

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2021 12:07:55
Уникальный программный ключ:
5258223550ea7fbeb23726a1609bb44b33d8986ab6255891f288f915a1551fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
д.э.н., доцент  Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
« 24 » _____ 2020 г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки - 38.03.01 - «Экономика»
Направленность (профиль) - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация - бакалавр (программа прикладного бакалавриата)
Год начала подготовки - 2020

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 №1327;
- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3;
- Основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составители: Наседкина Т.И., д.э.н., профессор, Решетняк Л.А., к.э.н., доцент,
Груздова Л.Н., к.э.н., доцент


Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов

«25» июня 2020 г., протокол № : 10

И. о. зав. кафедрой  Решетняк Л. А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № : 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета  Черных А. И.

Руководитель основной профессиональной образовательной
программы  Голованева Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 7 |
| 4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. | 8 |
| 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ | 8 |
| 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 7.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.... | 9 |
| 8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ | 12 |
| 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 16 |
| 10. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ..... | 17 |
| 11.ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 17 |
| 12. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 18 |
| 13.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 20 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является формирование профессиональных компетенций, закрепление и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению подготовки.

В процессе преддипломной практики обучающийся собирает практический материал, необходимый для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Планируемые результаты освоения |
|--|--|--|
| <i>Расчетно-экономическая деятельность</i> | | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяй- | владеть методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности, сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших измене- |

| | | |
|---|--|---|
| | ствующих субъектов | ний в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач сервиса |
| <i>Организационно – управленческая деятельность</i> | | |
| ПК-9 | способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий |
| <i>Учетная деятельность</i> | | |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | оформлять документирование хозяйственных операций по учету поступлений и выдачи денежных средств и прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденцию счетов на его основе |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | формировать бухгалтерские проводки по учету капиталов, резервов и других источников финансирования и финансовых обязательств организации, отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты | оформлять платежные документы по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды, составлять бухгалтерские проводки |

| | | |
|---|---|---|
| | различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды | |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | определять результаты хозяйственной деятельности и отражать их на счетах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | анализировать существующую систему налогообложения для предприятия, составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии, проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог, составлять налоговую декларацию |
| <i>Расчетно-финансовая деятельность</i> | | |
| ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты, диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы |
| ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | оценивать показатели, характеризующие финансовую деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать экономические, социально-экономические и финансовые показатели |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | рассчитывать количество денежной массы в обращении; рассчитывать индекс инфляции и уровень инфляции; использовать методы начисления процентов; рассчитывать лизинговые платежи; определять активные и пассивные операции коммерческого банка |

| | | |
|-------|--|--|
| ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. | принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать |
|-------|--|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», относится к вариативной части ОПОП ВО Блока 2 (Б2.В.03(П)).

| | |
|---|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | Бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская финансовая отчетность и международные стандарты отчетности, аудит и международные стандарты аудита, экономический анализ, производственная практика и др. |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | <p>Знать организационную структуру предприятия, виды производственной деятельности; порядок расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия, нормативно – правовые акты, формы первичной документации, требования к ее оформлению, проведению аудиторской проверки. Порядок отражения информации в учётных регистрах и последующего её представления в бухгалтерской отчетности, в соответствии с темой ВКР. Методы анализа информации.</p> <p>Уметь пользоваться нормативными правовыми документами по бухгалтерскому учёту и применять их на практике; составлять корреспонденцию счетов; заполнять унифицированные формы первичных документов; производить записи в регистрах бухгалтерского учёта; составлять формы бухгалтерской отчетности; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные, делать выводы и вносить рекомендации по совершенствованию учета и отчетности по теме ВКР.</p> <p>Владеть: навыками учетной регистрации и накопления информации в учётных регистрах, методикой проведения инвентаризации имущества и обязательств организации; проведения анализа и аудита, учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, навыками представления в бухгалтерской отчетности учётной информации.</p> |

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная;

Форма практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Время проведения практики – VIII семестр для обучающихся очной формы обучения, V курс для обучающихся заочной формы обучения.

Место проведения практики - преддипломная практика проводится на базе предприятий различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением (профилем) подготовки бакалавров. Это могут быть предприятия, с которыми вуз заключил долгосрочные договора или обучающийся самостоятельно выбрал в качестве объекта исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Стационарная практика проводится, как правило, в БелГАУ на базе структурного подразделения «Агротехнопарк».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем преддипломной практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и составляет 6 ЗЕТ (4 недели - 216 час.).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

| № п/п | Разделы (этапы практики) | Трудоемкость, часы / % | Формы текущего контроля |
|-------|---|------------------------|---|
| 1 | Ознакомительная лекция по практике, получение индивидуального задания от руководителя выпускной квалификационной работы, инструктаж по технике безопасности | 4/1,85 | Выполнение этапов индивидуального задания |
| 2 | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 2/0,93 | Запись в журнале по технике безопасности |
| 3 | Сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы | 186/86,11 | Согласно индивидуального задания |

| | | | |
|---|---|----------|------------------|
| 4 | Оформление отчета по практике, подготовка и защита отчета | 24/11,11 | Согласно графика |
| | Итого | 216 | |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом по подготовке специалистов направления 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В основе организации преддипломной практики лежит договор, заключаемый между ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я.Горина» и предприятиями, которые выступают в качестве базовых организаций практики.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся университета, направленный на преддипломную практику;
- руководитель практики от университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, который является руководителем выпускной квалификационной работы.
- принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой обучающихся осуществляет деканат экономического факультета совместно с кафедрой бухгалтерского учета, анализа и финансов.

Ответственными за информационное и методическое обеспечение обучающихся по производственной практике назначаются специалисты и преподаватели кафедры практического и проектного обучения.

В принимающей организации руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей, с которыми университет заключает договор.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор университета с принимающей организацией;
- программа производственной (преддипломной) практики;

Непосредственное руководство практикой от университета возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры, а на предприятиях – опытных высококвалифицированных специалистов.

Перед началом практики деканат факультета и кафедра проводят собрание студентов, на котором проводится инструктаж по технике безопасности, разъясняются цели, задачи и порядок прохождения преддипломной практики, озвучиваются сроки прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. В процессе прохождения практики студенты руководствуются ос-

новными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, на базе которых они проходят практику.

