

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2021 12:40:30

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090647b73d8986ab6255891f288f915a13391fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

«20» мая

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика. Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:


- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. №605н.

Составители: Китаев Ю.А., доцент, к. э. н., Акупиян О.С., доцент, к. э. н., Кравченко Д.П., доцент, к. э. н., Пак З.Ч., доцент, к. э. н., Тугуз Р.Х. доцент, к.э.н., Човган Н.И. доцент, к. э. н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой _____  _____ Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  _____ Акупиян О.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии АПК Квалификация: магистр, квалификация выпускника - магистр является учебная практика.

В период прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающиеся изучают специальную и научную экономическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области экономики, получают первичные практические навыки работы с информацией, приобретают умение систематизировать текущую экономическую информацию.

Общее методическое руководство ознакомительной практикой обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» осуществляет выпускающая кафедра экономики. Руководителями учебной практики являются преподаватели кафедры.

Основным методическим документом для обучающихся в период прохождения практики является рабочая программа учебной практики научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.1. Целью учебной практики магистранта является закрепление полученных теоретических знаний и овладение первичными навыками научно-исследовательской работы для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

1.2. Задачи учебной практики:

- овладеть методологией проведения научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучить факторы внешнего окружения программы и портфеля проектов;
- приобрести навыки представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- овладеть активными методами преподавания экономических дисциплин.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|------------------|---|--|--|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуаль- | Знать: концепцию управления проектами. Уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить |

| | | | |
|-------------|--|---|---|
| | | ность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | возможные сферы их применения. Владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта. |
| | | УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. | Знать: особенности планирования реализации и контроля проекта Уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения. Владеть: методами декомпозиции цели проекта |
| | | УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику. | Знать: особенности публичного представления результатов проекта. Уметь: публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения. Владеть: методами публичного представления результатов проекта. |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить научные исследования в экономике | ПК-1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в экономике | Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике. Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследования. Владеть: навыками проведения научных исследований в экономике, навыками выбора методики проведения научного исследования в экономике. |
| | | ПК-1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Знать: методы представления информации о результатах научных исследований. Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. |
|--|--|--|---|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом по программе магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии АПК экономического факультета.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в Блок 2. «Практика» (Б2.В.01(У)), часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Практику проходят обучающиеся 1 курса очной формы обучения (2 семестр) и 1 курса заочной формы обучения.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики | Планирование и организация научных исследований; Современные проблемы в экономике; Математическое моделирование и проектирование. |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации. |

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма практики – дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики – стационарная, выездная.

Время проведения практики – II - семестр у студентов очной формы обучения, II семестр у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Учебная практика- научно-исследовательская работа- проходит в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем задания. Самостоятельная работа студента-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Научно-исследовательская работа может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели (108 часов)) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, часы, % | Формы текущего контроля |
|---------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Подготовительный | 0,22 з.е., 8 часов, 7,5% | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 2. Основной | 2,56 з.е., 92 часа, 85% | Дневник, отчет |
| 3. Заключительный | 0,22 з.е., 8 часов, 7,5% | Отчет, зачет |
| Итого | 3 з.е., 108 часов, 100% | Отчет, зачет |

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--|--|
| 1. Подготовительный | Ознакомление обучающихся в с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности. | Журнал регистрации техники безопасности, дневник |
| 2. Основной | Выполнение индивидуального задания по направлению, выданного руководителем практики | Дневник, отчет |
| 3. Заключительный | Оценка результатов прохождения практики руководителем. Оформление документации. Защита отчета | Отчет, зачет |

Студент, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6.1. Перечень индивидуальных заданий

- составить предложения для обсуждения с руководителем собственного индивидуального плана работы в ходе научно-исследовательской работы;
- изучить имеющиеся в университете средства и технологии сбора, обработки и передачи информации, а также информационно-коммуникационные системы, используемые в научно-исследовательской работе;
- изучить перечень направлений подготовки, реализуемых в рамках университета и института как базовой площадки научно-исследовательской работы;

- ознакомиться с видами научной и научно-методической документации и правилами ее разработки и оформления;
- разработать макет научно-исследовательского проекта в рамках портфеля проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- провести анализ собранных материалов в текстовой части отчета по практике;
- сформулировать рекомендации и предложения для обсуждения с руководителем по совершенствованию научно-исследовательской работы;
- апробировать собственные научно-исследовательские разработки на семинарах, конференциях по согласованию с руководителем практики;
- составить отчет по итогам научно-исследовательской работы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм:

1. Отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы));
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ вопросов, изученных обучающимся на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения учебной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в Приложении 4.

