

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2022 21:02:17

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb237361609b6441b37d888616625f881f388f013e13751fa2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент, Китаев
уч.степень, уч. звание, подпись Ф.И.О.

«23»

Л.И.

20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Логистика

Направление подготовки/специальность : 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022


Майский, 2022


Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований: федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Статистик», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 605н;
- профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от от 16 апреля 2018 года № 239н;

Составитель: к.э.н., доцент Шульга Н.Н.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 18 » мая 2022 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Човган Н.И.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины: углубление знаний студентов в области логистики сельскохозяйственных предприятий, предприятий других сфер АПК, ориентированной на новейшие научные достижения, а также развитие практических умений и навыков, позволяющих принимать решения в условиях конкуренции на продовольственных рынках.

1.2. Задачи дисциплины: формирование у студентов общих научных представлений о структуре логистических систем и процессах их функционирования, навыков решения прикладных задач логистики; изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на промышленном предприятии (фирме) и предприятии АПК; изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры; рассмотрение практического применения теории и методологии логистики на предприятиях АПК

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Логистика» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономика предприятия
	Организация производства
Требования к предварительной подготовке обучающихся	<p>знать: систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния;</p> <p>уметь: рассчитывать экономические показатели деятельности предприятия, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения</p> <p>владеть: навыками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне для обоснования и принятия управленческих решений</p>

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен обосновывать экономические решения	ПК-1.2 Анализирует, обосновывает и выбирает экономические решения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на разработанные для принятия экономических решений в сфере логистики; - этапы анализа, обоснования и выбора экономических решений в сфере логистики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать различные варианты экономических решений на основе релевантной информации; - определять наиболее оптимальные варианты экономических решений в сфере логистики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками групповой работы по формированию возможных вариантов экономических решений; - навыками оценки эффективности возможных экономических решений в сфере логистики.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	7 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	4	4
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	48,4
В том числе:		
Лекции (Лек)	36	20
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	36	26
Установочные занятия (УЗ)		
Предэкзаменационные консультации (Конс)	2	2

Текущие консультации (ТК)	-	-
1.2.Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)		
Экзамен (КЭ)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)	-	-
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	-
1.3.Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	5
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,6	126,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	26,8	43
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	26,8	43,6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	10
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка презентации (контрольной работы)	10	10
Подготовка к экзамену	20	20

