

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2021 14:12:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fab23726a1609b644b73d8886ab6255891f288f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

Майский, 2020

Рабочая программа составлена с учетом требований:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки – 38.04.01 – Экономика (уровень магистратуры), - документа, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 321. Документ зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2015 г. №36995;

– порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. №301.


Составитель: Литвиненко Т.Ю., доцент кафедры иностранных языков, к.п.н.

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков
«26» 05 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой _____  Парникова Т.В.


Согласована с выпускающей кафедрой экономической теории и экономики

АПК «17» июня 2020 г., протокол № 13

Зав. кафедрой _____  Китаев Ю.А.

Одобрена методической комиссией экономического факультета

«26» июня 2020 г., протокол № 10

Председатель методической комиссии
экономического факультета _____  Черных А.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____  Акупиян О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании коммуникативной компетенции, обеспечивающей владение навыками иноязычного общения для решения различных коммуникативных задач при межличностном, межкультурном и профессионально-деловом взаимодействии.

1.2. Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключаются в том, чтобы научить магистрантов:

1) пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур;

2) развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию, предполагающую умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;

3) владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности, навыками аннотирования и реферирования;

4) вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады и др.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин (модулей) ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление на предприятии АПК» и обозначается в учебном плане индексом Б1.В.09.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1.Современные проблемы в экономике
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: - концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры; - наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; - элементарные компьютерные модели опытов. Уметь: - фонетически правильно оформлять подготовленные/неподготовленные высказывания разной степени сложности; - адекватно выбирать и употреблять в речи грамматиче-

	<p>ские средства языка (формы лица, числа, рода, времени, наклонения и др.), лексические средства в зависимости от контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать связные тексты на знакомую тему; - вести учебно-исследовательскую деятельность, которая способствует развитию культурного образовательного уровня обучающегося; - организовывать и планировать исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми коммуникативными умениями, сформированными в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»; - навыками управления информацией (способностью извлекать и анализировать информацию из различных источников); - базовыми исследовательскими навыками, - навыками подготовки и осуществления выступлений перед аудиторией.
--	--

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» необходимо для успешного изучения всех остальных дисциплин в структуре ОПОП.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения.</p> <p>Уметь: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов</p>

		<p>и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p> <p>Владеть: особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>
ПК-9	<p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p>Знать: основные методы анализа информации на иностранных языках;</p> <p>Уметь: анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.</p>

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	Заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 семестр	1 курс
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	5	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	76	24
Аудиторные занятия (всего)	54	14
В том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	54	14
Внеаудиторная работа (всего)	22	10
В том числе:		
Контроль самостоятельной работы	-	-
Консультации согласно графику кафедры (для студентов очной формы обучения по 1 часу на каждую неделю в семестре, в котором изучается дисциплина; для студентов заочной формы обучения – 6 часов всего на период экзаменационной сессии)	18	6
Консультирование и приём защиты курсовой работы	-	-
Промежуточная аттестация	4	4
В том числе:		
Зачет	4	4
Экзамен (1 группа)	-	-
Консультация предэкзаменационная (1 группа)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	104	156
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала (от 20 до 60% от объема лекций)	-	-
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям (от 20 до 60% от объема практ. занятий)	32	8
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	54	120
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка эссе	10	20
Подготовка к зачету	8	8

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	180	-	54	22	104	180	-	14	10	156
Модуль 1.	52	-	18	6	28	48	-	4	2	42
Тема 1. Лексика и лексико-графия.	17	-	6	Консультации	10	16	-	1	Консультации	14
Тема 2. Существительные и местоимения.	17	-	6		9	16	-	1		14
Тема 3. Глагол.	17	-	5		9	15	-	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
Модуль 2.	53	-	18	6	29	50	-	4	2	44
Тема 4. Приставки глаголов и возвратные местоимения.	18	-	6	Консультации	10	17	-	1	Консультации	15
Тема 5. Страдательный залог.	17	-	6		10	16	-	1		15
Тема 6. Определение.	17	-	5		9	16	-	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
Модуль 3.	53	-	18	6	29	50	-	6	2	42
Тема 7. Предлоги и наречия.	18	-	6	Консультации	10	17	-	2	Консультации	14
Тема 8. Предложение.	17	-	6		10	16	-	2		14
Тема 9. Инфинитив и конъюнктив.	17	-	5		9	16	-	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	1	-	1		-	1	-	1		-
Подготовка презентации	10	-	-	-	10	20	-	-	-	20
Зачет	12	-	-	4	8	12	-	-	4	8

