

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2022 14:17:03

Уникальный идентификатор:

5258223550ea9f7eb27736a1609b644b7548986ab6255891f288f913a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Утверждаю»

Декан факультета СПО

Г.В.Бражник

17 мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

(базовый уровень)

п. Майский 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 г., на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** Бобрышёва Н.В. - преподаватель кафедры экономики

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики

« 20 » апреля 2022г., протокол №11

Зав. кафедрой



Е.А. Голованева

Согласована с выпускающей кафедрой земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры

«16» мая 2022г., протокол № 9Б

Зав. кафедрой

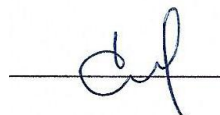


А.В. Ширяев

**Одобрена** методической комиссией экономического факультета

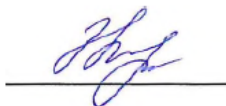
« 17 » мая 2022 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии



М.В. Соболев

Руководитель ППСЗ



Я.Ю.Запара

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## Учебной дисциплины «Экономика организации»

### 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в профессиональный учебный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

#### **должен знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

**Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК-3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### **Личностные результаты:**

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

**ЛР 13.** Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

**ЛР 14** Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

**ЛР 15** Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

консультации – 2 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе: консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Организация - как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация- юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Классификация организаций по организационноправовым формам деятельности.	1	
<b>Тема 1.2. Организация и внешняя среда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации.	1	



<b>Тема 1.3. Организация производства</b>	<b>Содержание учебного плана</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1.</b>  <b>Производственные ресурсы: основной капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала.  Производственная мощность: сущность ,виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	<b>12</b>  4	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие	8	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Производственные ресурсы: оборотный капитал</b>	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Поняие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Расчёт норматива оборотных средств.	4	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

<b>Персонал и его структура</b>	Структура и функции аппарата управления. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	2	
<b>Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Методы измерения производительности труда. Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса российской Федерации.	2	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	<p>Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчет норматива оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.</p>	10	
--	---	----	--

<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие	4	
<b>Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие «продукт» и «услуг»: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации	2	

	продукции. Стоимостные результаты (работ и услуг)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Ассортиментная политика	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Финансовые результаты деятельности организации</b>	Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие: Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Планирование деятельности организации как функции управления.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>5</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование деятельности организации как функции управления.</li> <li>2. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления.</li> <li>3. Методы управления финансовыми рисками</li> </ol>		
<b>Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>		<b>2</b>	ОК 1-ОК 5, ПК.1.1-ПК 1.5, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.1- ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>87</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

##### ***Учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа № 2***

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель  
Мультимедийное оборудование, экран ScreenChampion, проектор NEC (NP 405 G), колонки, ноутбук NBAsus 15.6 K 50 C ICeleron с возможностью подключения к сети «Интернет». Специализированная мебель: доска настенная, кафедра.

***Учебная аудитория №233*** для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Vivitek DLP Texas Instruments; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки Microlab.

Информационные стенды (планшеты настенные): Структура персонала; Структура управления персоналом; Система оценки персонала; Человеческий капитал; Кадровая политика; Принципы и задачи управления персоналом.

##### ***Кабинет статистики № 313.***

Оборудование учебного кабинета: Специализированная мебель для обучающихся на 34 посадочных места. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Информационные стенды (планшеты настенные): Этапы статистического исследования; Сводка и группировка статистических данных; Обобщающие статистические показатели; Корреляционно-регрессионный анализ (парная зависимость).

##### ***Помещение для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.***

Оборудование: Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2



SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

***Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа***

- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно
- Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Отечественное офисное программное обеспечение "P7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО)
- Мой Офис Образование free. Бессрочная для СПО (отечественное ПО)
- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)
- программный продукт «Ваш финансовый аналитик. Сетевой». Договор №409-676 от 09.06.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- МИАС «СПЕКТР» Лицензионный договор №ЭК/300/-0/27/16 от 10.02.2016. Срок действия лицензии – бессрочно.
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно. (отечественное ПО)
- Защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z (x86-64). Договор №362/17 от 04.05.2017 г. Срок действия – бессрочно. (отечественное ПО).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>
2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>

### Дополнительна литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451158>
2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

### Информационные ресурсы

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации

5. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

6. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации

8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)–Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
определять организационно-правовые формы организаций;	Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен
планировать деятельность организации;	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
рассчитывать цену продукции	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
определять организационно-правовые формы организаций;	
<b>Знания:</b>	
сущность организации, как основного звена экономики отраслей;	Разноуровневые задачи и задания Реферат Доклад, сообщение Тест Групповая дискуссия Экзамен
основные принципы построения экономической системы организации;	
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	
организацию производственного и технологического процессов;	
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	
механизмы ценообразования;	
формы оплаты труда;	
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	

