

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.08.2021 16:03:53

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16090647b33d8986ab0255891f288f915a1331fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,

к.э.н., доцент

уч. степень, уч. звание

«20» мая

Ю.А. Китаев

подпись факультет

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика. Ознакомительная практика
наименование вида и типа практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

Рабочая программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020г. № 939;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;

- профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 г. № 592н;


- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

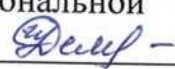
- профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015г № 728 н.

Составители: Наседкина Т.И., профессор, д.э.н., Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Здоровец Ю.И., доцент, к.э.н., Демешева И.А., доцент, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

« 19 » мая 2021 г., протокол № 13

И.о. зав. кафедрой  Е.А. Голованева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  И.А. Демешева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Составной частью образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК является учебная практика (тип – ознакомительная практика).

Целью учебной практики магистранта является получение первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики:

– знакомство магистрантов со структурой учебной (ознакомительной) практики по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК;

–приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;

- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана выпускной квалификационной работы и индивидуального плана магистранта;

–представление результатов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного индивидуального плана, плана магистерской работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности. Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.

ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК- 3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области экономики	Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления. Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации. Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации,
		ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время. Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики. Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная практика «Ознакомительная практика» является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Объем и график прохождения практики установлены учебным планом по программе магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК экономического факультета.

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в Блок 2. «Практика» (Б2.О.01.01(У)), обязательную часть учебного плана.

Практику проходят обучающиеся 1 курса очной формы обучения (2 семестр) и 1 курса заочной формы обучения.

Учебная практика «Ознакомительная практика» позволяет внедрить в учебный процесс современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ, в том числе в процессе прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данный вид практики	Планирование и организация научных исследований; Современные проблемы в экономике; Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе; Математическое моделирование и проектирование.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать методологические основы анализа экономических процессов в организации, методы сбора и обработки первичных и вторичных данных; уметь собирать, обрабатывать, классифицировать, систематизировать и интерпретировать информацию об экономических и социальных процессах и явлениях; иметь представление о возможности использования математических методов, соответствующего программного обеспечения в экономических расчетах; уметь обосновывать варианты возможных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы предприятия; владеть методами организации деятельности малой группы; быть готовым к профессиональному общению с сотрудниками организации.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма практики – дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики – стационарная, выездная.

Время проведения практики – II - семестр у студентов очной формы обучения, II семестр у студентов заочной формы обучения.

Место проведения практики – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Учебная практика- ознакомительная практика - проходит в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем за-

дания. Самостоятельная работа студента-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации с учетом специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования. По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении практики, который сдается руководителю практики на проверку. Защита отчета может быть организована в форме публичного выступления по результатам прохождения практики или в форме дискуссии (по решению выпускающей кафедры).

Ознакомительная практика может проходить как на базе организации, с которой есть соответствующая договоренность у факультета, так и на базе Белгородского ГАУ, который располагает собственным библиотечным фондом и учебно-практическими лабораториями. Материально-технической базой для проведения учебной практики являются учебные лаборатории университета, компьютерные классы, пункты агротехнопарка.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (2 недели (108 часов)) для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	2,56 з.е., 92 часа, 85%	Дневник, отчет
3. Заключительный	0,22 з.е., 8 часов, 7,5%	Отчет, зачет
Итого	3 з.е., 108 часов, 100%	Отчет, зачет

Время проведения практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	Ознакомление обучающихся с формой проведения, целями и задачами учебной практики, научно-методической, информационной и библиотечной базой, формами контроля. Получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	Журнал регистрации техники безопасности, дневник
2. Основной	Выполнение индивидуального задания по направлению, выданного руководителем практики. Определение предмета, объекта исследования, существующих и современных технологий по интересующейся проблеме. Самостоятельное изучение монографических работ, статей в	Дневник, отчет

	периодических изданиях, авторефератов диссертаций, сборников научных трудов. Изучение теоретических и практических аспектов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем. Подбор современных информационных ресурсов. Обоснование темы магистерской ВКР, развернутой структуры исследования.	
3. Заключительный	Оценка результатов прохождения практики руководителем от предприятия. Оформление документации. Защита отчета	Отчет, зачет

Обучающийся, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на ознакомительной лекции и собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (направление, индивидуальные задания, задачи и др.).

