

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.02.2021 08:58:26  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b77d8986cb6255891f388f917a1751fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»:  
Декан факультета СПО  
Г.В.Бражник  
«09» июля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
(базовый уровень)

п. Майский, 2020


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12.05.2014 года, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** Запара Я.Ю. - преподаватель кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства

**Рассмотрена** на заседании кафедры землеустройства, ландшафтной архитектуры и плодоводства  
«03» июля 2020 г., протокол № 13


И.о. зав. кафедрой

  
А.М. Пятых

**Одобрена** методической комиссией агрономического факультета

«03» июля 20 20 г., протокол № 11

Председатель методической комиссии

  
И.В. Оразаева


**Согласована:**

Заместитель начальника департамента  
земельных и имущественных отношений  
Белгородской области –  
начальник управления земельных ресурсов

«26» июня 2020 г.

  
Для  
до Я.В. Пойминова

Руководитель ППССЗ

  
О.С. Кузьмина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и землеустройства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

- всего – 490 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 382 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 264 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 116 часов, в том числе:
- консультации – 2 часа,
- курсовая работа – 20 часов,
- производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

**Осуществление кадастровых отношений,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1- ПК 2.5	Раздел 1. Основы кадастра	22	14	6	8		8			
	Раздел 2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	72	48	26	22		24			
	Раздел 3. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	81	59	27	32		22			
	Раздел 4. Организация кадастровой	74	48	24	24		26			



	<b>деятельности.</b>									
	<b>Раздел 5. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	10	8		<b>8</b>			
	<b>Раздел 6. Кадастровая оценка</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	10	16		<b>16</b>			
	<b>Раздел 7. Техническая инвентаризация</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	15	16		<b>14</b>			
<b>ПК 2.1- ПК 2.5</b>	<b>Производственная практика, (по профилю специальности), часов</b>	<b>108</b>								<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>490</b>	<b>264</b>	118	126	<b>20</b>	<b>118</b>			<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02) Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02</b> <b>Кадастры и кадастровая оценка</b>		<b>490</b>	
<b>МДК 02.01</b> Кадастры и кадастровая оценка земель		<b>382</b>	
<b>Раздел 1 МДК 02.01</b> <b>Основы кадастра.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b> <b>(6)</b>	
Тема 1.1 Введение. История развития кадастра.	Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. История создания кадастра в России.	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 1.2 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра	ФЗ № 218 от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости» и другие законодательные нормативные документы.	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 1.3 Государственные природоресурсные кадастры	Виды и назначение государственных кадастров в РФ. Государственные кадастры: лесной, водный, месторождений полезных ископаемых и природных ресурсов.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	1. Понятие кадастра. История развития кадастров в РФ. Развитие кадастров в странах Западной Европы (презентационный материал).	<b>4</b>	
	2. История развития кадастров в РФ. История развития кадастров за рубежом.	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	
Изучить: Основные положения ФЗ №218. Характеристика и требования для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по ФГОС СПО.			

<b>Раздел 2. МДК 02.01 Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)</b>	<b>Содержание</b>	<b>72 (26)</b>	
Тема 2.1. Понятие и общая характеристика Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Цель и задачи создания, функции единого государственного реестра недвижимости. Место ЕГРН в системе регулирования недвижимости. Вступление в силу ФЗ-218 относительно земельных участков и объектов капитального строительства.	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Земельный фонд РФ.	Распределение земель по категориям, угодьям и формам собственности.	4	<b>2</b>
Тема 2.3. Объекты кадастрового учета.	Объекты кадастрового учета по ФЗ № 218. Принципы ведения ЕГРН. Единицы кадастрового деления. Порядок присвоения кадастровых номеров.	4	<b>2</b>
Тема 2.4. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.	Состав сведений о геодезической и картографической основах ЕГРН. Понятие о государственной геодезической сети и об опорной межевой сети. Системы координат, используемые в ЕГРН.	4	<b>2</b>
Тема 2.5. Формирование единого государственного реестра недвижимости.	Понятие сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости и основание их внесения. Основные и дополнительные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства. Сведения о прохождении Государственной границы РФ, границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований и населенных пунктов. Сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.	4	<b>2</b>
Тема 2.6. Основные разделы ЕГРН.	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.	6	<b>2</b>
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>22</b>	<b>2</b>
	1. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости. Виды единого	<b>4</b>	

