

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2021 20:20:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986abb235891f288f415a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕ-
НИ В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

К.Э.Н., доцент Ю. А. Китаев

уч. степень, уч. звание подпись Ф.И.О.

« 20 » _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Составитель: Решетняк Л. А., доцент кафедры экономики, к.э.н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики

«19» мая 2021 г. протокол № 13

И.о. зав. кафедрой Голованева Е.А. Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программ Божченко Ж. А. Божченко Ж. А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» формирует ценностную базу человека, помогает обучающемуся осознано подойти к получению знаний, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

1.1. Цель дисциплины - сформировать у обучающихся представления о сущности и особенностях работы бухгалтера, аналитика и аудитора на современном этапе развития экономических отношений в России, о месте и роли бухгалтера-аналитика в системе управления хозяйствующим субъектом.

1.2 Задачи:

- сформировать у обучающихся представления о существующей системе высшего образования и тенденциях его развития;
- ознакомить обучающихся с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности;
- ознакомить с основной организационной документацией учебного заведения;
- получить знания о выбранной профессии;
- адаптировать обучающихся в новой для них обстановке;
- сформировать навыки оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Основы профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (Б1.В. 08) основной профессиональной образовательной программы.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК– 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекто-	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.
			Уметь применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			Владеть: навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

	рию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгалтерского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета
			Уметь: реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.
			Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
			Уметь: Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			Владеть: методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.
		УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
			Уметь собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами
			Владеть: навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.
		УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: особенности образовательного процесса в ВУЗе; содержание учебного плана по направлению; основные требования, предъявляемые к студенту, обучающемуся в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина; специфику сферы будущей профессиональной деятельности
			Уметь: планировать режим дня и самостоятельную работу; рассчитывать траекторию процесса обучения с учетом действия балльно-рейтинговой системы.
			Владеть: навыками самостоятельной работы с учебной литературой; средствами поиска и отбора необходимой информации; способами подготовки различных видов письменных заданий.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час
Формы обучения	Очная
Семестр (курс)изучения дисциплины	1 сем. 1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	108
<i>зачетные единицы</i>	3
1. Контактная работа	
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25
В том числе:	
Лекции (<i>Лек</i>)	16
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	25,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10
Подготовка к зачету	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	34	4	6	24
1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении	16	2	2	12
2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	4	-	2	2
Модуль 2. Основы профессиональной деятельности	57,75	12	10	35,75
1. Эволюция профессии бухгалтер	12	2	2	8
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе	13	2	2	9
3. Общая характеристика бухгалтерского учета	16	6	2	8
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии	12,75	2	2	8,75
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	4	-	2	2
Предэкзаменационные консультации	-			
Текущие консультации	-			
Установочные занятия	-			
Промежуточная аттестация	0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	32	16	16	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16			
Самостоятельная работа (всего)	59,75			
Общая трудоемкость	108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»
1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении
1.1. Общие требования и основные документы по организации образовательного процесса в ВУЗе. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика
1.2. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ
2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавр
2.1. Болонская система подготовки бухгалтеров – перспектива высшей школы. Общие положения и этапы проведения. Балльно-рейтинговая оценка подготовки студентов. Выбор профессии – ответственный шаг.
2.2. Компетенции бакалавров экономического профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Общая характеристика направления 38.03.01 – «Экономика». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО). Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПООП). Учебный план направления 38.03.01 – «Экономика»
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>

Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»
1. Эволюция профессии бухгалтер
1.1. Основные этапы развития бухгалтерского учета. Структура современного бухгалтерского учета. Изменения в структуре бухгалтерского учета на современном этапе.
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе
2.1. Информация и ее анализ в работе бухгалтера и аудитора. Квалификационная характеристика главного бухгалтера. Права, обязанности и ответственность бухгалтера. Компьютерные технологии в работе бухгалтера-аудитора. Международные стандарты финансовой отчетности и общественные организации бухгалтеров.
3. Общая характеристика бухгалтерского учета
3.1. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Бухгалтерский учет как источник информации и контроля. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией.
4 Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии
4.1. Этические и психологические аспекты бухгалтерской профессии. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики бухгалтера.
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК - 6.5	108	16	16	59,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК – 6.5	34	4	6	24		5	10
1.	Тема 1. Образовательный процесс в высшем учебном заведении		16	2	2	12	Устный опрос		
2.	Тема 2. Организация образовательного процесса при реализации программы подготовки бакалавра		14	2	2	10	Устный опрос		

Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		
Модуль 2. Основы профессиональной деятельности		УК – 6 УК -6.1 УК -6.2 УК- 6.3 УК-6.4 УК-6.5	57,75	12	10	35,75		11	20
1.	Тема 3. Эволюция профессии бухгалтер		12	2	2	8	Устный опрос		
2.	Тема 4. Место и роль бухгалтера в современном обществе		13	2	2	9	Устный опрос		
3.	Тема 5. Общая характеристика бухгалтерского учета		16	6	2	8	Устный опрос, ситуационные задачи		
4.	Тема 6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской профессии		12,75	2	2	8,75	Устный опрос		
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Тестирование, ситуационные задачи		
II. Творческий рейтинг			10	-	-	10	Участие в конференциях, олимпиадах	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно–рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1).

