

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2021 10:40:41

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16096644b55d8986ab6235891f288f913a1359ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Основы государственного и муниципального
управления**»

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Составитель: доцент кафедры экономической теории и экономики АПК, к.в.н. Метелева М.Г.

Рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и экономики

АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____ Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии

экономического факультета _____ Черных А.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»: раскрыть системное представление о государственном и муниципальном управлении, как научной дисциплине и области практического применения, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения в отдельных сферах муниципальной деятельности.

Задачи:

- изучение сущности и системы государственной власти и управления, местного самоуправления;
- анализ нормативных правовых актов составляющих правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе государственного управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности в системе муниципального управления;
- изучение современных концепций государственной власти и местного самоуправления.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Наименование дисциплины	Цикл (раздел) ОПОП
«Основы государственного и муниципального управления»	Вариативная часть, ОПОП (Б1.В.03)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
	Философия
	Экономическая теория
	История
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла: правовое обеспечение профессиональной деятельности; экономика организации; рынок труда и маркетинг персонала и других.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОК-5; ОПК-2; ПК-9

В результате изучения дисциплины студент должен:

Коды компетенций	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<p>1. Знать особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе</p> <p>2. Уметь толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе</p> <p>3. Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<p>Знать приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	<p>Знать основные факторы воздействия макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов</p> <p>Уметь выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций</p> <p>Владеть методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	1	1 курс
Семестр (курс) изучения дисциплины	1	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	216	216
<i>зачетные единицы</i>	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем	84	28
Аудиторные занятия (всего)	64	18
В том числе:		
Лекции	32	6
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	32	12
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (учебная практика)</i>	-	-
Внеаудиторная работа (всего)	16	6
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы (на 1 подгруппу в форме компьютерного тестирования)	-	-
Консультации согласно графику кафедры (еженедельно 1ч – для студентов очной и 2 ч – заочной формы обучения x 18 нед.)	16	6
<i>Иные виды работ в соответствии с учебным планом (курсовая работа, РГЗ и др.)</i>	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (на 1 группу)	-	-
Консультация предэкзаменационная (на 1 группу)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	132	188
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132	188
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (60% от объема лекций)	14	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (60% от объема аудиторных занятий)	14	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	86	148
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	8	8

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. агт.	Самостоятельная работа
	216	32	32	32	132	216	6	12	10	188
Модуль 1										
Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	11	2	-	Консультации	11	13	2	-	Консультации	
История развития государственного и муниципального управления	13	2	2		11	13	-	2		
Государство и государственная служба	13	2	2		11	13	2	-		11
Основные принципы и функции государственной службы	13	2	2		11	11	-	-		11
Правовое регулирование государственной службы	13	2	2		11	11	-	-		11
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>										
Модуль 2.										
Основные концепции теорий бюрократии	13	2	2	Консультация	9	13	2	-	Консультация	11
Современное развитие теории бюрократии	11	2	-		9	13	-	2		11
Оценка эффективности государственного управления	13	2	2		9	11	-	-		11
Формирование кадрового состава государственной службы	12	2	2		8	11	-	-		11
Обновление государственного управления	12	2	2		8	13	-	2		11
Система государственного управления	12	2	2		8	11	-	-		11
Понятие и задачи муниципального управления	12	2	2		8	13	-	2		11
Население как субъект и объект муниципального управления	10	-	2		8	10	-	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	12	2	2		8	10	-	-		11
Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	12	2	2		8	12	-	2		11
Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	12	2	2		8	12	-	2		10
Этические требования к государственному служащему	12	2	2		8	13	2	-		10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	10	-	2		8	13	-	2		10

4.3 Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атг.	Самостоятельная работа
	216	32	32	32	132	216	6	12	10	188
Модуль 1										
1.Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ» 1.Содержание понятия «государственное управление». 2.Цели и задачи государственного управления. 3.Уровни государственного управления. 4. Методы государственного управления.	11	2	-		11	13	2	-		
2.История развития государственного и муниципального управления 1.Становление науки государственного и муниципального управления. 2.М.Вебер основоположник теории государственного управления. 3.Изучение государственного управления во Франции, Великобритании и США. Становление и развитие ГУ в России. 4.Развитие ГУ в России на современном этапе.	13	2	2	Консультации	11	13	-	2	Консультации	
3.Государство и государственная служба	13	2	2		11	13	2	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1. Теории государства. Государство как субъект управления. 2. Государственные органы и государственные должностные лица как субъекты государственного управления. 3. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. 4. Ограничения государственного управления в условиях демократии.										
4. Основные принципы и функции государственной службы 1. Принципы государственного управления 2. Общие и специфические функции государственного управления. 3. Методы государственного управления.	13	2	2		11	11	-	-		11
5. Правовое регулирование государственной службы 1. Правовая база ГУ, с помощью которой осуществляется регулирование отношений, связанных с гражданской службой	13	2	2		11	11	-	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
2. Конституция Российской Федерации; Федеральные законы системе государственной службы Российской Федерации										
3. Федеральным законом государственной гражданской службе										
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>										
Модуль 2.										
6. Основные концепции теорий бюрократии										
1. Понятие «Бюрократии». Анализ бюрократии. Категориальный аппарат теории бюрократии.										
2. Бюрократические отношения. Существование противоречий в государственной системе управления.	13	2	2	Консультация	9	13	2	-	Консультация	11
3. Рациональные, нигилистские, «азиатская» и современная концепции бюрократии.										
4. «Теория рациональной бюрократии» М. Вебера. Место и роль рациональной бюрократии в современном мире.										
7. Современное развитие теории бюрократии										
1. Трансформация	11	2	-		9	13	-	2		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
системы управления государством от командно-административных методов к преимущественно экономическим. 2.Механизм рынка в системе современной бюрократии. 3.Соревнование, конкуренция по предоставлению услуг. Менеджмент участия. 4.Измерение результатов. Общественный контроль.										
8.Оценка эффективности государственного управления 1 Оценка результатов деятельности в зависимости от целей: административная, информационная, мотивационная. 2.Предмет оценки – профессионально-квалификационные характеристики 3.Аттестационный процесс. Аттестация кадров государственного и муниципального управления.	13	2	2		9	11	-	-		11
9.Формирование кадрового состава государственной службы	12	2	2		8	11	-	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1.Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» 2.Особенности формирования кадрового состава государственной службы. 3. Состав государственных органов. 4. Кадровое планирование и оценка персонала. Формирование состава кадрового резерва.										
10.Обновление государственного управления 1.Совершенствование современного государственного и муниципального управления 2.Общие принципы организации построения и совершенствования системы государственного и муниципального управления 3. Использование конкуренции для совершенствования ГУ 4. Теория антибюрократии	12	2	2		8	13	-	2		11
11. Система государственного	12	2	2		8	11	-	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
управления 1. Системный подход в изучении ГУ. 2. Структура нормативной модели Г и М управления 3. Принципы иерархичности и делимости системного подхода 4. Элементы системы административно-организационная, технического и управленческого труда.										
12. Понятие и задачи муниципального управления 1. Понятие и сущность местного самоуправления и муниципального управления. 2. Субъект и объект муниципального управления. 3. Социальный характер муниципальной деятельности. 4. Территория как особый фактор социально-экономического развития муниципального образования	12	2	2		8	13	-	2		11
13. Население как субъект и объект муниципального управления	10	-	2		8	10	-	-		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1.Государство, как главный субъект кадровой политики 2.Эффективность ГУ 3.Привлечение граждан к государственному управлению										
14. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования 1.Социальная политика МО 2.Система мероприятий и акций, направленных на достижение социальных целей и результатов, связанных с повышением благосостояния, улучшения качества жизни народа 3.Социальная помощь. Социальная защита. Социальная поддержка. 4.Особенности управления социально-экономическим развитием муниципального образования	12	2	2		8	10	-	-		11
15.Формирование кадрового состава муниципальной службы управления 1.Содержание Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гр	12	2	2		8	12	-	2		11