Перед началом практики руководитель преддипломной практики (он же является руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает и выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работой, составляется календарный план выполнения задания (Приложение 4), в котором указывается перечень работ, сроки выполнения намеченных работ и отметка руководителя о выполнении задания.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Изучить структуру бухгалтерского баланса и его роль в анализе финансового состояния и оценке вероятности банкротства предприятия.
2. Изучить бухгалтерский и налоговый учёт доходов и расходов предприятия.
3. Изучить бухгалтерский и налоговый учёт основных средств предприятия.
4. Изучить бухгалтерский учёт затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
5. Изучить взаимосвязь управленческого и финансового учета.
6. Ознакомиться с порядком закрытия операционных и результатных счетов.
7. Изучить организацию бухгалтерского финансового учета на предприятии
8. Изучить организацию учета денежных потоков организации.
9. Ознакомиться с системой директ-костинг как основы для принятия управленческих решений.
10. Изучить учет движения денежных средств
11. Изучить учет и провести анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
12. Изучить учет и провести анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Изучить учет расчетов с подотчетными лицами
14. Изучить учет расчетов по налогам и сборам
15. Изучить учет готовой продукции и провести анализ ее движения
16. Изучить учет затрат на производство продукции животноводства (по видам)
17. Изучить учет затрат и провести анализ производства продукции растениеводства (по видам)
18. Изучить учет затрат на производство продукции птицеводства и исчисление ее себестоимости.
19. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции выращивания молодняка КРС
20. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по видам)
21. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции животноводства (по видам)
22. Изучить учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости продукции промышленных производств (по видам)
23. Изучить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости выполненных работ по вспомогательным производствам

24. Изучить организацию учета затрат на производство и провести анализ себестоимости кормовых культур.
25. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам)
26. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции животноводства (по видам)
27. Изучить учет затрат на производство и провести анализ себестоимости продукции птицеводства мясного направления.
28. Изучить учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта и провести анализ себестоимости выполненных работ.
29. Изучить учет продаж продукции сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) предприятия.
30. Изучить учет и провести анализ (аудит) финансовых результатов деятельности предприятия.
31. Изучить учет (аудит, контроль) движения животных на выращивании и откорме.
32. Изучить учет (аудит, контроль) расчетов по налогам и сборам.
33. Изучить учет и провести анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
34. Изучить учет и анализ использования материально – производственных запасов.
35. Изучить учет расходов на организацию производства и управления и порядок их распределение.
36. Изучить учет и провести анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
37. Изучить учет и анализ формирования финансовых результатов.
38. Ознакомиться с организацией аудиторской проверки денежных средств предприятия.
39. Изучить учет и аудит использования основных средств предприятия
40. Изучить учет и аудит (контроль) налога на доходы физических лиц.
41. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда.
42. Изучить учет вложений во внеоборотные активы.
43. Изучить учет и аудит кредитов и займов предприятия.
44. Изучить формирование бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния предприятия.
45. Ознакомиться с подготовительной работой по составлению годовой бухгалтерской отчетностью.
46. Ознакомиться с проведением аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности.
47. Изучить формирование учётной политики предприятия.
48. Изучить формирование отчета о финансовых результатах и анализ доходности предприятия
49. Изучить формирование отчета о движении денежных средств
50. Изучить формирование специализированной отчетности и провести анализ производства продукции растениеводства

В ходе преддипломной практики каждый обучающийся выполняет работу по сбору материала и выполнению работы согласно индивидуального задания.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий (календарный) план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивает их необходимыми нормативными и отчетными документами;
- проводит индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, ведут дневник прохождения преддипломной практики, в который заносится проделанная за период практики работа (Приложение 3);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности практиканта является – **отчет по преддипломной практике.**

В нем практикант излагает информацию по теме выпускной квалификационной работы, анализирует и дает оценку экономических и финансовых показателей деятельности организации, организации учетной работы, выявляет и указывает на недостатки, прикладывает к отчету собранный материал.

На основании собранного материала и изученности проблемы студент делает свои выводы, выносит заключение о выявленных нарушениях и вносит предложения по их устранению.

Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания в организации и заканчивается в конце практики. При составлении отчета используются годовые отчеты предприятия за последние три года, первичные и сводные документы по каждому конкретному объекту учета.

Отчеты по преддипломной практике заслушиваются руководителем практики и оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист (Приложение 3)

Индивидуальное задание (Приложение 4)

Дневник прохождения практики (Приложение 5)

Характеристика (Приложение 6)

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2. Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Во введении указывается цель прохождения преддипломной практики, ее задачи, роль в подготовке обучающегося по выбранному направлению и профилю.

В организационно – экономической характеристике предприятия следует кратко изложить месторасположения предприятия, его организационную структуру, виды деятельности и основные экономические показатели деятельности организации за последние три года.

В основной части излагается сам отчет, в котором представляются вопросы ведения бухгалтерского учета, анализа, аудита в соответствии с темой выпускной квалификационной работой.

В заключении делается обобщающий вывод по собранному и изученному материалу, указываются недостатки.

Заканчивается отчет списком использованных источников и материалами, используемыми при его написании. Отчет подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от университета дает отзыв на представленный отчет по преддипломной практике.

К отчету в хронологическом порядке прилагаются все необходимые для написания основной части первичные и сводные бухгалтерские документы, регистры синтетического и аналитического учета по теме выпускной квалификационной работы, формируемые в автоматизированном режиме или составленные при журнально-ордерной форме учета, годовая отчетность предприятия, учетная политика, график документооборота и т.д. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

- поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
- шрифт - Times New Roman;
- кегль (размер шрифта) - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25;
- табуляция (если используется) - 1,25;

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Нумерация таблиц сквозная (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Таблицы не разрываются (за исключением случаев, когда таблица не помещается на одной странице), список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются. При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Таблица оформляется следующим образом: Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия.

При аттестации итогов преддипломной практики, учитывается и оценивается следующее:

- содержание практики, составленное студентом после получения индивидуального задания от руководителя преддипломной практики от кафедры:
- ведение студентом дневника прохождения практики;
- должным образом оформленную характеристику от организации практики студентом, подписанную руководителем практики от организации;
- письменный отчет о прохождении практики и его защита;
- уровень сформированности у студента компетенций.
- степень подготовки студента к самостоятельной работе;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки студента;
- владение студентом информацией по вопросам темы выпускной квалификационной работы;
- инициатива студента, проявленная в период прохождения практики;
- предложения студента по улучшению учетной работы в организации.

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5-7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по преддипломной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов (соответствие предприятия и сроков прохождения практики приказу, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету).