4.3. Структура и содержание дисциплины по формам обучения

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	практ.занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр.атт.	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего	180	-	54	22	104	180	-	14	10	156
Модуль 1.	52	-	18	6	28	48	-	4	2	42
<i>Тема 1. Лексика и лексикография.</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>Консультации</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>Консультации</i>	<i>14</i>
Лексика. Лексикография. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы.	17	-	6		10	16	-	1		14
<i>Тема 2. Существительные и местоимения.</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>6</i>		<i>9</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>14</i>
Части речи. Существительное. Категория числа. Местоимение.	17	-	6		9	16	-	1		14
<i>Тема 3. Глагол.</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>5</i>		<i>9</i>	<i>15</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>14</i>
Грамматические категории глагола. Временные формы глагола. Согласование времен.	17	-	5		9	15	-	1		14
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>-</i>
Модуль 2.	53	-	18	6	29	50	-	4	2	44
<i>Тема 4. Приставки глаголов и возвратные местоимения.</i>	<i>18</i>	<i>-</i>	<i>6</i>	<i>Консультации</i>	<i>10</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>1</i>	<i>Консультации</i>	<i>15</i>
Отделяемые / неотделяемые приставки глаголов, возвратные местоимения.	18	-	6		10	17	-	1		15
<i>Тема 5. Страдательный залог.</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>6</i>		<i>10</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>15</i>
Страдательный залог. Группа времен в страдательном залоге.	17	-	6		10	16	-	1		15
<i>Тема 6. Определение.</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>5</i>		<i>9</i>	<i>16</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		<i>14</i>
Причастие в роли определения. Распространенное	17	-	5	9	16	-	1	14		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час											
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения						
	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	практ. занятия	Внеаудиторная работа и пр. атт.	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
определение.												
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>		-	<i>1</i>	-	<i>1</i>		-		
Модуль 3.	53	-	18	6	29	50	-	6	2	42		
Тема 7. Предлоги и наречия.	18	-	6	Консультации	10	17	-	2	Консультации	14		
Предлоги. Управление глаголов. Местоименные наречия.	18	-	6		10	17	-	2		14		
Тема 8. Предложение.	17	-	6		10	16	-	2		14		
Типы предложений: повествовательные, вопросительные, повелительные, восклицательные; простые, сложносочинённые, сложноподчинённые.	17	-	6		10	16	-	2		14		
Тема 9. Инфинитив и конъюнктив.	17	-	5		9	16	-	1		14		
Инфинитивные обороты и инфинитивные группы. Конъюнктив.	17	-	5		9	16	-	1		14		
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	<i>1</i>	-	<i>1</i>		-	<i>1</i>	-	<i>1</i>			-	
Подготовка презентации	10	-	-		-	10	20	-		-	-	20
Зачет	12	-	-		4	8	12	-		-	4	8

