

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2021 09:34:03

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609664405506986abb0255891f288f913a135dae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**

«Утверждаю»
Декан экономического факультета
Д.Э.Н., доцент Т.И.Наседкина
уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.
«09» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного и введенного в действие с 09 февраля 2016 г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г.

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы Белгородского государственного аграрного университета имени В. Я. Горина с изменениями и дополнениями», принятого на заседании ученого совета университета 01.03. 2018 г., протокол № 3;

- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, канд. экон. наук Худобина Г.И., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, канд. экон. наук Яковенко Наталья Юрьевна

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики

АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета _____ Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____ Гончаренко О.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика является важнейшей составной частью образовательного процесса и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой обеспечивает системный подход в подготовке студентов магистратуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы обучающегося, нацеленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю выполняемой работы.

Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом графиком учебного процесса по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент, квалификация – бакалавр

1.1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра по профилю «Производственный менеджмент».

1.2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы предприятий и учреждений;
- 2) овладение передовыми методами и производственными навыками;
- 3) ознакомление на предприятии с положительным опытом ведения производства, вскрыть причины, тормозящие развитие отдельных отраслей, сравнить отдельные показатели работы со средними по району и результатами передовых предприятий области;
- 4) изучить и проанализировать постановку планово-экономической работы, организации и оплаты труда;
- 5) активно участвовать в работе производственных и технических совещаний, заседаний, общих собраний предприятий, районных семинаров по изучению передового опыта;
- 6) собрать материал о работе предприятия в соответствии с темой научных исследований и для выполнения курсовых работ. Систематически вести дневник. В дневнике отражать содержание и объем работы и давать ее критический анализ. Примерная форма дневника прилагается в приложении;
- 7) углубленное исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы;
- 8) приобретение опыта в исследовании актуальной научной пробле-

мы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

9) изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;

10) подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;

11) приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

12) строго соблюдать установленный на предприятии распорядок дня, аккуратно и добросовестно выполнять задания руководителя практики, показывая пример сознательного отношения к труду, непосредственно общаться с членами рабочего коллектива, добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных заданий всем коллективом.

2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма практики - дискретно – по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий для заочной формы обучения;

Способы практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Время проведения практики

Очная форма обучения

Курс	Семестр	Количество недель	Форма контроля
2 курс (производственная)	4	4	зачет
3 курс (производственная)	6	12	зачет
4 курс (производственная)	7	10	зачет
4 курс (производственная)	8	6	зачет

Заочная форма обучения

Курс	Семестр	Количество недель	Форма контроля
2 курс (производственная)	4	6	зачет
3 курс (производственная)	5	5	зачет
4 курс (производственная)	6	5	зачет
4 курс (производственная)	8	16	зачет

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место проведения практики. Место и база практики определяются договорами, заключаемыми университетом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом. Желательно, чтобы предприятие функционировало не менее трех лет, т.к. задание на практику предполагает анализ ключевых показателей в динамике за три года.

Материально-техническая база для прохождения практики обеспечивается предприятиями, с которыми заключены договора.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и индивидуальных возможностей, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по производственной практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные компетенции		
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и опе-	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику ор-

	ративных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ганизационной культуры Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	Знать: методы стратегического анализа. Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды, обосновывать необходимость процесса стратегического планирования, разрабатывать варианты стратегии предприятия. Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Знать: основные методы финансового менеджмента. Уметь: анализировать основные источники финансовых средств: развитие за счет собственных средств (амортизационные отчисления, прибыль, выпуск акций и т.п.) или за счет заемных средств (кредиты банков, товарные кредиты поставщиков и т.д.). Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать методы анализа стратегии компаний Уметь находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании Владеть методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать структуру, область применения и состав показателей проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.</p> <p>Уметь разрабатывать проекты и программы внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управлять ими.</p> <p>Владеть методами и навыками разработки проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управления ими.</p>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Владеть технологией управления содержанием бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, инновационных проектов.</p>
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	<p>Знать состав и порядок документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.</p> <p>Уметь осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.</p> <p>Владеть технологией документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств.</p>
<i>Информационно-аналитическая деятельность:</i>		
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципально-	<p>Знать: основы макроэкономической среды функционирования организации, поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать среду</p>

	го управления, выявлять и анализировать и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	предприятия, поведение потребителей, конкурентную среду Владеть: основами маркетинга для организации эффективной работы хозяйствующего субъекта на рынке товаров и услуг и навыками оценки и анализа рынка
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о явлениях и процессах в менеджменте Уметь анализировать, систематизировать, обобщать необходимую информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения, Владеть навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать показатели информационного обеспечения участников организационных проектов Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; Владеть: современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и

		явления, навыками разработки мероприятий по повышению эффективности производства.
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	<p>Знать: существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов;</p> <p>Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений</p>
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	<p>Знать: содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;</p> <p>Уметь: проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков;</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических</p>

		ческих рисков; принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков;
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
<i>Предпринимательская деятельность:</i>		
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знать инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Уметь применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Владеть способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций Уметь: создавать и развивать новые организации Владеть: навыками бизнес-планирования
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры; Владеть: владеть навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Уметь: составлять распорядительные документы Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 Практики (Б2.В.02(П)) вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент, квалификация – бакалавр.

<p>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</p>	<p>2 курс: корпоративная социальная ответственность; институциональная экономика; статистика; теория менеджмента; методы принятия управленческих решений; основы организации, регламентации и нормирования труда; экономика предприятий и отраслей; оплата труда персонала, мотивация и стимулирование трудовой деятельности.</p> <p>3 курс: учет и анализ; финансовый менеджмент; стратегический менеджмент; управление персоналом; производственный менеджмент; инновационный менеджмент; инвестиционный анализ; организация производства; основы консультационной деятельности в АПК.</p> <p>4 курс: управление человеческими ресурсами; управление проектами; антикризисное управление; управление качеством; планирование на предприятии; управление в АПК.</p>
<p>Требования к предварительной подготовке обучающихся</p>	<p>Знать использующиеся методики исследований, проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, приемы обработки полученных результатов.</p> <p>Уметь анализировать постановку планово-экономической работы, организацию и оплату труда; планировать процесс формирования производственной программы, состав и организацию инструментального хозяйства предприятия.</p>

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, что составляет – 48 ЗЕТ (32 недели или 1728 часов).

Виды работ определяются видом и формой практики, целесообразностью, содержанием формируемых компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость, часы / %	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция по практике, получение задания от руководителя, инструктаж по технике безопасности	26/1,5	Дневник по практике
2	Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	21/1,2	Запись в журнале по технике безопасности
3	Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой и структурой управления предприятия, организацией производства, системой управления, системой менеджмента качества.	1538/89,0	-
4	Оформление отчета	135/7,8	-
5	Защита отчета	8/0,5	Дневник, отчет, характеристика

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основное содержание программы практики 2 курса

Раздел 1. Общая характеристика организации

В данном разделе необходимо дать:

1. Характеристику организации, ее организационно-правовую форму, год образования, место расположения.
2. Перечень учредительных документов, основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность организации в современных условиях.
3. Краткую характеристику выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Назвать конкурентные преимущества и отличительные особенности выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Охарактеризовать текущее состояние организации, позиции на рынке, перспективы и направления развития.

Раздел 2. Основная часть

В данном разделе необходимо дать:

1. Характеристику организационной структуры управления: тип, вид, наличие структурных подразделений. Сделать выводы.

2. Используются ли в организации элементы матричных, проектных структур? Если да, то для решения каких целей, проблем, реализации каких проектов? Насколько временные или постоянные целевые группы, проектные группы соответствуют принципам построения гибких адаптивных структур? Если нет, то для каких видов деятельности они могут использоваться, для решения каких проблем, возможно конфликтных ситуаций?

3. Охарактеризовать содержание работы специалиста планово-экономического отдела или (по выбору студента) специалиста отдела маркетинга, финансового отдела, других структурных подразделений. На основе должностной инструкции проанализировать права, обязанности, ответственность, полномочия. Выявить взаимосвязи данного специалиста с другими подразделениями (и должностями) по следующей форме:

Документооборот рабочего места

Получаемая информация		Предоставляемая информация	
Наименование документа	Кто предоставляет (должное лицо, подразделение, отдел)	Наименование документа	Кому предоставляет (должное лицо, подразделение, отдел)

4. Проанализировать миссию и цели развития организации на ближайший период (3-5 лет). Сформулировать ключевые компетенции организации. Сделать выводы.

