

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2021 15:46:47
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b64483b4d98eab62b0c1028f10a331dae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

А.В. Акинчин

« 19 » _____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование земельно-кадастровых работ

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами
Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021


Майский, 2021

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №978;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. №301н;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н;
- профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 г. N 666н;
- профессионального стандарта «Географ», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 г. N 954н.

Составители: кандидат геогр. наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры, Ковалёва Е.В.

Рассмотрена на заседании кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры
« 19 » мая 2021 г., протокол № 11

Зав. кафедрой  А.В. Ширяев

Одобрена учебно-методическим советом агрономического факультета
« 19 » мая 2021 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии  Е.Ю. Колесниченко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Е.В. Ковалёва

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - является получение теоретических знаний, включающих правовые, экономические основы кадастровой деятельности, виды и способы планирования кадастровой деятельности, положения методик определения эффективности и рентабельности кадастрового производства.

1.2. Задачи:

- изучение основных подходов к организации работы малых коллективов исполнителей;
- изучение особенностей организации производственного процесса в сфере кадастровой деятельности;
- освоение методик оценки эффективности кадастровой деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Организация и планирование земельно-кадастровых работ» относится к дисциплинам формируемой части (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	Кадастр недвижимости и мониторинг земель		
	Государственное	регулирование	земельных отношений

Требования предварительной подготовке обучающихся	к <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадастра недвижимости; - нормативно-законодательную базу в сфере земельно-имущественных отношений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать данные; - готовить информацию для ведения географических баз данных; - использовать программные средства для обработки информации; - готовить данные для компьютерной обработки; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-законодательной базой в сфере земельно-имущественных отношений
--	---

Дисциплина «Организация и планирование земельно-кадастровых работ» является предшествующей для прохождения производственной практики формируемой участниками образовательных отношений «Преддипломная практика» (Б2.В.02 (П)), освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества	ПК-1.1 - Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях; – основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовать кадастровые работы; – оптимизировать технологический процесс кадастровых работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и применения правовой документации по кадастровым отношениям; – навыками работы в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
		ПК-1.2 – Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – как предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-2	Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	ПК-2.1 – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия; – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения	3 семестр	-
Семестр (курс) изучения дисциплины	3 семестр	-
Общая трудоемкость, всего, час	144	-
<i>зачетные единицы</i>	4	-
1. Контактная работа	60,25	-
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	-
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	24	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	-
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	-
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	-
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
Контроль на курсовой проект (КНКП)	-	-
Практическая подготовка по практическим занятиям (ППППЗ)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,75	-
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	15	-
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	15	-
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	-
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	15	-
Подготовка к зачету	11,75	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Модуль 1 «Сущность организации и планирования земельно-кадастровых работ»	131,75	24	36	71,75
1. Понятие организации и планирования	11	2	4	7
2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием	11	2	4	7
3. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ .	11	2	4	7
4. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности	11	3	4	7
5. Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности	11	3	4	7
6. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	11	3	4	7
7. Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности	11	3	4	7
8. Эффективность кадастровой деятельности	11	3	4	7
9. Ответственность в кадастровой деятельности.	11	3	4	7
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	8,75	-	-	8,75
<i>Подготовка реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	-	-	-	-
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i>	-	-	-	-
<i>Выполнение контрольной работы</i>	-			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Зачет</i>	0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	60,25	24	36	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	71,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Сущность организации и планирования земельно-кадастровых работ»
<i>Тема 1. Понятие организации и планирования</i>
Введение. История возникновения кадастра в России. Планирование. Виды планирования. Подходы к определению понятия «организация». Развитие кадастровой деятельности в России.
<i>Тема 2. Системный подход в управлении кадастровым предприятием</i>
Понятие системы. Кадастровое предприятие как система. Цели функционирования кадастрового предприятия как системы.
<i>Тема 3. Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ.</i>
Понятие и цели бизнес-планирования. Структура и содержание разделов бизнес-плана кадастрового предприятия. Порядок создания нового предприятия в сфере кадастровых работ.
<i>Тема 4. Рациональная организация производственного процесса в кадастровой деятельности</i>
Производственный процесс в кадастровой деятельности. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Принципы рациональной организации кадастрового производства.
<i>Тема 5. Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности</i>
Сетевой график. Календарный график. Сетевое планирование: понятие, назначение. Упорядоченный список технологических операций. Трудоемкость технологического процесса.
<i>Тема 6. Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ</i>
Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Смета на выполнение кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Межевой план.
<i>Тема 7. Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности</i>
Квалификационная комиссия. Государственный реестр кадастровых инженеров. Геодезический надзор. Государственный геодезический надзор. Саморегулирование кадастровой деятельности. Третейский суд в кадастровой деятельности.
<i>Тема 8. Эффективность кадастровой деятельности</i>
Ресурсное обеспечение кадастрового предприятия. Эффективность кадастровой деятельности и ее показатели. Экономическая эффективность кадастровой деятельности. Техничко-технологическая эффективность кадастровой деятельности.
<i>Тема 9. Ответственность в кадастровой деятельности.</i>
Понятие и виды ответственности. Виды юридической ответственности кадастрового инженера. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия на кадастровых инженеров — членов СРО. Уголовная ответственность кадастрового инженера. Административная ответственность кадастрового инженера. Основания аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера. Порядок исправления кадастровой ошибки, допущенной кадастровым инженером.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	144	24	36	71,75	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1 «Сущность организации и планирования земельно-кадастровых работ»		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	131,75	24	36	71,75		31	60
1	Понятие организации и планирования	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	2	4	7	Тестирование	3	6
2	Системный подход в управлении кадастровым предприятием	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	2	4	7	Тестирование	3	6
3	Бизнес-планирование и создание нового предприятия на рынке кадастровых работ .	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	2	4	7	Тестирование	3	6
4	Рациональная организация производственного процесса в кадастровой	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	3	7