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
<p>ажданской службе Российской Федерации»</p> <p>2. Особенности формирования кадрового состава государственной службы.</p> <p>3. Состав государственных органов. Кадровое планирование и оценка персонала.</p> <p>4. Формирование состава кадрового резерва.</p>										
<p>16. Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления</p> <p>1. История появления PR. Элементы современных PR</p> <p>2. Значение PR в современных условиях. Современное определение PR .</p> <p>3. Принципы PR. Цели и задачи PR.</p> <p>4. Качественные уровни PR.</p>	12	2	2		8	12	-	2		10
<p>17. Этические требования к государственному служащему</p> <p>1. Этические требования к государственному служащему</p> <p>2. Основные принципы, нормы, качества.</p>	12	2	2		8	13	2	-		10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
3.Этика государственной службы. 4.Профессиональный этический кодекс государственного служащего.										
<i>Итоговое занятие по модулю2</i>	10	-	2		8	13	-	2		10
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>										
Зачет	216	32	32	32	132	216	6	12	10	188

**5. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые
компетенции (дневная форма обучения)**

п/ п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируе мые компетен ции	Объем учебной работы (час), и форма контроля знаний				Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	
			Общая трудоемкость	Лекции	Прак. занятия	Самостоятельная работа			Форма контроля
Всего по дисциплине			216	32	32	132	20	51	100
1. Рубежный рейтинг							31	60	
1.	Предмет, объект и содержание науки «ОГиМУ»	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	11	2	-	9	устный опрос, тестирование, задачи		
2.	История развития государственного и муниципального управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
3.	Государство и государственная служба	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
4.	Основные принципы и функции государственной службы	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
5.	Правовое регулирование государственной службы	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
6.	Основные концепции теорий бюрократии	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
7.	Современное развитие теории бюрократии	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	11	2	-	9	устный опрос, тестирование, задачи		

8.	Оценка эффективности государственного управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	13	2	2	9	устный опрос, тестирование, задачи		
9.	Формирование кадрового состава государственной службы	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
10.	Обновление государственного управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
11.	Система государственного управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
12.	Понятие и задачи муниципального управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
13.	Население как субъект и объект муниципального управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	10	-	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
14.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	ОК-6; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
15.	Формирование кадрового состава муниципальной службы управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
16.	Служба PR (Public Relations) в органах государственной власти и муниципального управления	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
17.	Этические требования к государственному служащему	ОК-5; ОПК-2; ПК-9.	12	2	2	8	устный опрос, тестирование, задачи		
18.	Итоговый		10	-	2	8	тестовый		

	контроль						контроль		
19.	II. Творческий рейтинг		10	-	-	10		2	5
20.	III. Рейтинг личностных качеств							3	10
21.	IV. Рейтинг сформированности и прикладных практических требований							+	+
22.	V. Промежуточная аттестация		8	-	-	8	зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>

6.2. Дополнительная литература

1. Метелева, М. Г. Методические указания студентам по организации самостоятельной работы по дисциплине "Основы государственного и

муниципального управления" направления 38.03.02 "Менеджмент", квалификация - бакалавр [Электронный ресурс] : методические указания / М. Г. Метелева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2016. - 41 с.

http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=182111055885542110&Image_file_name=OnlyEC%5CMetelevaM%2EG%2EMetodich%2Eukazaniya_Osnovyi_gosudarstvennogo_munitsipalnogo_upravleniya_38%2E03%2E02_Menedzhment%2Epdf&mfn=52996&FT_REQUEST=МЕТЕЛЕВА&CODE=41&PAGE=1

2. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных

положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
--

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. www.kremlin.ru - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента
3. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ
5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума ФС РФ
6. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
7. www.vsrfr.ru - Верховный Суд Российской Федерации
8. www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации
9. <http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России
10. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ
11. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ
12. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
13. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
14. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
15. www.garant.ru - Справочно-Правовая Система
16. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.
17. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

Microsoft Word 2010;
 Microsoft Excel 2010;
 Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор EPSON; - экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; - ноутбук Asus 15.6"; - 2 акустические колонки Microlab.
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233**	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Столы, стулья, доска настенная, кафедра, мультимедийный проектор EPSON, экран проектора, аудио-система.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1**	MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018) - 522 лицензия. Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233**	Операционная система Windows ПО MS Windows WinSTDR 7 Acdmc Legalization RUS OLP NL (GJC-00377) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11; Пакет программ Microsoft Office ПО MS Office Std 2010 Rus OLP NL Acdmc (021-09683) Акт на передачу прав №1553 от 18.05.11;
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ(читальные залы библиотеки)***	(Сублицензионный договор №28 от 08.11.2018).Срок действия лицензии с 08.11.2018 по 08.11.2019 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов . Программа экранного доступа NDVA
---	---

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019

– ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015

– ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..

– БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;

– Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе eLibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__ / 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основы государственного и муниципального управления

дисциплина (модуль)

38.03.02 «Менеджмент»

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра экономической теории и экономики АПК	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ Дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методкомиссии _____ Черных А.И.

Декан экономического факультета Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Основы государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр (программа прикладного бакалавриата)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства			
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Первый этап (пороговой уровень)	знать: особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: толерантно относиться к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления			тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления			Ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Первый этап (пороговой уровень)	знать: приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
		Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления			тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Модуль 2. Система государственного и муниципального управления			Ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	Первый этап (пороговой уровень)	знать: основные факторы воздействия макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов	Модуль 1. Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ»	устный опрос	итоговое тестирование, вопросы к зачету		
				Модуль 2. Система государственного и муниципального управления			Ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету

	муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Модуль 1. Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ»	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. Система государственного и муниципального управления	тестовый контроль	итоговое тестирование, вопросы к зачету
		Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Модуль 1. Предмет, объект и содержание науки «ОГМУ»	Ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету
				Модуль 2. Система государственного и муниципального управления	Ситуационные задачи	итоговое тестирование, вопросы к зачету

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
<i>ОК-5</i>	<i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</i>	<i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия не сформирована</i>	<i>Частично владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>Владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	<i>Свободно владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>
	Знать: особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Допускает грубые ошибки во взаимоотношениях с коллективом	Может изложить основные методы работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Знает методы построения взаимоотношений при работе в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей структуры управления на государственной службе	Аргументировано строит взаимоотношения в коллективе с помощью освоенных методов
	Уметь толерантно	Не умеет толерантно	Частично умеет	Способен толерантно	Способен

	относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе	самостоятельно организовывать работу и толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе
	Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно владеет методами работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК -2	<i>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</i>	<i>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений не</i>	<i>Частично владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</i>	<i>Владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</i>	<i>Свободно владеет способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</i>

		<i>сформирована</i>	<i>решений</i>	<i>решений</i>	<i>решений</i>
	Знать приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Допускает грубые ошибки в использовании приемов и методов коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Может изложить основные приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Знает методы приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов	Аргументировано использует приемы и методы коллективного принятия решений с учетом специфики работы государственных и муниципальных органов
	Уметь находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Не умеет находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Частично умеет находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Способен находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Способен самостоятельно находить организационно-управленческие решения нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Владеть индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Не владеет индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Частично владеет индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Владеет методами индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений	Свободно владеет методами индивидуальными и групповыми способами принятия управленческих решений
ПК-9	<i>способность оценивать воздействие</i>	<i>Способность оценивать</i>	<i>Частично владеет способностью</i>	<i>Владеет способностью</i>	<i>Свободно владеет способностью</i>

	<p><i>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</i></p>	<p><i>воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли не сформирована</i></p>	<p><i>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</i></p>	<p><i>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</i></p>	<p><i>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</i></p>
	<p>Знать основные факторы воздействия макроэкономической</p>	<p>Допускает грубые ошибки в формулировании</p>	<p>Может изложить основные факторы воздействия</p>	<p>Знает основные факторы воздействия макроэкономической</p>	<p>Аргументировано учитывает основные факторы воздействия</p>

	среды на деятельность государственных и муниципальных органов	основных факторов воздействия макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов	макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов	среды на деятельность государственных и муниципальных органов	макроэкономической среды на деятельность государственных и муниципальных органов
	Уметь выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Не умеет выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Частично умеет выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Способен выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций	Способен самостоятельно выделять факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций
	Владеть методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Не владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Частично владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления	Свободно владеет методами оценки макроэкономической среды и уровня ее влияния на службы государственного и муниципального управления

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Социальная власть и ее разновидности.
2. Основные аспекты и определения власти: понятие, признаки и характерные черты власти.
3. О возникновении, оформлении и эволюции самостоятельной науки о власти.
4. Государственная власть как особая разновидность социальной власти: понятие и сущность (характерные черты и признаки).
5. Классификации и виды государственной власти. Административная власть у Д.Н. Бахраха и ее содержание.
6. Принципы государственной власти.
7. Государственное управление как один из видов социального (общественного, публичного) управления.
8. Понятие и содержание государственного управления.
9. Общие признаки и черты государственного управления.
10. Особенности признаки и черты государственного управления.
11. Классификация и виды государственного управления.
12. Публичное (государственное, административно-государственное и муниципальное) управление и публичная (государственная, муниципальная, административная и исполнительная) власть.
13. Соотношение государственного (муниципального) управления и менеджмента.
14. Административно-государственное управление как «public administration»: узкий и широкий смысл зарубежной политологии и русского перевода.
15. Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия.
16. Законы государственного управления.
17. Закон рассредоточения центров власти и управления: понятие и специфические черты.
18. Закон системности государственного управления: сущность и особенности.
19. Принципы государственного управления и основания систематизации принципов государственного управления.
20. Виды принципов государственного управления.
21. Научные (общесистемные и методологические) принципы государственного управления.
22. Организационные, системно-функциональные принципы государственного управления.
23. Основные функции государства и их классификации.
24. Функции государственного управления как вторичные функции государства.
25. Понятие и виды функций государственного управления. Функции органов государственного управления.
26. Функции исполнительной государственной власти и их систематизация.