По результатам защиты студентом отчета по практике выставляется оценка **«зачтено»** / **«не зачтено»**, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок - **«зачтено»** и **«не зачтено»**, которые выставляются по следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями методических указаний, самостоятельность работы студента:

- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- умение студента демонстрировать практические навыки анализа (оценки)

направлений деятельности организации;

- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;

- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике;

- новые знания, умения, практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;

- срок сдачи отчета по практике на проверку

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«не зачтено»** заслуживает студент обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты по практике признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (Приложение 2).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356.<http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>.
2. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378/
<http://znanium.com/bookread2.php?book=661378>
3. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для бакалавров / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02544-0/
<http://znanium.com/bookread2.php?book=556230>

Дополнительная литература

1. Зонова А.В. Бухгалтерский финансовый учёт .учебное пособие. - СПб. : ПИТЕР, 2011 г.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968>
3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт .учебник. - М. : Омега-Л, 2011г.
4. Богатая И.Н. Аудит .учебное пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2007

Периодические издания

1. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

10. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
8. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
9. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
10. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
11. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
12. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
13. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
15. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

12. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | Материально-техническая база профильной организации, на которой проходит практика |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |

12.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|
| Помещения профильной организации, на которой проходит практика | |
| Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p> |

12.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001918000018 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 25.12.2018

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №14 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭБС Лань» от 16.10.2018

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»;

12.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения «Гарант». Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно.

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
НА 20__ /20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

преддипломная практика

дисциплина (модуль)

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки/специальность

| |
|-------------------------------------|
| ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |
| ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |
| УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД) |
| |

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и финансов

От _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ Решетняк Л.А.

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по преддипломной практике

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика»

Направленность (профиль) - Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-1 | способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | | татов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-2 | способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: типовую методику, нормативно-правовую базу и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| Третий этап (высокий уровень) | Владеть: методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-3 | <i>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i> | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите |

| | | | | | | отчета |
|------|--|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | Владеть: методикой обработки экономической информации, находить оптимальные решения | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| ПК-9 | <i>Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i> | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: принципы, методы и формы организации, нормирования и стимулирования труда; методы определения плановой численности персонала | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| ПК-10 | способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Первый этап (по-роговый уровень) | Знать: основные принципы решения коммуникативных задач | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------|--|---|---|--|
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-11 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| ПК-14 | способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Организацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Третий этап (вы- | Владеть: теоретическими | Ознакомительная лекция по | Контроль ведения | Контрольные во- |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| | | сокий уровень) | и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей | практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | дневника по практике Индивидуальное задание | просы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - анализировать результаты проведения инвентари- | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по | Контроль ведения дневника по практике | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | <p>зации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | технике безопасности | Индивидуальное задание | | | | | | |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | | |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | | |
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования бухгалтерских проводок организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | |
| | | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | |
| | | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | |
| | | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | | | | |
| | | | | | ПК-16 | способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: требования, предъявляемые к оформлению платежных документов и порядок составления бухгалтерских проводок по | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | | перечислению налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | | Уметь: составлять платежные документы и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Третий этап (высокий уровень) | | Владеть: практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. |
| | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безо- | Контрольные вопросы к защите | | | |

| | | | | | пасности | отчета |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-17 | способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой | Контроль ведения дневника, | Контрольные вопросы к защите | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | - организацию налогового планирования | рой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | выполнения индивидуального задания | отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: – анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составлять налоговую декларацию. | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | | | | |
| | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию. | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом ак- | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального зада- | Контрольные вопросы к защите отчета | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | | тивов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | ния | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-19 | способность рассчитывать показатели проектов бюджетов Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: - сущность и содержание финансов, цель и задачи; - порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; - о источниках получения финансовой информации; - | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; - диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых резуль- | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | | | Контрольные вопросы к защите отчета | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | татов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; - методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | | | |
| ПК-20 | способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |

| | | | | | | отчета |
|-------|---|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| ПК-21 | способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: - источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-экономических показателей | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

| | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---|--|--|--|
| | | Третий этап (высокий уровень) | <p>Владеть:- навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов</p> | <p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности</p> | <p>Контроль ведения дневника по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| | | | | <p>Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> | <p>Запись в журнале по технике безопасности</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| | | | | <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| | | | | <p>Оформление отчета</p> <p>Подготовка и защита отчета</p> | <p>Дневник, отчет</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| ПК-22 | способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Первый этап (пороговый уровень) | <p>Знать: сущность денег, предпосылки возникновения денег;</p> <p>- виды денег и их особенности;</p> <p>- сущность и механизм банковского мультипликатора;</p> <p>- формы безналичных расчетов;</p> <p>- принципы организации и элементы денежной системы;</p> <p>- сущность и виды инфляции;</p> <p>- сущность и основы по-</p> | <p>Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности</p> | <p>Контроль ведения дневника по практике</p> <p>Индивидуальное задание</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| | | | | <p>Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> | <p>Запись в журнале по технике безопасности</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |
| | | | | <p>Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания</p> | <p>Контрольные вопросы к защите отчета</p> |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | строения платежного баланса; - формы международных расчетов; - сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента; | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - рассчитывать количество денежной массы в обращении; - рассчитывать индекс инфляции и уровень инфляции; - использовать методы начисления процентов; - рассчитывать лизинговые платежи; - определять активные и пассивные операции коммерческого банка. | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: - навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; - основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно-кредитной и банковской | | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета | |
| | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом ак- | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального зада- | Контрольные вопросы к защите отчета | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | систем; - специальной экономической терминологией. | тивов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | ния | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| ПК-23 | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. | Первый этап (пороговый уровень) | Знать: - основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; - процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Второй этап (продвинутый уровень) | Уметь: - принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых резуль- | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | | | Контрольные вопросы к защите отчета | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | | | татов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | Третий этап (высокий уровень) | Владеть: - аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов; - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. | Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности | Контроль ведения дневника по практике Индивидуальное задание | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Запись в журнале по технике безопасности | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Контроль ведения дневника, выполнения индивидуального задания | Контрольные вопросы к защите отчета |
| | | | | Оформление отчета Подготовка и защита отчета | Дневник, отчет | Контрольные вопросы к защите отчета |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции) | Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания | | | |
|-------------|---|---|---|--|---|
| | | <i>Компетентность не сформирована</i> | <i>Пороговый уровень компетентности</i> | <i>Продвинутый уровень компетентности</i> | <i>Высокий уровень</i> |
| | | <i>незачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |
| ПК-1 | <i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйст-</i> | <i>Частично владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризую-</i> | <i>Владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризую-</i> | <i>Свободно владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</i> |