5. Какие методы менеджмента наиболее часто применяются в данной организации, а какие методы были наиболее эффективны в настоящее время? Проанализировать стиль руководства на основе метода наблюдений одного из руководителей подразделения. Какие ключевые характеристики руководителя были задействованы в процессе наблюдения. Проиллюстрировать на нескольких конкретных примерах использование в организации социально-психологических методов. Сделать выводы.

6. Проанализировать фирменный стиль (товарные знаки, логотип, слоган, фирменный цвет и т.д.) и состояние корпоративной культуры в организации. Сделать выводы и предложить рекомендации.

7. Изучить структуру затрат рабочего времени в одном из структурных подразделений организации. Ознакомиться с частотой проведения фотохронометражных наблюдений. Провести коллективную фотографию рабочего времени методом моментных наблюдений. Обработать и проанализировать результаты наблюдения. Сделать выводы. Определить результативность организационно-технических мероприятий по улучшению использования рабочего времени.

8. Организация оплаты труда. Документы, регулирующие трудовые отношения в организации: Приказы о приеме и увольнении работников, трудовые соглашения, контракты. Формы и системы заработной платы. Рассмотреть условия труда в данном трудовом коллективе, организацию и оснащение рабочего места современной оргтехникой.

9. Провести расчет нормы времени и нормы выработки на изготовление изделия, выполнения операции, элемента работы, использовав данные хроно-

метража и технические характеристики работы оборудования: а) сопоставить фактическую трудоемкость изготовления изделия (выполнения операции) с проектной, нормативной, выяснить причины отклонений. Определить факторы, влияющие на снижение трудоемкости в современных условиях; б) проанализировать качество норм труда по уровню напряженности и уровню обоснования.

10. Провести социологическое исследование качества жизни по предлагаемой анкете. В опросе должно участвовать не менее 10 человек! Обработать результаты исследования и выводы представить в табличной форме (анкета прилагается в приложении 4).

6.2. Основное содержание программы практики 3 курса

Раздел 1. Организационное строение и производственный потенциал предприятия

В данном разделе следует отразить следующие вопросы.

Изложить в разделе основные положения Устава. Время создания, учредители, виды деятельности, членство, уставный капитал, акции, земельные паи. Представить организационную структуру предприятия, состав и количество производственных, обслуживающих, перерабатывающих и других подразделений и функциональных служб.

Проанализировать производственный тип предприятия: состав отраслей, определение отраслевой структуры производства (главных, дополнительных, перерабатывающих и других отраслей по производству продукции и оказанию услуг), изучение хозяйственной, внутрихозяйственной и внутриотраслевой специализации предприятия и его подразделений (по структуре товарной и валовой продукции), соответствие сложившейся отраслевой структуры конъюнктуре рынка и рациональному типу хозяйств данной зоны, выявление причин отклонений и обоснование рекомендаций по углублению специализации предприятия и внутрихозяйственных подразделений и служб. Участие предприятия в межхозяйственной кооперации по производству продукции, ее переработке и реализации, а также кооперации с предприятиями агротехнического сервиса.

Представить размеры предприятия и подразделений: система показателей, характеризующих размеры и факторы, влияющие на их величину, выделение главного (объем валовой продукции) и дополнительных показателей (площадь сельскохозяйственных угодий, пашни, количество работников, стоимость основных производственных фондов, поголовья животных).

Представить структуру и качественный состав производственных фондов, посчитать обеспеченность фондами, фондовооруженность, производительность труда, энергообеспеченность, энерговооруженность труда.

Проанализировать структуру, качественный состав и обеспеченность трудовыми ресурсами. Раздел завершить представленными основными экономическими показателями деятельности предприятия.

Раздел 2. Основная часть

В данном разделе следует отразить следующие вопросы.

1. Анализ финансового состояния предприятия.

Для горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса составляют аналитическую таблицу, в которой показывают абсолютные и относительные показатели, их изменения, темпы роста и прироста статей баланса. Углубляя анализ, необходимо рассмотреть отдельные статьи актива и пассива баланса.

Определить коэффициенты, 1) характеризующие финансовую устойчивость: коэффициент финансовой автономии (или независимости). 2) коэффициент финансовой зависимости. 3) коэффициент текущей задолженности. 4) коэффициент долгосрочной финансовой независимости (коэффициент финансовой устойчивости, постоянного актива). 5) коэффициент покрытия долгов собственным капиталом (коэффициент платежеспособности, коэффициент финансирования). 6) коэффициент финансового левериджа, или коэффициент финансового риска.

Определить показатели, характеризующие ликвидность бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности проводят, сопоставляя на отчетную дату платежные обязательства с денежными средствами, которые можно выделить на выполнение этих обязательств. Определить также показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.

Далее проанализировать показатели деловой активности в динамике.

На основании проведенного анализа разработать мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.

2. Организация производства.

Охарактеризовать принципы организации производственного процесса и степень их реализации на примере одного из структурных подразделений. Проанализируйте организацию планово-экономической работы в одном из структурных подразделений предприятия. Определить длительность производственного цикла изготовления изделия в цехе (производства одного вида продукции). Рассмотреть и проанализировать процесс разработки плана производства продукции. Рассчитать плановые показатели объемов товарной и реализованной продукции на следующий период.

Проанализировать процесс формирования производственной программы (обоснование номенклатуры, ассортиментная и ценовая политика организации). Проанализировать состав и организацию инструментального хозяйства предприятия. Рассмотреть организацию обеспечения рабочих мест инструментом, учет их движения. Рассчитать показатели производственной мощности предприятия. Проанализировать систему показателей использования производственной мощности предприятия. Проанализировать организацию транспортного хозяйства на предприятии и обеспеченность транспортными средствами.

Проанализировать организацию складского хозяйства на предприятии, виды складов и рассчитайте основные показатели эффективности использования складов (степень загрузки, % использования полезной площади склада, оборачиваемость запасов и т.д.).

3. Нормирование, организация и оплата труда.

Коллективный договор, как основополагающий документ регулирования производственных, трудовых и социально-экономических взаимоотношений администрации с рабочим коллективом, порядок их разработки, утверждения и контроля за исполнением, разделы коллективного договора и их содержание. Рассмотреть основные формы оплаты труда, используемые на предприятии, и виды материального стимулирования. Положение по охране и улучшению условий труда, гарантии социальной защиты и повышения жизненного уровня исполнителей и др.

Состояние нормирования труда, удельный вес нормируемых и ненормируемых работ по ведущим видам продукции и удельный вес научно-обоснованных норм выработки по основным отраслям производства, анализ порядка пересмотра, разработки, утверждения и внедрения научно-обоснованных норм выработки в организации (каждый студент должен провести фотохронометражные наблюдения в течении 3-5 смен на основных двух-пяти работах, с целью составления рационального баланса времени смены и установления научно-обоснованных норм труда, разработки мероприятий по рационализации данных процессов).

Формы организации трудовых коллективов в организации, количественный и качественный состав их, закрепление за ними земельных угодий, средств производства и рабочей силы, результаты внедрения в производство достижений науки и передового опыта, системы, формы и виды оплаты труда в организации, анализ уровня и структуры оплаты труда по категориям работников, соотношения темпов роста производительности и оплаты труда.

Организация хозрасчета, самофинансирования во внутрихозяйственных подразделениях: состав и организационно-правовой статус хозрасчетных коллективов, их права и ответственность за конечные результаты производственно-финансовой деятельности, взаимоотношения с администрацией хозяйства, внутрихозяйственными подразделениями, другими потребителями продукции и поставщиками средств производства и услуг, система аренды земельных и имущественных паев, формирование производственной программы, нормативов материально-денежных затрат, режим экономии, контроль рублем и материальное стимулирование исполнителей за производительный и экономный труд, бережное использование ресурсов, договоры купли-продажи продукции, материально-технических ресурсов и услуг, санкции и ответственность за выполнение договорных обязательств, денежная выручка хозрасчетных подразделений и ее распределение; формирование фондов потребления (оплаты и дивидендов), накопления (расширенного производства), резервного, распределение фондов потребления с учетом индивидуального трудового вклада каждого исполнителя и долей паевых взносов, зависимость доходов

работников от конечных результатов производственно-финансовой деятельности, экономическая эффективность коммерческого хозрасчета самофинансируемых первичных трудовых коллективов.

4. Организация реализации продукции.