	деятельности								
5	Сетевое планирование при организации кадастровой деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	3	7
6	Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	4	7
7	Государственное регулирование кадастровой деятельности. Саморегулирование кадастровой деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	4	7
8	Эффективность кадастровой деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	4	7
9	Ответственность в кадастровой деятельности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	11	3	4	7	Тестирование	4	7
<i>Итоговое занятие по модулю I</i>		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	8,75	-	-	8,75	Тестирование	-	-
II. Творческий рейтинг		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
	<i>Подготовка реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1	-	-	-	-	Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1					Тестирование	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачёте

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / М. П. Буров. - 3. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 с. - SBN 978-5-394-03768-9. Режим доступа: new.znaniium.com

2. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография / Г. Л. Землякова. - 2. - Москва: Издательский Центр РИОР; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 376 с. - ISBN 978-5-369-01433-2: Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=506329>

4. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб, пособие / Л. Е. Басовский. — М. : ИНФРА-М, 2010. — (Высшее образование: Бакалавриат).

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практ. пособие / В. А. Алексеев., 2017.

2. Варламов, А. А. Управление земельными ресурсами : электронный учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, М. А. Смирнова, Д. А. Шаповалов, С. И. Комаров. — М. : ГУЗ, 2014.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «АПК: экономики, управление» Режим доступа [http:// www.business-gazeta.ru](http://www.business-gazeta.ru).
2. Журнал «Экономика сельского хозяйства России. Режим доступа <http://www.vologda-agro.ru>.
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий». Режим доступа www.eshpp.ru.
4. Журнал «Международный сельскохозяйственный журнал». Режим доступа mshj.ru.
5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА». Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel/numbers/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: уровни, виды и типы экспериментов;

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>методы агрономических исследований; требования к научным экспериментам (типичность, принцип единственного различия, проведение опыта на специально выделенном участке, достоверность опыта по существу); классификация полевых опытов; методика полевых опытов; основные этапы научных исследований; техника закладки и проведения полевых опытов; особенности методики опытов по сортоиспытанию, защите почв от эрозии, опытов с различными культурами.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач (вычисление статистических характеристик выборки при количественной и качественной изменчивости признаков, сравнение двух выборочных средних по t-критерию для независимых и сопряженных выборок, учет урожая, дисперсионный анализ одно-, двух- и многофакторных опытов, дисперсионный анализ данных учетов и наблюдений, корреляция и регрессия, пробит-анализ), практическая работа по планированию научного исследования, методике проведения полевого опыта. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры растениеводства, селекции и овощеводства, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Написание реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
	Полнотекстовая база данных

http://www2.viniti.ru/	«Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №413	Проектор Epson EB-X8 стационарный, компьютер ASUS, экран электромеханический, переносной, кафедра. Парты, стулья, оборудование и наглядные материалы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №512	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Компьютерный класс
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского

	ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №424	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), принтер, сканер, ксерокс.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №413**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №512	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021 AutoCAD 2018 27 декабря 2018 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 25.12.2021 года. AutoCAD 2019 27 декабря 2018 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 25.12.2022 года. AutoCAD 2020 02 ноября 2020 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 01.11.2021 года. AutoCAD 2021 02 ноября 2020 г. free install on network server. Срок действия лицензии до 01.11.2021 года. Photoshop CC ALL Multiple Platforms Multi European Languages Licensing Renewal (сублицензионный договор на передачу неисключительных прав № ПО-1658Л_14575_4420 от 16_06_20). CorelDRAW Graphics Suite X7.

	<p>Академическая версия. Договор №0326100001915000009-0010667-02 от 09.06.2015. Срок действия лицензии-бессочно.</p> <p>ГИС «Панорама х64» (версия 12 - 10 рабочих мест. Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. ГИС «Панорама х64» (версия 13 – 10 лицензий). Договор на обновление № ОП-2/21-16-21 от 01.03.2021. ГИС «Панорама х64» (версия 13- 5 рабочих мест).Лицензионный договор № Л-16/21-18-21 от 03.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019).Срок действия лицензии по 01.01.2021. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №424**</p>	<p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия. Срок действия лицензии по 01.01.2021</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине **«Организация и планирование земельно-кадастровых работ»**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление земельными ресурсами

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Майский, 2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1	Способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества	ПК-1.1 - Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Первый этап (пороговой уровень) Второй этап (продвинутый уровень) Третий этап (высокий уровень)	Знать: – особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях; – основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности; Уметь: – планировать и организовать кадастровые работы; – оптимизировать технологический процесс кадастровых работ. Владеть: – навыками поиска и применения правовой документации по кадастровым отношениям; – навыками работы в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс»;	Модуль 1 «Сущность организации и планирования земельно-кадастровых работ»	Выполнение расчётно-практических работ, презентация,	итоговое тестирование
		ПК-1.2 – Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Первый этап (пороговой уровень) Второй этап (продвинутый уровень) Третий этап (высокий уровень)	Знать: – как предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним Уметь: – предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним Владеть: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним			
ПК-2	Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового	ПК-2.1 – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового	Первый этап (пороговой уровень)	Знать: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и	Модуль 1 «Сущность организации и планирования земельно-кадастровых работ»	Выполнение расчётно-практических работ, презентация,	итоговое тестирование

	учёта	учёта	<p>Второй этап (продвинутый уровень)</p> <p>Третий этап (высокий уровень)</p>	<p>осуществления различных видов кадастровых работ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия; – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. 			
--	-------	-------	---	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована не зачтено</i>	<i>Пороговый уровень компетентности зачтено</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности зачтено</i>	<i>Высокий уровень компетентности зачтено</i>
		ПК-1 - способность осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества	<p>ПК-1.1. Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях; – основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности; 	<p>Не способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях; – основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности; 	<p>Частично способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p> <p>Может изложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях; – основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности;

	государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
	Владеть: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Не владеет: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Частично владеет: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Владеет: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Свободно владеет: – навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК-2 Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	ПК-2.1 – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта	Не способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	Частично способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	Владеет способностью управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта	Свободно владеет способностью управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта
	Знать: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.	Не знает: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.	Может изложить: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.	Знает: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.	Аргументировано излагает: – экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия; – основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности; – требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.
	Уметь: – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;	Не умеет: – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;	Частично умеет: – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;	Способен: – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;	Способен самостоятельно: – составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> – составить схему процесса управления проектом; – составить договор на проведение кадастровых работ; – объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. 	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. 	<p>Частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. 	<p>Свободно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; – навыками определения эффективности кадастровой деятельности; – навыками рациональной организации производственного процесса; – навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тестовые задания

1. Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?