27. Уровни функций исполнительной власти. Функции-цели, функции-задачи и функции-операции. Функции-полномочия и функции-деятельности.
28. Основные и неосновные (обеспечивающие) функции государственного управления.
29. Формы государственного управления: понятие и содержание.
30. Правовые и организационные формы государственного управления.
31. Методы государственного управления: понятие и сущность.
32. Классификация методов государственного управления.
33. Методы функционирования государственного управления.
34. Прямое и косвенное регулирующее воздействие.
35. Методы убеждения и принуждения.
36. Метод публичного администрирования и государственного контроля.
37. Методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления. Социально-политические и экономические методы.
38. Правотворческие и правоохранительные методы.
39. Правоприменительные и предупредительные методы.
40. Оперативно-исполнительные и административные методы.
41. Методы подбора и расстановки кадров.
42. Методы морального и психологического воздействия.
43. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
49. Управленческий процесс (управленческий цикл): понятие, сущность и общие свойства.
50. Стадии управленческого процесса.
51. Основные элементы управленческого процесса.
52. Подготовка (выработка) государственного управленческого решения. Понятие и виды управленческих решений.
53. Классификация управленческих решений и ее основания.
54. Стадии и технология подготовки (выработки, разработки) управленческих решений.
55. Принятие государственного управленческого решения
56. Организация исполнения управленческого решения
57. Автоматизация (механизация) процесса управления.
58. Научная организация управленческих процессов.
59. Зарубежный опыт принятия (выработки) и организации принятия управленческих решений.
60. Муниципальный уровень принятия (выработки) и организации принятия управленческих решений.
61. Система государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы.
62. Субъект как основной элемент системы государственного и муниципального управления.
63. Объект в системе государственного и муниципального управления.
64. Прямые и обратные связи в системе государственного и муниципального управления.
65. Главная, конечная цель системы государственного управления.
66. Внутренняя и внешняя среда системы государственного управления.
67. Структурный анализ государственной управленческой системы и ее подсистемы. Необходимость, возможности и пределы государственного управления.
68. Понятие организации как основной функции и системы управленческой деятельности.
69. Организация как структура в системе государственного управления: понятие, классификация, иерархия.
70. Логический ряд организации. Виды государственных организаций.

71. Организация (формирование) государственного органа.
72. Система органов в государственном и муниципальном управлении.
73. Исполнительный орган государственной власти как вид: понятие и его признаки.
74. Кадровый потенциал (аппарат) в системе государственного управления: государственная служба (понятие, правовые основы, система и управление государственной службой).
75. Государственные служащие в системе государственного управления: подбор, подготовка и прохождение государственной службы, карьера.
76. Штатная численность и штатное расписание в государственной службе.
77. Правовое регулирование государственного управления.
78. Особенности предмета и метода правового регулирования государственного управления.
79. Структура органов правового регулирования в РФ. Исполнительные органы государственного управления.
80. Правовое регулирование и законность. Понятие и свойства законности. Способы и субъекты обеспечения законности.
81. Понятие и виды правового обеспечения государственного управления.
82. Способы и формы правового обеспечения государственного управления.
83. Требования, предъявляемые к формам правового обеспечения государственного управления.
84. Обеспечение участия граждан и общественных объединений в государственном управлении.
85. Понятие правонарушения как основания юридической ответственности в государственном управлении. Состав правонарушения и его элементы.
86. Формы политической ответственности в государственном управлении.
87. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.
88. История осуществления административных реформ в России.
89. Этапы осуществления административной реформы 2005-2008 гг. в России.
90. Теоретические основы и объективные предпосылки для осуществления административных реформ.
91. Административная реформа и модернизация в государственном управлении: понятия, сущность, условия и цели.
92. Политико-правовые основания и правовое обеспечение административной реформы и модернизации.
93. Основные положения Программы социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную перспективу (2002-2004 годы): Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2001 г. N 910-р.
94. Концепция реформирования государственной службы Российской Федерации: Распоряжение Президента России от 15 августа 2001 года, № ПР-1496.
95. Об основных направлениях административной реформы в Указе Президента Российской Федерации № 824 от 23 июля 2003 года «О мерах по проведению административной реформы в 2003–2004 годах».
96. Основные мероприятия в Концепции административной реформы в российской федерации в 2006 - 2008 годах: Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 N 1789-р.
97. Основные положения Программы социально-экономического развития российской федерации на среднесрочную перспективу (2006 - 2008 годы): Распоряжение Правительства РФ от 19.01.2006 N 38-р.
98. Основные положения Программы проведения административной реформы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2006 - 2008 годы" (вместе с "перечнем нормативных правовых актов и иных документов, подтверждающих

- достоверность представленных сведений"): Постановление Губернатора ХМАО - Югры от 07.07.2006 N 93 (ред. от 24.05.2007).
99. Направления нормативно-правового обеспечения административной реформы.
 100. Роль юридической службы в правовом обеспечении административной реформы.
 101. Проведение правового мониторинга для целей правового обеспечения административной реформы.
 102. Основные направления (мероприятия) современной административной реформы в России.
 103. Продолжение административной реформы в принятом Распоряжении Правительства РФ от 09.02.2008 N 157-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 25.10.2005 N 1789-р» // "Собрание законодательства РФ", 18.02.2008, N 7, ст. 633.
 104. Указ Президента РФ о принятии федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» // СЗ РФ. 16.03.2009, № 11. Ст. 1277
 105. Преодоление коррупционных проявлений в государственной службе. Концепции «электронное правительство»: суть, разработка и практическое внедрение.
 106. Цели формирования в Российской Федерации электронного правительства.
 107. Многофункциональные федеральные центры (МФЦ): понятие, принципы и цели создания.
 108. Постановление Правительства РФ от 02.12.2009 № 984 «О перечне платных услуг, оказываемых организациями в целях предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг».
 109. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти».
 110. О модернизации в государственном управлении в Послании Президента РФ Дмитрия Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации // "Российская газета" - Федеральный выпуск №5038 (214) от 13 ноября 2009 г.
 111. Административные реформы в субъектах РФ и в муниципальных образованиях России. Постановление Правительства РФ от 19.02.2008 N 97.
 112. «Об оказании в 2008 году поддержки федеральным органам исполнительной власти и высшим исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации в проведении административной реформы» // СЗ РФ, 25.02.2008, N 8, ст. 753.
 113. Зарубежный опыт административных реформ.
 114. Эффективность государственного управления, как одна из главных задач административной реформы.
 115. О правовой реформе и реформе юридического образования в России.
 116. Реализация прав человека в современных условиях административной реформы в России.
 117. Основные направления реформы юридического образования в России.
 118. Организация муниципального и межмуниципального сотрудничества.
 119. Принципы организации муниципального сотрудничества.
 120. Муниципальное образование как объект управление. Понятие муниципального образования
 121. система организации муниципального управления.
 122. Муниципальная служба. Органы управления муниципальной службой и кадровые аппараты.

123. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления (МСУ).
124. Организационно-правовые основы местного самоуправления в России.
125. Территориальные и финансовые основы местного самоуправления в России.
126. Механизмы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
127. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления и государственный контроль за их исполнением.
128. Регулирование конфликтов во взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления.
129. Направления совершенствования взаимосвязи органов государственной и местной власти.

Критерии оценки устного ответа:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопросы;
- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности;
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тестовые задания

1. Власть и управление – два понятия:
 1. альтернативных;
 2. **взаимосвязанных;**
 3. независимо существующих.

Какая функция государства относится к внешним функциям?

1. Экономическая;
2. **Обеспечение обороны страны;**
3. Правовая.

Какая функция государства относится к внутренним функциям??

1. Экономическая;
2. **Обеспечение обороны страны;**
3. Правовая.

Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

1. Регулятивная функция;
2. Целеполагающая функция;
3. **Идеологическая функция.**

Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

1. Принцип суверенности;
2. **Принцип демократизма;**
3. Принцип гомогентности.

Субъектом государственного или муниципального управления является:

1. **Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
2. Руководство предприятий и организаций;
3. Общественные отношения.

Объект государственного и муниципального управления – это:

1. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
2. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
3. **Все вышеперечисленное.**

Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

1. **Управление;**
2. Мотивация;
3. Целеполагание.

Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:

1. **Унитарного государства;**
2. Федерации;
3. Конфедерации.

Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

1. Унитарного государства;
2. **Федерации;**

3. Конфедерации.

Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

1. Унитарного государства;
2. Федерации;
3. **Конфедерации.**

12. Первым Президентом России был:

1. М.С. Горбачёв;
2. **Б.Н. Ельцин;**
3. В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:

1. Главой государства;
2. Гарантом Конституции РФ;
3. **Верны все ответы.**

14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

1. 2 года;
2. 4 года;
3. **6 лет.**

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

1. Не моложе 35 лет;
2. Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
3. **Верны все ответы.**

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

1. Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
2. Средств федерального бюджета;
3. **Верны все ответы.**

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

1. **Госдумы РФ;**
2. Совета Федерации РФ;
3. Верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право:

1. Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
2. **Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;**
3. Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

1. Одного срока;
2. **Двух сроков подряд;**
3. Трех сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

1. Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
2. Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
3. **Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.**

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

1. **Заслушивания послания Президента России;**
2. Обсуждения поправок к Конституции РФ;
3. После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

1. **Прохождение трех чтений законопроекта;**
2. Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
3. Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

1. **Исполнительной;**
2. Законодательной;
3. Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

1. **Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;**
2. Президентом РФ по своей инициативе;
3. Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:

1. Постановления Правительства РФ;
2. Распоряжения Правительства РФ;
3. **Федеральные законы.**

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

1. **Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;**
2. Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
3. Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

1. Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
2. Суд присяжных заседателей;
3. **Нет правильного ответа.**

28. Структура судебной системы РФ содержит:

1. Чрезвычайные суды;
2. **Суды субъектов РФ;**
3. Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

1. **По компетенции;**
2. По юрисдикции;
3. По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

1. Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
2. Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
3. **Уголовное преследование.**

31. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- А) государственной политикой
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) государственное регулирование экономики**
- Г) социально-экономическим развитием

32. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- А) равновесия платежного баланса
- Б) равновесия торгового баланса
- В) финансовой стабильности
- Г) равновесного роста общей экономической системы**

33. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- А) Дж. Кейнс.**
- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

34. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- А) специальной цели
- Б) генеральной цели**
- В) конкретной цели
- Г) вспомогательной цели

35. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:

- А) ФРГ**
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

36. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:

- А) ФРГ
- Б) США**
- В) Великобритании

Г) Франции

37. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- А) реактивной
- Б) проактивной**
- В) адаптационной
- Г) интегрированной

38. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула**
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

39. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики**

40. Налоги относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики**
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики

41. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:

- А) финансовой политики**
- Б) валютной политики
- В) денежно-кредитной политики
- Г) социальной политики

42. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:

- А) финансовой политики
- Б) валютной политики
- В) денежно-кредитной политики**
- Г) социальной политики

43. Высшей формой государственного регулирования являются:

- А) программирование**
- Б) прогнозирование**
- В) планирование**
- Г) мониторинг

44. Административные меры обычно представлены в форме:

- А) **закрепления**
- Б) **разрешения**
- В) **принуждения**
- Г) контроля

45. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:

- А) **ценами**
- Б) **доходами**
- В) **учётной ставкой**
- Г) **валютным курсом**

46. Установление государством «правил игры» представляет собой

- А) административное регулирование
- Б) уголовное регулирование
- В) **правовое регулирование**
- Г) экономическое регулирование

47. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:

- А) Программирование
- Б) прогнозирование
- В) **планирование**
- Г) программно-целевое управление

48. Планирование включает в себя:

- А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
- Б) Научную постановку целей социально-экономического развития
- В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
- Г) **все вышеперечисленное**

49. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:

- А) экстраполяция
- Б) **прогноз**
- В) программа
- Г) анализ

50. Центральным элементом системы планирования является:

- А) экстраполяция
- Б) **прогноз**
- В) программирование
- Г) анализ

51. Право местного самоуправления реализуется в форме:

1. прямого волеизъявления;
2. выборы;
3. **верны ответы а и б;**
4. нет правильного ответа.

Местное самоуправление представляет собой:

1. структурное подразделение государственной системы управления;
2. **обособленную структуру общественного регулирования;**
3. независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
4. нет правильного ответа.

Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

1. **самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;**
2. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
3. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
4. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

1. **не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;**
2. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
3. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
4. нет правильного ответа.

Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

1. **обязательный элемент системы управления;**
2. элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
3. элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
4. факультативный элемент системы управления.

Источниками права местного самоуправления в России являются:

1. **Конституция РФ;**
2. Европейская Конституция;
3. Европейская хартия местного самоуправления;
4. верны ответы а и в.

В России органы местного самоуправления представляют собой:

1. исполнительные органы;
2. представительные органы;
3. **представительные и исполнительные органы;**
4. ничего из вышеперечисленного.