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера : учебное пособие / В.Д. Андреев. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0107-8. - ISBN 978-5-16-500251-9. - ISBN 978-5-16-003968-8.
<http://znanium.com/catalog/document/?pid=913322&id=372754>

6.2. Дополнительная литература

1. Ивашкевич В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463081>

1. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=526575>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
4. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>
6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.ru>
7. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - <http://www.gaap.ru>
8. Справочная система Главбух – <https://www.1gl.ru/>
9. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - <https://www.klerk.ru/>
10. Профессиональная справочная система «Кодекс» - <https://kodeks.ru/products/buhgalteru>
11. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
12. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: –<http://znanium.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
14. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - проектор NEC NP 14 LP; - экран с электроприводом 406*305 ScreenChampion 4:3 MW; - видеомagneтофон Panasonic NV-HD650 - Колонки Microlab VGA конвертор ATENVE022; - усилитель Pro Audio PA-913M; - кабель USB; - сетевой фильтр Power Cub (5 розеток) - закрытый монтажный шкаф; - ноутбук NBASUS 15,6 K50 C Celeron.
Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, столы, стулья,

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	доска настенная, кафедра
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. CAO «СофтЛайнТрэйд», ПО Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Продление. Образование., контракт на поставку товара №11 от 06.10.2017
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №149 от 11.12.2020)

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалаврата:

– ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине **Основы профессиональной деятельности****

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки – 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства				
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация			
УК– 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении» Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование			
						тестовый контроль				
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении» Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование			
						ситуационные задачи				
						тестовый контроль				
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении» Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос	итоговое тестирование			
						ситуационные задачи				
						тестовый контроль				
					УК - 6.2 Понимает важность	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос	итоговое тестирование
									ситуационные задачи	
									тестовый контроль	

		планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгалтерского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета	Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование	
			Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль		итоговое тестирование
					Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль		
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование	
					Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль		итоговое тестирование
			УК - 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, вре-	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
						Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование
				Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: Оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно получен-	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
						Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи	итоговое тестирование

		менной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		ного результата		тестовый контроль	
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач.	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование
			Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»		устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование	
		УК – 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Первый этап (пороговой уровень)		Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	Модуль 1. «Организация учебной деятельности обучающихся в высшем учебном заведении»	устный опрос тестовый контроль
		решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Второй этап (продвинутый уровень)	Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»		устный опрос тестовый контроль	итоговое тестирование
				Уметь: собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
					Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование
			Третий этап (высокий уровень)	Владеть: навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	Модуль 1. «Организация учебной деятельности студентов в высшем учебном заведении»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	
					Модуль 2. «Основы профессиональной деятельности»	устный опрос ситуационные задачи тестовый контроль	итоговое тестирование

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
УК-6 <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК - 6.1 <i>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>	<i>Не способен применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>	<i>Частично владеет способностью применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>	<i>Владеет способностью применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>	<i>Свободно владеет способностью применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>
	Знать: теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Допускает грубые ошибки при изложении теоретических и методологических возможностей для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Может изложить теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Знает теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.	Аргументировано объясняет теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов при освоении дисциплины.
	Уметь: применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично умеет применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	Способен применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успеш-	Способен свободно применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для

		порученной работы	выполнения порученной работы	ного выполнения порученной работы	успешного выполнения порученной работы
	Владеть: навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не владеет навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично владеет навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Владеет навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Свободно владеет навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
	УК - 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<i>Не способен понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	<i>Частично владеет способностью понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	<i>Владеет способностью понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	<i>Свободно владеет способностью понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>
	Знать: факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгалтерского учета; квалификационные характе-	Допускает грубые ошибки при изложении факторов, определяющих перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгал-	Может изложить основные факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгал-	Знает факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру современного бухгалтерского учета; квали-	Аргументировано объясняет факторы, определяющие перспективы развития деятельности, основные этапы развития бухгалтерского учета; права, обязанности и ответственность бухгалтера; структуру совре-

	ристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета	терского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета	терского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета	фикационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета	менного бухгалтерского учета; квалификационные характеристики главного бухгалтера; объекты бухгалтерского учета
	Уметь: реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.	Не умеет реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.	Частично умеет реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.	Способен реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.	Способен самостоятельно реализовывать цели по достижении выбранной будущей профессии, с указанием тех качеств, которыми должен обладать главный бухгалтер с учетом требований рынка труда.
	Владеть: навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не владеет навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Частично владеет навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Владеет навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Свободно владеет навыками формирования условий для профессионального развития; карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК - 6.3. <i>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	<i>Способность реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</i>	<i>Владеет способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка</i>	<i>Свободно владеет способностью реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и тре-</i>

		<i>на</i>	<i>труда не сформирована</i>	<i>труда не сформирована</i>	<i>бований рынка труда не сформирована</i>
	Знать: основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Допускает грубые ошибки при изложении основ эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Может изложить основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Знает основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Аргументировано объясняет основы эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	Уметь: оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Не умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Частично умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способен оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Способен самостоятельно оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	Владеть: методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Не владеет методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Частично владеет методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Владеет методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Свободно владеет методами эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	УК – 6.4 <i>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>	<i>Не способен критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>	<i>Частично владеет способностью критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>	<i>Владеет способностью критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>	<i>Свободно владеет способностью критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>
	Знать: основные понятия, категории и инструменты	Допускает грубые ошибки при изложении основных понятий, категорий и	Может изложить основные понятия, категории	Знает основные понятия, категории и инструменты	Аргументированно объясняет основные понятия, категории и инстру-

	экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	инструментов экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	и инструменты экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	рументы экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	рументы экономической теории и экономики предприятия; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь: собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами	Не умеет собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами	Частично может собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами	Умеет собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами	Способен свободно собрать и проанализировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами
	Владеть: навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	Не владеет навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	Частично владеет навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	Владеет навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.	Свободно владеет навыками и приемами систематизации и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих эффективность использования хозяйствующим субъектом финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. История развития высшего образования в России.
2. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
3. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
4. Когда и в связи с чем в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина было создано дистанционное обучение.
5. Что представляет собой дистанционное обучение и на кого оно ориентировано.
6. Какова структура управления в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
7. Описать систему обучения в Белгородском ГАУ имени В.Я. Горина.
8. Перечислить преимущества дистанционного обучения.
9. Сформулировать определение бухгалтерского учета.
10. Что является предметом бухгалтерского учета.
11. Дать определение бухгалтерского баланса.
12. Как осуществляется первичный учет.
13. Для чего проводится инвентаризация.
14. Какими знаниями должен владеть выпускник направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
15. Какие требования предъявляются к итоговой государственной аттестации специалиста.
16. Какие существуют виды самостоятельной работы студентов.
17. Какие цели и задачи дипломной работы.
18. Каковы функции научного руководителя.
19. Как происходит защита дипломной работы.
20. Сравнить процесс написания курсовой и дипломной работы.
21. Каковы критерии оценки дипломной работы.
22. Требования к уровню подготовки выпускника.
23. Какова структура бухгалтерии.
24. Какие существуют виды разделения труда в бухгалтерии.
25. Чем централизованный учет отличается от децентрализованного.

Критерии оценки устного ответа:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоив-

шему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Тестовые задания

1. В каком году Россия вступила в Болонский процесс:

- а) в 2001 г.;
- б) в 2005 г.;
- в) в 2003 г.;

2. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) калькуляция;
- г) оценка.

3. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный;
- г) финансовый.

4. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостной;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

5. Где находят первые следы учета?

- а) Вавилон;
- б) Древняя Греция;
- в) Египет;
- г) Персия.

6. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

- а) конторские счета;
- б) калькулятор;

- в) абак;
- г) арифмометр.

7. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

- а) открытие двойной записи;
- б) исследование космоса;
- в) открытие закона всемирного тяготения;
- г) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

8. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

9. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники образования имущества;
- б) хозяйственные процессы, имущество;
- в) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;
- г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования, доходы, расходы.

10. К собственным источникам образования имущества относят:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) прибыль;
- в) уставной капитал;
- г) долгосрочные займы.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*
 70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*
 50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*
 менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, иссле-

довательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Организация работы обучающихся в Университете.
2. Какие существуют уровни профессиональной подготовки бухгалтеров.
3. Каков состав объектов бухгалтерского учета.
4. Что представляет собой метод бухгалтерского учета.
5. Какие существуют способы ведения бухгалтерского учета.
6. Назовите основные принципы оценки.
7. Описать методику написания реферата.
8. Какова методика написания курсовой работы.
9. Чем реферат отличается от курсовой работы.
10. Как выбрать тему дипломной работы.
11. Раскройте содержание этапов подготовки дипломной работы.
12. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
13. Бухгалтерский учет как практическая деятельность.
14. Что понимают под организацией бухгалтерского учета.
15. Болонская система подготовки бухгалтеров – перспектива высшей школы. Болонская система подготовки бухгалтеров – перспектива высшей школы.
16. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.
17. Какие существуют варианты организации бухгалтерского учета.
18. Из каких элементов состоит план организации бухгалтерского учета.
19. Какие существуют права и обязанности главного бухгалтера.
20. Какие существуют уровни, из которых состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Задача 1

Составить профессиограмму профессии «бухгалтер» по следующей схеме.