Отчет подписывается руководителем практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле – 30 мм;

- гарнитура (шрифт) – Times New Roman;

- кегль (размер шрифта) – 14 пт;

- межстрочный интервал – 1,5;

- абзац (красная строка) – 1,25;

- табуляция (если используется) – 1,25;

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал оформляют в таблицах. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Работа в обязательном порядке подписывается обучающимся на последней странице, там же проставляется дата.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономики.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

Результаты защиты отчета по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется обучающемуся за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики. Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы обучающийся показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике обучающийся вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР-НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 <http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>
2. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466748>
2. Сажина, М. А. Управленческая экономика: учебник / М. А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-8199-0907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>
3. Усенко, Л. Н. Аграрная экономика: единство в многообразии: монография / Л. Н. Усенко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 186 с. - ISBN 978-5-9765-2604-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150913>

8.2.1. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Российский экономический журнал
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
8. Финансовый менеджмент
9. Экономика сельского хозяйства России
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
12. Статистика и экономика

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
7. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
8. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
14. <http://www.gks.ru> – Росстат.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| | |
|---|--|
| Виды помещений | Оборудование и технические средства |
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинар- | Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран |

| | |
|---|--|
| ского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | Есопому-Р 200x200 (моторизированный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров». |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру).</p> <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> |

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование и технические средства |
|--|--|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219 | |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)*** | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersryEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> |

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
- содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
- проводит контроль сдачи отчетов по учебной практике.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;
- выдается индивидуальное задание.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики имеет право:

- отстранять от практики недисциплинированных обучающихся;
- требовать соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончанию учебной практики обучающийся представляет на кафедру отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практи-

ки для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем-

ем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и сложности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали ин-

формацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ | Наименование оценочного средства | |
|--------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: концепцию управления проектами. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос | Вопросы к зачету |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Индивидуальное задание | Вопросы к зачету |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта.. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос, защита отчета. | Вопросы к зачету |
| | | УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: особенности планирования реализации и контроля проекта | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос | Вопросы к зачету |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Индивидуальное задание | Вопросы к зачету |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами декомпозиции цели проекта | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос, защита отчета. | Вопросы к зачету |
| | | УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (от- | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: особенности публичного представления результатов проекта. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос | Вопросы к зачету |