В рабочий период:

- полностью и качественно выполнять индивидуальные задания, а также задачи, предусмотренные аудиторными часами;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- оформить отчет по практике, в соответствии с установленными правилами;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

6.1.Перечень индивидуальных заданий

1. Изучить теоретические аспекты автоматизации бухгалтерского учета, перспективы развития.
2. Изучить теоретические аспекты денежных потоках организации.
3. Изучить теоретические аспекты и провести анализ движения капитала как универсального объекта учета и отчетности.
4. Провести анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Изучить теоретические аспекты учета продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости.
6. Проанализировать на основании литературных источников эффективность управления дебиторской задолженностью.

7. Изучить теоретические аспекты инструментария оценки финансовой устойчивости организации.
8. Изучить теоретические аспекты аудита как инструмента измерения и повышения достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Изучить теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности как информационного источника анализа финансового состояния организации
10. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля готовой продукции
11. Изучить теоретические аспекты оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
12. Изучить теоретические аспекты организации внутреннего аудита организации
13. Изучить теоретические аспекты формирования отчета о движении денежных средств.
14. Изучить теоретические аспекты системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
15. Изучить теоретические аспекты составления баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Изучить теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств.
18. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
19. Изучить теоретические аспекты документирования в системе бухгалтерского учета.
20. Изучить теоретические аспекты организации и методики стратегического экономического анализа.
21. Изучить теоретические аспекты организации управленческого учета затрат на производство продукции.
22. Изучить теоретические аспекты оценки использования ресурсного потенциала организации
23. Изучить теоретические аспекты оценка конкурентоспособности производимой продукции
24. Изучить теоретические аспекты оценки налоговой нагрузки предприятия.
25. Изучить теоретические аспекты оценки уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций.
26. Изучить теоретические аспекты оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения.
27. Изучить теоретические аспекты оценка финансовой устойчивости предприятия.
28. Изучить теоретические аспекты оценки эффективности деятельности экономического субъекта.

29. Изучить теоретические аспекты реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
30. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных отчетных форм:

1. Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительная практика);
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики.

В дневнике отражается выполненная обучающимся работа на протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ вопросов, изученных обучающимся на практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе учебной практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- содержание;
- введение;
- основная часть (описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики и выполнения индивидуального задания);
- заключение;
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

Во введении указывается цель прохождения учебной практики, ее задачи и необходимость в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В основной части излагается сам отчет, в котором раскрываются вопросы в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.

В заключении делаются краткие выводы по проделанной работе.

Заканчивается отчет списком использованной литературы и материалов, использованных при его написании. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);

ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Пример оформления библиографического списка литературы представлен в приложении 4.

Оформить индивидуальный план магистранта (Приложение 5).

Отчет подписывается руководителем практики.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле – 30 мм;

- гарнитура (шрифт) – Times New Roman;

- кегль (размер шрифта) – 14 пт;

- межстрочный интервал – 1,5;

- абзац (красная строка) – 1,25;

- табуляция (если используется) – 1,25;

Следует обратить внимание на интервалы между абзацами. Они должны иметь значения 0 пт. Установить их можно вручную, через меню «Абзац». Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных элементах работы (названиях разделов, графического материала).

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании страницы не проставляются, но учитываются. Каждый раздел отчета и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Цифровой материал оформляют в таблицах. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами. Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных дан-

ных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Работа в обязательном порядке подписывается обучающимся на последней странице, там же проставляется дата.

По истечении сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономики.

К защите принимается отчет соответствующим образом оформленный и подшитый в папку. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению работы.

Результаты защиты отчета по учебной практике оцениваются преподавателем в форме «зачтено», «не зачтено». При этом должны учитываться уровень устного доклада на защите, соответствия оформления отчета установленным требованиям.

Зачтено выставляется обучающемуся за отчет, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему программой практики и руководителем практики. Отчет изложен четко, грамотно и логически последовательно. При защите работы обучающийся показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами отчета, уверенно отвечал на дополнительные вопросы.