Каналы реализации. Выручка по различным каналам реализации. Объекты и субъекты управления качеством продукции по хозяйству в целом, в отраслях и подразделениях. Сквозная система управления качеством продукции в отраслях, контролируемые параметры по рабочим, технологическим и производственным процессам. Организационные и технические основы управления качеством (стандарты, технические условия, технологические требования, нормативные инструкции и т.д.). Распределение функций управления качеством в соответствии с принятой структурой управления производством. Оценка качества труда персонала (работников, отраслей, руководителей и специалистов). Порядок проведения дня качества на уровне хозяйства, подразделений. Формы участия руководителей, специалистов и работников хозяйства в управлении качеством в процессе осуществления предпринимательства, конкуренции, маркетинговой деятельности. Формы и методы стимулирования качества и продукции. Экономическая эффективность производства высококачественной продукции. Потери за счет производства и реализации по основным видам продукции низкого качества.

5. Система менеджмента на предприятии.

В целях закрепления теоретических знаний по менеджменту на практике студент должен изучить следующие основные разделы курса.

Изучить методы управления на предприятии (экономические, организационно-распорядительные, социально психологические). Рассматривая методы управления на предприятии, необходимо определить какое влияние на выбор методов управления оказывают: цель предприятия, форма собственности и хозяйствования: размер предприятия, обеспеченность его материальными и трудовыми ресурсами: уровень подготовки кадров и др.

Изучить структуру управления производством. Начертить схему структуры управления, где нужно отразить состав структурных звеньев, подчиненность и внутреннюю связь каждого структурного звена системы. Изучить штатное расписание, в котором регистрируется численный и профессиональный состав работников по каждому структурному звену управления.

Дать характеристику стилей управления на предприятии. Для этого необходимо ознакомиться с работой органов управления предприятия, с организацией управленческого труда. Обратит внимание, под воздействием каких факторов происходит изменение стилей управления.

Информационное обеспечение управления. Изучит уровни информационного обеспечения и типы информации на предприятии. Рассматривая внутреннюю систему информации и технологию информационной деятельности необходимо обратить внимание с помощью каких методов и средств полу-

чения, передачи, обработки, хранения и распространения информации, происходит информационное обеспечение управления на предприятии.

Стратегическое и текущее планирование на предприятии. Рассмотреть объективные и субъективные факторы, препятствующие планированию. Рассматривая текущее планирование необходимо рассмотреть: порядок, сроки и методику рассмотрения годового плана в хозяйстве. Нормы и нормативы, на основании которых разрабатывается готовый план. Рассматривая Стратегическое планирование нужно указать, имеется ли в хозяйстве план, когда этот план был разработан, кем и на какой срок.

Контроль в системе менеджмента предприятия. В отчете необходимо отразить виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля на предприятии. Контроль качества продукции. Указать, как на предприятии осуществляется внешний и внутренний контроль. Каким образом осуществляется управление по отклонениям.

Система управления кадрами на предприятии. В процессе прохождения практики необходимо рассмотреть классификацию персонала: рабочие, основные рабочие, вспомогательные рабочие, служащие и т.п., и структуру персонала по отраслям. Рассмотреть рабочее время сотрудников и его структуру. Сделать анализ затрат рабочего времени. Рассмотреть, по каким принципам осуществляется подбор и оценка кадров на предприятии. Как происходит адаптация кадров. Как решается судьба «неперспективных» сотрудников. Рассмотреть организацию творческой работы на предприятии.

Управление конфликтами, стрессами на предприятии. Рассмотреть виды конфликтов и конфликтных ситуаций, возникающих на предприятии. Изучить причины конфликтов. И указать формы их разрешения. Выявить причины стрессов и какие меры принимаются по их предупреждению.

Инновационная деятельность предприятия. Рассмотреть организационные формы инновационной деятельности. Выявить экономические причины снижения инновационной активности предприятия.

6.3. Основное содержание программы практики 4 курса

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

В данном разделе следует отразить следующие вопросы.

1. Организационно-правовая форма предприятия, год образования. Перечень основных законов, постановлений, инструкций, регламентирующих деятельность предприятия в современных условиях.

2. Организационная структура управления предприятием (общая характеристика, тип, вид); подчиненность вышестоящим организациям. Производственная структура предприятия. Численность и состав работников.

3. Характеристика экономической (планово-экономический отдел, отдел труда и заработной платы, бухгалтерия, финансовый отдел и др.) и коммерческой (отдел материально-технического снабжения, отдел сбыта/отдел

продаж, отдел маркетинга) служб предприятия. Наличие собственной сбытовой сети.

4. Стратегия развития предприятия и видение. Миссия и цели развития в долгосрочном, среднесрочном и текущих периодах. Конкурентные преимущества и позиционирование организации.

5. Краткая характеристика выпускаемой продукции / оказываемых услуг. Отличительные особенности выпускаемой продукции / оказываемых услуг.

6. Характеристика рынка, на котором работает предприятие (основные игроки, емкость, доля на рынке, тенденции развития рынка). Анализ и оценка объемов производства и продаж за последние 3-5 лет. Предприятия – конкуренты (3-5) и их характеристика по основным параметрам (цена, качество, обслуживание, доступность и др.).

7. Характеристика потребителей и их профиля. Сегментация основных потребителей предприятия. SWOT-анализ предприятия. Основные выводы.

8. Система оценочных показателей деятельности предприятия. Ключевые показатели эффективности.

9. Характеристика информационно-коммуникационных технологий, используемых на предприятии. Уровень автоматизации плановых расчетов и уровень автоматизации процессов управления.

Раздел 2. Организация и управление предприятием

1. Охарактеризовать принципы организации производственного процесса и степень их реализации на примере одного из структурных подразделений. Проанализируйте организацию планово-экономической работы в одном из структурных подразделений предприятия. Определить длительность производственного цикла изготовления изделия в цехе (производства одного вида продукции). Рассмотреть и проанализировать процесс разработки плана производства продукции. Рассчитать плановые показатели объемов товарной и реализованной продукции на следующий период.

2. Проанализировать процесс формирования производственной программы (обоснование номенклатуры, ассортиментная и ценовая политика организации). Проанализировать состав и организацию инструментального хозяйства предприятия. Рассмотреть организацию обеспечения рабочих мест инструментом, учет их движения. Рассчитать показатели производственной мощности предприятия. Проанализировать систему показателей использования производственной мощности предприятия. Проанализировать организацию транспортного хозяйства на предприятии и обеспеченность транспортными средствами.

3. Проанализировать фонд рабочего времени, фонд заработной платы. Дать характеристику существующих форм и систем заработной платы.

4. Проанализировать организацию складского хозяйства на предприятии, виды складов и рассчитайте основные показатели эффективности исполь-

зования складов (степень загрузки, % использования полезной площади склада, оборачиваемость запасов и т.д.).

5. Рассчитать и проанализировать уровень различных видов рентабельности (рентабельности производства, рентабельности продаж, рентабельности отдельных видов продукции).

6. Охарактеризовать систему управления качеством на предприятии. Обосновать место управления качеством в общей структуре предприятия. Представить и охарактеризовать алгоритм контроля и оценки качества продукции. Проанализировать целесообразность используемых методов и видов контроля качества. Охарактеризуйте систему менеджмента качества (СМК) предприятия. Проанализировать систему показателей, используемую на предприятии для оценки эффективности СМК.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Информационно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры практического и проектного обучения. Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется специалистом, назначенным руководителем организации.

Перед отъездом на практику студент получает необходимую консультацию у преподавателя - руководителя практики. Ему выдаются программа практики, индивидуальный договор для прохождения производственной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент знакомится с модератором, назначенным руководителем организации, и совместно с ним на основе программы намечает план работы в конкретных условиях.

В период производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник о проделанной работе,
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По окончании практики дневник заверяется руководителем предприятия по месту прохождения практики, пишется характеристика (отзыв) на студента - практиканта.

Изменение места прохождения практики возможно в исключительных случаях, с разрешения руководителя практики от университета. В случае возникновения неувязок между руководством и практикантом последний должен поставить в известность об этом преподавателя-руководителя и совместно с ними принять решение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется выездом преподавателя на предприятие.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Невыполнение программы практики без уважительной причины или получение отрицательной оценки, считается академической задолженностью.7.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения обучающегося всех требований программы практики. Производственную практику бакалавр может выполнять как в качестве практиканта, так и зачисленным на вакантную должность с полной ответственностью за работу подразделений. Однако, выполнение программы производственной практики и в этом случае является обязательным.

Обучающийся должен предоставить после окончания по итогам практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 4)
2. Календарный план (приложение 5)
3. Дневник практиканта (приложение 6)
4. Характеристику (приложение 7)
5. Отчет практиканта
6. Приложения

Форма отчетности по практике – отчет.