В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

1. назначаются вышестоящими органами;

2. **избираются прямыми выборами;**
3. **ничего из вышеперечисленного.**

Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:

1. составляет пять лет;
2. не может превышать четырех лет;
3. **не может превышать пяти лет.**

Глава муниципального образования по должности:

1. **может входить в состав его представительного органа;**
2. не может входить в состав его представительного органа;
3. должен входить в состав его представительного органа;
4. **ничего из вышеперечисленного.**

За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

1. **за счет средств местных бюджетов;**
2. за счет средств региональных бюджетов;
3. за счет средств федерального бюджета;
4. из других источников.

Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

1. **органы местного самоуправления;**
2. бизнес-сообщество;
3. все перечисленное;
4. **ничего из вышеперечисленного.**

Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

1. численность населения;
2. социальная сфера;
3. природно-географическое положение;
4. **все вышеперечисленное.**

Местная администрация как социальная система ориентирована на:

1. развитие системы;
2. **стабильность и неизменность системы;**
3. получение максимума доходов муниципального бюджета;
4. **ничего из вышеперечисленного.**

Основным субъектом права на самоуправление признается:

1. консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
2. **население муниципальных образований;**
3. государство;
4. **выборные и иные органы местного самоуправления.**

Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?

- а) налоги;
- б) государственный кредит;
- в) государственные расходы;
- г) **все вышеперечисленное.**

Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:

- а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;**
- б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
- в) все уровни бюджетной системы РФ;
- г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.

Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:

- а) к дотациям;
- б) к субвенциям;**
- в) к субсидиям;
- г) к безвозмездным перечислениям.

Дефицит государственного бюджета характеризует:

- а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;
- б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
- в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
- г) нет правильного ответа.**

Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:

- а) 30 лет;**
- б) 49 лет;
- в) 50 лет;
- г) 75 лет.

Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:

- а) налоги;**
- б) рефинансирование государственного долга;
- в) сокращение военных, социальных или иных расходов;
- г) внешний денежный заем.

Инструментами регулирования долга являются:

- а) рефинансирование;**
- б) погашение долга;
- в) прощение долга;
- в) отказ государства от обязательств;
- г) нет правильного ответа.

Дискреционная фискальная политика предполагает:

- а) автоматическое изменение налогов и сборов;
- б) изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера;**
- в) опосредованное изменение в уровне государственных проектов;
- г) нет правильного ответа.

В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

- а) прямые и косвенные;
- б) федеральные, региональные и местные;**
- в) общие и специальные;
- г) закрепленные и регулирующие.

При оценке эффективности налоговой системы используются следующие макроэкономические показатели:

- а) уровень инфляции;
- б) объем капитальных вложений;
- в) удельный вес общей суммы налогов в ВВП;
- г) все вышеперечисленное.**

Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы:

- а) контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств;**
- б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
- в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется:

- а) на финансовые средства федерального уровня;**
- б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы;
- в) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных государственных фондов.

Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования?

- а) да;**
- б) нет;
- в) только в случае, когда государство является гарантом займа;
- г) только в случае, когда государство является кредитором займа.

Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются:

- а) ассигнования из федерального бюджета;
- б) страховые взносы работодателей в виде отчислений от ЕСН;
- в) доходы от капитализации временно свободных средств;
- г) все вышеперечисленное.**

Что обеспечивает высокую результативность финансовой политики?

- а) формирование максимально возможного объема финансовых ресурсов;
- б) учет потребностей и интересов общественного развития;**
- в) наличие государственной долгосрочной программы развития и перспектив финансовой политики;
- г) нет правильного ответа.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству

вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)
 70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)
 50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)
 менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового*)

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Ситуационные задачи

Задача 1. Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ответ. Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа, определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

- 7 человек - при численности населения менее 1000 человек;
- 10 человек - при численности населения от 1000 до 10 000 человек;
- 15 человек - при численности населения от 10 000 до 30 000 человек;
- 20 человек - при численности населения от 30 000 до 100 000 человек;
- 25 человек - при численности населения от 100 000 до 500 000 человек;
- 35 человек - при численности населения свыше 500 000 человек.

Численность депутатов представительного органа муниципального района определяется уставом муниципального района и не может быть менее 15 человек.

Глава муниципального образования в пределах полномочий:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом *муниципального образования;*

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения

Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Глава 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 22. Местный референдум

В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

Статья 23. Муниципальные выборы

Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Статья 24. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

Статья 26. Правотворческая инициатива граждан

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 27. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории;

Статья 28. Публичные слушания

Статья 29. Собрание граждан

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории *муниципального образования* могут проводиться собрания граждан.

Статья 30. Конференция граждан (собрание делегатов)

В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Статья 31. Опрос граждан

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Статья 32. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

Задача 2. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Ответ. ФУНКЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: 1) обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения; 2) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления; 3) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования; 4) обеспечение удовлетворения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных услугах; 5) охрана общественного порядка; 6) защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Местное самоуправление призвано обеспечить самостоятельное решение населением муниципального образования вопросов местного значения. Поэтому важной стороной муниципальной деятельности должно быть создание условий для эффективного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

По вопросам местного значения может проводиться местный референдум, в котором имеют право участвовать все граждане, проживающие на территории муниципального образования. могут созываться собрания (сходы) граждан. На них, в частности, могут приниматься решения о разовом добровольном внесении финансирования вопросов местного значения. имеет муниципальную собственность и местный бюджет. Государство признает за местным самоуправлением право самостоятельно решать все эти вопросы. Поэтому население муниципального образования, осуществляя местное самоуправление, принимает на себя ответственность за эффективность управления муниципальным имуществом и местными финансовыми ресурсами. Статья 39 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" предусматривает, что население непосредственно или представительные органы местного

самоуправления с учетом мнения населения могут принимать решения о разовых добровольных сборах средств граждан для финансирования вопросов местного значения.

Задача 3. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Ответ. Основное содержание рассматриваемого принципа раскрывает ст. 12 Конституции РФ: органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. На основе данного принципа строятся взаимоотношения органов и должностных лиц местного самоуправления с государственными органами и государственными должностными лицами. Закон об общих принципах организации местного самоуправления предусматривает, что: а) образование органов местного самоуправления, назначение должностных лиц местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается (ст. 17); б) осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается (ст. 14); в) должностные лица местного самоуправления не относятся к категории государственных служащих (ст. 1); г) решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда (ст. 44).