| | | <i>вующих субъектов, не сформирована</i> | <i>щих деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>щих деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>деятельность хозяйствующих субъектов</i> |
|-------------|--|---|---|--|---|
| | Знать: методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Допускает грубые ошибки в выборе методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Частично может раскрыть содержание методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знает методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Аргументировано объясняет назначение методов сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта | Частично умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта | Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта | Способен самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта |
| | Владеть: практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Не владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Частично владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. | Свободно владеет практическими навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчетов показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта. |
| ПК-2 | <i>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>Владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> | <i>Свободно владеет способностью на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> |
| | Знать: типовую методику, нормативно-правовую базу и порядок расчета экономических и | Не знает типовую методику, нормативно-правовую базу и порядок расчета | Может частично раскрыть сущность типовой методики, нормативно- | Знает типовую методику, нормативно-правовую базу и порядок расчета эко- | Аргументировано объясняет сущность типовой методики, нормативно- |

| | | | | | |
|-------------|---|---|---|--|---|
| | социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | правовой базы и знает порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | номических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | правовую базу и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Не умеет рассчитывать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы | Частично может рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы | Может рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы | Способен самостоятельно рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов с использованием типовой методики и нормативно-правовой базы |
| | Владеть: методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта. | Не владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта | Частично владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта | Владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта | Свободно владеет методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности. Сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативно-правовых актах в различные периоды на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые показатели хозяйствующего субъекта |
| ПК-3 | <i>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i> | <i>Не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения типовых задач</i> | <i>Частично владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения типовых задач</i> | <i>Владеет способностью к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач</i> | <i>Свободно владеет способностью к сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения сложных профессиональных задач</i> |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---|
| | Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач | Не знает методов сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач | Частично знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач | Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач | Демонстрирует методы сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач |
| | Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планы, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, пользоваться основными математическими методами и алгоритмами для решения практических задач | Не умеет анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их решения простейших практических задач | Частично владеет способностью анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их решения простейших практических задач | Способен анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять простейшие алгоритмы постановки целей и способов их достижения профессиональных задач | Способен свободно самостоятельно анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять простейшие алгоритмы постановки целей и способов их достижения профессиональных задач |
| | Владеть: методикой обработки экономической информации, находить оптимальные решения | Не владеет навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач | Частично владеет навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения типовых задач | Владеет методами обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач | Свободно владеет обработкой, систематизированием и представления информации, методами решения прикладных задач |
| ПК-9 | Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Не способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Частично способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Демонстрирует готовность самостоятельно организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| | Знать: принципы, методы и формы организации, нормирования и стимулирования труда; методы определения плановой численности персонала | Допускает грубые ошибки при знании принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала | Демонстрирует частичные знания принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала | Знает принципы, методы и формы организации труда, нормирования и стимулирования труда; методы определения плановой численности персонала | Демонстрирует сформированные систематические знания принципов, методов и форм организации, нормирования и стимулирования труда; методов определения плановой численности персонала |
| | Уметь: принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; | Не умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации и использования ресурсов | Частично умеет принимать решения по выбору эффективных способов организации и использо- | Демонстрирует успешные, но не систематические умения по выбору эффективных способов | Способен самостоятельно и успешно принимать решения по выбору эффективных способов органи- |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|
| | творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства | труда и рабочего времени; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства | вания ресурсов труда и рабочего времени; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства | организации и использования ресурсов труда и рабочего времени; по разработке проектов развития производства | зации и использования ресурсов труда и рабочего времени; использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства |
| | Владеть: навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства | Не владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства | Частично владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства | Владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства | Свободно владеет навыками организации наиболее благоприятных условий для эффективного использования трудовых ресурсов, рабочего времени, материалов и техники в интересах роста производства |
| ПК-10 | <i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i> | <i>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i> | <i>Владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i> | <i>Свободно владеет способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i> |
| | Знать: основные принципы решения коммуникативных задач | Допускает грубые ошибки при воспроизведении основных принципов решения коммуникативных задач | Может изложить основные принципы решения коммуникативных задач | Знает основные принципы решения коммуникативных задач | Аргументировано проводит в сравнении основные принципы решения коммуникативных задач |
| | Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач | Не умеет использовать технические средства и информационные технологии для решения задач | Частично умеет использовать технические средства и информационные технологии для решения задач | Способен использовать технические средства и информационные технологии для решения задач | Способен самостоятельно использовать технические средства и информационные технологии для решения задач |
| | Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач | Не владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач | Частично владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных ком- | Владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач | Свободно владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных коммуникативных задач |

| | | | | | |
|--------------|---|--|---|--|---|
| | | | муникативных задач | | |
| ПК-11 | <i>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> | <i>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> | <i>Владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> | <i>Свободно владеет способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i> |
| | Знать: методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления | Допускает грубые ошибки при воспроизводстве способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления | Может изложить методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления | Знает методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основные положения экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления | Аргументировано проводит сравнение методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; основных положений экономической теории, а также учения в области управленческих и социальных наук, а также значимые проблемы и процессы в системах управления |
| | Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических послед- | Не умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социаль- | Частично умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков | Способен выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков | Способен самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и |

| | ствий | но-экономических послед-ствий | и возможных социально-экономических последст-вий | и возможных социально-экономических последст-вий | возможных социально-экономических последст-вий |
|--------------|--|--|--|---|--|
| | Владеть: современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | Не владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | Частично владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | Владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений | Свободно владеет современными методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей; вариантами управленческих решений, обоснованием их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений |
| ПК-14 | <i>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i> | <i>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i> | <i>Владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i> | <i>Свободно владеет способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</i> |
| | Знать: порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Органи- | Допускает грубые ошибки при документальном оформлении фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов. Затрудняется | Может документально оформить отдельные факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов. Допускает незначитель- | Знает порядок документального оформления операций по учету денежных средств, прочих активов. Допускает неточности в разработке | Аргументировано объясняет необходимость и порядок оформления актов хозяйственной жизни по учету активов, порядок разработки рабочего плана |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|
| | зацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов. | в разработке плана счетов бухгалтерского учета и формировании на его основе бухгалтерских проводок. | ные ошибки при разработке плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по отдельным операциям. | плана счетов и составлении бухгалтерских проводок по учету активов и обязательств. | счетов и отражения операций на счетах бухгалтерского учета. |
| | Уметь: составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Не умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Частично умеет составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Способен организовывать работу по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, прочих активов, может разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета | Способен самостоятельно оформлять первичные документы по учету денежных средств прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организации и формировать бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета |
| | Владеть: теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей | Не владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей | Частично владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей | Владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей | Свободно владеет теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей |
| ПК-15 | способность формировать бухгалтерские проводки по учету | Способность формировать бухгалтерские про- | Частично владеет способностью формировать | Владеет способностью формировать бухгал- | Свободно владеет способностью формировать |