- 1) паспорт профессии: характеристика профессии, история ее зарождения и развития; смежные специальности и профессии;
- 2) подготовка кадров: форма и уровни профессионального образования и подготовки кадров; уровень получаемой квалификации;
- 3) характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления: профессиональная компетентность специалиста; профессионально важные качества; профессионально значимые психофизиологические свойства.

Задача 2

1. Составить руководство для студента - первокурсника, которое включает правила обучения по выбранному направлению.
2. Дайте оценку существующей системе обучения в вузе. Чтобы вы хотели изменить и почему?
3. Предложите другие формы обучения или, возможно, усовершенствуйте существующие.
4. Перечислите ваши мотивации к учебе.
5. Как убедить себя в желании учиться?
6. Как у вас прошла адаптация к обучению в вузе?

Задача 3

Используя исходные данные (табл. 1), разбейте доходы и расходы организации по классификационным группам. Проверьте правильность решения при условии, что прибыль от продаж составила 470 тыс. руб., прибыль до налогообложения – 454 тыс. руб., прибыль от обычной деятельности – 369 тыс. руб., чистая (нераспределенная) прибыль – 338 тыс. руб. Решение задачи оформите в табл. 2.

Таблица 1 – Перечень доходов и расходов за отчетный период

Перечень доходов и расходов за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Начисленный налог на прибыль	85
Проценты за кредит банка на выплату заработной платы	50
Проценты к получению по выданному займу	60
Выручка от продажи продукции	1450
Курсовая разница по остатку на валютном счете	24
Выручка от продажи здания склада	70
Себестоимость проданной продукции	980
Списанная в убыток задолженность ликвидируемой организации	58
Стоимость песка, израсходованного на тушение пожара в офисе	6
Остаточная стоимость здания склада	82
Сумма полученного займа от учредителей	140
Проценты по полученному займу, подлежащие уплате	10
Сумма страхового возмещения по договору страхования офиса	15
безвозмездно полученные денежные средства	30
Сумма предоплаты поставщику за материалы	12
Сумма аванса покупателя за предстоящую поставку изделий	45

Таблица 2 – Группировка доходов и расходов

Группа доходов (расходов)	Наименование дохода (расхода)	Сумма, тыс. руб.
Доходы по обычным видам деятельности		

Расходы по обычным видам деятельности		
Прибыль (убыток) от продаж		
Прочие доходы		
Прочие расходы		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Текущий налог на прибыль		
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода		

Задача 4

Выручка от реализации продукции - 2500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции - 1993 тыс. руб.; доходы от прочих операций - 250 руб., расходы от прочих операций - 170 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей - 20 тыс. руб. **Требуется.** Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 5

Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание оформить в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, краткосрочные финансовые вложения – 156 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Классификация экономических ресурсов по составу и размещению	Сумма	Классификация экономических ресурсов по источникам формирования	Сумма
1. Вложения во внеоборотные активы		1. Собственный капитал	
Итого.			
2. Оборотные активы			
		Итого.	
		2. Заемный капитал	
Итого.		Итого.	
Всего.		Всего.	

Задача 6

Осуществить классификацию представленных ниже экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их формирования. Исходные данные представлены по вариантам.

1 Вариант		2 Вариант	
Экономический ресурс	Сумма	Экономический ресурс	Сумма
Сооружения	430 000	Лицензия	40 500
Товарный знак	50 000	Машины и оборудование	360 000
Кредиты банка	50 500	Уставный капитал	1 250 000
Сырье и материалы	85 000	Задолженность по оплате труда	180 500
Краткосрочные финансовые вложения	149 000	Кредиты банков	45 000
Резервный капитал	150 000	Затраты на незавершенное строительство	500 000
Затраты в незавершенное строительство	209 000	Топливо	150 000
Уставный капитал	800 000	Задолженность поставщикам	70 000
Транспортные средства	170 000	Краткосрочные финансовые вложения	691 000
Земельные участки	100 000	Земельные участки	440 000
Займы, подлежащие погашению	45 500	Фонд накопления	180 000
Задолженность поставщикам	54 000	Краткосрочные финансовые вложения	109 000
Оборудование	250 000	Фонд потребления	39 950
Программа ЭВМ	15 000	Нераспределенная прибыль отчетного года	760 000
Расчетный счет	290 000	Готовая продукция	685 500
Готовая продукция	200 500	Транспортные средства	400 000
Займы, предоставленные другим организациям	50 500	Нераспределенная прибыль прошлых лет	320 000
Фонд потребления	40 000	Краткосрочные займы	105 000
Нераспределенная прибыль отчетного года	300 000	Программа ЭВМ	10 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда	150 500	Резервный капитал	400 550
Фонд накопления	60 000	Задолженность бюджету по налогам	53 000
Задолженность перед бюджетом по налогам	49 500	Расчетный счет	114 500
Задолженность участникам по выплате дохода	100 000	Задолженность участникам по выплате доходов.	96 500
Нераспределенная прибыль прошлых лет	200 000		
	2 000 000		3 500 500

