

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейников Иван Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 2022.05.01.9

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986a0b255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета среднего
профессионального образования



Г.В.Бражник

« 13 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовый уровень)

п. Майский, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №504 от 12 мая 2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина

Разработчик (и): Пилипенко Е.А. – психолог отдела социально-психологического сопровождения студентов, специалист - практик кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин

«18» 05 2022 г. протокол № 9/1

Зав. кафедрой  Никулина Н.Н.

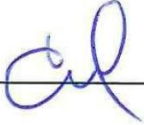
Согласована с выпускающей кафедрой информационных систем и программирования

«18» 05 2022 г., протокол № 9/1


Зав. кафедрой  Голованова Е.В.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» апреля 2022 г., протокол № 8

Председатель методической комиссии  М.В. Соболев

Руководитель ППСЗ

специальности Информационные системы и программирование  И. А. Дорохина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому общепрофессиональному циклу (дисциплина ОГСЭ03), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Приобретение студентами теоретических знаний и практических умений области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, которые необходимы для работы;
- научить использовать в области психологии общения в предотвращении и регуляции конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм в деловом общении.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении.

владеть:

- техникой и приемами общения;

- правилами слушания, ведения беседы, убеждения;
- этическими принципами общения;
- источниками, причинами видами и способами конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины «Психология общения» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

промежуточная аттестация – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
лекции	16
практические занятия и семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
Тема 1. Введение в дисциплину	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.		
	Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности		
	<i>Практическая работа</i>	4	
	Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».		
	Тестирование		
	Классификация общения. Виды общения.		
	Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, перцептивная, креативная.		
Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.			
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
1. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия.			
2. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации.			
3. Подготовка реферата.			
Тема 2. Средства общения	<i>Содержание учебного материала</i>	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,
	Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.		

	<p>Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика.</p> <p>Классификация жестов.</p> <p>Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</p> <p>Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.</p> <p>Практическая работа</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Речевой тренинг.</p> <p>Речевой этикет.</p> <p>Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Эссе на тему «Культура речи».</p> <p>Самодиагностика навыков невербального общения .</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия.</p> <p>2. Подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации.</p> <p>3. Подготовка реферата.</p>	10	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми.</p> <p>Имидж как средство делового общения.</p> <p>Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель</p> <p>Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.</p> <p>Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.</p>	3	
Тема 3. Деловое общение		6	

	Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему.		
	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	<i>Практическая работа</i>		
		2	
	В том числе, практических занятий Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия». «Слушание как активный процесс деловой коммуникации». Имидж делового человека. Публичное выступление.		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
	<i>Самостоятельная работа учащихся</i> Самодиагностика и самоанализ результатов тестирования по теме «Деловое общение»	1	
Тема 4. Личность и группа	<i>Содержание учебного материала</i> Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт.	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
	Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций.		
	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.		
	Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые		
	<i>Практические занятия</i>	2	

	<p>Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».</p> <p>Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</p> <p>Практическая работа «Руководство и лидерство».</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа учащихся</i></p> <p>Самодиагностика «Мое поведение в конфликтной ситуации».</p> <p>Проанализировать художественные произведения, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>	<i>1</i>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
<i>Промежуточная аттестация</i>	Зачет	<i>2</i>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6
<i>Всего:</i>		<i>54</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: главный учебно-лабораторный корпус, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №110: специализированная мебель, интерактивная доска (с мультимедийным оборудованием), проектор, экран, ноутбук, стенды, место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе

Учебное здание факультета технологии животноводства

Помещение для самостоятельной работы: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, лицензионное программное обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Для преподавателя

1.Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 317с.-.

Для студента:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ.ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463

Дополнительные источники:

1 Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2010. - №20. - С.77-81.

2 Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2011. – 280 с.

3 Канина И.Р. Анализ удовлетворенности населения качеством работы водительского персонала первичного звена на примере транспортной компании. / И.Р. Канина// Главная медицинская сестра - № 9. – 2009.- с. 34-38.

4 Купер К. Л., Дейв Ф. Дж., О'Драйсколл М. П.. Организационный стресс, 2010. – 348 с.

5 Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. – 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8

6 Надеждина В.И. Психология общения. Как вести себя с подчиненными /В.И. Надеждина.-М.: Харвест, 2010. – 470 с.

8 Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов - М.: Флинта, 2009. – 390 с.

9 Самойленко В.В. Этические принципы логистики / В.В. Самойленко // Логистика. - № 1.- 2010. – с.21-23.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.infosoc.iis.ru/>
2. <https://bijournal.hse.ru>
3. <http://jit.nsu.ru>

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>

5. Электронные библиотечные системы и ресурсы.
<http://www.tih.kubsu.ru>
6. Электронная библиотека Белгородского ГАУ.
<http://lib.belgau.edu.ru/>
7. Электронная информационно-образовательная среда Белгородского ГАУ <http://do.belgau.edu.ru>
8. Расписание занятий. <http://rasp.bsaa.edu.ru>
9. Версия официального сайта Белгородского ГАУ для слабовидящих <http://bsaa.edu.ru/sveden/#>

Для обучающихся среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организован доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени в компьютерных классах

1. <http://rucont.ru/> национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум
2. <http://www.znanium.com/> Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека ONLINE, Интернет-магазин, Деловой портал, Энциклопедии
4. <http://aclient.integrum.ru/login.aspx?si=2R> Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ
 1. www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
 2. www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
 3. <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»

3.2.3. Основные источники

Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987198>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.

2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2010. – 576 с.

3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.-448с.

4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.

5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).

Печатные периодические издания (журналы):

1. Компьютер ПРЕСС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.– Оформлять документацию на программные средства.– Оценивать сложность алгоритма.– Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.– Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней в том числе для мобильных платформ.– Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.– Работать с системой контроля версий.– Работать с документами отраслевой направленности.– Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на	Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).

предпроектной стадии.	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – Основные этапы разработки программного обеспечения. – Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. – Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов. – Знание API современных мобильных операционных систем. – Способы оптимизации и приемы рефакторинга. – Инструментальные средства анализа алгоритма. – Методы организации рефакторинга и оптимизации кода. – Принципы работы с системой контроля версий. – Методы описания схем баз данных в современных СУБД. – Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний. – Основные принципы структуризации и нормализации базы данных. – Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. 	<p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты).</p> <p>Промежуточный контроль (экзамен).</p>