

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2019 15:21:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1d090644b53d898a8b255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет
имени В.Я. Горина»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

«01» декабря 2016 г.

протокол № 8

Утверждено

Приказом ректора

Белгородский ГАУ

«01» декабря 2016 г.

ФГБОУ ВО



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение при реализации дополнительных
профессиональных программ

Майский 2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ИПКА) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИПКА .

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия ИПКА и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в ИПКА по очной и очно-заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы (дистанционно) и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ИПКА;
- предоставляет заявление на имя директора ИПКА, согласованное с заместителем директора по учебной работе, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- заполняет бланк «индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования заместителю директора по учебной работе и на утверждение директору ИПКА.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а так же предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается распоряжение о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ИПКА не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: экзамен, итоговая выпускная работа (реферат), зачёт, тестирование.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается распоряжение об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Ученом Совете университета и утверждаются приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Директору ИПКА ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ Родионову В.Я.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (должность и место работы слушателя)

заявление.

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____

_____,
(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ В.Б. Азаров

Директор ИИКА ФГБОУ
Белгородский ГАУ

В.Я. Родионов

Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
по программе: _____

на период с _____ по _____ 20__ года

Ф.И.О. слушателя: _____ Место работы: _____

Занимаемая должность: _____ Образование: _____

Стаж: _____

Индивидуальный учебный план

Количество часов _____

Цель: _____

Требования к результатам обучения:

планируемые результаты обучения (компетенции) _____

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись преподавателя
			Лекции	Практические занятия				
1	Раздел 1 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 Тема ... Раздел 2 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема 1.2 Тема ...							
	ИТОГО							
	Форма итоговой аттестации		Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)					

Ф.И.О. слушателя _____ Подпись _____