		государственного реестра недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, ОНС, машино-место).		
	2.	Земельный фонд Белгородской области. Кадастровое деление территории Белгородского кадастрового округа.	4	
	3.	Образование, формирование земельного участка (понятие земельного участка; характеристики земельных участков, учитываемые в Едином государственном реестре недвижимости; вещные права на землю; разрешенное использование земельного участка)	4	
	4.	Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, реестровые дела, кадастровые карты. Выдача сведений, внесенных в ЕГРН (имитация ситуации). Работа с выпиской из ЕГРН.	6	
	5	Виды образования земельного участка: раздел, объединение, перераспределение, выдел; понятие многоконтурного земельного участка	4	
<b>Самостоятельная работа</b> Работа с ФЗ № 218 (основные разделы ЕГРН)			<b>24</b>	
<b>Раздел 3. МДК 02.01</b> <b>Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.</b>	<b>Содержание</b>		<b>81</b> <b>(27)</b>	
Тема 3.1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Понятие государственного кадастрового учета. Понятие государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.		<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 3.2. Порядок осуществления государственного кадастрового учета.	Понятие процедуры. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета).		6	<b>2</b>

Тема 3.3. Порядок осуществления государственной регистрации прав.	Понятие процедуры. Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.	4	2
Тема 3.4. Осуществление государственного кадастрового учета при образовании объекта капитального строительства	Основания для осуществления государственного кадастрового учета на созданные здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещения, машино-места, ЕНК.	4	2
Тема 3.5. Внесение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Правила внесения сведений в порядке информационного взаимодействия. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	4	2
Тема 3.6. Исправление технических и реестровых ошибок	Основные определения: реестровая ошибка, техническая ошибка. Основания для исправления технической и реестровой ошибок. Принимаемые решения (отказ, приостановление).	3	2
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
	1. Разъяснения о форме и содержании заявления и документов, необходимых для государственного кадастрового учета. Работа с формами заявлений (заполнение по индивидуальному заданию).	4	
	2. Осуществление кадастровой процедуры по внесению сведений о ранее учтенном объекте недвижимости (имитация ситуации)	2 6	
	3. Принимаемые решения по процедуре (приостановление, отказ, удостоверение осуществления государственного кадастрового учета).		

	4.	Одновременное осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на созданные здание, сооружение, государственный кадастровый учет помещений, машино-мест в связи с изменением их характеристик или вновь созданных или образованных помещений, машино-мест, расположенных в здании, сооружении, в результате реконструкции которых изменены параметры здания, сооружения (количество этажей, площадь, высота, произведена надстройка, перестройка, расширение).	6	
	5.	Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП. Удостоверение осуществления ГКУ и ГРП.	4	
	6.	Виды технических ошибок (презентационный материал). Виды реестровых ошибок (презентационный материал).	4	
	7.	Осуществление кадастровой процедуры по исправлению технических и реестровых ошибок. Взаимодействие органов кадастрового учета с заявителями с использованием электронных документов и сетей связи общего пользования.	6	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>22</b>	
Работа с системой Консультант+ и сайтами to31.gosreestr.ru, (поиск и изучение нормативно-правовой документации)				
Презентационный материал осуществлению ГКУ и ГРП объектов недвижимости.				
Презентационный материал по видам технических и реестровых ошибок.				
<b>Раздел 4. МДК 02.01</b>	<b>Содержание</b>		<b>74</b>	
<b>Организация кадастровой деятельности.</b>			<b>(24)</b>	
Тема 4.1. Комплексные кадастровые работы.	Объекты комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ.		<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 4.2. Государственный реестр кадастровых	Ведение государственного реестра кадастровых инженеров (ГРКИ). Сведения о кадастровом инженере, вносимые в ГРКИ. Формы организации кадастровой			<b>2</b>

инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	деятельности. Выбор формы организации деятельности. Атрибуты кадастрового инженера. Порядок уведомления органа исполнительной власти.	4	
Тема 4.3. Основания для выполнения кадастровых работ. Результат кадастровых работ	Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Типовые договоры и типовые нормы времени. Результат кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территории.	4	2
Тема 4.4. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Основные положения Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях». Основные права СРО. Требования к созданию некоммерческой организации для признания ее саморегулируемой организацией.	4	2
Тема 4.5. Межевой план	Общие положения. Приказ Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921, утвердивший форму межевого плана, требования к его подготовке. Разделы текстовой и графической частей межевого плана. Общие требования к оформлению. Текстовая часть межевого плана. Графическая часть межевого плана. Установление местоположения границ. Окончательное оформление. Обязательность согласования. Предмет согласования. Участники согласования. Основания полномочий. Представители в согласовании. Формы согласования. Согласие без установления. Порядок согласования. Извещение: опубликование, содержание, сроки. Проведение согласования. Акт согласования. Отсутствие согласия. Наличие возражений. Споры по согласованию. Административная ответственность (ст.14.35 КоАП РФ)	6	2
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>24</b>	<b>2,3</b>
1	Тестирование по разделам №1-3 Процедура проведения квалификационного экзамена. Основания для отказа в допуске к сдаче квалификационного экзамена. Работа с вопросами для проведения тестирования на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера Обзор автоматизированных комплексов самоподготовки кадастровых инженеров	6	
2	Ознакомление с автоматизированным рабочим местом кадастрового инженера (АРМ КИН)		

		Разъяснения основных положений по осуществлению кадастровой деятельности (НП «Кадастровые инженеры»)	4	
	2	Работа с договорами подряда на выполнение кадастровых работ (оформление по индивидуальным заданиям) Состав межевого плана, технического плана, акта обследования и карты-плана территории.	4	
	4	Деятельность СРО на примере Белгородской области	4	
	5	Работа с Приказом Минэкономразвития РФ от 08 декабря 2015 г. № 921 Изучение форм межевого плана и требований к его подготовке. Поэтапное оформление межевого плана по общему примеру на бумажном носителе или в электронном виде. Подготовка извещения о проведении согласования. Оформление акта согласования. Защита практических работ.	6	
<b>Самостоятельная работа</b> Работа с ГРКИ: поиск сведений о кадастровых инженерах по индивидуальному заданию. Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации, форм межевого плана, технического плана) Работа с ФЗ №315 Практическая работа «Оформление межевого плана» по индивидуальным заданиям.			<b>26</b>	
<b>Раздел 5 МДК 02.01</b> <b>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним</b>	<b>Содержание</b>		<b>26</b> <b>(10)</b>	
Тема 5.1 Зарубежные регистрационные системы.	Основные определения и положения. Концепция ЗИС. Понятие земельно-регистрационных систем (ЗРС). Обзор и сравнительная характеристика кадастровых систем по группам в странах применения. Системы Западной, Северной и Южной Европы, американский кадастр. Фискальный (налоговый) кадастр.		2	<b>2</b>
Тема 5.2 Нормативно-правовое обеспечение государственной	Основные понятия. Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость. Регистрируемые в РФ права и сделки по Гражданскому кодексу. Принципы регистрационной системы в РФ. Изменения в процедуре госрегистрации.			<b>2</b>



регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		2	
Тема 5.3 Основания и порядок государственной регистрации прав	Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Прием документов, необходимых для регистрации. Основания для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правоустанавливающие документы.	2	2
Тема 5.4 Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации	4	2
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	1 Обзор и сравнительная характеристика регистрационных систем	2	
	2 Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой базы). Анализ изменений в процедуре государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	4	
	3 Работа с правоустанавливающими документами. Имитация процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Нормативно-правовая база регистрации прав на землю и недвижимость Работа с системой Консультант+ (поиск и изучение нормативно-правовой документации).		<b>8</b>	
<b>Раздел 6 МДК 02.01 Кадастровая оценка</b>	<b>Содержание</b>	<b>42 (10)</b>	

Тема 6.1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки	Понятие государственной кадастровой оценки земель и кадастровой стоимости. Основные изменения в системе налогообложения с принятием нового Налогового кодекса. Современная ситуация налогообложения землепользования в РФ.	2	2
Тема 6.2. Правовое регулирование ГКО.	Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО. Практика кадастровой оценки земель с начала земельной реформы в РФ.	2	
Тема 6.3. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения	Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические рекомендации к ГОЗ сельскохозяйственного назначения. Изменения, произошедшие в процедуре проведения ГКОЗ сельскохозяйственного назначения. Основные термины и определения. Определение удельных показателей кадастровой стоимости (УПКС). Определение кадастровой стоимости земельного участка. Применение показателей кадастровой оценки земель	2	2,3
Тема 6.4. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)	Методическое и нормативно – техническое обеспечение ГКОЗ НП. Термины и определения ГКОЗ НП. Цели, задачи государственной оценки земель. Общие положения Технических рекомендаций по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. Единое методическое обеспечение производства работ по определению кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов. Виды разрешенного использования земель. Общий Порядок проведения работ по ГКОЗ НП.	2	2,3
Тема 6.5. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий	Нормативно-правовая и методическая основа. Результаты кадастровой оценки земель других категорий.	2	2,3
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>16</b>	<b>2,3</b>
	1 Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель	2	
	2 Работа с системой Консультант+ и сайтом rosreestr.ru, to31.rosreestr.ru: изучение		

		результатов кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения в разрезе районов Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)	<b>4</b>	
	3	Работа с системой Консультант+ и сайтом gosreestr.ru, to31.gosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)	<b>4</b>	
	4	Работа с системой Консультант+ и сайтом gosreestr.ru, to31.gosreestr.ru: изучение результатов кадастровой оценки земель различных категорий Белгородской области (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой)	<b>4</b>	
	5	Изучение нормативно-правовой базы платности землепользования.	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>16</b>	
Работа с системой Консультант+ и сайтом gosreestr.ru (поиск и изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель).				
Работа с системой Консультант+ и сайтом gosreestr.ru, to31.gosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы кадастровой оценки земель, работа с публичной кадастровой картой.)				
Работа с сайтом gosreestr.ru, to31.gosreestr.ru (изучение нормативно-правовой базы по арендным платежам и налогообложению, определение арендной и налоговой ставки).				
<b>Раздел 7 МДК 02.01</b>	<b>Содержание</b>		<b>45</b>	<b>2</b>
<b>Техническая инвентаризация</b>			<b>(15)</b>	
Тема 7.1 Основные положения технической инвентаризации.	Краткая история развития инвентаризации. Основная задача инвентаризации. Порядок работы ОТИ в переходный период. Понятие, цели и задачи инвентаризации объектов недвижимости. Принципы, состав и содержание технического учета недвижимости.		<b>2</b>	
Тема 7.2 Организация и проведение работ при технической инвентаризации	Организация и проведение работ при первичной (основной) технической инвентаризации. Организация и проведение работ при текущей технической инвентаризации. Определение состава объекта. Съемка, характеристики и техническое описание здания, строения, сооружения. Порядок и методы измерений.		<b>2</b>	<b>2</b>