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. Основы логистики	46	8	8	30	40	4	4	32
1. Основные объекты логистики. Логистические системы	14	2	2	10	14	2	2	10
2. Основные концепции логистики	14	2	2	10	12	-	-	12
3. Методология и организация логистики	18	4	4	10	14	2	2	10
Модуль 2. Функциональные области логистики	119,6	28	28	63,6	132,6	16	22	94,6
4. Закупочная логистика	12	2	2	8	17	2	3	12
5. Производственная логистика	16	4	4	8	18	2	4	12
6. Распределительная логистика	16	4	4	8	16	2	4	10
7. Логистика запасов	16	4	4	8	17	2	3	12
8. Логистика складирования	16	4	4	8	16	2	2	12
9. Логистика транспортного обслуживания товародвижения	16	4	4	8	16	2	2	12
10. Финансовая логистика	16	4	4	8	14	2	2	10
11. Информационные системы в логистике	11,6	2	2	7,6	18,6	2	2	14,6
<i>Предэкзаменационные консультации</i>		2				2		
<i>Текущие консультации</i>		-				-		
<i>Установочные занятия</i>		-				-		
<i>Промежуточная аттестация</i>		0,4				0,4		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	74,4	36	36	-	48,4	20	26	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>		12				5		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>		93,6				126,6		
<i>Общая трудоемкость</i>		180				180		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Основы логистики
<i>Тема 1. Основные объекты логистики. Логистические системы</i>
1.1. Основные понятия логистики. Материальный поток как ключевая категория логистики. Классификация материальных потоков. Продуктовые, операционные, участковые и системные потоки. Объекты и операции, сопутствующие материальному потоку. Финансовые потоки. Логистическая операция. Логистическая функция. Логистическая цепь. Логистические издержки.
1.2. Логистические системы. Логистическая система – одно из базовых понятий логистики. Основные свойства системности: целостность и делимость, наличие функциональных связей между элементами, организация структуры, интегративность как свойство, присущее всей системе и отсутствующее у отдельных ее элементов. Логистическая система как комплекс технических и технологических устройств и участников ее функционирования, рассматриваемая как условие стратегического управления движением материальных потоков
<i>Тема 2. Основные концепции логистики</i>
2.1. Элементы, составляющие логистическую систему. Макро- и микрологистические системы. Задачи, решаемые в макро- и микрологистических системах на уровне предприятия. Микрологистические системы как составная часть макрологистических систем. Логистические системы с прямыми, эшелонированными и гибкими связями. Уровни логистической интеграции как этапы формирования логистических систем. Опыт внедрения интегрированных логистических систем различных уровней.
2.2. Понятие парадигмы. Парадигмы логистики и их эволюция, сравнительный анализ. Логистические концепции JIT, KANBAN, LP и др. Их сравнительный анализ.
<i>Тема 3. Методология и организация логистики</i>
3.1. Методологические принципы логистики: системность; глобальная оптимизация или эмерджентность; ориентация на общие затраты; логистическая координация и интеграция; иерархии; моделирование и информационнокомпьютерная поддержка; обеспечение всеобщего качества; гуманизация всех функций и технологических решений; устойчивость и адаптивность.
3.2. Организационные структуры управления логистикой. Требования, предъявляемые к организационным структурам логистики. Типы организационных структур логистики. Матричная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Логистическое предприятие. Функциональные обязанности специалиста по логистике.
Модуль 2. Функциональные области логистики
<i>Тема 4. Закупочная логистика</i>
4.1. Основная цель закупочной логистики: удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью. Задачи закупочной логистики как условие сокращения дополнительной нагрузки на оборотные фонды и устранения риска срыва производственной программы.
4.2. Зарубежный опыт материально-технического снабжения обрабатывающих предприятий, основанный на функционировании системы складов предприятий-поставщиков, центральных складов и складов снабжаемых предприятий. Метод, основанный на учете потребности для поточного производства (метод «канбан»). Система планирования потребности в материалах на трех уровнях.
4.3 Планирование закупок. Преимущества и недостатки методов закупок. Документальное оформление заказов. Выбор поставщика. Условия проведения конкурсных торгов.
<i>Тема 5. Производственная логистика</i>
5.1. Сущность и задачи производственной логистики. Принципы логистики: синхронизация,

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
оптимизация, интеграция участников потокового процесса.
5.2. Варианты управления материальными потоками во внутрипроизводственных логистических системах. «Толкающая система», ее сущность, условия применения, достоинства и недостатки. Системы MRP: варианты толкающих систем. «Тянущие системы» управления внутрипроизводственным материальным потоком, их сущность, достоинства и недостатки. Опыт применения названных систем.
<i>Тема 6. Распределительная логистика</i>
6.1. Сущность, задачи и функции распределительной логистики. Распределительная логистика как часть общей логистической системы, обеспечивающей рационализацию физического продвижения продукции к потребителю. Области распределительной логистики. Планирование каналов распределения. Поддержка стандартов качества товара и логистического сервиса. Транспортировка. Организация складской деятельности. Управление технологическим процессом складирования.
6.2. Логистические каналы распределения, их виды и основные характеристики. Функции участников канала распределения
6.3. Управление потоками в распределительной логистике. Обоснование построения системы распределения. Выбор логистического канала. Выбор канала распределения. Физическое распределение товарных потоков
<i>Тема 7. Логистика запасов.</i>
7.1. Категория товарно-материальных запасов. Запас как форма существования материального потока. Товарно-материальные запасы как фактор, обеспечивающий безопасность системы материально-технического снабжения. Запасы исходных материалов, товаров, находящихся в стадии изготовления, и готовой продукции. Классификация запасов по месту нахождения, времени, выполняемой функции. Связь параметра количество запаса с параметром времени.
7.2. Управление запасами. Основные задачи управления запасами.
7.3. Система управления запасами с фиксированным интервалом между заказами. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
<i>Тема 8. Логистика складирования</i>
8.1. Складирование как функциональный элемент логистической системы. Основные функции складов
8.2. Выбор системы складирования. Альтернативные варианты. Экономическая оценка вариантов систем складирования. Способы хранения грузов на складах и требования к их выбору.
8.3. Система показателей оценки эффективности функционирования склада как элемента логистической системы. Влияние этих показателей на другие элементы логистической системы
<i>Тема 9. Логистика транспортного обслуживания товародвижения</i>
9.1. Транспорт как составная часть логистической цепи и исполнитель функции физического перемещения материального потока. Связь транспорта с другими элементами логистической цепи.
9.2. Система видов транспорта и возможные варианты их сочетаний в транспортном обслуживании
9.3. Система технико-эксплуатационных показателей эффективности транспортного обслуживания. Влияние уровня показателей на эффективность функционирования звеньев логистической цепи.
<i>Тема 10. Финансовая логистика</i>
10.1. Содержание финансовой логистики. Финансовый поток как направленное движение финансовых средств, циркулирующих в логистической системе, между логистической системой и внешней средой, необходимых для обеспечения эффективного движения определенного