| | | | | | | | |
|-------------|--|---|-----------------------------------|---|---|------------------------------|------------------|
| | | четов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику. | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Индивидуальное задание | Вопросы к зачету |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методами публичного представления результатов проекта. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос, защита отчета. | Вопросы к зачету |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить научные исследования в экономике | ПК -1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в экономике | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос | Вопросы к зачету |
| | | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Индивидуальное задание | Вопросы к зачету |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками проведения научных исследований в экономике, навыками | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос, защита отчета. | Вопросы к зачету |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|------------------|------------------|--|
| | | | | выбора методики проведения научного исследования в экономике. | | | |
| | ПК- 1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку | Первый этап (пороговой уровень) | Знать: методы представления информации о результатах научных исследований. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос | Вопросы к зачету | |
| Второй этап (продвинутый уровень) | | Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Индивидуальное задание | Вопросы к зачету | | |
| Третий этап (высокий уровень) | | Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. | 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный | Устный опрос, защита отчета. | Вопросы к зачету | | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | | <i>Компетентность не сформирована</i> | <i>Пороговый уровень компетентности</i> | <i>Продвинутый уровень компетентности</i> | <i>Высокий уровень</i> |
| | | <i>не зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> | <i>зачтено</i> |
| УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | <i>Не способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> | <i>Частично способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> | <i>Владеет способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> | <i>Свободно владеет способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</i> |
| | Знать: концепцию управления проектами. | Допускает грубые ошибки при изложении концепции управления проектами. | Может изложить в основном концепцию управления проектами | Излагает и обосновывает концепцию управления проектами | Знает современные концепции управления проектами. |
| | Уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения. | Не умеет разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения | Частично умеет разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения | Способен разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать результаты проекта, находить сферы их применения | Способен самостоятельно разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать результаты проекта, находить сферы их применения |
| | Владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта. | Не владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта | Частично владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта | В основном владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта | Свободно владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта |
| | УК-2.2 Формирует | <i>Не способен форми-</i> | <i>Частично способен</i> | <i>Владеет способностью</i> | <i>Свободно владеет спо-</i> |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|
| | план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения. | <i>вать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения</i> | <i>формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения</i> | <i>формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения</i> | <i>собностью формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения</i> |
| | Знать: особенности планирования реализации и контроля проекта. | Не знает особенности планирования реализации и контроля проекта. | Частично знает особенности планирования реализации и контроля проекта | В основном знает особенности планирования реализации и контроля проекта | Знает особенности планирования реализации и контроля проекта. |
| | Уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения. | Не умеет разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения | Частично умеет разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения | Способен разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения | Способен самостоятельно разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения |
| | Владеть: методами декомпозиции цели проекта. | Не владеет методами декомпозиции цели проекта | Частично владеет методами декомпозиции цели проекта | В основном владеет методами декомпозиции цели проекта | Свободно владеет методами декомпозиции цели проекта |
| | УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику. | <i>Не способен представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику</i> | <i>Частично способен представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его</i> | <i>Владеет способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику</i> | <i>Свободно владеет способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <i>внедрения в практику</i> | | |
| | Знать: особенности публичного представления результатов проекта. | Не знает особенности публичного представления результатов проекта | Частично знает особенности публичного представления результатов проекта | В основном знает особенности публичного представления результатов проекта | Знает особенности публичного представления результатов проекта |
| | Уметь: публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения. | Не умеет публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения | Частично умеет публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения | Способен публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения | Способен самостоятельно публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения |
| | Владеть: методами публичного представления результатов проекта. | Не владеет методами публичного представления результатов проекта | Частично владеет методами публичного представления результатов проекта | В основном владеет методами публичного представления результатов проекта | Свободно владеет методами публичного представления результатов проекта |
| ПК - 1 Способен организовывать и проводить научные исследования в экономике | ПК - 1.1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в экономике | <i>Не способен выбирать методики проведения научных исследований в экономике</i> | <i>Частично обладает способностью выбирать методики проведения научных исследований в экономике</i> | <i>Владеет способностью выбирать методики проведения научных исследований в экономике</i> | <i>Свободно способен выбирать методики проведения научных исследований в экономике</i> |
| | Знать: методологию научных исследований, а также этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике. | Допускает грубые ошибки при воспроизводстве методологии научных исследований, этапах их проведения, методах, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике; | Может изложить методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике; | Знает методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике; | Отлично знает методологию научных исследований, этапы их проведения, методы, которые могут быть использованы в научно-исследовательской работе по экономике; |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | <p>Уметь: выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование.</p> | <p>Не умеет выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;</p> | <p>Частично умеет выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;</p> | <p>Способен выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;</p> | <p>Способен самостоятельно выбирать тему исследования, определять объект и предмет исследования, определять цель и задачи, формулировать название работы, разрабатывать гипотезу, составлять план научного исследования, выбирать методы исследования, организовывать условия проведения исследования, проводить исследование;</p> |
| | <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, навыками выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> | <p>Не владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> | <p>Частично владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> | <p>Владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> | <p>Свободно владеет навыками проведения научных исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту, выбора методики проведения научного исследования в бухгалтерском учете, анализе и аудите.</p> |
| | <p>ПК - 1.2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</p> | <p><i>Не обобщает и не анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i></p> | <p><i>Частично обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i></p> | <p><i>Может обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i></p> | <p><i>Свободно обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i></p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | Знать: методы представления информации о результатах научных исследований. | Допускает грубые ошибки в методах представления информации о результатах научных исследований | Может изложить методы представления информации о результатах научных исследований; | Знает методы представления информации о результатах научных исследований; | Отлично знает методы представления информации о результатах научных исследований; |
| | Уметь: обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи. | Не умеет обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи | Частично умеет обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи; | Способен обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи | Способен самостоятельно обрабатывать результаты научных исследований, осуществлять их разработку, формулировать выводы и представлять результаты научных исследований в форме отчета, доклада, тезиса, статьи; |
| | Владеть: навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. | Не владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. | Частично владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. | Владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. | Свободно владеет навыками структурирования, ясного и последовательного изложения результатов научных исследований, формирования четких и обоснованных выводов. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сформулируйте определение понятия «научный метод», «научное исследование», «научная теория», «научная проблема», «научный вопрос».
2. Что такое научное исследование?
3. Чем исследование отличается от анализа?
4. Цели и содержание НИР.
5. Методы научного исследования использованные при выполнении НИР.
6. Объект и предмет исследования НИР.
7. Отечественные авторы, чьи научные труды использовались при решении задач НИР.
8. Зарубежные авторы, чьи научные труды использовались при решении задач НИР.
9. Что такое метод исследования?
10. Перечислите методы планирования научно-исследовательской работы.
11. Что такое план-график проведения НИР?
12. Раскройте методы оптимизации графика проведения НИР.
13. Перечислите и раскройте содержание план-графика проведения НИР.
14. Содержание основных этапов НИР.
15. Основные уровни научного познания.
16. Современные технические средства информации применяемые для НИР.
17. Что такое информация?
18. Раскройте содержание понятий: информация, событие, данные.
19. Применительно к выбранной теме исследования перечислите первичные данные.
20. Применительно к выбранной теме исследования перечислите вторичные данные.
21. Раскройте содержание методов сбора информации.
22. Как составляется библиография исследования.
23. Каковы правила цитирования литературных источников.
24. Что такое плагиат.
25. Методы защиты авторских прав.
26. Рассмотрите возможность применения статистического анализа в проводимой Вами НИР.
27. Раскройте содержание количественных методов анализа.
28. Перечислите основные требования, предъявляемые к методам анализа.
29. В чём преимущество количественных методов.
30. Каковы ограничения применения количественных методов.
31. Чем качественные методы исследования отличаются от количественных.
32. Перечислите качественные методы исследования.
33. Раскройте содержание метода Дельфи.
34. В чём суть правила Паретто.
35. Раскройте разницу между методами «мозговой штурм» и «мозговая атака».