| | <i>источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i> | <i>водки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации не сформирована</i> | <i>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i> | <i>терские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в достаточной степени</i> | <i>бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</i> |
|--------------|---|--|--|---|---|
| | Знать: - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | Допускает грубые ошибки при воспроизводстве:- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | Может изложить - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | Знает - цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии | Аргументировано проводит: - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - правила создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - инвентаризацию на предприятии |
| | Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | Не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | Частично умеет анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | Способен анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета | Способен самостоятельно анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета |
| | Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | Частично владеет навыками формирования бухгалтерских проводок организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации | Свободно владеет навыками формирования бухгалтерских проводок организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации |
| ПК-16 | <i>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки</i> | <i>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки</i> | <i>Частично владеет способностью оформлять платежные документы</i> | <i>Владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки</i> | <i>Свободно владеет способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки</i> |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|---|--|
| | <i>ки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i> | <i>ские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i> | <i>и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i> | <i>вать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i> | <i>формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i> |
| | Знать: требования, предъявляемые к оформлению платежных документов и порядок составления бухгалтерских проводок по перечислению налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды | Не знает требования, предъявляемые к оформлению платежных документов. Не может составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды | Может оформлять платежные документы, составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды | Знает требования и может составить платежные документы, а также бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды | Составляет и аргументировано поясняет бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды, оформляет платежные документы с учетом требований нормативных документов. |
| | Уметь: составлять платежные документы и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды | Не умеет составлять платежные документы и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды | Допускает некоторые ошибки при составлении платежных документов и корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды с | Способен оформлять платежные документы, составлять корреспонденцию счетов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды | Способен самостоятельно с учетом требований оформлять платежные документы, составлять корреспонденцию счетов по начислению и перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды |
| | Владеть: практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. | Не владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. | Частично владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. | Владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. | Свободно владеет практическими навыками оформления банковских документов на перечисление платежей в бюджеты различных уровней и страховых взносов. |
| ПК-17 | <i>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистиче-</i> | <i>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгал-</i> | <i>Частично владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный пери-</i> | <i>Владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-</i> | <i>Свободно владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, со-</i> |

| | <i>ской отчетности, налоговые декларации</i> | <i>терской и статистической отчетности, налоговые декларации не сформирована</i> | <i>од, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i> | <i>ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i> | <i>ставлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</i> |
|--|--|---|---|--|---|
| | Знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции (работ, услуг), по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения. | Допускает грубые ошибки при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса, при определении форм бухгалтерской отчетности, порядку их заполнения. | Может отражать на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформации баланса. Знает типовые формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения. | Знает порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по продаже продукции, по формированию прочих доходов и расходов, доходов и расходов будущих периодов, реформацию баланса. Формы бухгалтерской отчетности, порядок их заполнения. | Аргументировано объясняет порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, порядок реформации баланса, заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | Уметь: Определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. | Не умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. | Частично умеет определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов. Составлять корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. | Способен определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. | Способен самостоятельно определять финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности: от продажи продукции (работ, услуг), основных средств и нематериальных активов, прочих доходов и расходов и отражать на счетах бухгалтерского учета. Проводить закрытие счетов и составлять формы бухгалтерской отчетности. |
| | Владеть: практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, составле- | Не владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов | Частично владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее ре- | Владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результатов | Свободно владеет практическими навыками учета финансовых результатов, определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и отражения ее результа- |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|---|
| | ния бухгалтерской (финансовой) отчетности. | на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | зультатов на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | на счетах бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | тов на счетах бухгалтерского учета, методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК-18 | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации не сформирована | Частично владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | Свободно владеет способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| | Знать: - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования | Допускает грубые ошибки при воспроизводстве системы современного налогообложения; статей Налогового Кодекса; специфики различных систем налогообложения; деления налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования | Может изложить систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования. | Знает систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования. | Аргументировано приводит систему современного налогообложения; статьи Налогового Кодекса; специфику различных систем налогообложения; деление налогов на федеральные, региональные и местные; организацию налогового планирования. |
| | Уметь: – анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составлять налоговую декларацию. | Не умеет анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию. | Частично умеет анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию. | Способен анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию. | Способен самостоятельно анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; составлять учетную политику для целей налогообложения на предприятии; проводить расчет налогооблагаемой базы и рассчитывать налог; составлять налоговую декларацию. |
| | Владеть: - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; | Не владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расчета | Частично владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; | Владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; анализом расче- | Самостоятельно владеет методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|---|
| | - анализом расчета налогов по предприятию. | налогов по предприятию. | анализом расчета налогов по предприятию. | та налогов по предприятию. | анализом расчета налогов по предприятию. |
| ПК-19 | <i>способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i> | <i>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i> | <i>Владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i> | <i>Свободно владеет способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</i> |
| | Знать: - сущность и содержание финансов, цель и задачи; - порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; - о источниках получения финансовой информации; | Допускает грубые ошибки при рассмотрении сущности, содержании финансов, цели и задач; не знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основные положения нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; не знает о источниках получения финансовой информации; | Может изложить сущность, содержание финансов, цель и задачи; допускает ошибки при порядке нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов в РФ; не в полной мере знает о источниках получения финансовой информации; | Знает сущность, содержание финансов, цель и задачи; знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов РФ; знает о источниках получения финансовой информации; | Свободно знает сущность, содержание финансов, цель и задач; свободно знает порядок нормативного регулирования финансов в РФ, основных положений нормативно-правовых актов по организации финансов РФ; аргументировано знает о источниках получения финансовой информации; |
| | Уметь: - критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; - диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; | Не умеет критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; не умеет диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; | Частично умеет критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; частично умеет диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; | Способен критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; способен диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; | Способен самостоятельно критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты; способен самостоятельно диагностировать макроэкономическую ситуацию, составлять бюджетные сметы; |