В характеристике должны быть: полное название организации, в которой студент проходил производственную практику, основные направления деятельности при прохождении практики, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя практики от организации.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы в соответствии с темой исследования. Все это может составить основу отчета о практике.

Отчеты по производственной практике заслушиваются комиссией выпускающей кафедры. Отчет подписывается руководителем практики.

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид **зачтено/не зачтено**. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, прошедший в полном объеме производственную практику и освоивший компетенции по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала. Обучающийся должен уметь свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, изучив основную литературу и ознакомившись с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Могут быть допущены незначительные погрешности, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим или в неполном объеме прошедшим производственную практику и не освоившим компетенции, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.1 Ведение дневника и составление отчета

Дневник практиканта – основной документ, характеризующий его работу. Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) основываются на записях в дневнике, в котором ежедневно отражаются результаты выполненной работы.

В нем излагаются описание и анализ конкретных работ, порядок их выполнения, причины недостатков и роль практиканта в их устранении, проблемы, возникшие при выполнении той или иной работы.

Основным документом для оценки практики является отчет. Работа над отчетом начинается с первых дней пребывания на предприятии и заканчивается в конце практики. Отчет распечатывается на одной стороне листа, нумеруется, и представляется руководителям практики от предприятия и университета.

Отчет подписывается студентом. Подпись руководителя на титульном листе отчета по практике заверяется печатью предприятия.

Отчет сдается на кафедру в последний день практики и регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета.

8.2 Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен быть не менее 25 страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5). При наборе текста следует оставлять поля: слева - 30 мм, справа - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм (ГОСТ 7.1-2003)..

Все листы отчета последовательно нумеруются. Номера страниц не проставляются (но считаются) на титульном листе, календарным плане, содержании, на первом листе введения. Номер страниц проставляется на второй странице введения, то есть 5 и далее посередине нижнего поля и обозначается арабской цифрой (без точки и тире).

Примерный объем текстовой отчета должен составлять, как правило, 20-25 страниц, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Как и любой документ, текст отчета структурируется, т.е. подразделяется на разделы и параграфы. Каждый раздел надо начинать с нового листа. Нумерация раздела проводится в пределах всего отчета и обозначается арабскими цифрами. Например: 1. ...

Параграфы нумеруются в пределах каждого раздела (1.1, 2.1, 3.1 и т.д.). Введение, выводы и предложения по пунктам не нумеруются.

Разделы и параграфы должны иметь наименования – заголовки. Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки параграфов – строчными (кроме первой) без абзаца. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце заголовка не ставится.

В содержании отчета перечисляются все заголовки разделов и параграфов с указанием номера страниц, с которых они и начинаются.

В тексте все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если менее, – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, а справа – их полная расшифровка.

Перед таблицей, рисунком должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему.

Приводимые в отчете таблицы, рисунки помещают сразу после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт TimesNewRoman, межстрочный интервал – 1.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1».

Рисунки, которыми считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п., должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Они могут иметь тематическое наименование, которое помещают под ними.

При необходимости под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок 1» и его наименование помещают после поясняющих данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

В отчет могут быть применены формулы. Они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Список литературы и источников информации включает нормативные материалы и методические указания и другую литературу, которая была использована при составлении отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Список литературы рекомендуется составлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Литература приводится в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, федеральные конституционные законы, федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);
2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрискрипных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

Приложения к отчету должны включать в себя следующие материалы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия.
 2. Устав предприятия.
 3. Штатное расписание.
 4. Должностные инструкции.
 5. Положения о структурных подразделениях.
 6. Схема организационного устройства предприятия.
 7. Схема структуры управления производством.
 8. Положения об оплате труда, материальном стимулировании по категориям работников.
 9. Структура затрат рабочего времени руководителя предприятия, заместителя по коммерческой деятельности, главного бухгалтера и экономиста, руководителя среднего звена.
 10. Технологические карты производственного процесса.
 11. Сертификаты качества реализации основных видов продукции, СМК.
 12. Годовой отчет за отчетный период.
- Завершенный отчет подшивается в скоросшиватель.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций при прохождении практики (приложение 2).

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебно-методический комплекс / В. Л. Аничин ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 90 с.

2. Инновационный менеджмент : учебник [направление подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр")] / Ю. М. Беляев. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 219 с.

3. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2013. - 475 с.

4. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 695 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-2101-4

5. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2013 эл. опт. диск. - (Бакалавр. Базовый курс) http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=102112923531452618&Image_file_name=Ucheb%5CProizvodstven%5Fmenedzment%2Epdf&mfn=39461&FT_REQUEST=%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2&CODE=574&PAGE=1

6. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Т. Шестопал [и др.]. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.

7. Теория менеджмента: учебник [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент (квалификация (степень) - "бакалавр")] / Ю. В. Гусаров, Л. Ф. Гусарова. - М. : Инфра-М, 2013. - 263 с

8. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - М. : Юрайт, 2012. - 371 с.

10.2 Дополнительная литература

1. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2013. - 468 с.

2. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров [по направлению "Менеджмент"] / ред. Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2013. - 445 с.

3. Основы антикризисного управления предприятиями:, 2010. - учебное пособие / под ред. Н.Н. Кожевникова. - Изд. 4-е, стереотип. - М. : Академия 496 с.

4. Организация предпринимательской деятельности: практикум/Г. И. Худобина, Н. Н. Новикова; БелГСХА им. В.Я. Горина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2011. - 136 с.35.76, р.

10.3 Информационное обеспечение студента на производственной практике

1. Аничин, В. Л. Инновационный менеджмент : учебно-методический комплекс / В. Л. Аничин ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 90 с. - 25.76 р. (http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=132512923531442215&Image_file_name=Dopol%5CAnichinV%5FInnovacion%5Fmened%5Fuch%5Fmet%5Fkomp%2Epdf&mfn=38591&FT_REQUEST=%D0%90%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%2C%20%D0%92%2E%20%D0%9B%2E%20%D0%98%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&CODE=90&PAGE=1)

2. Нежелъченко Е.В. Антикризисное управление. Учебное пособие для студентов экономического факультета. – Белгород: Изд-во БелГСХА, 2012. - с. (http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=152018923531492811&Image_file_name=Ekonom%5CNegelchenko%5FAntikrizis%5Fupravlenie%2Epdf&mfn=38895&FT_REQUEST=%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95%2E%D0%92%2E%20%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&CODE=129&PAGE=1)

4. Добрунова, А. И. Управление АПК (практикум) : учебное пособие для студентов обучающихся по специальности 080502.52 "Экономика и управление на предприятии АПК" / А. И. Добрунова, Г. И. Худобина ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Изд-во БелГСХА им. В.Я. Горина, 2012. - 154 с. – (http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=162918923531442818&Image_file_name=Ekonom%5CDobrunova%5Fupravlenie%5FAPK%5Fpraktikum%2Epdf&mfn=38593&FT_REQUEST=%D0%94%D0%BE%D0%B1%D1%80%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%90%2E%20%D0%98%2E%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%

[B5%20%D0%90%D0%9F%D0%9A%20%28%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%29&CODE=154&PAGE=1\)](http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video)

10.4. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

10.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>

3. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

5. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>

6. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/> <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Научная электронная библиотека – Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

9. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

11. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

12. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10.6. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются:

1. Программы офисного пакета Windows 7,

2. Microsoft office 2010 standard

3. Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный

4. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. <i>Рабочее место преподавателя:</i> стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. <i>Набор демонстрационного оборудования:</i> - мультимедийный проектор OptomaDLPTexasInstruments; - настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; - 2 акустические колонки Defender. <i>Информационные стенды (планишеты настенные):</i> - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики.</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №317**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензии. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019</p>

	<p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов .</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p>
--	---

3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе eLibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека». Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Производственная практика
практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

дисциплина (модуль)

38.03.02 Менеджмент

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела ПП)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела ПП)

УДАЛЕНО (с указанием раздела ПП)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия факультета _____

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____

Декан факультета _____

«__» _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по производственной практике
практика по получению профессиональных умений и опыта про-
фессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент

Квалификация: бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки - 2020

Майский, 2020

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование разделов (этапов) практики и (или) видов работ	Наименование оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организаци-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: процессы групповой динамики и принципов формирования команды	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов, осу-	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике	Вопросы к зачету

	онной культуры		ществлять диагностику организационной культуры	предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	практики; контроль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персо-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и служ-	Запись в журнале по технике безопасности	