Тема 7.3 Составление абриса, построение поэтажного плана	Порядок составления, основные требования, условные обозначения.	2	2
Тема 7.4 Техническая инвентаризация объектов нежилого назначения	Техническая инвентаризация инженерных сооружений. Классификация инженерных сооружений. Общие сведения о подземных инженерных коммуникациях и их внешних признаках.	2	2
Тема 7.5 Определение и описание технического состояния и физического износа объекта	Техническое состояние здания. Физический износ. Методы расчета физического износа.	2	2
Тема 7.6 Экономическая оценка объектов недвижимости. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений	Определение инвентаризационной стоимости. Контроль измерений. Исправление технических ошибок, допущенных при проведении технической инвентаризации	2	2
Тема 7.7 Документы технического учета объектов недвижимости. Адресно-кадастровый учет	Состав и структура документов технического учета объектов недвижимости. Инвентарное дело. Реквизиты адреса. Регистрация адреса. Присвоение адреса и нумерация зданий (домов).	3	2
	<b>Практические работы (семинары)</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
	1 Общие понятия о зданиях, сооружениях. Требования, предъявляемые к зданиям. Классификация зданий и сооружений.	4	
	2 Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Обследование зданий. Правила определения площадей помещений и площади застройки. Высоты в помещениях, зданиях, строениях.	4	
	3 Понятие об инженерных сооружениях. Техническая характеристика линейных объектов (автомобильные дороги). Основные требования, предъявляемые к дорогам. Поперечный профиль дороги.	4	
	4 Методы расчета физического износа.	2	
	5 Определение понятия инвентаризационной стоимости, полной восстановительной стоимости.	2	

<b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативной и методической базой определения площадей, высот и объемов объектов жилого назначения. Работа с нормативной и методической документацией (нежилые объекты недвижимости) Работа с нормативной и методической документацией (сборниками УПВС)			<b>14</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> История развития кадастра Виды кадастров и их классификация Государственный мониторинг земель Зарубежные системы учета земли Государственная кадастровая оценка земель Нормативно-правовая основа кадастра Осуществление государственного учета земель в РФ Геодезическая и картографическая основы единого государственного реестра недвижимости Прядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Кадастровый инженер. Его права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности Предоставление сведений, внесенных в ЕГРН Основания для выполнения и результаты кадастровых работ				

<p>Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для кадастрового учета и правила их проверки</p> <p>Виды и особенности земельно-кадастровой информации</p> <p>Развитие системы платежей за землю в России</p> <p>Анализ распределения земель по категориям и угодьям на примере субъектов Российской Федерации Центрального Федерального округа</p> <p>Проведение муниципального контроля за использованием земель</p> <p>Особенности правового режима земельного фонда Российской Федерации</p> <p>Особенности проектирования и строительства жилой застройки садоводческих обществ и товариществ</p> <p>Порядок выдела земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности</p> <p>Порядок предоставления земельного участка для жилищного строительства</p> <p>Земельные участки, предназначенные для эксплуатации зданий и сооружений производственного назначения</p>		
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка, сбор информации и изучение сведений об объектах недвижимости</li> <li>- Изучение методики государственной кадастровой оценки, расчет кадастровой стоимости земель</li> <li>- Изучение и умение применять данные публичной кадастровой карты при сборе сведений об объектах недвижимости</li> <li>- Изучение и применение геодезических приборов</li> <li>- Сбор необходимых документов, изучение структуры и правил оформления документации</li> </ul>	<b>108</b>	
<p><b>Консультация</b></p>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>490</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия кабинета междисциплинарных курсов № 126.

Оборудование:

Специализированная мебель, мультимедийное оборудование: экран Didis 2x2; проектор ASER; ноутбук тип ЦП DualCore, 1600 MHz, колонки DNS, кабели коммутации; шкаф настенный.

Специализированная мебель, наглядные материалы, наглядные пособия (картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук), кафедра.

Кабинет междисциплинарных курсов 127.

Оборудование:

Специализированная мебель, наглядные материалы, наглядные пособия (картографический материал), доска, переносное демонстративное оборудование (экран, проектор, ноутбук), кафедра.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 413.

Специализированная мебель, проектор Epson EB-X8 стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 421.