Не зачтено выставляется за отчет, который носит лишь описательный характер. Выводы и предложения в работе вообще отсутствуют. При защите отчета о практике обучающийся вел себя неуверенно, терялся во время ответов на поставленные дополнительные вопросы, слабо владел материалами собственного отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕР- НЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Финансовый учет для магистров: Учебник/Петров А.М., под ред. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с./ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468030>

2. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ВО:Магистратура)/<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536645>

3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. —

345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-012166-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>

4. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. : ил. + доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Магистратура). - ISBN 978-5-98281-358-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003063>

8.2. Дополнительная литература

1. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования: Учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466748>

2. Сажина, М. А. Управленческая экономика: учебник / М. А. Сажина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-8199-0907-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>

3. Усенко, Л. Н. Аграрная экономика: единство в многообразии: монография / Л. Н. Усенко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 186 с. - ISBN 978-5-9765-2604-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150913>

8.2.1. Периодические издания

1. АПК: экономика, управление
2. Вопросы статистики
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Международный сельскохозяйственный журнал
6. Российский экономический журнал
7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет
8. Финансовый менеджмент
9. Экономика сельского хозяйства России
10. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
11. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
12. Статистика и экономика

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
7. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
8. ЭБ Белгородского ГАУ – http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
14. <http://www.gks.ru> – Росстат.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Economy-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-

оборудования № 219	шт
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p>

9.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование и технические средства
Помещения профильной организации, на которой проходит практика	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 219	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно.</p> <p>MSoftwareStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virusKasperskyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>

9.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

9.4. Методические рекомендации по организации практики

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра экономики, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
- содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
- проводит контроль сдачи отчетов по учебной практике.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с обучающимися, направленными на учебную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по учебной практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности;

– выдается индивидуальное задание.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики имеет право:

- отстранять от практики недисциплинированных обучающихся;
- требовать соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По окончанию учебной практики обучающийся представляет на кафедру отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых

обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по учебной практике
Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.04.01. Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2021

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
УК- 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчета	Вопросы к зачету
ОПК - 3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Обладает знаниями о методах составления программ научных исследований в области экономики	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, прово-	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				дить сбор и обработку информации.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчета	Вопросы к зачету
		ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос	Вопросы к зачету
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Индивидуальное задание	Вопросы к зачету

				зарубежных учебных в области экономики.			
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный	Устный опрос. Защита отчета	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	<i>Не способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</i>	<i>Частично способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</i>	<i>Способен планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</i>	<i>Способен самостоятельно планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.</i>
	Знать: методы реализации профессиональной траектории с учетом особенностей	Не знает методы реализации профессиональной траектории с учетом	Частично знает методы реализации профессиональной траектории с учетом	Знает методы реализации профессиональной траектории с учетом	Знает и применяет на практике методы реализации профессиональной

	как профессиональной, так и других видов деятельности.	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	Уметь: применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Частично умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Умеет применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности	Умеет самостоятельно применять теоретические знания на практике о реализации профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности
	Владеть: основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Не владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Частично владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Владеет основами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.	Владеет и самостоятельно применяет основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
ОПК - 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК -3.1 Обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в области	<i>Не обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в обла-</i>	<i>Частично обладает знаниями о методиках составления программ научных исследований в обла-</i>	<i>Владеет знаниями о методиках составления программ научных исследований в области эконо-</i>	<i>Свободно владеет знаниями о методиках составления программ научных исследований в обла-</i>

ЭКОНОМИКИ	<i>сти экономики</i>	<i>сти экономики</i>	<i>номики</i>	<i>сти экономики</i>
Знать: основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве основ планирования научных исследований, основных этапов проведения научных исследований и их перспективных направлений;	Может изложить основы планирования научных исследований, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления	Знает основы планирования научных исследований в области экономики, основные этапы проведения научных исследований и их перспективные направления;	Аргументировано проводит сравнение основ планирования научных исследований, основных этапов проведения научных исследований и их перспективных направлений.
Уметь: планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации.	Не умеет планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Частично умеет планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Способен планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;	Способен самостоятельно планировать и проводить теоретические и практические научные исследования, составлять программу исследования, проводить сбор и обработку информации;
Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации,	Не владеет навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	Частично владеет навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	Владеет навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;	Свободно владеет навыками планирования и проведения научных исследований, составления программы научного исследования, сбора и обработки информации;

	ОПК- 3.2 Обобщает и оценивает результаты научных исследований в экономической сфере	<i>Не обобщает и не оценивает результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Частично владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>	<i>Свободно владеет способностью обобщать и оценивать результаты научных исследований в экономической сфере</i>
	Знать: современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время.	Допускает грубые ошибки при воспроизводстве современных проблем экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенностях научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Может изложить современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Знает современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;	Аргументировано проводит сравнение современные проблемы экономики в научно-исследовательских работах отечественных и зарубежных ученых, особенности научных открытий в сфере экономики в предшествующие периоды и в настоящее время;
	Уметь: осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики.	Не умеет осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Частично умеет осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Способен осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;	Способен самостоятельно осуществлять поиск новизны научного открытия в экономике, обобщать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области экономики;