	налом, в том числе в межкультурной среде			бой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	зачет
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение кон-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы стратегического анализа.	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	зачет
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,	Запись в журнале по технике	

	курентоспособности;			технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать факторы внешней и внутренней среды, обосновывать необходимость процесса стратегического планирования, разрабатывать варианты стратегии предприятия.	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету

			конкурентоспособности			
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные методы финансового менеджмента.	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать основные источники финансовых средств: развитие за счет собственных средств (амортизационные отчисления, прибыль, выпуск акций и т.п.) или за счет заемных	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	

			средств (кредиты банков, товарные кредиты поставщиков и т.д.).			
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-5	способностью анализировать владением методами принятия решений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы анализа стратегии компаний	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению	Устный опрос	Вопросы к зачету

в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			практики, изучение обязанностей обучающегося		
			Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (про-	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету	

			изводственной) деятельностью организаций			
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: структуру, область применения и состав показателей проектов и программ внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: разрабатывать проекты и программы внедрения эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств, управлять ими	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	

				управления.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: порядок поэтапного контроля реализации бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью мето-	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных,	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; кон-	Вопросы к зачету

	проектов и работ		дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	троль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологией управления содержанием бизнес-планов, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, инновационных проектов	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: состав и порядок документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организацион-	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания	Запись в журнале по технике безопасности	

			ных новшеств.	и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных новшеств		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: технологией документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организации при внедрении эффективных технологических, маркетинговых и организационных		Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету

			НОВШЕСТВ			
ПК-9	Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основы макроэкономической среды функционирования организации, поведения потребителей, структуры рынка и конкурентной среды	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оценивать и анализировать среду предприятия, поведение потребителей, конкурентную среду	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
	Третий этап (вы-	Владеть:	Написание и оформление отчета.	Дневник, отчет	Вопросы к	

		сокий уровень)	основами маркетинга для организации эффективной работы хозяйствующего субъекта на рынке товаров и услуг и навыками оценки и анализа рынка	Подготовка к защите и защита отчета	по практике	зачету
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: объективно воспринимать, систематизировать и анализировать информацию о явлениях и процессах в менеджменте	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать, систематизировать, обобщать необходимую	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных,	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; кон-	Вопросы к зачету

			информацию, применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения,	трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	троль за выполнением индивидуального задания	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками обработки, систематизирования и представления информации, методами решения прикладных задач	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: показатели информационного обеспечения участников организационных проектов	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практи-	Запись в журнале по технике безопасности	

				ки с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету

информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		и обмена опытом при реализации проектов	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия; анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: информацией для расширения внешних связей	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету

			и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы реорганизации бизнес-процессов	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции.	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету

			организаций;	Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления, навыками разработки мероприятий по повышению эффективности производства	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: существо счетового оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания	Запись в журнале по технике безопасности	

			учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов	и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систе-	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету

			<p>матизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений</p>			
		Третий этап (высокий уровень)	<p>Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками</p>	<p>Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета</p>	<p>Дневник, отчет по практике</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

			анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	

		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету

ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	Запись в журнале по технике безопасности	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками оцен-	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
			Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета.	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету	

			ки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	та		
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: инструменты оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на практике методологические подходы, принципы, методы и модели оценки экономических и социальных условий осу-	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия. Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету

			ществления предпринимательской деятельности	эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.		
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций	<p>Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося</p> <p>Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование ин-</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Запись в журнале по технике безопасности</p>	Вопросы к зачету

				дидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять на создавать и развивать новые организации	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: Владеть: навыками бизнес-планирования	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале по технике безопасности	

				Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.		
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предприни-	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских струк-	Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	Устный опрос	Вопросы к зачету
				Вводный инструктаж по ознакомле-	Запись в журна-	

матерских структур.		тур	нию с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и службой управления. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия.	ле по технике безопасности	
	Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: составлять распорядительные документы	Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия; природно-экономической характеристики предприятия; анализ земельных, трудовых ресурсов и производственных фондов предприятия их использования; структуры товарной продукции. Анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия; изучение методов и стилей управления.	Устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания	Вопросы к зачету
	Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Написание и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	Дневник, отчет по практике	Вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – не сформирована	Частично владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Знать: эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств; арсенал способов воздействия лидера на по-	Допускает грубые ошибки при изложении эволюции взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских	Может изложить эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств; арсенал спосо-	Знает эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств; арсенал способов воздействия	Аргументировано проводит сравнение взглядов на лидерство и основные теории лидерства; технологии диагностики лидерских качеств; арсенал

	<p>следователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>качеств; арсенала способов воздействия лидера на последователей; основных характеристик малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды, методы управления командой.</p>	<p>бов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой. 	<p>способов воздействия лидера на последователей; основные характеристики малой группы; принципы командообразования и этапы развития команды; ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности команды менеджеров высшего звена управления; - методы управления командой.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать собственные лидерские качества; - выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; - выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; - оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; - организовать работу команды и мотивировать членов 	<p>Не умеет оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу команды и</p>	<p>Частично умеет оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу</p>	<p>Способен оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу команды и</p>	<p>Способен самостоятельно оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом; выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам; оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать</p>

	нов команды; - контролировать работу команды; - оценивать эффективность деятельности команды;	мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды	команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.	мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.	работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды.
	Владеть: поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения общественного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	Не владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения общественного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	Частично владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения общественного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	Владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры; анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения общественного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.	Свободно владеет методами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств; диагностики деловых и личностных качеств персонала; организации групповой дискуссии; оценки последствий принимаемых решений; изучения общественного мнения группы (команды); разрешения конфликтов в команде.

ПК-2	способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде не сформирована	Частично владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Свободно владеет способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Знать: природу конфликта и метода его разрешения	Допускает грубые ошибки при определении природы конфликта и использовании методов его разрешения	Может изложить основные методы разрешения конфликта	Знает методы разрешения конфликта	Аргументировано использует методы разрешения конфликта
	Уметь: пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Не умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Частично умеет пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Способен пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива	Способен самостоятельно пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межлич-	Не владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проек-	Частично владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектирова-	Свободно владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при

	ностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	нии межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Не владеет способностью стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Частично владеет способностью стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет способностью, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Свободно владеет способностью, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Знать: теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат, основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии организации	Не знает теоретических и методических основ маркетинга, не знает понятийного аппарата учебной дисциплины.	Частично знает теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии организации	Владеет способностью и знает теоретические и методические основы организации маркетинга, понятийный аппарат, основные методы маркетинговых исследований, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии организации	Свободно владеет способностью и знаниями теоретических и методических основ организации маркетинга, понятийный аппарат, основными методами маркетинговых исследований, методами рекламной работы и «паблик рилейшнз» в рамках разработки стратегии организации
	Уметь: профессионально проводить маркетинговую	Не умеет профессионально проводить	Частично умеет профессионально прово-	Умеет профессионально проводить марке-	Свободно умеет грамотно и профессио-

	работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	дить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	тинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации	нально проводить маркетинговую работу, а также уметь использовать принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз» для построения стратегии организации
	Владеть: понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Не владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Частично владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности	Свободно владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины и основными стратегического анализа, оценки конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операция-	Не владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Частично владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Свободно владеет способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

	ми на мировых рынках в условиях глобализации				
	Знать: сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.	Не знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.	Частично знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.	Знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.	Свободно знает сущность и содержание финансовых отношений, порядок их регулирования и влияния на них различных социально-экономических процессов.
	Уметь: -применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; -применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.	Не умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.	Частично умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.	Умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.	Свободно умеет применять основные методы финансового менеджмента при регулировании финансовых отношений; применять и оценивать перспективы изменения структуры активов и пассивов предприятия.
	Владеть: различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	Не владеет различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	Частично владеет различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	Владеет различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.	Свободно владеет различными видами анализа финансовой отчетности и основными инструментами управления активами и пассивами предприятия.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	способность анализировать взаимосвязи между функциональ-	частично владеет способностью анализировать взаимосвязи меж-	владеет способностью анализировать взаимосвязи между функцио-	свободно владеет способностью анализировать взаимосвязи меж-

