

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2021 20:23:16

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования



«Утверждаю»

Декан

Бражник Г.В.

« 9 » июля 2020 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(базовый уровень)

п. Майский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 456 от 07.05.2014, на основании «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденных Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

**Организация - разработчик:** ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

**Разработчик(и):** Жукова Л.М. - преподаватель кафедры информатики и информационных технологий

**Рассмотрена** на заседании кафедры информатики и информационных технологий

« 18 » 06 20 20 г., протокол № 13

Зав. кафедрой Григорьев В.В. Плюсина Е.В.

**Согласована** с выпускающей кафедрой машин и оборудования в агробизнесе

« 25 » 06 20 20 г., протокол № 10-19/20

Зав. кафедрой Макаренко А.Н.

**Одобрена** методической комиссией инженерного факультета

« 07 » 07 20 20 г., протокол № 9-19/20

Председатель методической комиссии Слободюк А.П.

Руководитель ППСЗ Путиенко К.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовый уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке работников сельского хозяйства.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **Формируемые компетенции:**

*Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:*

- **ОК 1-** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- **ОК 2** - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - **ОК 3** - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
  - **ОК 4** - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - **ОК 5** - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
  - **ОК 6** - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - **ОК 7** - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
  - **ОК 8** - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - **ОК 9** - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*
- **ПК 1.1** - Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
  - **ПК 1.2** - Подготавливать почвообрабатывающие машины.
  - **ПК 1.3** - Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
  - **ПК 1.4** - Подготавливать уборочные машины.
  - **ПК 1.5** - Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
  - **ПК 1.6** - Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
  - **ПК 2.1** - Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
  - **ПК 2.2** - Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
  - **ПК 2.3** - Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
  - **ПК 2.4** - Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
  - **ПК 3.1** - Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
  - **ПК 3.2** - Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
  - **ПК 3.3** - Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

- **ПК 3.4** - Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- **ПК 4.1** - Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
- **ПК 4.2** - Планировать выполнение работ исполнителями.
- **ПК 4.3** - Организовывать работу трудового коллектива.
- **ПК 4.4** - Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- **ПК 4.5** - Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 25 часов; консультации – 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)96</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе: теоретические занятия (лекции)	26
лабораторные работы	28
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Консультации	<b>2</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами специальности.	2	1
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>			
Тема 1.1. Современные информационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Назначение и виды ИТ.		
	Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.		
	Основные этапы развития средств ИТ.		
	<b>Лабораторная работа:</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	-	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Архитектура компьютера. Структура компьютера.		
	Классификация персональных компьютеров.		
	Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики.		
	Устройства ввода-вывода информации.		
	<b>Лабораторная работа:</b> Деловая игра «Сборка компьютера»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Классификация программного обеспечения.		
	Системное программное обеспечение.		
	Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows.		
	Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Основы работы в интегрированной графической среде MS Windows.	4	
	Стандартные программы Windows.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2		

	Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.		
<b>Раздел 2. Технологии обработки информации</b>			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности.	4	3
	Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки.		
	Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.		
	<b>Лабораторная работа:</b>	6	
	Ввод, редактирование текста. Применение шаблонов.		
	Форматирование текста. Списки. Вставка графических объектов.		
	Создание и редактирование таблиц. Редактор формул.		
Тестирование по теме: «Текстовый редактор»	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации.		
	Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.	8	
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Создание, форматирование, сохранение рабочей книги. Ввод данных. Автозаполнение. Работа с формулами.		
	Использование функций. Абсолютная и относительная адресация.		
	Работа со списками. Сортировка, фильтрация данных в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.	4	
	Построение диаграмм.		
Тестирование по теме «Электронные таблицы»			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4		
Проработка конспекта лекций;			
Ответы на контрольные вопросы; Подготовка к тестированию; Подготовка рефератов.			
Тема 2.3. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных.		
	Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.	4	
	<b>Лабораторная работа:</b>		
Создание однотобличной базы данных в MS Access.			



	Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка к тестированию по теме «Базы данных»; Подготовка рефератов.	4	
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей.	2	2
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Поисковые системы Интернета. Поиск профессиональной информации в Интернет. Службы Интернета: mail, WWW.	2	
	Создание Web-страницы с помощью текстового редактора Блокнот.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Ответы на контрольные вопросы; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	4	
<b>Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность</b>			
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	4	2
	Антивирусные средства защиты.		
	<b>Лабораторная работа:</b>		
	Подготовка презентации «Виды компьютерных вирусов».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспекта лекций; Работа с дополнительной литературой; Подготовка рефератов.	3	
	<b>Консультации</b>	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности №.303(компьютерная аудитория), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, д.1</p>	<p>Специализированная мебель, компьютеры в сборе, стенды, доска</p>
<p>Учебная аудитория для проведения Занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.721, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д.24</p>	<p>Специализированная мебель, компьютеры в сборе, стенды, доска</p>
<p>Учебная аудитория для проведения Занятий лекционного типа № 40, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, д.10</p>	<p>Специализированная мебель, мультимедийный проектор, экран проектора, компьютер, аудиосистема (колонки), доска настенная, кафедра</p>
<p>Помещение для самостоятельной Работы аудитория №810, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Кирова, д.20</p>	<p>Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации</p>
<p>Помещение для самостоятельной Работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, д.1</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной Техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; Настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016607>

##### *Дополнительные источники:*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:**

1. MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011
2. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной</li> </ul>	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен</p>
<p>деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Собеседование, реферат, деловая игра, тестирование, экзамен</p>