Принцип организационного обособления местного самоуправления призван обеспечить возможность муниципальным образованиям, «не нарушая более общих законодательных положений», самим «определять свои внутренние административные структуры, которые они намерены создать, с тем, чтобы они отвечали местным потребностям и обеспечивали эффективное управление» (ст. 6 Европейской Хартии местного самоуправления). Государственные органы обеспечивают соблюдение законности в деятельности местного самоуправления. Главный врач находится в непосредственном подчинении администрации города.

Задача 4. Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Ответ. ФЗ-154 Статья 10. Ассоциации и союзы муниципальных образований

Муниципальные образования в целях координации своей деятельности, более эффективного осуществления своих прав и интересов вправе создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, подлежащие регистрации в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц. Ассоциациям и союзам муниципальных образований не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления.

Задача 5. В устав муниципального образования города Приморска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:

1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.

3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.

4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделенных законом органы местного самоуправления города.

5. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

6. Правомерно ли решение управления юстиции?

7. Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Ответ. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" (с изменениями от 18 октября 2007 г.)

Статья 1. Государственная регистрация уставов муниципальных образований

1. Государственную регистрацию уставов муниципальных образований организует уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3. Государственную регистрацию уставов муниципальных образований осуществляют территориальные органы уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (далее - регистрирующие органы).

В соответствии с Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. N 1313 государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы осуществляет Министерство юстиции РФ

4. Регистрирующий орган:

1) проверяет соответствие устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации;

2) проверяет соблюдение установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования;

3) присваивает уставу муниципального образования государственный регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о государственной регистрации устава муниципального образования;

5) включает сведения об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Статья 4. Принятие решения о государственной регистрации устава муниципального образования

1. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается в тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

2. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается на основании проверки соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, а также проверки соблюдения установленного в

соответствии с федеральным законом порядка принятия *устава муниципального образования*.

3. *Уставу муниципального образования* присваивается государственный регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров *устава муниципального образования* делается отметка о государственной регистрации путем проставления специального штампа.

4. Датой государственной регистрации *устава муниципального образования* считается день внесения сведений о нем в государственный реестр *уставов муниципальных образований* субъекта Российской Федерации.

5. Государственная регистрация *устава муниципального образования* удостоверяется свидетельством о государственной регистрации. Форма свидетельства о государственной регистрации *устава муниципального образования* устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере регистрации *уставов муниципальных образований*.

6. Регистрирующий орган в пятидневный срок со дня принятия решения о государственной регистрации *устава муниципального образования* направляет главе *муниципального образования* зарегистрированный *устав муниципального образования* и свидетельство о его государственной регистрации.

7. В случае если в результате проверки, указанной в части 2 настоящей статьи, сделан вывод о противоречии *устава муниципального образования* Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, о нарушении установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия *устава муниципального образования*, регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации. Решение об отказе в государственной регистрации *устава муниципального образования* в пятидневный срок со дня его принятия направляется главе *муниципального образования*.

8. Принятие регистрирующим органом решения об отказе в государственной регистрации *устава муниципального образования* не является препятствием для повторного представления устава для государственной регистрации после устранения нарушений, указанных в решении.

9. Отказ в государственной регистрации или нарушение срока регистрации *устава муниципального образования* (муниципального правового акта о внесении изменений в *устав муниципального образования*) могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

Оценка решения ситуационных задач:

Решения ситуационных задач оцениваются путём перевода критериев оценивания в стандартные оценки.

Критерии	Уровень	Оценка
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения, в выборе формул и самом решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом	<i>(продвинутый уровень)</i>	«отлично»
Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логике решения нет существенных ошибок;	<i>(углубленный уровень)</i>	«хорошо»

правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ		
Задание понято правильно, в логике решения нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	<i>(пороговый уровень)</i>	«удовлетворительно»
Задача не решена или решена неправильно, допущены грубые ошибки при решении задачи; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя; отсутствуют практические навыки.	<i>(ниже порогового уровня)</i>	«неудовлетворительно»

Перечень вопросов к зачету (базовые вопросы дисциплины)

1. Понятие государственного управления. Природа и сущность государственного управления.
2. Общество, как объект государственного управления
3. Методологические основы изучения государственного управления.
4. Структура системы государственного управления.
5. Понятие, сущность и этапы эволюции государства.
6. Функции и признаки государства.
7. Форма государственного устройства. Специфика федерализма в России.
8. Форма государственного правления. Форма государственного правления в России.
9. Политический режим. Россия как демократическое государство*.
10. Особенности формы Российского государства в современных условиях*.
11. Роль гражданского общества в развитии демократического государства*.
12. Правовое государство. Россия как правовое государство*.
13. Социальное государство. Россия как социальное государство*.
14. Государственная власть и государственное управление: понятие и проблемы взаимоотношений.
15. Роль принципа «разделения властей» в организации государственной власти.
16. Конституционный статус Президента РФ. Основные полномочия.
17. Система законодательной власти в РФ.

18. Судебная система РФ. Мировые судьи*.
19. Система исполнительной власти. Правительство РФ.
20. Система и структура федеральной организации исполнительной власти.
21. Организация государственной власти в субъектах РФ.
22. Роль целеполагания в государственном управлении*.
23. Отраслевое управление*.
24. Функциональная структура государственного управления.
25. Организационная структура государственного управления (Государственный орган, государственный аппарат).
26. Роль правового регулирования в государственном управлении.
27. Государственное управление экономикой: подходы и теории*.
28. Стратегическое управление РФ*.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» (при неполном (пороговом), хорошем (продвинутом) и отличном (высоком) усвоении) выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

оценка «не зачтено» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- а) все гуманитарные науки;
- б) юридические науки;
- в) политические, правовые и общественные науки.

2. Кто является автором концепции разделения властей?

- а) Ш. Монтескье;
- б) Дж. Локк;
- в) Г. Гегель.

3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

- а) комплементарности;
- б) субсидиарности;
- в) гомогенности.

4. Государство – это:

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
- б) социально-политическая организация

общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть.

5. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) территориальный.

6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) Председатель Правительства;
- б) Губернатор;
- в) председатель комитета территориально-общественного самоуправления.

7. Система государственного управления определяется:

- а) формой государственно-территориального устройства государства;
- б) политико-административным устройством государства;
- в) формой политической и территориальной организации государства.

8. Государственный Совет РФ образован:

- а) 1993;
- б) 2001;
- в) 2000.