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений не сформирована	ду функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	нальными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ду функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Знать: методы анализа стратегии компаний	Допускает грубые ошибки в методах анализа стратегии компаний	Может изложить основные методы анализа стратегии компаний	Знает методы анализа стратегии компаний	Аргументировано проводит сравнение методы анализа стратегии компаний
	Уметь: находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Не умеет находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Частично умеет находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Способен находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании	Способен самостоятельно находить взаимосвязи между принимаемыми решениями и выбранной стратегией компании
	Владеть: методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Частично владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Свободно владеет методами анализа принимаемых решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, не сформирована	Частично владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Свободно владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

	Знать: содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	В целом знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично умеет применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Способен на практике применять современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: технологией проектного управления	Не владеет технологией проектного управления	Частично владеет технологией проектного управления	Владеет технологией проектного управления	Свободно владеет технологией проектного управления
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью мето-	Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью мето-	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью мето-	Свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью мето-

	области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	дического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Не знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Частично знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	В целом знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
	Уметь: координировать деятельность исполнителей	Не умеет координировать деятельность исполнителей	Частично умеет координировать деятельность исполнителей	Способен координировать деятельность исполнителей	Способен на практике координировать деятельность исполнителей
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Частично владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Свободно владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производствен-	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении опера-	Частично владеет навыками документального оформления решений в управлении	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операци-	Свободно владеет навыками документального оформления решений в управлении

	деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	формации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	формации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений
ПК-9	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Не владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Частично владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Свободно владеет умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Знать: принципы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-	Не знает принципы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-	Знает принципы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-	Знает принципы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-	Знает принципы моделирования бизнес-процессов; методы реорганизации бизнес-

	процессов в практической деятельности организаций.	процессов в практической деятельности организаций. Допускает грубые ошибки в ответах на вопросы.	процессов в практической деятельности организаций. Допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы.	процессов в практической деятельности организаций. Допускает некоторые неточности в ответах на вопросы.	процессов в практической деятельности организаций. Не допускает ошибок и неточностей в ответах на вопросы.
	Уметь: системно анализировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Не умеет системно анализировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Частично умеет системно анализировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Умеет системно анализировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Умеет самостоятельно системно анализировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
	Владеть: методами системного анализа и моделирования бизнес-процессов; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Не владеет методами системного анализа и моделирования бизнес-процессов; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Частично владеет методами системного анализа и моделирования бизнес-процессов; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Владеет методами системного анализа и моделирования бизнес-процессов; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Свободно владеет методами системного анализа и моделирования бизнес-процессов; навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-10	владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организа-	Выказывает слабое владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Может допускать ошибки при	Частичновладеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Однако при построении экономи-	Свободно владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. Аргументировано и уверенно, с

	путём их адаптации к конкретным задачам управления	ционно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления – не сформировано	построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	ческих, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления, может допускать некоторые неточности, необходим более научный подход.	научным подходом, может внедрять современные методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления
	Знать: 1) содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования; 2) содержание и особенности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; 3) пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, их адаптации к конкретным задачам управления.	Знания по содержанию основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования – не сформированы. Знания по содержанию и особенностям построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей – не сформированы. Отсутствует представление о значимости путей интеграции финансовых, организаци-	Выказывает слабые знания содержанию основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показателей и условий использования. Слабо ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Допускает ошибки в поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический про-	В целом знает содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования. Ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях. Определяет пути интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, их	Прекрасно знает содержание основных методов количественного и качественного анализа социально-экономических явлений, их показатели и условия использования. Свободно ориентируется в содержании особенностей построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделях. Аргументированно применяет современные методы в процессе поиска путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в

		онно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества. Навыки адаптации управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества к конкретным задачам управления, отсутствуют.	цесс общества. Навыки адаптации управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества к конкретным задачам управления, развиты слабо.	адаптации к конкретным задачам управления.	социальный и экономический процесс общества конкретным задачам управления.
	<p>Уметь:</p> <p>1) применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования развития экономики организаций и общества в целом;</p> <p>2) использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики предприятий и в целом общества;</p> <p>3) находить пути интеграции финансовых, организа-</p>	<p>Допускает грубые ошибки в процессе использования методов количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования экономики организаций и общества в целом. Не умеет использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Отсутствуют навыки поиска путей интеграции финансовых, организационно-</p>	<p>Частично умеет применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений. Допускает ошибки при использовании способов моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Допускает просчёты в поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адап-</p>	<p>В целом умеет применять методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений. Умеет использовать способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Однако требуют совершенствование подходы в поисках путей интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, в том</p>	<p>Уверенно применяет методы количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, технологий научного исследования экономики организаций и общества в целом. Уверенно использует способы моделирования экономических, финансовых и организационно-управленческих систем. Внедряет современные подходы к поискам путей интеграции финансовых, организационно-управленческих</p>

	<p>ционно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>тации к конкретным задачам управления.</p>	<p>числе и в адаптации к конкретным задачам управления.</p>	<p>моделей в социальный и экономический процесс общества, в том числе его адаптации к конкретным задачам управления.</p>
	<p>Владеть: 1) приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования; 2) способами и приёмами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики организаций, страны; 3) способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспери-</p>	<p>Не владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Способами и приёмами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа и качественной оценки развития экономики организаций, страны, фактически не владеет. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адап-</p>	<p>Частично владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Слабо ориентируется в способах и приёмах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов</p>	<p>В целом владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Хорошо ориентируется в способах и приёмах построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа. Способами интеграции финансовых, организационно-управленческих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, с учётом результатов</p>	<p>Свободно владеет приёмами количественного анализа и качественной оценки социально-экономических явлений, а также навыками их научного исследования. Уверенно применяет способы и приёмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с учётом результатов количественного анализа. Интеграцию финансовых, и прочих моделей в социальный и экономический процесс общества, адаптации к конкретным задачам управления, осуществляет на научной основе, аргументировано</p>

	ментального исследований;	тации к конкретным задачам управления, с учётом результатов количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований не владеет	количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований, владеет слабо, допускает ошибки, просчёты.	количественного анализа и оценки теоретического и экспериментального исследований в целом владеет, но может допускать просчёты.	претворяя разработки на практике.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Не владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Знать: показатели информационного обеспечения участников организационных проектов	Допускает грубые ошибки в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	Допускает незначительные ошибки в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	Допускает некоторые неточности в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов	Не допускает ошибок в определении показателей информационного обеспечения участников организационных проектов
	Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота органи-	Не умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего	Частично умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего	Умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего доку-	Умеет самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы

	зации,	документооборота организации	документооборота организации	ментооборота организации	внутреннего документооборота организации
	Владеть: навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Частично владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Свободно владеет навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, не сформирована	Частично владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Свободно владеет способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	<i>Знать:</i> содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Частично знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	В целом знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает содержание деятельности по управлению проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Уметь: применять современные методы управления проектом, программой	Не умеет применять современные методы управления проектом,	Частично умеет применять современные методы управления	Способен применять современные методы управления проектом,	Способен на практике применять современные методы управле-

	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	ния проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
	Владеть: технологией проектного управления	Не владеет технологией проектного управления	Частично владеет технологией проектного управления	Владеет технологией проектного управления	Свободно владеет технологией проектного управления
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций не сформировано	Частично умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	В совершенстве умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Знать: - систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - социально-экономические проблемы и возможности	Допускает грубые ошибки при определении системы факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; основы построения и расчетов современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осу-	Может изложить систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской дея-	Знает систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; - основы построения и расчеты современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской дея-	Аргументировано проводит сравнение системы факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния; основы построения и расчетов современной системы показателей, характеризующих экономические и социальные условия осуществления предпринимательской дея-

	<p>формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>ствления предпринимательской деятельности; - социально-экономических проблем и возможностей формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>тельности; - социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>тельности; - социально-экономические проблемы и возможности формирования новых бизнес-моделей</p>	<p>нимательской деятельности; - социально-экономических проблем и возможностей формирования новых бизнес-моделей</p>
	<p>Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Частично умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Способен анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Способен самостоятельно анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
	<p>Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской деятельности; - методами планирования</p>	<p>Не владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской дея-</p>	<p>Частично владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской дея-</p>	<p>Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской дея-</p>	<p>Свободно владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих условия осуществления предпринимательской дея-</p>

	основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.	тельности; - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.	тельности; - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.	тельности; - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.	тельности; - методами планирования основных направлений деятельности предприятия, обоснования управленческих решений и оценки деятельности предприятия; - современными методиками расчета рыночных возможностей формирования новых бизнес-моделей, в том числе и в отраслях АПК.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета не сформирована	Частично владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Свободно владеет умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Знать: существо счетного оформления хозяйственных опе-	Допускает грубые ошибки при изложении существа счетного	Может изложить основные принципы существа счетного	Знает существо счетного оформления хозяйственных опера-	Аргументировано проводит сравнение принципов счетного

	раций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов	оформления хозяйственных операций, понимании характера их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов	оформления хозяйственных операций, понимает характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов	ций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовые критерии формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов	оформления хозяйственных операций, понимает характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации; базовых критериев формирования в учете информации, необходимой для управления деятельностью предприятия, ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов
	Уметь: применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной	Не умеет правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систе-	Частично умеет правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систе-	Способен правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систе-	Способен самостоятельно правильно применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения фактов хозяйственной жизни; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленче-

	себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений	матизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений	матизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений	матизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений	ского учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости и определения прибыли; использовать инструменты управленческого учета для оценки эффективности будущих управленческих решений
	Владеть: навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в целях принятия управленческих решений	Не владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в	Частично владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информа-	Владеет практически навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информации в	Свободно владеет практическими навыками отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; навыками анализа и классификации затрат предприятия по различным признакам с целью управления финансовым результатом организации; навыками подготовки информа-

		целях принятия управленческих решений	ции в целях принятия управленческих решений	целях принятия управленческих решений	ции в целях принятия управленческих решений
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании не сформировано	Частично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	В совершенстве умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Знать: - основные задачи и актуальность научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - содержание и возможности методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросов, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью;	Допускает грубые ошибки при определении задач и актуальности научного исследования. Не представляет значимость анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. Не владеет информацией о содержании и возможностях методов оценки рыночных и специфических рисков. Допускает существенные ошибки в вопросах, решение которых требует предварительного анализа, в	Может определить основные задачи и актуальность научного исследования. Неуверенно анализирует рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений. Слабо владеет данными о содержании и возможностях методов оценки рыночных и специфических рисков, а также вопросами, решение которых требует предварительного анализа, в том числе вопросов, связанных с инвести-	Знает основные задачи и актуальность научного исследования, а также содержание методов анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. Самостоятельно решает вопросы предварительного анализа, в том числе вопросы, связанные с инвестиционной и финансовой деятельностью.	Уверенно и аргументировано определяет основные задачи научного исследования и анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений. Уверенно применяет методы оценки рыночных и специфических рисков. Аргументированно проводит предварительный анализ вопросов, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью.

		том числе в вопросах, связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью.	ционной и финансовой деятельностью.		
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить научные исследования, экономические расчёты и анализ рыночной ситуации, а также возможных рыночных и прочих рисков; - определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием 	<p>Не умеет организовать проведение научных исследований. Не может проводить экономические расчёты и анализировать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. Не умеет определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проектов.</p>	<p>Частично умеет организовывать проведение научных исследований. Неуверенно проводит экономические расчёты и анализирует рыночную ситуацию. Использует отдельные инструменты оценки рыночных и прочих рисков. В целом умеет определить основную цель, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием.</p>	<p>Способен организовать проведение научных исследований. Может провести экономические расчёты и проанализировать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. В целом умеет определить основные цели, задачи, сопутствующие при принятии управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проектов.</p>	<p>Способен самостоятельно проводить научные исследования. Может успешно проводить экономические расчёты, анализировать и оценивать рыночную ситуацию, а также возможные рыночные и прочие риски. Аргументированно определяет основные цели, задачи, возникающие в процессе принятия управленческих решений, связанных с привлечением инвестиций, финансированием проектов.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков; - навыками принятия верных управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестиро- 	<p>Не владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Не может принимать верные управленческие решения, в том числе связанные с инвестирова-</p>	<p>Частично владеет навыками аналитических исследований и методами анализа и оценки рыночных и специфических рисков. В целом владеет навыками принятия управленческих реше-</p>	<p>Владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Может принимать верные управленческие решения, в том числе связанные с инвестирова-</p>	<p>Свободно и уверенно владеет навыками применения методов анализа и оценки рыночных и специфических рисков. Аргументированно принимает верные управленческие решения, в том</p>

	вании и финансировании, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков	нием и финансированием проекта. Не владеет навыками использования результатов анализа рыночных и прочих рисков, при принятии управленческих решений.	ний, в том числе решений, связанных с инвестированием и финансированием проектов, основываясь результатами анализа рыночных и прочих рисков.	нием, финансированием проектов, основываясь при этом результатами анализа рыночных и прочих рисков.	числе связанные с инвестированием, финансированием проектов, основываясь при этом результатами анализа рыночных и прочих рисков.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Не владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Частично владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Свободно владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Знать: методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Не знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Частично знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	В целом знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знает методический инструментарий оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Уметь: оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Не умеет оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Частично умеет оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Способен оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы	Способен на практике оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать планы и прогнозы
	Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов,	Не владеет навыками оценки инвестицион-	Частично владеет навыками оценки ин-	Владеет навыками оценки инвестицион-	Свободно владеет навыками оценки ин-

	финансового планирования и прогнозирования	ных проектов, финансового планирования и прогнозирования	вестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	ных проектов, финансового планирования и прогнозирования	вестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели не сформирована	частично владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, фрагментарно может выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, способен выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	свободно владеет способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, свободно выявляет новые рыночные возможности и умеет формировать новые бизнес-модели;
	Знать: способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;	Допускает грубые ошибки способов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Может знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Знает способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Свободно владеет способами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь: формировать новые бизнес-модели	Не умеет формировать новые бизнес-модели	Частично умеет формировать новые бизнес-модели	Способен формировать новые бизнес-модели	Умеет самостоятельно формировать новые бизнес-модели
	Владеть: умением выявлять новые рыночные возможности;	Не владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Частично владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Владеет умением выявлять новые рыночные возможности;	Свободно владеет умением выявлять новые рыночные возможности;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и	Владение навыками бизнес-планирования	Частично владеет навыками бизнес-	Владеет навыками бизнес-планирования	Свободно владеет навыками бизнес-

	развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) не сформировано	планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Знать: направления деятельности продуктов	Не знает направления деятельности продуктов	Частично знает направления деятельности продуктов	Знает направления деятельности продуктов	Свободно владеет знаниями направления деятельности продуктов
	Уметь: создавать и развивать новые организации	Не умеет создавать и развивать новые организации	Частично умеет создавать и развивать новые организации	Умеет создавать и развивать новые организации	Умеет самостоятельно создавать и развивать новые организации
	Владеть: владеть навыками бизнес-планирования	Не владеет навыками бизнес-планирования	Частично владеет навыками бизнес-планирования	Владеет навыками бизнес-планирования	Свободно владеет навыками бизнес-планирования
ПК-19	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Способность владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками не сформирована	Частично владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	Знать: способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Не знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Может изложить способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	Свободно знает способы обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана
	Уметь: составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Не умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Частично умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры, но делает ошибки в	Умеет составлять бизнес-план предпринимательской структуры.

				некоторых разделах бизнес-плана	
	Владеть: владеть навыками координации предпринимательской деятельности	Не владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Частично навыками координации предпринимательской деятельности	Владеет навыками координации предпринимательской деятельности	Свободно владеет навыками координации предпринимательской деятельности
ПК-20	владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Способность владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур не сформирована	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Знать: перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Не знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Частично знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, но путается в их последовательности	Свободно знает перечень документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Уметь: составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы	Частично умеет составлять распорядительные документы	Умеет составлять распорядительные документы, но ошибается в их содержании	Умеет составлять распорядительные документы
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Не владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Частично владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов	Свободно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Организация производственного процесса и структура предприятия.
2. Организационное строение и производственный потенциал предприятия.
3. Основные средства предприятия.
4. Оборотные средства предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Организация и нормирование труда на предприятии.
7. Оплата труда на предприятии.
8. Издержки производства и себестоимость продукции.
9. Финансовые результаты деятельности предприятия.
10. Качество и конкурентоспособность продукции.
11. Инновационная деятельность предприятия.
12. Инвестиционная политика предприятия.
13. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса предприятия.
14. Управление финансами предприятия.
15. Управление персоналом на предприятии.
16. Формирование организационной культуры на предприятии.
17. Организация документооборота на предприятии.
18. Современные информационные технологии на предприятии.
19. Организация кадрового делопроизводства на предприятии.
20. Используемые методы и стили управления на предприятии.
21. Социально-психологический климат в коллективах.
22. Организация оперативного управления на предприятии.
23. Оснащение техническими средствами.
24. Организация и проведение совещаний (проблемное, инструктивное, оперативное).
25. Особенности мотивации на предприятии.
26. Формы материального и морального стимулирования.
27. Факторы внешней и внутренней среды организации.
28. Оперативное управление производством.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Планирование деятельности на предприятии.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.