- а) ФЗ от 27.07.2007 № 221
- б) ФЗ от 24.06.2007 № 223
- в) ФЗ от 24.07.2007 № 221
- г) ФЗ от 24.07.2010 № 228

2. Физическое лицо вправе осуществлять кадастровую деятельность, если имеется:

- а) действующая квалификационная выписка из приказа кадастрового инженера
- б) действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера
- в) действующая квалификационная справка кадастрового инженера
- г) действующий квалификационный диплом кадастрового инженера

3. Квалификационный(ая)_____ выдается физ.лицу при условии соответствия данного лица следующим требованиям:

- а) достиг возраст совершеннолетия, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, проживает на территории РФ более 10 лет
- б) имеет гражданство РФ, имеет высшее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение неумышленного преступления.
- в) не имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.
- г) имеет гражданство РФ, имеет среднее профессиональное образование по одной из специальностей, не имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

4. Формы организации кадастровой деятельности:

- а) ИП; Работник юридического лица.
- б) ИП; ЧП.
- в) ОАО
- г) ЗАО

5. Результатом кадастровых работ является:

- а) межевой план, технический паспорт, акт обследования.
- б) межевой план, технический план, акт обследования.

- в) кадастровый план, акт обследования, межевой план.
- г) кадастровый план, технический паспорт, технический план.

6. В договоре подряда на выполнение кадастровых работ, выполнение подрядчиком работ по кадастровому учету объектов недвижимости в соответствии с заданием заказчика - это...

- а) стороны указанного договора.
- б) результаты кадастровых работ.
- в) обязательство сторон.
- г) предмет договора.

7. Геодезия - это...

- а) наука об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- б) наука о форме Земли.
- в) предмет об определении положения объектов на земной поверхности, о размерах, форме и гравитационном поле Земли и других планет.
- г) предмет о гравитационном Земли.

8. Геодезические работы ведутся на ____ уровнях:

- а) плановая съемка на местности; проведение съемок в масштабах всей страны; создание опорной сети.
- б) плановая съемка на местности и проведение съемок в масштабах всей страны;
- в) проведение съемок в масштабах всей страны и создание опорной сети.
- г) плановая съемка на местности и создание опорной сети.

9. Основные направления геодезии:

- а) Средняя геодезия, топография, инженерная геодезия, космическая геодезия.
- б) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, космическая геодезия, маркшейдерское направление геодезии.
- в) Топография и инженерная геодезия.
- г) Высшая геодезия, инженерная геодезия, топография, средняя геодезия и маркшейдерское направление геодезии.

10. Методы построения геодезической опорной сети:

- а) триангуляции, триангелеации, полигонометрии.
- б) триангуляции, трилатонеации, полигонометрии.
- в) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.
- г) триангуляции, трилатерации, полигонометрии.

11. Путь построения систем смежно расположенных треугольников и измерения их сторон - это метод...

- а) триангелеации
- б) трилатерации
- в) трилатонеации
- г) трилатерации

12. Проложение на местности систем ломаных линий, в которых последовательно измеряются углы и длина каждого отрезка, соединяющего два пункта - это метод...

- а) полигонометрии
- б) полигонометрии
- в) полигонометрии

г) полигонометрии

13. Когда плановое положение геодезических пунктов на местности определяется путем построения систем смежно расположенных треугольников, в которых измеряются углы, а длины сторон рассчитываются по длине хотя бы одной точно измеренной базисной стороны - это метод...

- а) триангуляции
- б) триавуляции
- в) триавуляции
- г) тринангуляции

14. Способы и точность определения площадей земельных участков:

- а) лазерный, графический, аналитический.
- б) лазерный, вычислительный, механический.
- в) аналитический, графический, механический.
- г) вычислительный, аналитический, графический.

15. Способ, при котором площадь вычисляется по результатам измерений линий или координат на плане:

- а) лазерный
- б) вычислительный
- в) графический
- г) механический

16. Способ, при котором площадь вычисляется по результатам измерений линий на местности, результатам измерений линий и углов на местности или по их функциям:

- а) графический
- б) аналитический
- в) лазерный
- г) вычислительный

17. Способ, при котором площадь определяется по плану с помощью специальных приборов или приспособлений:

- а) аналитический
- б) графический
- в) лазерный
- г) механический

18. В какой статье приведено определение земельного участка?

- а) ст. 11.1 ЗК РФ
- б) ст. 18.1 ЗК РФ
- в) ст. 11.1 ГК РФ
- г) ст. 11.5 ГК РФ

19. Земельный участок, границы которого определены в соответствии с ФЗ и представляют собой совокупность контуров, отдаленных друг от друга иными земельными участками или землями - это...

