоения образовательной программы максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в ускоренные сроки обучения не может превышать установленные для нормативного срока освоения образовательной программы величины. Реализация данного требования осуществляется посредством изменения соотношения аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося в ускоренные сроки обучения в случае повышения темпа освоения образовательной программы.

2.12. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса в Университете составляет:

- по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета:
 - по очной форме обучения не менее 14 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 10 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);
 - по заочной форме обучения не менее 120 академических часов в год и не менее 4 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин).
- по программам магистратуры:

- по очной форме обучения не менее 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 6 часов по дисциплине (за исключением элективных и факультативных дисциплин);

- по заочной форме обучения не менее 60 академических часов в год.

2.13. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается ученым советом Университета в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности) и отражается в учебных планах.

2.14. Максимальный объем занятий семинарского типа устанавливается ученым советом Университета и отражается в учебных планах, исходя из требований ФГОС по направлению подготовки (специальности) к максимальной доле занятий лекционного типа в общем объеме аудиторных занятий и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

2.15. Для проведения занятий семинарского типа, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям или специальностям.

2.16. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.17. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям или специальностям.

2.18. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.19. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.20. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ходе контактной работы

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости обучающихся Университете (далее - текущий контроль).

Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются

обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в период контрольных недель.

3.4. По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости:

- семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы;
- курсовые работы (проекты), в том числе по одной или нескольким дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения накопительной системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.7. Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

3.8. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.9. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.10. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их накопленные оценки по дисциплине. Преподаватель, ответственный за реализацию

дисциплины, обязан допустить обучающегося к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

**Лист согласования к положению
«Об установлении минимального объема контактной работы
обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий
лекционного и семинарского типов при организации образовательного
процесса по образовательной программе
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».**

Рассмотрено и принято ученым советом 22.01.2015, протокол № 1.


Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Простенко

Проректор по учебной работе



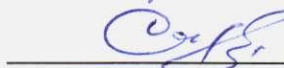
П.И. Бреславец

Начальник юридического отдела



М.А. Беспалова

Ученый секретарь ученого совета



В.А. Сыровицкий

Председатель студенческого совета



А.А. Бажинская