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тестовые задания

1. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета – это:
 - а) документация;
 - б) калькуляция;
 - в) оценка;
 - г) инвентаризация.

2. Задолженность юридических или физических лиц данному предприятию называется
 - а) бухгалтерской;
 - б) дебиторской;
 - в) кредиторской;
 - г) периодической.

3. Вид имущества, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход предприятию:
 - а) основные средства;
 - б) денежные средства;
 - в) товары отгруженные;
 - г) нематериальные активы.

4. Совокупность способов и приемов, с помощью которых производится бухгалтерский учет:
 - а) объекты бухгалтерского учета;
 - б) метод бухгалтерского учета;
 - в) предмет бухгалтерского учета;
 - г) хозяйственная операция.

5. Счет, предназначенный для учета имущества:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный;
- г) пассивно-активный.

6. Сальдо – это:

- а) дебет счета;
- б) остаток счета;
- в) оборот;
- г) кредит счета.

7. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании

- а) документов;
- б) устного распоряжения;
- в) приказа руководителя;
- г) приказа вышестоящей организации.

8. Формула для получения конечного сальдо на пассивном счете:

- а) $S_k = C_n - Обд + Обк$;
- б) $S_k = C_n + Обд - Обк$;
- в) $S_k + Обк = C_n + Обд$;
- г) $S_k = C_n + Обк - Обд$.

9. Незавершенное производство – это:

- а) продукция, находящаяся в отработке на рабочих местах на конец текущего месяца;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводском складе;
- в) продукция, сданная на склад, но не реализованная;
- г) товары отгруженные.

10. Левая часть бухгалтерского баланса называется

- а) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Вопросы для устного опроса

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета.
2. Структура и содержание учебного плана.
3. Виды и формы учебного процесса.
4. Каково место высшей школы РФ в системе профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.
5. Назвать способы повышения квалификации бухгалтеров.
6. Что представляют собой счета бухгалтерского учета и для чего необходима двойная запись.
7. Из каких фаз состоит учебный процесс.
8. Для каких целей составляется бухгалтерская отчетность.
9. Каковы основные различия между финансовым и управленческим учетом.
10. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
11. Назвать навыки и умения, которыми должен обладать дипломированный специалист.
12. Общая характеристика направления 38.03.01 – «Экономика».
13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО).
14. Чем обусловлена необходимость реформирования национальной системы бухгалтерского учета.
15. Каковы основные направления реформирования национальной системы бухгалтерского учета.
16. Раскрыть содержание понятия «Международные стандарты финансовой отчетности».
17. Какие существуют стандарты бухгалтерского учета.
18. Структура современного бухгалтерского учета. Структура современного бухгалтерского учета. Структура современного бухгалтерского учета.
19. Этические и психологические аспекты бухгалтерской профессии.
20. Профессиональная этика бухгалтера. Кодекс этики бухгалтера.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением

последовательности;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Ситуационные задачи

Задача 1

Классификация имущества по ставу и источникам образования

Проведите группировку имущества по составу источникам образования, перечень которых приведен в таблице 1.

Сравните сумму всего имущества с суммой источников его образования, результат поясните. Решение оформите в таблице 2 и 3.

Таблица 1 – Состав объектов имущества и источников его образования

Перечень объектов имущества и источников его образования	Сумма, тыс. руб.
Уставный капитал	170
Здание офиса	140
Здание столовой, находящееся на консервации	124
Аванс, полученный от покупателей	10
Аванс, перечисленный поставщикам за сырье	47
Задолженность по оплате труда	54
Аванс подотчетному лицу на командировочные расходы	10
Заем, полученный на срок 36 месяцев	85
Масло машинное	14
Наличные деньги в кассе	24
Станки на складе готовой продукции	123
Остаток необработанных деталей в цехе основного производства	25
Задолженность по налогу на прибыль	15
Болты и гайки на складе	25
Остаток денежных средств на расчетном счете	15
Резервный капитал	85
Задолженность поставщикам за сталь	24
Резерв на гарантийный ремонт	44
Вычислительная техника	63
Добавочный капитал	69
Задолженность по взносам на социальное страхование	54
Товары, принятые на ответственное хранение	10
Здание склада, полученное по договору аренды	5