- а) многоконтурный земельный участок
- б) прямоугольный земельный участок
- в) разрывной земельный участок
- г) общий земельный участок

20. При _____ смежных земельных участков образуется один з.у., и существование исходных земельных участков прекращается.

- а) объединение
- б) перераспределение
- в) раздел
- г) выдел

21. При _____ нескольких смежных з.у. образуются несколько других смежных з.у., существование исходных з.у. прекращается.

- а) объединение
- б) перераспределение
- в) раздел
- г) выдел

22. При _____ земельного участка, находящегося в частной собственности, образуются несколько з.у., а исходный з.у. прекращает свое существование.

- а) объединение
- б) перераспределение
- в) раздел
- г) выдел

23. При _____ земельного участка образуются один или несколько з.у., при этом земельный участок, из которого осуществлен выдел, сохраняется в измененных границах.

- а) объединение
- б) перераспределение
- в) раздел
- г) выдел

24. В соответствии со ст. 7 ЗК РФ земли в РФ по целевому назначению земли подразделяются на ____

- а) 9 категорий
- б) 7 категорий
- в) 5 категорий
- г) 6 категорий

25. Землями _____ признаются земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) особо охраняемых территорий
- в) сельскохозяйственного назначения
- г) земли запаса

26. Землями _____ признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) особо охраняемых территорий
- в) сельскохозяйственного назначения
- г) населенных пунктов

27. Землями _____ признаются земли, которые расположены за границами населенных пунктов и используются или предназначены для

обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, объектов для обеспечения космической деятельности, объектов обороны и безопасности, осуществления иных специальных задач и права на которые возникли у участников земельных отношений.

- а) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи и т.д.
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) населенных пунктов

28. К землям _____ относятся земли, которые имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

- а) особо охраняемых территорий и объектов
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) запаса

29. К землям _____ относятся лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, - вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

- а) особо охраняемых территорий и объектов
- б) лесного фонда
- в) водного фонда
- г) запаса

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое планирование? Какова его роль в деятельности кадастрового предприятия?
2. Кратко охарактеризуйте известные Вам виды планирования.
3. Раскройте понятие «организация как объект».
4. В чем смысл понятия «организация как процесс».
5. Дайте определение понятию «кадастровая деятельность».
6. Охарактеризуйте сегодняшний уровень развития института кадастровых инженеров в России.
7. Назовите известные Вам тенденции развития института кадастровых инженеров.
8. Что является результатом кадастровых работ и каковы цели кадастровой деятельности?
9. Что такое система?
10. Почему кадастровое предприятие можно рассматривать как систему?
11. Каково значение системного подхода в регулировании кадастровой деятельности предприятия?
12. Сформулируйте цели кадастрового предприятия.
13. Опишите структуру системного анализа предприятия.
14. Что является надсистемой кадастрового предприятия?
15. Приведите примеры внешнего воздействия среды на кадастровое предприятие.
16. В чем заключается информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия?
17. В чем заключается особенность бизнес-планирования?