	<p>Владеть: навыками поиска новизны научного открытия в экономике, навыками обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики.</p>	<p>Не владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;</p>	<p>Частично владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;</p>	<p>Владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;</p>	<p>Свободно владеет навыками поиска новизны научного открытия в экономике, обобщения научных трудов отечественных и зарубежных авторов в сфере экономики;</p>
--	---	---	---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
2. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
3. Структура и содержание учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.
4. Виды и формы учебного процесса.
5. Какие существуют уровни профессиональной подготовки бухгалтеров?
6. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки бухгалтерских кадров?
7. Какова структура управления в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина?
8. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
9. Сформулировать определение бухгалтерского учета.
10. Что является предметом бухгалтерского учета.
11. Каков состав объектов бухгалтерского учета?
12. Анализ информации о финансовых результатах деятельности предприятия
13. Анализ информации об использовании производственных ресурсов предприятия.
14. Анализ информации о финансовом состоянии организации.
15. Дайте определение аудиторской деятельности.
16. Назовите основные виды и методы контроля.
17. Дайте характеристику видам аудита.
18. Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.
19. Назначение и классификация международных стандартов аудита
20. Основные принципы аудита финансовой отчетности.
21. Связь МСА с национальными стандартами аудита.

Критерии оценивания каждого контрольного задания

Для этапа «Знать»:

-результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Перечень индивидуальных заданий

1. Изучить теоретические аспекты автоматизации бухгалтерского учета, перспективы развития.
2. Изучить теоретические аспекты денежных потоках организации.
3. Изучить теоретические аспекты и провести анализ движения капитала как универсального объекта учета и отчетности.
4. Провести анализ развития системы бухгалтерского учета в условиях инновационной экономики.
5. Изучить теоретические аспекты учета продукции растениеводства с позиции справедливой стоимости.
6. Проанализировать на основании литературных источников эффективность управления дебиторской задолженностью.
7. Изучить теоретические аспекты инструментария оценки финансовой устойчивости организации.
8. Изучить теоретические аспекты аудита как инструмента измерения и повышения достоверности бухгалтерской отчетности.
9. Изучить теоретические аспекты бухгалтерской финансовой отчетности как информационного источника анализа финансового состояния организации
10. Изучить теоретические аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля готовой продукции
11. Изучить теоретические аспекты оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
12. Изучить теоретические аспекты организации внутреннего аудита организации
13. Изучить теоретические аспекты формирования отчета о движении денежных средств.
14. Изучить теоретические аспекты системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
15. Изучить теоретические аспекты составления баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Изучить теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Организационные аспекты учета и внутреннего аудита основных средств.
18. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа развития организации.
19. Изучить теоретические аспекты документирования в системе бухгалтерского учета.
20. Изучить теоретические аспекты организации и методики стратегического экономического анализа.

21. Изучить теоретические аспекты организация управленческого учета затрат на производство продукции.
22. Изучить теоретические аспекты оценки использования ресурсного потенциала организации
23. Изучить теоретические аспекты оценка конкурентоспособности производимой продукции
24. Изучить теоретические аспекты оценки налоговой нагрузки предприятия.
25. Изучить теоретические аспекты оценки уровня кредитоспособности сельскохозяйственных организаций.
26. Изучить теоретические аспекты оценка финансового результата деятельности сельскохозяйственных предприятий и пути его повышения.
27. Изучить теоретические аспекты оценка финансовой устойчивости предприятия.
28. Изучить теоретические аспекты оценки эффективности деятельности экономического субъекта.
29. Изучить теоретические аспекты реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
30. Экономический анализ финансовых и предпринимательских рисков хозяйствующего субъекта.

Критерии оценивания каждого контрольного задания

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

		<ul style="list-style-type: none"> – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
		<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?
2. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учета?
3. Дать определение бухгалтерского баланса.
4. Что такое бухгалтерский учет, его роль, значение в современных условиях хозяйствования?
5. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и для чего необходима двойная запись?
6. Для каких целей составляется бухгалтерская отчетность?
7. Каковы основные различия между финансовым и управленческим учетом?
8. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
9. Какими знаниями должен владеть магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК?