| | | | | | |
|--------------|---|---|--|---|---|
| | | | | | сметы; |
| | Владеть: - приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; - методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Не владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; не владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Частично владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; частично владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Свободно владеет приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов; свободно владеет методикой составления бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| ПК-20 | <i>способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>Владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | <i>Свободно владеет способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> |
| | Знать: - организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | <i>Допускает грубые нарушения при знании организационно-правовых основ, принципов функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; не знает систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</i> | <i>Может изложить организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; допускает ошибки в системе показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</i> | <i>Знает организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; допускает неточности в системе показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</i> | <i>Аргументировано излагает организационно-правовые основы, принципы функционирования по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; знает систему показателей по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</i> |
| | Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полу- | Не умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и | Частично умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты | Способен осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расче- | Способен самостоятельно осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | ченные выводы; - подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | обосновывать полученные выводы; <i>не умеет</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>частично умеет</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | тов и обосновывать полученные выводы; <i>может</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; | расчетов и обосновывать полученные выводы; <i>Может полностью</i> подбирать необходимые данные для налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| | Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. | Не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; не владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. | Частично владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; частично владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. | Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. | Свободно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; свободно владеет навыками по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации экономических показателей. |
| ПК-21 | <i>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i> | <i>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i> | <i>Владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i> | <i>Свободно владеет способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i> |
| | Знать: - источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета со- | Допускает грубые ошибки при знании источников получения финансовой информации, схем подготовки аналитических и финансовых расчетов; не знает типовые методики | Может изложить источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; допускает ошибки в ти- | Знает источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; Допускает неточности в | Аргументировано знает источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых расчетов; Знает типовую методику и |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | циально-экономических показателей; | и действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-экономических показателей; | повой методике и действующей нормативно-правовой базе как основе для расчета социально-экономических показателей; | типовой методике и действующей нормативно-правовой базе как основе для расчета социально-экономических показателей; | действующую нормативно-правовую базу как основу для расчета социально-экономических показателей; |
| | Уметь: - оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; | Не умеет оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; не умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; | Частично умеет оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; частично умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; | Способен оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; может рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; | Способен самостоятельно оценивать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Может полностью рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; |
| | Владеть: - навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; - навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов. | Не владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; не владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов. | Частично владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; частично владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов. | Владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов. | Свободно владеет навыками расчета на основе финансовой информации экономических и социально-экономических показателей; свободно владеет навыками разработки сценариев развития финансовых денежно-кредитных процессов. |
| ПК-22 | <i>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i> | <i>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i> | <i>Владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i> | <i>Свободно владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</i> |
| | Знать: - сущность денег, предпосылки возникновения денег; - виды денег и их особенности; - сущность и механизм банков- | Допускает грубые ошибки при рассмотрении сущности денег, предпосылок возникновения денег, видов денег и их особенно- | Может изложить сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности; | Знает сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности; допускает неточности при | Аргументировано знает сущность денег, предпосылки возникновения денег, виды денег и их особенности; |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | <p>ского мультипликатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы безналичных расчетов; - принципы организации и элементы денежной системы; - сущность и виды инфляции; - сущность и основы построения платежного баланса; - формы международных расчетов; - сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента; | <p>стей;</p> <p>не знает сущность и механизм банковского мультипликатора, формы безналичных расчетов, принципы организации и элементы денежной системы, сущность и виды инфляции, сущность и основы построения платежного баланса, формы международных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность кредита, принципы и функции кредита, сущность ссудного процента. | <p>допускает ошибки при рассмотрении сущности и механизма банковского мультипликатора, форм безналичных расчетов, принципов организации и элементов денежной системы, сущности и видов инфляции, сущности и основ построения платежного</p> <p>баланса, форм международных расчетов, сущности кредита, принципов и функций кредита, сущности ссудного процента.</p> | <p>рассмотрении сущности и механизма банковского мультипликатора, форм безналичных расчетов, принципов организации и элементов денежной системы, сущности и видов инфляции, сущности и основ построения платежного</p> <p>баланса, форм международных расчетов, сущности кредита, принципов и функций кредита, сущности ссудного процента.</p> | <p>знает сущность и механизм банковского мультипликатора, формы безналичных расчетов, принципы организации и элементов денежной системы, сущность и виды инфляции, сущность и основы построения платежного</p> <p>баланса, формы международных расчетов, сущности кредита, принципы и функции кредита, сущности ссудного процента.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать количество денежной массы в обращении; - рассчитывать индекс инфляции и уровень инфляции; - использовать методы начисления процентов; - рассчитывать лизинговые платежи; - определять активные и пассивные операции коммерческого банка. | <p>Не умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>не может использовать методы начисления процентов;</p> <p>не умеет определять активные и пассивные операции коммерческого банка.</p> | <p>Частично умеет рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>может использовать методы начисления процентов;</p> <p>определяет активные и пассивные операции коммерческого банка.</p> | <p>Способен рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>использовать методы начисления процентов;</p> <p>определять активные и пассивные операции коммерческого банка.</p> | <p>Способен самостоятельно рассчитывать количество денежной массы в обращении, индекс инфляции и уровень инфляции, лизинговые платежи и т.д.;</p> <p>использовать методы начисления процентов;</p> <p>определять активные и пассивные операции коммерческого банка</p> |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; - основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность денежно- | <p>Не владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих дея-</p> | <p>Частично владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих</p> | <p>Владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих</p> | <p>Свободно владеет навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности;</p> <p>основами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих дея-</p> |