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	практ.заня	Внеаудиторн. раб. и промежулт. аттест.	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОПК-1 ПК-9	180	-	54	22	104	Зачет	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Сумма баллов за модули	10	60
Модуль 1.		ОПК-1 ПК-9	52	-	18	6	28			20
Тема 1. Лексика и лексикография.			17	-	6	Консультации	10	тестирование, чтение и перевод, презентация		6
Тема 2. Существительные и местоимения.			17	-	6		9	тестирование, чтение и перевод, презентация		6
Тема 3. Глагол.			17	-	5		9	тестирование, чтение и перевод, презентация		8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>			<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		-	Тестирование		
Модуль 2.		ОПК-1 ПК-9	53	-	18	6	29		10	20
Тема 4. Приставки глаголов и возвратные местоимения.			18	-	6	Консультации	10	тестирование, чтение и перевод, презентация		6
Тема 5. Страдательный залог.			17	-	6		10	тестирование, чтение и перевод, презентация		6
Тема 6. Определение.			17	-	5		9	тестирование, чтение и перевод, презентация		8
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>			<i>1</i>	<i>-</i>	<i>1</i>		-	Тестирование		
Модуль 3.		ОПК-1 ПК-9	53	-	18	6	29		11	20
Тема 7. Предлоги и наречия.			18	-	6	Консультации	10	тестирование, чтение и перевод, презентация		6
Тема 8. Предложение.			17	-	6		10	тестирование, чтение и перевод, презентация		6

Тема 9. Инфинитив и конъюнктив.		17	-	5		9	тестирование, чтение и перевод, презентация		8
Итоговое занятие по модулю 3		1	-	1		-	Тестирование		
II. Творческий рейтинг		10	-	-	-	10	Мультимедийные презентации	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25

Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100
------------------	--	-----

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Итоговый контроль осуществляется в форме зачёта.

Требования к зачёту:

1. Письменный перевод научного текста по специальности с английского языка на русский объёмом 15000 п.з., оформленный согласно определённым требованиям.

2. Составление терминологического словаря (250-300 лексических единиц).

3. Просмотровое чтение оригинального текста по специальности объёмом 1000-1500 печатных знаков с дальнейшей передачей извлеченной информации на английском языке.

4. Беседа с преподавателем на английском языке не профессиональную (научную) тему магистранта.

«Зачтено» или «Не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, показавший систематическое знание учебно-программного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии; проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; не способного продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании курса без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка [Текст]: Учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - 14, перераб. и доп. - Москва: Альфа-М ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 240 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=474619>

6.2. Дополнительная литература

1. Резникова Г.А. Postgraduate course: учебно-методическое пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей вузов / Г.А. Резникова, С.А. Вербицкая; Белгородский ГАУ. - 3-е изд. испр. и доп. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. – 47 с. Режим доступа: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS_READER&P21DBN=BOOKS&Z21ID=162916865967572117&Image_file_name=Akt%5F520%5CPostgraduate%5Fcourse%2EUchebno%2Dmetodicheskoe%5Fposobie%2Epdf&mfn=49306&FT_REQUEST=6%81%2E&CODE=47&PAGE=1

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарным планом рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовка к устным опросам, зачёту и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить

соответствующий учебный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачёта). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, эссе и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бес-

- платных словарей
2. <http://slovari.yandex.ru/>- Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков
 3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru
 4. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
 5. www.google.ru – поисковая система
 6. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
 7. www.yandex.ru - поисковая система
 8. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
 9. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

6.4. Перечень программного обеспечения, информационных технологий.

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

Microsoft Word 2010;

Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №760**	Специализированная мебель, компьютерная техника в комплекте: системный блок: DualCore Intel Pentium E6500, 2933 MHz/ 1Гб/NVIDIA GeForce GT 220 (1024 Мб)/ST3320418AS (320 Гб) - 15шт., монитор - Acer P236H [23" LCD] – 15 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в ЭИОС организации
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	<p>Читальный зал (вход №009) на 37 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудио-видео кабель HDMI (для подключения телевизора к компьютеру). <p>Читальный зал (вход №012) на 80 посадочных мест с возможностью бесплатного подключения к Интернету через Wi-Fi и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ, в том числе 10 мест, оснащенных комплектами компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p><i>Оборудование рабочего места библиотекаря:</i> библиотечная кафедра-стойка на три рабочих места; комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информа-</p>

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №760**</p>	<p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО) Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №42 от 06.12.2019) - 522 лицензия.. Срок действия лицензии по 01.01.2021 (отечественное ПО) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA</p>

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:

- ЭБС «ZNIANIUM.COM», договор на оказание услуг № 0326100001919000019 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 11.12.2019
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015
- ЭБС «Лань», договор №27 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 03.09.2019
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- БД информационно-правового обеспечения "Гарант". Договор №ЭПС-12-119 с ООО «Гарант-Сервис-Белгород» от 01.09.2012. Срок действия с 01.09.2012 - бессрочно..
- БД нормативно-правовой информации Консультант-Плюс. Договор об информационной поддержке с ООО «Веда-Консультант» от 01.01.2017. Срок действия с 01.01.2017 - бессрочно.;
- Российская наукометрическая БД ScienceIndex на платформе elibrary.ru. Лицензионный договор №SIO-1279/2018-31806198874 от 13.03.2018 г. ООО «Научная электронная библиотека". Срок действия – с 13.03.2018 г. до 13.03.2019 г.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 201_/ 201_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)
дисциплина (модуль)

38. 04. 01 Экономика
направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПД)

Реквизиты протоколов заседаний кафедр, на которых пересматривалась программа

Кафедра _____	Кафедра _____
от _____ № _____ Дата	от _____ № _____ дата

Методическая комиссия экономического факультета

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методической комиссии

Черных А.И.

Декан экономического факультета

Наседкина Т.И.

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине:
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление на предприятии АПК

Квалификация: магистр (программа прикладной магистратуры)

Год начала подготовки – 2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплин	Наименование оценочного средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
<i>ОПК-1</i>	<i>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	<u>Первый этап</u> (пороговый уровень)	Знать: употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения.	Модуль 1.	тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2.	тестирование	
				Модуль 3.	тестирование	
		<u>Второй этап</u> (продвинутый уровень)	Уметь: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.	Модуль 1.	чтение и перевод	вопросы к зачету
				Модуль 2.	чтение и перевод	
				Модуль 3.	чтение и перевод	
		<u>Третий этап</u>	Владеть: особенностями и приемами пере-	Модуль 1.	презентация	вопросы к зачету
				Модуль 2.	презентация	

		(высокий уровень)	вода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.	Модуль 3.	презентация	
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Первый этап (пороговый уровень)	Знать: основные методы анализа информации на иностранных языках.	Модуль 1.	тестирование	вопросы к зачету
				Модуль 2.	тестирование	
				Модуль 3.	устный опрос, тестирование	
		Второй этап (продвинутый уровень)	Уметь: навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.	Модуль 1.	чтение и перевод	вопросы к зачету
				Модуль 2.	чтение и перевод	
				Модуль 3.	чтение и перевод	
		Третий этап (высокий уровень)	Владеть: особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.	Модуль 1.	презентация	вопросы к зачету
				Модуль 2.	презентация	
				Модуль 3.	презентация	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Уровни и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		<i>Компетентность не сформирована</i>	<i>Пороговый уровень компетентности</i>	<i>Продвинутый уровень компетентности</i>	<i>Высокий уровень</i>
		<i>не зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>	<i>Зачтено</i>
ОПК-1	<i>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	Не готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Частично владеет готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Свободно владеет готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
	Знать: употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения.	<i>Допускает грубые ошибки</i> при употреблении фразеологических сочетаний изучаемого языка, характерных для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; оборотов на основе неличных глагольных форм, пассивных конструкций, эмфатических и инверсионных структурах, синтаксических	Может употреблять фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические построения, <i>но до-</i>	Знает употребительные фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические по-	<i>Безошибочно употребляет</i> фразеологические сочетания изучаемого языка, характерные для письменной и устной речи в ситуациях делового общения; обороты на основе неличных глагольных форм, пассивные конструкции, эмфатические и инверсионные структуры, синтаксические

		построениях.	<i>пускает ошибки в употреблении.</i>	строения. <i>но допускает неточности в употреблении.</i>	сические построения.
	<p>Уметь: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p>	<p><i>Не умеет</i> вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p>	<p><i>Частично умеет</i> вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p>	<p><i>Умеет</i> вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p>	<p><i>Умеет безошибочно</i> вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, а также формировать навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации; вести рабочий словарь терминов и слов, характерных для изучаемого магистрантом языка.</p>