10. Какие требования предъявляются к государственной итоговой аттестации?
11. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов?
12. Порядок работы в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант».
13. Какими универсальными компетенциями должен овладеть магистр при подготовке по направлению 38.04.01 Экономика?
14. Какими общепрофессиональными компетенциями должен овладеть магистр при подготовке по направлению 38.04.01 Экономика?
15. Какими практическими компетенциями должен овладеть магистр при подготовке по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК?
16. Назовите область профессиональной деятельности выпускников по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК.
17. Какой порядок работы в электронно-образовательной среде университета?
18. Как организована в университете самостоятельная работа студентов?
19. Порядок подготовки и публикации научной статьи по теме исследования.
20. Какова роль информации как основы научных исследований в экономике.
21. Приемы сбора и систематизации информации в экономических исследованиях?
22. Как проводится анализ финансовых результатов организации?
23. Направления анализа финансового состояния предприятия.
24. Методика анализа финансовой устойчивости?
25. Виды денежных потоков?
26. Дайте характеристику видам аудита.
27. Какова роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности?
28. Назначение и классификация международных стандартов аудита
29. Назовите основные принципы аудита финансовой отчетности.
30. Какова связь МСА с национальными стандартами аудита?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/не зачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы).

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: устный опрос, запись в журнале по технике безопасности, контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания, защита отчета по практике.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него обучающийся получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального коли-

чества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг обучающегося составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра экономики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(тип- ознакомительная практика)

ФИО обучающегося _____ подпись

курс ____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
шифр, наименование

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Руководитель практики _____
должность

ФИО _____ подпись

Сведения о защите _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г. _____

Майский, 20__

**Индивидуальное задание
прохождения учебной практики
(ознакомительная практика)**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема индивидуального задания _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

№ п/п	Перечень работ (заданий)	Код компетенции	Сроки выполнения задания (время прохождения практики)	Отметка о выполнении

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.1 – 2003 г.

**КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Книга одного автора

Гетьман В.Г. Финансовый учет. Учебник/В.Г.Гетьман. - 4-е изд.Инфра- М. Финансы и статистика – 2014. – 336с.

Книга двух авторов

Ковалев С.Г. Международные стандарты финансовой отчетности в примерах и задачах: учеб. Пособиедля бухгалтеров / С.Г. Ковалев, Т.Н. Малькова. – М.: Финансы и статистика, 2005.- 294с.

Книга трёх авторов

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 752 с.

Книга четырёх авторов

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий, Р.Н. Расторгуева, Р.А. Алборов, Л.В. Постникова, - М.: КолоС, 2004. – 511с.

или

Бухгалтерский учет / Л.И. Хоружий [и др.] - М.: КолоС, 2004. – 511с.

Сборник научных трудов

Экономико-правовое развитие современной России: сб. науч. тр. / Моск. институт экономики менеджмента и права; редкол.: И.Н. Шапкин [и др.].-М.: МИ-ЭМИП, 2003.- 423 с.

Материалы конференции

Проблемы сельскохозяйственного производства на современном этапе и пути их решения : материалы 5-й межд. науч.- произв. конф., май 2015 / редкол.: В.Л. Аничин [и др.].- Белгород: БелГАУ, 2015.- 200 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: дис. ... канд. экон. наук : 08. 00. 05 : защищена 08.02.12 : утв. 24. 06.12 /Здоровец Юлия Ивановна.-М., 2012.-164 с.- Библиогр.: С. 45-63.

Автореферат

Здоровец Ю.И. Совершенствование экономических отношений в интегрированных формированиях холдингового типа: автореферат дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Здоровец Ю.И.; ВНИИОПТУСХ.- Москва, 2012.- 21 с.

Статистический сборник

РОССТАТ, БЕЛГОРОДСТАТ. Социальное положение и уровень жизни населения Белгородской области : стат. сборник. - Белгород, 2014. – 330 с.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала

Сотникова Л. В. Управленческие расходы: отражение в бухгалтерской отчетности/Л.В.Сотникова//Бухгалтерский учет. – 2015. - № 10.-С. 12-15.

Урусова О.В. Что делать с товаром, который поступил без документов / О.В. Урусова // Главбух.- 2015.- С.35-41.

Статья из газеты

Коробейников Р. Образ нашего образования / Р. Коробейников // Белгородские известия.- 2005.-14 мая.