18. Для каких целей разрабатывается бизнес-план применительно к кадастровой деятельности?
19. Назовите структуру бизнес-плана.
20. Опишите кратко назначение каждого раздела бизнес-плана.
21. Назовите принципы содержания и оформления бизнес-плана.
22. Назовите и охарактеризуйте формы организации кадастровой деятельности.
23. Если бы перед Вами стояла задача организации кадастровой деятельности, какую бы форму Вы выбрали и почему?
24. Назовите известные Вам особенности создания нового предприятия на рынке кадастровых работ.
25. Какие трудности могут возникнуть перед Вами при создании нового кадастрового предприятия?
26. Дайте характеристику производственного процесса в кадастровой деятельности.
27. Опишите основные производственные процессы при выполнении кадастровых работ.
28. Опишите вспомогательные производственные процессы при проведении кадастровых работ.
29. Опишите обслуживающие производственные процессы при проведении кадастровых работ.
30. Назовите принципы рациональной организации кадастрового производства.
31. Какова роль сетевого планирования кадастровой деятельности?
32. Какие способы составления технологических схем при сетевом планировании Вам известны?
33. Назовите преимущества и недостатки блочно-логической схемы графического представления технологического процесса.
34. Что такое «фиктивная работа», «промежуточное событие»?
35. Дайте определение критического пути сетевого графа.
36. Какова структура договора подряда? Назовите особенности договора подряда на выполнение кадастровых работ.
37. Является ли смета обязательным документом при заключении договора подряда на выполнение кадастровых работ? Почему?
38. Назовите известные Вам факторы, влияющие на формирование стоимости кадастровых работ?
39. Охарактеризуйте известные Вам методики определения стоимости кадастровых работ.
40. Назовите нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов, технических планов и актов обследования.
41. Назовите и кратко охарактеризуйте виды кадастровых работ.
42. Каковы функции квалификационной комиссии?
43. Каков порядок аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера?
44. Опишите действия кадастрового инженера по защите своих прав.
45. Какие Вам известны формы государственного регулирования кадастровой деятельности?
46. В чем заключаются координирующая и контролирующая функции саморегулируемой организации кадастровых инженеров?
47. Каковы особенности разрешения кадастровых споров путем третейского разбирательства?
48. Какие требования предъявляются к третейскому суду?
49. В чем заключается проведение надзора за деятельностью кадастровых инженеров?
50. Каким образом кадастровые инженеры могут защитить себя от произвола чиновников и саморегулируемой организации.
51. Дайте определение понятия эффективность кадастровой деятельности.
52. Какие виды эффективности кадастровой деятельности Вам известны? Охарактеризуйте их.

53. В чем на Ваш взгляд заключается социальная эффективность кадастрового инженера.
54. Перечислите основные фонды кадастрового предприятия.
55. Перечислите оборотные производственные фонды кадастрового предприятия.
56. Назовите факторы оптимизации кадастрового производственного процесса.
57. Как определить экономическую эффективность кадастровой деятельности?
58. Как определить размер прибыли, получаемой в ходе выполнения кадастровых работ?
59. Дайте определение понятия «ответственность». Какие виды ответственности Вам известны?
60. Чем отличается юридическая ответственность кадастрового инженера от социальной ответственности?
61. Назовите виды юридической ответственности кадастрового инженера.
62. За какие действия кадастрового инженера предусмотрена административная ответственность?
63. В чем заключается имущественная ответственность кадастрового инженера?
64. Кто вправе применять меры дисциплинарного наказания для кадастрового инженера?
65. В чем заключается уголовная ответственность кадастрового инженера?
66. Что такое исправительные работы и чем они отличаются от обязательных работ?
67. Перечислите основания аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.
68. Опишите порядок исправления кадастровой ошибки.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Тестовые задания

1. _____ об объекте недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую запрашиваемые сведения об объекте недвижимости.
 - а) кадастровая выписка
 - б) кадастровый паспорт
 - в) кадастровый план территории
 - г) кадастровые дела
2. _____ объекта недвижимости представляет собой выписку из ГКН, содержащую уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные Законом о кадастре сведения об объекте недвижимости.
 - а) кадастровая выписка
 - б) кадастровый паспорт
 - в) кадастровый план территории
 - г) кадастровые дела
3. _____ представляет собой тематический план кадастрового квартала или иной указанной в соответствующем запросе территории в пределах кадастрового

квартала, который составлен на картографической основе и на котором в графической форме и текстовой форме воспроизведены запрашиваемые сведения.

- а) кадастровая выписка
- б) кадастровый паспорт
- в) кадастровый план территории
- г) кадастровые дела

4. Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении ГКН и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в ГКН, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в ГКН.

- а) речевая ошибка
- б) кадастровая ошибка
- в) технологическая ошибка
- г) техническая ошибка

5. Воспроизведенная в ГКН ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в ГКН.

- а) речевая ошибка
- б) кадастровая ошибка
- в) технологическая ошибка
- г) техническая ошибка

6. Ошибки в сведениях подлежат исправлению в срок:

- а) не более 5 календарных дней
- б) не менее 5 календарных дней
- в) не более 5 рабочих дней
- г) не менее 5 рабочих дней

7. Земельный участок, границы которого представляют собой совокупность контуров, отделенных друг от друга иными земельными участками или землями.

- а) единое землепользование
- б) многоконтурная часть
- в) многоконтурный земельный участок
- г) образуемое землепользование

8. Земельный участок, государственный кадастровый учет которого был осуществлен в установленном законодательством порядке до дня вступления в силу Закона о кадастре, и которому при осуществлении такого учета было присвоено наименование "единое землепользование".