Перечень контрольных индивидуальных заданий и материалов

1. Рассчитать резерв роста фонда рабочего времени
2. Рассчитать резерв роста производительности труда
3. Определить потребность в персонале.
4. Составить SWOT-анализ для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды организации.
5. Определить миссию и стратегические цели организации.
6. Разработать стратегию предприятия.
7. Составить стратегический план.
8. Разработать должностную инструкцию одного из ведущих специалистов (на выбор студента).
9. Разработать мероприятия по совершенствованию структуры управления предприятием.
10. Составить блок-схему (технологическую карту) одного из производственного процесса.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Уметь»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений по программе практики; навыками проведения экономических расчетов, интерпретации полученных результатов принятия решений, повышающих эффективность функционирования предприятия; навыками планирования и прогнозирования будущего развития предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками организации творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Перечень вопросов к зачету по практике

1. Каковы особенности отраслей АПК?
2. Что представляет собой АПК и какие сферы он имеет?
3. Какие подкомплексы выделяются в продовольственном комплексе?
4. Каковы формы организации экономических отношений в АПК?
5. Что предполагает продовольственная безопасность и каковы ее аспекты?
6. Что относится к инфраструктуре рынка?
7. Организация производственного процесса и структура предприятия.

8. Организационное строение и производственный потенциал предприятия.
9. Основные средства предприятия.
10. Оборотные средства предприятия.
11. Трудовые ресурсы предприятия.
12. Организация и нормирование труда на предприятии.
13. Оплата труда на предприятии.
14. Издержки производства и себестоимость продукции.
15. Финансовые результаты деятельности предприятия.
16. Качество и конкурентоспособность продукции.
17. Инновационная деятельность предприятия.
18. Инвестиционная политика предприятия.
19. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса предприятия.
20. Управление финансами предприятия.
21. Управление персоналом на предприятии.
22. Формирование организационной культуры на предприятии.
23. Организация документооборота на предприятии.
24. Современные информационные технологии на предприятии.
25. Организация кадрового делопроизводства на предприятии.
26. Используемые методы и стили управления на предприятии.
27. Социально-психологический климат в коллективах.
28. Организация оперативного управления на предприятии.
29. Оснащение техническими средствами.
30. Организация и проведение совещаний (проблемное, инструктивное, оперативное).
31. Особенности мотивации на предприятии.
32. Формы материального и морального стимулирования.
33. Факторы внешней и внутренней среды организации.
34. Оперативное управление производством.
35. Стратегическое планирование на предприятии.
36. Планирование деятельности на предприятии
37. Как распределяется валовая продукция отраслей АПК?
38. Чем различаются экстенсивный и интенсивный тип экономического роста?
39. Что такое конкурентоспособность продукции и чем она определяется?
40. Какие виды конкуренции существуют?
41. По каким признакам и как классифицируют ресурсы?
42. Как классифицируются материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве?
43. Какие показатели характеризуют эффективность использования материально-технических ресурсов?
44. Что такое лизинг и каково его значение в формировании материально-технических ресурсов сельского хозяйства?

45. Что относится к основным объектам исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства?

46. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на себестоимость продукции сельского хозяйства?

47. Что понимается под издержками производства в сельском хозяйстве?

48. Каковы основные виды издержек производства?

49. Что включается в понятие «доход предприятия»?

50. Что такое эффект, эффективность и доход в сельском хозяйстве?

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляется «зачтено/незачтено»

Критерии оценки «зачтено» и «не зачтено»

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практики заданий. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации магистрантов осуществляется структурирование практики на разделы (этапы). Каждый раздел (этап) практики включает в себя определенный перечень работ.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого раздела (этапа) практики являются: запись в журнале по технике безопасности, отчет, дневник, характеристика, устный опрос по вопросам, рассматриваемым в дневнике практики; контроль за выполнением индивидуального задания.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в разделе (этапе) практики к указанному сроку, после чего препода-

ватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля раздела (этапа) практики.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой практики по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с учетом представленной характеристики.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы.

Для этапа «Знать»:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количества баллов (100 баллов);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67% от максимального количества баллов;

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0% от максимального количества баллов.

Для этапов «Уметь» и «Владеть»:

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – 86-100% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – 68-85% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) зада-

ния. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – 51-67% от максимального количества баллов;

– индивидуальное задание не выполнено или выполнено лишь частично. Требования к написанию и защите отчета не выполнены. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – 0 % от максимального количества баллов.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике составляет 100 баллов.

При недифференцированной оценке необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в двухбалльную систему:

Не зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-100 баллов

ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ФОС ПРАКТИКИ

1. Вопросы для устного опроса по дневнику практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный)
		Неполный правильный ответ или ответ, содержит незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки)
		Неполный правильный ответ или ответ содержит значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60 % необходимых сведений, ответ несвязный)
2.	Не зачтено	Неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия.

2. Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала

3 Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
		– структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);
		– индивидуальное задание выполнено полностью;
2.	Не зачтено	– есть публикации;
		– отличное оформление;
		– не нарушены сроки сдачи отчета.
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
		– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);
		– индивидуальное задание выполнено полностью;
2.	Не зачтено	– есть публикации;
		– хорошее оформление;
		– не нарушены сроки сдачи отчета.
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
		– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
		– есть публикация;
2.	Не зачтено	– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;
		– индивидуальное задание выполнено не полностью;
		– нарушены сроки сдачи отчета.
1.	Зачтено	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
		– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
		– есть публикация;
2.	Не зачтено	– в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность;
		– индивидуальное задание выполнено не полностью;
		– нарушены сроки сдачи отчета.

		<p>практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.
--	--	---

4 Защита отчета по практике

№ пп.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
		<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА**

Факультет _____
Кафедра экономической теории и экономики АПК

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*(по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)*
тип практики

ФИО обучающегося _____ _____
подпись

курс _____ группа _____ факультет _____

Направление подготовки, шифр 38.03.02 Менеджмент,
Направленность (профиль) Производственный менеджмент
шифр, наименование

Место прохождения практики _____
Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

ФИО _____ _____
подпись

М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____ _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский, 20__

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА Экономической теории и экономики АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

для _____
ФИО студента полностью

_____ курса _____ группы экономического факультета
38.03.02 «Менеджмент»

Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.

Тема:

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от предприятия

(М.П.) _____ должность _____ подпись _____ ФИО _____

от университета

_____ / _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Майский, 20 _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель предприятия

« ____ » _____ 20__ г.
МП

Календарный план

Прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ____ курса _____ группы
38.03.02 Менеджмент
профиль – Производственный менеджмент

(фамилия и инициалы студента)

с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Календарные сроки	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя
		Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	Ведущий специалист от кафедры
		Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка	
		Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
		Освоение профессиональных компетенций	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК практиканта

Обучающийся ___ курса, _____ группы
Направление подготовки, направленность (профиль) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Рабочее место	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от организации
		Ознакомительная лекция, получение индивидуального задания от руководителя, информационный инструктаж: подготовка к проведению практики, изучение обязанностей обучающегося	
		Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с предприятием и экономической службой. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от предприятия	
		Изучение правового положения и организационно-управленческой структуры предприятия	
		Изучение земельных ресурсов и эффективности их использования; анализ трудовых ресурсов и их использования; анализ производственных фондов предприятия и их использования; анализ структуры товарной продукции	
		Анализ финансовых результатов и показателей экономической эффективности деятельности предприятия;	
		Анализ объекта исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы	
		Оформление отчетной документации	
		Защита отчета по практике	

_____ (подпись обучающегося, дата)

Производственная характеристика студента

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
направление подготовки _____

Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходил производственную практику в ООО _____
с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 __ г.

За период прохождения практики он (она) освоил следующие виды работ: _____

Программа производственной практики была им освоена полностью. В коллективе пользовался уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имел. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.
_____ ПОДПИСЬ