Статья из материалов конференции

Решетняк Л.А. Роль государственной поддержки в развитии аграрного производства Белгородской области/ Л.А.Решетняк, Ю.И. Здоровец // Материалы конференции «Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса в условиях глобализации экономики» : междунар. науч.- практ конференция (19 - 20 ноября 2015 г.). –Воронеж:ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ,2015. – 390 с.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: федеральный закон РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // 24 ПБУ – практический комментарий.- М.: Информцентр XXI века -2014.- 440с.

Указы Президента

Российская Федерация. Президент. О Дне российского студенчества: указ Президента от 25 янв. 2005 г. № 76 // Собрание законодательства РФ.- 2005.- № 5.- Ст. 359.

Постановления Правительства

Российская Федерация. Правительство. О стипендиях аспирантам и докторантам государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования; и научных организаций : постановление прав-ва от 16 июля 2005 г. № 436 // Российская газета.- 2005.- 20 июля- С. 12.

Приказы Министерств

Российская Федерация. Министерство финансов. О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету: приказ Минфина от 06 апреля 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов фед. органов исп. власти.-2015.-№17.-С.40-42.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. №33н: //СПС КонсультантПлюс
2. Является ли счет – фактура первичным документом? [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru> – 14.08.2015.
3. Зайцева С.Н. Кассовые операции: изучаем новый порядок [Электронный ресурс] /С.Н. Зайцева // Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения.- Режим доступа: http://saldo.ru/article.ru.html?pub_id=10241 – 14.08.2018
4. Поленова С.Н.Расходы, включаемые в себестоимость: состав и правила признания/С.Н.Поленова//Все для бухгалтера. – 2014. - № 1/СПС Консультант Плюс: ВерсияПроф: [Электронный ресурс]

ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Индивидуальный план работы

магистранта

УТВЕРЖДАЮ:

Декан экономического факультета

Ю.А. Китаев

« » 20 г.

Соловьева Ирина Петровна

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Направление подготовки 38.04.01. Экономика _____
(шифр и название)
2. Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
2. Научный руководитель: _____

3. Период обучения в магистратуре _____

4. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____
5. Срок представления студентом диссертации _____
6. Специальность (направление), на которой обучался (ась) до поступления в магистратуру _____
(шифр и название)

**I. Индивидуальный учебный план
1 курс, 1 семестр**

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
1. Современные проблемы в экономике					

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

1 курс, 2 семестр

Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
1.Философские проблемы и методология науки					
2. Иностранный язык в профессиональной деятельности					
3.Математическое моделирование и проектирование					
4.Планирование и организация научных исследований					
5.Современные проблемы в экономике					
6. Технология профессионально-ориентированного обучения					
7.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях агропромышленного комплекса					
8. Актуальные проблемы бухгалтерского учета и аудита в агропромышленном комплексе					
9. Налоги и налоговое планирование в организациях агропромышленного комплекса					

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

2 курс, 1 семестр

Название дисциплины	Кол-во зачет-	Кол-во	Формы аттеста-	Планируе-мый срок	Отметка научного
---------------------	---------------	--------	----------------	-------------------	------------------

	ных единиц	ауд. часов	ции	аттестации	руководи- теля о вы- полнении
1. Управление проектами					
2. Управление персоналом					
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
4. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности					
5. Экономика (продвинутый уровень)					
6. Специализированная отчетность в агропромышленном комплексе					
7. Системный подход в аудите					
8. Экономико-статистический анализ в агропромышленном комплексе					
9. Технология управления саморазвитием специалиста					

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

2 курс, 2 семестр

Название дисциплины	Кол-во зачет- ных единиц	Кол-во ауд. часов	Формы атте- стации	Планируе- мый срок аттестации	Отметка научного руководи- теля о вы- полнении
1. Анализ инвестиционной привлекательности и кредитоспособности					

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

II. Учебная практика

№/ п/п	Программа практики (вид и содержание выполняемых работ)	Место прове- дения	Форма отчет- ности и срок исполнения	Отметка о вы- полнении (за- ключение научного ру- ководителя)
1.	Ознакомительная практика			
2.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

III. Производственная практика

№п/п	Программа практики (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение научного руководителя)
1.	Практика по профилю профессиональной деятельности			
2.	Научно-исследовательская работа			
3.	Технологическая практика			

Подпись обучающегося _____

Подпись научного руководителя _____

План выпускной квалификационной работы

Тема: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Теоретическая часть		
2.	Исследовательская часть		
3.	Публикации		

Подпись обучающегося _____ «___» _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании кафедры экономики
«___» _____ 20__ г. Протокол №__.

Зав. кафедрой экономики

Е.А. Голованева