- а) единое землепользование
- б) многоконтурная часть
- в) многоконтурный земельный участок
- г) образуемое землепользование

9. Часть многоконтурного земельного участка, границы которой представляют собой совокупность контуров, не имеющих между собой общих характерных точек.

- а) единое землепользование
- б) многоконтурная часть
- в) многоконтурный земельный участок
- г) образуемое землепользование

10. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано в срок:

- а) не более 60 дней до дня проведения данного собрания
- б) не менее 60 дней до дня проведения данного собрания
- в) не более 30 дней до дня проведения данного собрания
- г) не менее 30 дней до дня проведения данного собрания

Темы презентаций (докладов, рефератов, презентаций):

1. Виды планирования.
2. Понятие «кадастровая деятельность».
3. Развития института кадастровых инженеров в России.
4. Система кадастрового предприятия.
5. Подходы в регулировании кадастровой деятельности предприятия.
6. Информационное обеспечение функционирования кадастрового предприятия.
7. Бизнес-план применительно к кадастровой деятельности.
8. Производственный процесс в кадастровой деятельности.
9. Роль сетевого планирования кадастровой деятельности?
10. Методики определения стоимости кадастровых работ.
11. Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку межевых планов, технических планов и актов обследования.
12. Государственное регулирование кадастровой деятельности.
13. Ответственность кадастрового инженера от социальной ответственности.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Тестовые задания

1. К землям _____ относятся земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах и занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.
 - а) водного фонда
 - б) лесного фонда
 - в) запаса
 - г) населенных пунктов
2. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем з.у. и в котором воспроизведены определенные внесенные в ГКН и указаны сведения об образуемых з.у.
 - а) кадастровый паспорт
 - б) технический паспорт
 - в) межевой план
 - г) технический план
3. Межевой план состоит из:
 - а) графической и вычислительной частей
 - б) текстовой и вычислительной частей
 - в) вычислительной и электронной частей
 - г) графической и текстовой частей

4. В _____ части межевого плана указываются необходимые для внесения в ГКН сведения о земельном участке или земельных участках а объеме, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений:

- а) графической
- б) текстовой
- в) электронной
- г) вычислительной

5. В _____ части межевого плана воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, а также указываются местоположение границ образуемых земельного участка или земельных участков:

- а) графической
- б) текстовой
- в) электронной
- г) вычислительной

6. Карты и планы, создаваемые в определенных формах и масштабах - это...

- а) геодезическая основа кадастра
- б) местная система координат
- в) картографическая основа кадастра
- г) опорная межевая сеть

7. Государственные геодезические сети и геодезические сети специального назначения, которые устанавливаются Правительством РФ - это...

- а) геодезическая основа кадастра
- б) местная система координат
- в) картографическая основа кадастра
- г) опорная межевая сеть

8. Что присваивается объекту недвижимости органом кадастрового учета?

- а) региональный номер
- б) кадастровый номер
- в) учетный номер
- г) номер объекта

9. Представляет собой систематизированный свод записей об объектах недвижимости в текстовой форме путем описания внесенных в государственный кадастр недвижимости сведений о таких объектах - это...

- а) кадастровая выписка
- б) кадастровые карты
- в) кадастровые дела
- г) реестр объектов недвижимости назначения;

Критерии оценивания тестового задания (при рубежном рейтинге, 5 баллов по каждому субмодюлю 1-6):

Тестовые задания оцениваются по шкале:

1 балл за правильный ответ,
0 баллов за неправильный ответ.

Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к балльной следующим образом:

Процент правильных ответов:

71–100% от 4 до 5 баллов,

41–70% от 2 до 3 баллов,

0–40% от 0 до 1 баллов.