9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- а) 1999;
- б) 2000;
- в) 2002.

10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) комбинированная.

11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) смешанная.

12. Судебную систему РФ составляют:

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ;
- в) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ.

13. Кто возглавляет исполнительную власть в

Российской Федерации:

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

14. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) отрешение Президента РФ от должности;
- б) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ.

15. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) объявление амнистии.

16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) исполнения наказаний;
- в) природных ресурсов.

17. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

- а) Совету Федерации и Государственной Думе РФ;
- б) Президенту РФ и Правительству РФ;
- в) Министерству по налогам и сборам РФ.

18. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

- а) Совет Федерации;
- б) Государственная Дума;
- в) Прокуратура.

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) ни одну из них.

20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

- а) России;
- б) США;
- в) Франции.

21. Какому ведомству в Российской Федерации

подчинена система исполнения наказания:

- а) МВД;
- б) Министерству юстиции;
- в) Администрации Президента РФ.

22. Президент Российской Федерации не:

- а) является главой государства;
- б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
- в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации.

23. Президент Российской Федерации не:

- а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- б) назначает Председателя Центрального Банка РФ;
- в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров.

24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

- а) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ;
- б) Советом Федерации;
- в) Государственной Думой.

25. Институт Президента в России был введен:

- а) 1990 г.;
- б) 1991 г.;
- в) 1993 г.

26. Республика в составе РФ имеет право:

- а) на свою конституцию;
- б) свой устав;
- в) собственные органы власти.

27. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ не основано на:

- а) государственной целостности;
- б) единстве системы государственной власти;
- в) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ.

28. Федеративное государство - это:

- а) союз государств, обладающих суверенитетом;
- б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
- в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы.

29. Основным принципам федерализма не яв-

ляются:

- а) право субъектов РФ на сессию;
- б) свобода построения собственных органов власти;
- в) асимметричность федерации.

30. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- а) решения вопросов помилования;
- б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека;
- в) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ.

31. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ;
- б) Федеральная Служба Безопасности;
- в) Совет Безопасности РФ.

32. Какое государство обладает суверенитетом?

- а) любое государство;
- б) унитарное государство;
- в) федеративное государство.

33. К какому типу государства относится Россия?

- а) Федерация;
- б) Парламентская республика;
- в) Президентская республика.

34. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:

- а) демократизма;
- б) субсидиарности;
- в) гомегенности.

35. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

- а) Президент РФ, Суды РФ;
- б) Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, Суды РФ;
- в) Правительство РФ.

36. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган Российской Федерации согласно Конституции РФ состоит из:

- а) двух палат: Совета Федерации и Государственной Думы;
- б) одной палаты - Совета Федерации;
- в) одной палаты - Государственной Думы.

37. Количество депутатов и их срок деятельности в Государственной Думе:

- а) 400 депутатов, избираются на 4 года;
- б) 450 депутатов избираются на 5 лет;

в) 450 депутатов, избираются на 3 год.

38. Сколько представителей входит в состав Совета Федерации:

- а) один от каждого субъекта РФ;
- б) три от каждого субъекта РФ;
- в) два от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов власти.

39. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?

- а) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в стране не менее 10 лет, сроком на 6 лет;
- б) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 4 года;
- в) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 5 лет.

40. Кто осуществляет в стране исполнительную власть РФ?

- а) Правительство, состоящее из председателя;
- б) Правительство, состоящее из председателя и заместителей;
- в) Правительство, состоящее из председателя, заместителей Председателя и федеральных министров.

41. Государственная власть в России осуществляется:

- а) Правительством РФ под руководством Государственной Думы;
- б) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную власти;
- в) политическими партиями и объединениями.

42. К ведению Совета Федерации относятся:

- а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) все ответы правильные.

43. В каком году была принята Советом Европы Европейская Хартия местного самоуправления?

- а) в 1985 г.;
- б) в 1995 г.;
- в) в 1998 г.

44. Какая статья Конституции РФ признает и гарантирует местное самоуправление в Российской Федерации?

- а) ст. 13;
- б) ст. 12;
- в) ст. 20.

45. «...» кризис - снижение эффективности действия основного закона государства.

- а) конституционный;
- б) правительственный;
- в) президентский.

46. Союз независимых государств –

- а) федерация;
- б) конфедерация;
- в) республика.

47. Какой статьей Конституции РФ определено совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ?

- а) ст. 71;
- б) ст. 72;
- в) ст. 74.

48. «Единственным источником власти в Российской Федерации является...».

- а) президент;
- б) Совет Федераций;
- в) народ.

49. Концепция приоритетного использования современных информационно-коммуникационных технологий в практике государственного администрирования получила название:

- а) «электронного государства»;
- б) «информационного государства»;
- в) «коммуникационного государства».

50. Сочетание ресурсов и методов государственного администрирования и возможностей и рисков, исходящих из окружающей среды – это:

- а) административный менеджмент;
- б) государственный менеджмент;
- в) демократический менеджмент.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

86 – 100% 10 баллов и/или «отлично»

68 – 85 % От 7 до 9 баллов и/или «хорошо»

51 – 67 % От 4 до 6 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 51 % От 0 до 3 баллов и/или «неудовлетворительно»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *устный опрос, тестовый контроль, подготовка рефератов, выполнение заданий*.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется или по результатам учебной работы студента в течение семестра, или по итогам письменно-устного опроса, или тестирования на последнем занятии. Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

Студент сдаёт зачет в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоённой дисциплины.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: входной контроль, текущий контроль, рубежный (промежуточный) контроль, творческий контроль, выходной контроль (зачет).

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Входной	Отражает степень подготовленности студента к изучению дисциплины. Определяется по итогам входного контроля знаний на первом практическом занятии.	5
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Выходной	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения теоретических знаний и основ практической деятельности.	30
Общий рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из входного, рубежного, выходного (зачета) и творческого рейтинга.

Входной (стартовый) рейтинг – результат входного контроля, проводимого с целью проверки исходного уровня подготовленности студента и оценки его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины.

Он проводится на первом занятии при переходе к изучению

дисциплины. Оптимальные формы и методы входного контроля: тестирование.

Рубежный рейтинг – результат рубежного (промежуточного) контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, результаты выполнения практических заданий.

Выходной рейтинг – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 60 и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 60 баллов.