Критерии оценивания:

-результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Перечень индивидуальных заданий:

1. составить предложения для обсуждения с руководителем собственного индивидуального плана работы в ходе научно-исследовательской работы;
2. изучить имеющиеся в университете средства и технологии сбора, обработки и передачи информации, а также информационно-коммуникационные системы, используемые в научно-исследовательской работе;
3. изучить перечень направлений подготовки, реализуемых в рамках университета и института как базовой площадки научно-исследовательской работы;
4. ознакомиться с видами научной и научно-методической документации и правилами ее разработки и оформления;
5. разработать макет научно-исследовательского проекта в рамках портфеля проектов ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
6. провести анализ собранных материалов в текстовой части отчета по практике;
7. сформулировать рекомендации и предложения для обсуждения с руководителем по совершенствованию научно-исследовательской работы;
8. апробировать собственные научно-исследовательские разработки на семинарах, конференциях по согласованию с руководителем практики;
9. составить отчет по итогам научно-исследовательской работы.

Критерии оценивания каждого задания:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требо-

вания к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Перечень вопросов для защиты отчета по учебной практике

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Порядок прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для научно-исследовательской работы.
4. Сущность понятия «исследование» и его виды.
5. Какие особенности научных исследований в экономике?
6. Постановка проблемы и выбор темы исследования.
7. На основании выбранной темы сформулируйте актуальность проблемы, объект и предмет исследования.
8. В чем состоит уникальность экономических исследований?
9. Какова отличительная черта экономического исследования?
10. Что такое научная идея?
11. Что представляет собой научная гипотеза?
12. Перечислите этапы научного исследования.
13. Какой порядок разработки методики научного исследования?
14. Сформулируйте цель и задачи научного исследования.
15. Как составить план исследования?

Критерии оценивания:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Отчет по практике

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------|------------------|--|
| 1. | Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета. |

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Дайте характеристику основных этапов исследования.
2. Назовите основные способы обработки исследовательских данных.
3. Как проводится анализ и обобщение литературных источников по теме исследования?
4. Методы научного исследования.
5. Особенности научной деятельности.
6. Порядок подготовки и публикации научной статьи по теме исследования.
7. Какова роль информации как основы научных исследований в экономике.
8. Приемы сбора и систематизации информации в экономических исследованиях?
9. Как правильно работать с литературой?
10. Как выбрать методы исследования?
11. Как провести сбор материала?
12. Как правильно сформулировать выводы?
13. Каковы критерии оценки результатов научного исследования?
14. Структура научно-исследовательского процесса в университете (институте).
15. Общая характеристика научно-исследовательского процесса, осуществляемого базовой кафедрой, за которой закреплен практикант.
16. Виды участия практиканта в научно-исследовательской работе кафедры.
17. Принципы и методы научно-исследовательской работы.
18. Дисциплины, на которые опирался практикант в ходе научно-исследовательской работы.
19. Структура методического обеспечения научно-исследовательской работы.
20. Краткая характеристика выбранной основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями научно-исследовательской работы.
21. Навыки и практические умения, приобретенные в период прохождения научно-исследовательской работы.
22. Использование технических средств в ходе научно-исследовательской работы.
23. Рекомендации и предложения практиканта для повышения эффективности научно-исследовательской работы в вузе.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется **«зачтено/не зачтено»**

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текуще-

го контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы).

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение

(навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(тип- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ФИО обучающегося _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии в АПК

Руководитель практики _____
должность

ФИО _____
подпись

Сведения о защите _____

Дата защиты « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Майский, 20 _____

**Индивидуальное задание
прохождения учебной практики**

(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Перечень работ (заданий) | Код компетенции | Сроки выполнения задания (время прохождения практики) | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|---|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд.Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

Книга двух авторов

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособиедля бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

Книга трёх авторов

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

Книга четырёх авторов

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

Материалы конференции

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

Статистический сборник

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В.Сотникова//Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

Статья из газеты

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

Статья из материалов конференции

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А.Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики» : междунар. науч.- практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). –Воронеж:ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,2015. – 390 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

Указы Президента

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс
2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. -URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** – 14.08.2018.
3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241 – 14.08.2018
4. Поленова С.Н.Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]