| | | | | | |
|--------------|--|---|---|--|--|
| | кредитной и банковской систем; - специальной экономической терминологией. | тельность денежно-кредитной и банковской систем. | деятельность денежно-кредитной и банковской систем. | деятельность денежно-кредитной и банковской систем. | тельность денежно-кредитной и банковской систем. |
| ПК-23 | <i>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.</i> | <i>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений не сформирована</i> | <i>Частично владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i> | <i>Владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i> | <i>Свободно владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</i> |
| | Знать: - основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; - процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; | Допускает грубые ошибки при знании основ организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; не знает процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; | Может изложить основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; допускает ошибки в процессе организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; | Знает основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; допускает неточности в процессе организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; | Аргументировано знает основы организации финансов в секторе государственного и муниципального управления; знает процесс организации по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; |
| | Уметь: - принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; - самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; | Не умеет принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>не умеет</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; | Частично умеет принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>частично умеет</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; | Способен принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>может</i> самостоятельно излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; | Способен самостоятельно принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране; <i>Может полностью</i> излагать собственную позицию по финансовым вопросам, аргументировано ее отстаивать; |
| | Владеть: - аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и | Не владеет аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности государ- | Частично владеет аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой дея- | Владеет аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности госу- | Свободно владеет аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | <p>хозяйствующих субъектов; - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> | <p>ства и хозяйствующих субъектов; не владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> | <p>тельности государства и хозяйствующих субъектов; частично владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> | <p>дарства и хозяйствующих субъектов; владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> | <p>государства и хозяйствующих субъектов; свободно владеет конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> |
|--|--|--|---|--|---|

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

Знать: организационную структуру предприятия, виды производственной деятельности; основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий, первичную документацию, регистры синтетического и аналитического учета по различным объектам учета.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Какова цель прохождения производственной (преддипломной) практики?
2. Что собой представляет бухгалтерский учет?
3. Что понимается под системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, из скольких уровней она состоит?
4. Какова организационно – правовая структура организации?
5. Какова форма обработки учетной информации?
6. Как распределены обязанности между работниками бухгалтерии?
7. Что собой представляет учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, ее составляющие элементы?
8. Что собой представляет учетная политика организации для целей налогового учета, ее составляющие элементы?
9. Что такое рабочий план счетов, его отличительные особенности от типового плана счетов?
10. Каков порядок хранения бухгалтерской документации?
11. Пользователи финансовой отчетности?
12. Перечислите налоги, которые уплачивает организация в бюджеты различных уровней.
13. Назовите, какой капитал имеется на предприятии?
14. Цель создания на предприятии резервного капитала, в каких организациях его образование обязательно?
15. Назовите этапы формирования бухгалтерской финансовой отчетности?
16. Что такое публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности?
17. Назовите формы отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
18. Назовите методы анализа?
19. Назовите критерии проведения обязательного аудита?
20. Кто подписывает бухгалтерскую финансовую отчетность?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

Уметь (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях, оформлять первичную документацию, составлять сводные документы, формировать регистры синтетического и аналитического учета.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия и уметь принять их в практической деятельности
2. Оценить эффективность использования земельных ресурсов предприятия.
3. Рассчитать экономическую эффективность использования основных средств.
4. Определить обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования
5. Проанализировать состав и структуру денежной выручки.
6. Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.
7. Изучить организацию учетной работы на предприятии.
8. Изучить учетную политику на предприятии для целей бухгалтерского учета
9. Изучить учетную политику на предприятии для целей налогового учета
10. Ознакомиться с распределением должностных обязанностей между работниками бухгалтерии
11. Выяснить, как соблюдаются график документооборота на предприятии
12. Изучить рабочие документы бухгалтерской службы.
13. Проанализировать экономические показатели деятельности организации за последние три года.
14. Провести анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно теме ВКР.
15. Проанализировать специализированные формы отчетности для организаций АПК
16. Рассчитать финансовые результаты от обычных и прочих видов деятельности.
17. Определить коммерческую себестоимость проданной продукции?
18. Рассчитать показатели, характеризующие финансовое положение предприятия?
19. Определить факторы оказывают влияние на уровень рентабельности предприятия?
20. Организовать учет кассовых операций и денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке?
21. Определить курсовую разницу и уметь отражать ее в бухгалтерском учете?
22. Основные формы безналичных расчетов при взаимоотношениях с контрагентами?
23. Изучить учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками?
24. Организовать учет расчетов с персоналом по оплате труда?
25. Рассчитать работнику за отпуск?
26. Рассчитать по листку временной нетрудоспособности?
27. Произвести различные удержания из заработной платы.
28. Применить стандартные вычеты при удержании НДФЛ у работника из заработной платы?
29. Вести учет расчетов с подотчетными лицами?
30. Организовать ведение учета материально – производственных запасов?
31. Проводить инвентаризации материально – производственных запасов?
32. Изучить учет расчетов с органами социального страхования и социального обеспечения
33. Произвести зачет налога на добавленную стоимость.

34. Создать оценочное обязательство?
35. Отразить факты хозяйственной деятельности по учету кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.
36. Составить корреспонденцию счетов по начислению и удержаниям из заработной платы работников.
37. Составить корреспонденцию счетов по выбытию основных средств по различным каналам.
38. Составить корреспонденцию счетов по направлению работника в служебную командировку.
39. Провести реформацию баланса.
40. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже продукции и расчетам с покупателями.
41. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению материальных ценностей.
42. Отразить в учете начисление дивидендов учредителям.
43. Ознакомиться с организацией внутреннего контроля на предприятии
44. Ознакомиться с аудиторской деятельностью (если на предприятии проводится аудит)
45. Ознакомиться с подготовительной работой по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Изучить порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
47. Изучить состояние, ведение учета, анализа и аудита по теме ВКР.
48. Изучить учет денежных средств
49. Изучить документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и расчетных операций и уметь отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета
50. Изучить учет финансовых результатов и распределения прибыли

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

Владеть основными приемами и методами экономико-статистического анализа для оценки экономической эффективности деятельности предприятия с целью разработки оптимальных управленческих решений, формулировать и определять пути решения

управленческих воздействий на производственно-финансовую деятельность предприятий.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Определите финансовые показатели деятельности предприятия
2. Определите факторы, влияющие на изменение финансовых показателей предприятия
3. Назовите основные этапы формирования учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета
4. Какой порядок организации учета затрат на производство
5. Назовите документацию по оформлению поступления материальных ценностей на предприятия и порядок расчета с поставщиками
6. Назовите документацию по продаже произведенной продукции и расчетов с покупателями
7. Какие формы расчетов применяются с контрагентами?
8. Как организован учет расчетов по налогам и сборам. Виды налогов, уплачиваемые предприятием?
9. Какой порядок направления работников в служебную командировку?
10. Как отражаются в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни по учету денежных средств?
11. Назовите статья затрат в отрасли растениеводства, что учитывается по каждой статье.
12. Назовите статья затрат в отрасли животноводства, что учитывается по каждой статье.
13. Какая методика калькулирования себестоимости продукции растениеводства (по видам)?
14. Какая методика калькулирования себестоимости продукции животноводства (по видам)?
15. Назовите документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда
16. Методика расчета за отпуск и по временной нетрудоспособности?
17. Какой порядок формирования налогооблагаемой базы для удержания НДФЛ?
18. Какая подготовительная работа проводится по составлению годовой бухгалтерской отчетности?
19. Порядок формирования основных типовых форм бухгалтерской отчетности?
20. Порядок формирования социализированных форм бухгалтерской отчетности