Таблица 2 – Группировка имущества по составу

Группа имущества	Вид имущества	Наименование	Сумма, тыс. руб.
Долгосрочные активы (внеоборотные)	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Доходные вложения в материальные ценности		
	Финансовые вложения		
Краткосрочные активы (теку-	Запасы		
	Дебиторская задолженность		

щие, оборот-ные)	Финансовые вложения		
	Денежные средства		
Всего имуще-ства			

Таблица 3 – Группировка имущества по источникам образования

Группа источников	Вид источника	Наименование	Сумма, тыс. руб.
Собственный капитал	Первоначально инвестированный капитал		
	Добавочный капитал		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Привлеченный капитал	Долгосрочные обязательства		
	Краткосрочные обязательства		
Всего источников			

Задача 2

Классификация доходов организации

Классифицируйте доходы организации по группам (исходные данные см. в табл. 4).
Решение задачи представьте в табл. 5.

Таблица 4 – Перечень доходов за отчетный период

Перечень доходов за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Выручка от продажи товаров	100
Сумма, поступившая в погашение выданного займа	50
Курсовая разница по пересчету остатка валюты в кассе	15
Аванс покупателя за продукцию	75
Сумма процентов, полученная по выданному займу	12
Выручка от продажи основных средств	17
Сумма страхового возмещения за сгоревшее здание склада	5
Штраф от покупателя за несвоевременную оплату продукции	2
Выручка от оказания услуг по перевозке	13
Полученные дивиденды по акциям	7
Поступившая сумма арендной платы	6
Неучтенный компьютер, обнаруженный при инвентаризации	28
Сумма основного долга по кредиту, подлежащая списанию вследствие банкротства банка	45
Запасные части от разборки станка, подлежащие оприходованию	1
Сумма процентов, начисленная на остаток на расчетном счете	2

Таблица 5 – Классификация доходов за отчетный период

Группа доходов	Наименование поступления	Сумма, тыс. руб.
Доходы от обычных видов деятельности		
Прочие доходы		
Чрезвычайные доходы		

Задача 3

Классификация расходов организации

Проведите классификацию расходов организации, используя данные табл. 6. Решение задачи оформите в табл. 7.

Таблица 6 – Перечень расходов за отчетный период

Перечень расходов за отчетный период	Сумма, тыс. руб.
Переданные денежные средства в счет вклада в уставный капитал	100
Выданный заем сроком на 3 месяца	5
Израсходованные материалы на строительство здания офиса	14
Израсходованное сырье на производство продукции	15
Расходы по выплате заработной платы рабочим, занятым изготовлением продукции	7
Расходы по выплате заработной платы директору организации	5
Сумма начисленной амортизации по зданию цеха основного производства	2
Сумма начисленной амортизации по зданию складов, сданному в аренду	6
Расходы по приобретению акций для получения дохода	45
Расходы по оплате процентов за кредит банку	1
Заработная плата рабочим, производящим разборку объекта основных средств при его ликвидации	3
Расходы по безвозмездной передаче основного средства	17
Расходы по тушению пожара на складе	12
Отрицательная курсовая разница от операций с валютой	1
Сумма задолженности покупателя, подлежащая списанию по причине его банкротства	13

Таблица 7 – Классификация расходов за отчетный период

Группа расходов	Наименование расхода	Сумма, тыс. руб.
Расходы от обычных видов деятельности		
Прочие расходы		
Чрезвычайные расходы		

Задача 4

Третий этап формирования русской бухгалтерской школы совпал с первой русской революцией. В это время образовалось два научных направления: петербургская и московская школы. Их разделяло учение о счетах и балансе. **Требуется.** Представить различия московского и петербургского течений русской школы бухгалтерского учета в таблице 10.

Таблица 10 - Различия московского и петербургского течений русской школы бухгалтерского учета

Московская школа	Петербургская школа
1.Счета -	1.Счета -
2. Баланс -	2. Баланс -
3. Двойная запись -	3. Двойная запись -
4. Представители -	4. Представители -

Задача 5

Имущество организации и источники его образования на отчетную дату:

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Задолженность предприятия фонду социального страхования	123680
2.	Резерв предстоящих расходов	1110200
3.	Исключительное право на товарный знак	86300
4.	Затраты отрасли животноводства	416000
5.	Задолженность предприятия по налогу на прибыль	128450
6.	Долгосрочные финансовые вложения	69820
7.	Холодильная установка	5800
8.	Автомобиль «BMW»	156000
9.	Молоко сырое цельное	80300
10.	Канцелярские принадлежности	48000
11.	Здание общежития	9850
12.	Задолженность предприятия фонду обязательного медицинского страхования	172711
13.	Задолженность предприятия за материальные ценности	148600
14.	Опрыскиватель	50600
15.	Основное стадо КРС	89000
16.	Комбайн	150000
17.	Сахар	85740
18.	НДС по приобретенным основным средствам	69000
19.	Семена подсолнечника	40981
20.	Животные на выращивании	260000
21.	Плодоносящий сад	29800
22.	Убыток отчетного года	(4680)
23.	Право пользования земельными угодьями	46850
24.	Прицепное устройство к трактору	18900
25.	Задолженность колхоза «ВОСХОД» за поставленные ему семена	6570
26.	Кролики	26300
27.	Запасные части для ремонта автомобилей	10500
28.	Семьи пчел	8740
29.	Долгосрочные займы	144690
30.	Песок	58600
Итого:		

Задание:

На основании приведенных данных сгруппируйте имущество организации и источники его образования по видам.

Подсчитайте сумму имущества организации и источников его образования.

Методические указания:

В таблице учебного материала по данным условия записать наименование и сумму имущества и источников. Общие суммы имущества и источников его образования по строке «ИТОГО» должны быть равными.

Учебный материал:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, руб.	Имущество		Источники	
			внеоборотные активы	оборотные активы	собственные	заемные
	Замки врезные	2560		2560		

	Прибыль отчетного года	1200000			1200000	
	и т.д.					
	Всего (сумму определить)	?	?	?	?	?
	ИТОГО:		?		?	

Критерии оценки при решении задач:

- оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тестовые задания

1. Левая часть бухгалтерского баланса называется

- а) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

2. Итог актива баланса должен

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) быть равен итогу массива;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

3. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетный счет;
- г) нематериальные активы.

4. К капиталу и резервам в балансе относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;

г) добавочный капитал.

5. Кого, по мнению Т.Манна, называли «вялыми душами, только и готовыми записывать своими тростинками все, что прикажут...»?

- а) студентов;
- б) египетских писцов-бухгалтеров;
- в) целовальников;
- г) казначеев.

6. Статья баланса – это:

- а) раздел баланса;
- б) отдельная строка, отражающая числовой показатель, который характеризует состояние имущества, его источников и обязательств;
- в) итог баланса;
- г) часть баланса.

7. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) дебетом двух счетов;
- в) кредитом двух счетов;
- г) дебетом и кредитом одного счета.

8. Двойная запись обеспечивает связь между

- а) счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) разделами баланса;
- г) объектами учета.

9. Почему возникла двойная бухгалтерия?

- а) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;
- б) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;
- в) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;
- г) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйственной деятельности.

10. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:

- а) дебета и кредита;
- б) актива и пассива;
- в) дебета и пассива;
- г) кредита и актива.

11. Учетные регистры – это:

- а) первичные документы;
- б) таблицы специальной формы;
- в) бухгалтерские книги.

12. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?

- а) с зарождением русского государства;
- б) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенописи в Московском Успенском соборе;
- в) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;
- г) в 1710 г. во время реформ Петра I.

13. Дайте русский вариант:

- а) аудитор – это...;
- б) анализ – это;
- в) компетентность – это;
- г) этика – это.

Критерии оценки тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% *12 баллов и/или «отлично»*
- 70 – 89 % *От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»*
- 50 – 69 % *От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»*
- менее 50 % *От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»*

Перечень вопросов к зачету

1. История развития высшего образования в России.
2. Структура ВУЗа (включая функции подразделений).
3. Правила организации учебного процесса в ВУЗе.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Виды и формы учебного процесса.
6. Организация работы студентов в университете.
7. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ.
8. Место высшей школы в системе профессиональной подготовки.
9. Особенности обучения студентов в Белгородском ГАУ.
10. Общая характеристика направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
11. Объекты и виды профессиональной деятельности бухгалтера.
12. Требования к уровню подготовки абитуриентов.
13. Учебные планы и программы учебных дисциплин.
14. Методика самостоятельной работы студентов.
15. Сочетание учебных занятий и самостоятельной работы студентов.
16. Виды самостоятельной работы студентов.
17. Методика подготовки к зачетам и экзаменам.
18. Основы организации умственного труда, планирование самостоятельной работы.
19. Требования к уровню подготовки выпускника.
20. Понимание сущности и социальной значимости своей профессии.
21. Бухгалтерский учет как практическая деятельность.
22. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
23. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

24. Информационное обеспечение бухгалтерского учета.
25. Основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с международными стандартами.
26. Сравнительный анализ учетной системы РФ и зарубежных стран.
27. Принципы реформирования и основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Тестовые задания для итогового тестирования

1. В каком году Россия вступила в Болонский процесс:
 - а) в 2001 г.;
 - б) в 2005 г.;
 - в) в 2003 г.;

2. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?
 - а) инвентаризация;
 - б) двойная запись;
 - в) калькуляция;
 - г) оценка.