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
товарного потока. Функции и принципы финансовой логистики.
10.2. Финансовые ресурсы предприятия как основной инструмент финансовой логистики. Рационализация финансовых потоков в логистической системе. Управление денежными потоками в логистической системе.
10.3. Логистические издержки, их оценка и планирование. Логистические и транзакционные издержки. Объекты формирования затрат. Места возникновения затрат, центры затрат и центры ответственности. Бюджетирование затрат
Тема 11. Информационные системы в логистике
11.1. Информационные системы в логистике. Функции логистической информационной системы
11.2. Виды логистических информационных систем и задачи, решаемые ими. Иерархия использования логистической информационной системы. Информационная пирамида организации. Уровни используемой информации. Информационные потоки в логистике.

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК-1.2	108	36	36	93,6	экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							31	60	
Модуль 1. Основы логистики		ПК-1.2	46	8	8	30		11	20
1.	Основные объекты логистики. Логистические системы		14	2	2	10	Устный опрос Тестирование	4	7
2.	Основные концепции логистики		14	2	2	10	Устный опрос Тестирование	4	7

3.	Методология и организация логистики		18	4	4	10	Устный опрос Тестирование	3	6
Модуль 2. Функциональные области логистики		ПК-1.2	119,6	28	28	63,6		20	40
4.	Закупочная логистика		12	2	2	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	5
5.	Производственная логистика		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	3	5
6.	Распределительная логистика		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	5
7.	Логистика запасов		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	3	5
8.	Логистика складирования		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	5
9.	Логистика транспортного обслуживания товародвижения		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	3	5
10.	Финансовая логистика		16	4	4	8	Тестирование, ситуационные задачи	2	5
11.	Информационные системы в логистике		11,6	2	2	7,6	Тестирование, ситуационные задачи	3	5
II. Творческий рейтинг							<i>Реферат</i>	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация		ПК-1.2					<i>экзамен</i>	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60

Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их

самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5242. – ISBN 978-5-16-009814-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228792>

2. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. – 184 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0315-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>

6.2. Дополнительная литература

3. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. – 356 с. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947> (дата обращения: 14.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2.1. Периодические издания

1. Логистика. <http://www.logistika-prim.ru/>
2. АПК: экономика и управление. <http://apk-eu.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	необходимую для решения данной проблемы. Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО

Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ЭБ Белгородского ГАУ http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10
2. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
3. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
7. База данных Международного общества логистики (SOLE) - www.sole.org

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo.

№102**	
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201</p>	<p>Специализированная мебель для обучающихся на 29 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia; 2 акустические колонки MicrolabSolo. Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные факторы профессионализации управления; - Потребность в профессиональном управлении; - Ключевые понятия управления; - Субъект и объект управления; - Содержание процесса управления; - Факторы обособления звена в системе управления; - Структура цели и методология ее развития; - Типология систем управления; - Причины кризиса и потребность в антикризисном управлении; - Антикризисное развитие; - Антикризисное управление: требования к системе, механизму и процессу управления.
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тум-бочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двухдверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в ком-плекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного

обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 102	-
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №201	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</p> <p>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>- Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022 Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	<p>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Kaspersky Endpoint Security (Договор №963/2021 от 23.12.2021. Срок действия до 28.12.2022)</p>

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).