Оборудование:

Специализированная мебель, проектор INFOCUS стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, колонки SVEN; кабели коммуникаций, доска настенная, кафедра.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет).

Оборудование:

- специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**

MS Windows WinStrtr 7 Acsmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acsmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Anti-virusKaspersyEndpointSecurity для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021.

Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.

СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.



## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ.ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=961506>

#### Дополнительные источники:

1. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.01 "Кадастры и кадастровая оценка земель" для специальности 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"[Электронный ресурс] : методические указания / Н. В. Ширина ; Белгородский ГАУ. - Майский :Белгородский ГАУ, 2016. - 37 с.

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Кадастры и кадастровая оценка земель" для студентов СПО по специальности "Земельно-имущественные отношения" всех форм обучения : методические указания / Н. В. Ширина, Я. Ю. Запара ; Белгородский ГАУ. - Майский :Белгородский ГАУ, 2017. - 14 с.

3. Методические указания к выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) для студентов факультета СПО всех форм обучения специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения: методические указания / Н. В. Ширина, Я. Ю. Запара; Белгородский ГАУ. - Майский: Белгородский ГАУ, 2017. - 29 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>- справочная правовая система

2. <https://rosreestr.ru/site>- официальный сайт Росреестра

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся с применением компьютерных технологий. На практических занятиях используются видеопроектор для презентаций, программные средства; осуществляется работа со справочной правовой системой Консультант+ (выход в Интернет).

Практические (семинарские) занятия нацелены на закрепление теории

по разделам МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» путем ознакомления с принципами, законами и методами осуществления кадастровой деятельности, а также работой с практической документацией.

Изучать теоретический материал рекомендуется по разделам. Особое внимание обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.

Студенты выполняют практическую и курсовую работы самостоятельно, обращаясь к учебной, справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется форма тестирования, как промежуточных знаний, так и итоговых.

Итоговое испытание представлено контрольной работой, которая проводится в виде вопросов в билетах, зачётом по производственной практике в виде защиты отчета в бумажном виде. Усвоенный материал закрепляется написанием курсовой работы по модулю, а также квалификационным экзаменом по модулю.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на лекциях и практических занятиях. Для решения задач студентам предлагается к прочтению и содержательному анализу нормативно-правовая документация в области ЕГРН. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

При самостоятельном изучении модуля следует, прежде всего, уяснить существо изучаемого вопроса, т.е. понять изложенное в учебнике, а не «заучить», изложенный материал.

Следует иметь в виду, что в различных учебниках материал может излагаться в разной интерпретации. Желательно, в данном случае выбирать автора учебника по рекомендации преподавателя кафедры землеустройства и

ландшафтного строительства данного учебного заведения, закрепленного за данным потоком студентов соответствующей специальности.

Освоение модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» базируется на дисциплинах профессиональной подготовки (ПП): ЕН.01 «Математика», ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ЕН.03 «Экологические основы природопользования», ОП.03 «Статистика», ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также на дисциплине профессионального модуля (ПМ.03): МДК.03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю – «Управление и оценка недвижимого имущества».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием, имеющим не менее трех лет стажа работы в области управления территориями и имуществом, оценки стоимости недвижимого имущества.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-формирование сведений об объекте недвижимости в единый государственный реестр недвижимости; -выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета и государственной регистрации прав ; -формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; -владение правовыми основами кадастровых отношений	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	формирование сведений в единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах ЕГРН	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета;	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Тест Рефераты Устный опрос Контрольная (практическая) работа Задачи Собеседование Письменный опрос Курсовая работа Итоговая контрольная работа (по междисциплинарному курсу) Зачет по производственной практике (по профилю специальности), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области кадастровой деятельности; - оценка точности выполненных работ;	
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении кадастровых работ;	
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области осуществления кадастровых отношений;	
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;	

<p>традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>- отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;</p>	
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве кадастровых работ.</p>	