3. Какой учетный измеритель применяется в учете?
 - а) качественный;
 - б) количественный;
 - в) денежный;
 - г) финансовый.

4. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?
 - а) стоимостной;
 - б) натуральный;
 - в) трудовой;
 - г) денежный;
 - д) количественный.

5. Где находят первые следы учета?

- а) Вавилон;
- б) Древняя Греция;
- в) Египет;
- г) Персия.

6. Родиной какого счетного прибора стала Древняя Греция?

- а) конторские счета;
- б) калькулятор;
- в) абак;
- г) арифмометр.

7. Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?

- а) открытие двойной записи;
- б) исследование космоса;
- в) открытие закона всемирного тяготения;
- г) ведение телевизионной программы «Умники и умницы».

8. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его финансово-хозяйственном положении является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

9. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество, источники образования имущества;
- б) хозяйственные процессы, имущество;
- в) имущество, источники его образования, хозяйственные процессы;
- г) источники образования имущества, хозяйственные процессы.

10. К собственным источникам образования имущества относят:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) прибыль;
- в) уставной капитал;
- г) долгосрочные займы.

11. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета – это:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) оценка;
- г) инвентаризация.

12. Задолженность юридических или физических лиц данному предприятию называется

- а) бухгалтерской;
- б) дебиторской;
- в) кредиторской;
- г) периодической.

13. Вид имущества, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход предприятию:

- а) основные средства;
- б) денежные средства;
- в) товары отгруженные;
- г) нематериальные активы.

14. Совокупность способов и приемов, с помощью которых производится бухгалтерский учет:

- а) объекты бухгалтерского учета;
- б) метод бухгалтерского учета;
- в) предмет бухгалтерского учета;
- г) хозяйственная операция.

15. Счет, предназначенный для учета имущества:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный;
- г) пассивно-активный.

16. Сальдо – это:

- а) дебет счета;
- б) остаток счета;
- в) оборот;
- г) кредит счета.

17. Записи на счетах бухгалтерского учета производятся на основании

- а) документов;
- б) устного распоряжения;
- в) приказа руководителя;
- г) приказа вышестоящей организации.

18. Формула для получения конечного сальдо на пассивном счете:

- а) $S_k = S_n - Обд + Обк$;
- б) $S_k = S_n + Обд - Обк$;
- в) $S_k + Обк = S_n + Обд$;
- г) $S_k = S_n + Обк - Обд$.

19. Незавершенное производство – это:

- а) продукция, находящаяся в отработке на рабочих местах на конец текущего месяца;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводском складе;
- в) продукция, сданная на склад, но не реализованная;
- г) товары отгруженные.

20. Левая часть бухгалтерского баланса называется

- а) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

21. Итог актива баланса должен

- а) быть меньше итога пассива баланса;

- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) быть равен итогу массива;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

22. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетный счет;
- г) нематериальные активы.

23. К капиталу и резервам в балансе относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

24. Кого, по мнению Т.Манна, называли «вялыми душами, только и готовыми записывать своими тростинками все, что прикажут...»?

- а) студентов;
- б) египетских писцов-бухгалтеров;
- в) целовальников;
- г) казначеев.

25. Статья баланса – это:

- а) раздел баланса;
- б) отдельная строка, отражающая числовой показатель, который характеризует состояние имущества, его источников и обязательств;
- в) итог баланса;
- г) часть баланса.

26. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) дебетом двух счетов;
- в) кредитом двух счетов;
- г) дебетом и кредитом одного счета.

27. Двойная запись обеспечивает связь между

- а) счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) разделами баланса;
- г) объектами учета.

28. Почему возникла двойная бухгалтерия?

- а) без двойной бухгалтерии был невозможен экономический подъем;
- б) без двойной бухгалтерии человечество не могло исследовать космос;
- в) появились деньги и был введен всеобщий измеритель;
- г) возникла необходимость подсчета финансового результата хозяйственной деятельности.

29. Бухгалтерский счет состоит из 2-х частей:

- а) дебета и кредита;
- б) актива и пассива;

- в) дебета и пассива;
- г) кредита и актива.

30. Учетные регистры – это:

- а) первичные документы;
- б) таблицы специальной формы;
- в) бухгалтерские книги.

31. Когда в России появилось слово «бухгалтер»?

- а) с зарождением русского государства;
- б) в 1642-1643 гг. при возобновлении стенописи в Московском Успенском соборе;
- в) в 1667-1671 гг. во время строительства первого русского корабля «Орел»;
- г) в 1710 г. во время реформ Петра I.

32. Дайте русский вариант:

- а) аудитор – это...;
- б) анализ – это;
- в) компетентность – это;
- г) этика – это.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в	5

	том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студен-

тов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.