Для этапа «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Отчет по практике

Представленный отчет по практике должен соответствовать следующим критериям:

- оформление отчета в соответствии с требованиями, самостоятельность работы студента:
- логичность изложения материала в отчете по практике;
- полнота, актуальность и обработка фактических данных;
- полнота раскрытия индивидуального задания по теме;
- умение студента демонстрировать практические навыки анализа (оценки) направленной деятельности организации;
- степень достижения цели практики и качество выводов и предложений;
- новые знания, умения, практический опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- срок сдачи отчета по практике на проверку

Перечень контрольных вопросов к защите отчета по практике

1. Какова методика расчета финансовых показателей деятельности организации?
2. Методика формирования учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета?
3. Учет затрат по строительству объектов основных средств и по выращиванию многолетних насаждений
4. Учет затрат по формированию основного стада. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
5. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Оценка основных средств.
6. Синтетический и аналитический учет основных средств
7. Методика начисления амортизации основных средств
8. Учет нематериальных активов и их амортизации
9. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение в учете ее результатов
10. Формирование первоначальной стоимости основных средств
11. Учет материальных ценностей на складе
12. Первичный учет поступления и расходования материалов
13. Первичный учет поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов
14. Организация первичного учета зерновой продукции
15. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
16. Синтетический и аналитический учет материалов. Учет и распределение отклонений от учетных цен
17. Инвентаризация материальных ценностей. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
18. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Учет животных на ферме. Оценка животных
19. Первичный учет кассовых операций
20. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
21. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке. Выписки банка
22. Учет операций по расчетным и валютным счетам в банке
23. Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути
24. Применение форм безналичных расчетов
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
28. Учет расчетов по налогам и сборам

29. Первичная документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами. Порядок составления и утверждения авансовых отчетов
30. Учет расчетов с подотчетными лицами
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Особенности учета расчетов по возмещению материального ущерба
32. Учет расчетов с учредителями. Порядок начисления и выплаты дивидендов
33. Учет расчётов с разными дебиторами кредиторами
34. Учет краткосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
35. Учет долгосрочных кредитов и займов. Документация по оформлению кредитных операций. Синтетический и аналитический учет
36. Формы и системы оплаты труда, задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда
37. Первичный учет труда и его оплаты. Обобщение и группировка данных по оплате труда
38. Особенности учета расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности
39. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок начисления и удержаний из заработной платы, виды удержаний
40. Учет вложений в акции, облигации и прочие финансовые вложения.
41. Первичная документация по учету продаж продукции (работ, услуг).
42. Синтетический и аналитический учет продаж и расходов на продажу
43. Учет прочих доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Синтетический и аналитический учет
44. Учет уставного капитала. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
45. Учет резервного и добавочного капиталов. Порядок образования и использования. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
46. Учет резервов предстоящих расходов. Отражение операций по учету резервов в регистрах синтетического и аналитического учета
47. Учет целевого финансирования. Формы государственной помощи.
48. Учет прибыли и убытков. Виды прибыли. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет
49. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
50. Учет доходов будущих периодов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета
51. Учет внешнеэкономической деятельности
52. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в финансовом учете
53. Методика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий, который не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплинам. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

Неудовлетворительные результаты по практике признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя:

- Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности.
- Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, организацией бухгалтерского учета, учетом активов и обязательств организации, учетом финансовых результатов, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Оформление отчета.
- Подготовка и защита отчета.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются:

- Дневник по практике.
- Запись в журнале по технике безопасности.
- Дневник, отчет.
- Устный опрос.
- Индивидуальные задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета/незачета.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) –86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно –68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне –51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему.

| | |
|----------------|---------------|
| Не зачтено | Зачтено |
| Менее 51 балла | 51-100 баллов |

Критерии оценивания контрольных заданий

1. Индивидуальное задание на практику

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| Зачтено | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. |
| | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. |
| | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Не зачтено | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала |

3. Отчет по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
|------------------|---------------------|

| | |
|------------|--|
| Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - отличное оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); - индивидуальное задание выполнено полностью; - есть публикации; - хорошее оформление; - не нарушены сроки сдачи отчета. |
| Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - публикаций нет; - нарушены сроки сдачи отчета. |

4. Защита отчета по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; - использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; - способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и финансов _____

ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____ _____
подпись

курс ____ группа ____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.01 – Экономика,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Место прохождения: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
должность

ФИО _____ _____
подпись **М.П.**

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____ _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский 20 __ год

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____
 Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на преддипломную практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
 _____ факультета

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики:
 от профильной организации

| | | | |
|--------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| (М.П.) | _____ | _____ | _____ |
| | <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>ФИО</small> |

от университета

| | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>ФИО</small> |

Майский, 20 _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения преддипломной практики (в соответствии с темой ВКР)

Тема ВКР _____

| №п/ п | Перечень работ (заданий) | Сроки выполнения задания | Отметка о выполнении |
|----------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обучающийся _____

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК практиканта

Направление подготовки 38.03.01-Экономика
шифр и наименование

Курс ____, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»
наименование

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(название организации)

_____ района

_____ области

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета)

_____ (группы)

направлен для прохождения преддипломной практики сроком
на _____ недель с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____

(наименование организации)

_____ района _____ области
Дата выезда « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

Прибытие на практику « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата сдачи дневника и отчета на кафедру

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель

« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения преддипломной практики

| Сроки | Содержание | Подпись руководителя |
|-------|--|----------------------------|
| | Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания | Руководитель от кафедры |
| | Инструктаж по технике безопасности, Правилам внутреннего распорядка | |
| | Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия | |
| | Освоение профессиональных компетенций | |
| | Оформление отчетной документации | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я.

Горина»

направление подготовки _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную (преддипломную) практику в

(название организации полностью)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа преддипломной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
_____ подпись