Критерии оценивания решения и собеседования по ситуационным задачам:

Выставляется количество баллов в 100% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены правильно, ход решения не требует корректировок; выводы изложены в полном объеме, четко сформулированы и аргументированы. При собеседовании ответ содержательный, уверенный и четкий; показано свободное владение материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы выявляется владение материалом; допускаются один-два недочета, которые студент сам исправляет по замечанию преподавателя;

Выставляется количество баллов в 75% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены правильно, ход решения не требует корректировок; выводы не всегда четко сформулированы. При собеседовании твердо усвоен основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются две негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;

Выставляется количество баллов в 50% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены, но ход решения и формулировка выводов требуют корректировки и уточнения; выводы не всегда правильно и четко сформулированы; обучаемый знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; излагает его упрощенно, с небольшими ошибками и затруднениями; изложение теоретического материала приводится с ошибками, неточно или схематично; появляются затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

Выставляется количество баллов в 25% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи решены, но ход решения и формулировка выводов требуют значительной корректировки и уточнения; выводы не всегда правильно и четко сформулированы; обучаемый частично знает и понимает основной материал программы, основные темы, но в усвоении материала имеются значительные пробелы; не может изложить ход решения задачи, знания теоретического материала приводятся поверхностно; не может ответить на дополнительные вопросы;

Выставляется количество баллов в 0% объеме от максимально возможного количества баллов за решение ситуационной задачи:

Ситуационные задачи не решены, отказ от ответа; отсутствие минимальных знаний по дисциплине; присутствуют грубые ошибки в ответе; практические навыки отсутствуют; студент не способен исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.

Критерии оценивания реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:

Требования: реферат должен быть оформлен на бумажном носителе согласно утвержденной схеме реферата. Количество страниц – 5-10. Обязательно должны быть ссылки на источник информации.

Студент должен уметь изложить содержание своего реферата без опоры на бумажный носитель.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания проекта	Баллы
Избранная тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Изложение материала логично, грамотно, без ошибок. Свободное владение профессиональной терминологией. Умение высказывать и обосновать свои суждения. Обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы, владеет навыками взаимосвязи между теорией и практикой.	5-4
Обучающийся ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; материал изложен неполно, допускает неточности при планировании научных исследований, обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	2-3
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий и расчетов, искажен их смысл; при защите реферата в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для планирования научных исследований.	0-1

Критерии оценивания личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины (по рейтингу личностных качеств, 10 баллов):

Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины

оценивается по следующим видам работ:

- участие в конкурсе научно-исследовательских работ
–от _4_ до _5_ баллов,
- участие в научной конференции
–от _2_ до _3_ баллов,
- применение творческого подхода в учебном процессе
–от _0_ до _5_ баллов.
- дисциплинированность и желание освоить материал, усидчивость
–от _0_ до _5_ баллов.

Промежуточная аттестация (зачет). Итоговое тестирование (25 баллов).

Тестирование, включающее в себя перечень вопросов, позволяющих оценить степень освоения дисциплины с точки зрения знания основ по планированию научных исследований, умения применить их в конкретной ситуации и применения полученных навыков при решении конкретных ситуационных задач.

Критерии оценивания (5 вопросов×1 балл=5 баллов + 4 вопроса x 2 балла=8 баллов + 4 вопроса x 3 балла = 12 баллов = 25 баллов):

- 5 вопросов простого уровня сложности, позволяющие оценить пороговый уровень освоения компетенции обучающимся. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимально можно набрать 5 баллов.

-4 вопроса среднего уровня сложности, позволяющие оценить продвинутый уровень освоения компетенции обучающимся. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Максимально можно набрать 8 баллов.

-4 вопроса повышенного уровня сложности, позволяющие оценить высокий уровень освоения компетенции обучающимся. Каждый правильный ответ оценивается в 3 балла. Максимально можно набрать 12 баллов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации обучающихся осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются *подготовка реферата, решение задач, тестовый контроль, рубежный контроль*.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме *зачета*. Зачет проводится для оценки уровня усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов и практических занятий, а также самостоятельной работы. Оценка выставляется по результатам учебной работы студента в течение семестра и итогового тестирования на последнем занятии. Для видов учебной работы студента, по которым формой итогового отчета является зачет, определены оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;

- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийного аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

В этом случае студент сдаёт зачёт в форме устных и письменных ответов на любые вопросы в пределах освоенной дисциплины.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.

Итоговая оценка /экзамена/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

По дисциплине с экзаменом необходимо использовать следующую шкалу пересчета суммарного количества набранных баллов в четырехбалльную систему:

Неудовлетворительно менее 51 балла	Удовлетворительно 51-67 баллов	Хорошо 67,1-85 баллов	Отлично 85,1-100 баллов
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------------