					мого магистрантом языка.
	<p>Владеть: особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>	<p>Не владеет особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>	<p>Частично владеет особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>	<p>Владеет особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>	<p>Свободно владеет особенностями и приемами перевода текстов по специальности; умениями монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работе; умениями диалогической речи, позволяющей магистранту принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с его научной работой и специальностью.</p>
ПК-9	<p><i>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</i></p>	<p><i>Не способен</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p><i>Частично способен</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p><i>Хорошо способен</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>	<p><i>Отлично способен</i> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</p>
	<p>Знать: основные методы анализа информации на иностран-</p>	<p>Не знает основные методы анализа информации на ино-</p>	<p>Частично знает основные методы анализа информации</p>	<p>Хорошо знает основные методы анализа информации</p>	<p>Отлично знает основные методы анализа информации</p>

	ных языках.	странных языках.	на иностранных языках.	на иностранных языках.	на иностранных языках.
	Уметь: анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках.	Не умеет анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках.	Частично умеет анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках.	Хорошо умеет анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках.	Отлично умеет анализировать и использовать различные источники информации на иностранных языках.
	Владеть: навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.	Не владеет навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.	Частично владеет навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.	Хорошо владеет навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.	Отлично владеет навыками анализа информации на иностранных языках для проведения экономических расчетов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Тесты

Тесты (модуль 1)

Выберите правильный ответ.

1 Wozu brauchst du dieses _____ Wörterbuch?

- a) alter;
- b) alten;
- c) alte;
- d) alt.

2 Es ist kalt. Zieht dich _____ an!

- a) warmer;
- b) wärmer;
- c) am wärmsten;
- d) der wärmste.

3 Gehst du mit _____ ins Kino?

- a) meiner;
- b) mir;
- c) mich;
- d) ich.

4 Ich wusste früher nicht, _____ es auf der Erde 86000 Vogelarten gibt.

- a) wessen;
- b) wenn;
- c) wohin;
- d) dass.

5 Maria hat heute viel zu tun _____.

- a) Sie hilft ihrer Mutter kochen;
- b) Sie hilft ihrer Mutter zu kochen;
- c) Sie hilft ihrer Mutter kochen;
- d) Sie hilft seiner Mutter kochen.

6 Mein Freund _____ schon das Auto fahren.

- a) kannt;
- b) kann;
- c) wollt;
- d) müssen.

7 _____ sie auf den Bahnsteig kamen, war der Zug schon weg.

- a) Wann;

- b) Nachdem;
- c) Wenn;
- d) Als.

8 Hast du keinen Kugelschreiber? _____ meinen Bleistift.

- a) Nehmt;
- b) Nimm;
- c) Nimmst du;
- d) Nehmen Sie.

9 Jeder Tourist, _____ nach Moskau kommt, besucht den Roten Platz.

- a) der;
- b) dessen;
- c) den;
- d) die.

10 Alle Texte ... ohne Wörterbuch _____.

- a) wurden ... übersetzen;
- b) werden ... übersetzen;
- c) wurden ... übersetzt;
- d) hatten ... übersetzt.

11 Da unser Flug erst am Montag ist, _____.

- a) wir können noch einiges für unsere Reise kaufen;
- b) können wir kaufen noch einiges für unsere Reise;
- c) können wir noch einiges für unsere Reise kaufen;
- d) für unsere Reise können wir noch einiges kaufen.

12 Er legt den Brief auf _____ Nachttisch.

- a) den;
- b) des;
- c) der;
- d) dem.

13 Die Touristen brauchten noch einen Tag, _____ die Sehenswürdigkeiten in Ruhe zu besichtigen.

- a) statt;
- b) ohne;
- c) um;
- d) dass.

14 Die mittelalterlichen Burgen, die am Rhein liegen, erinnern uns an die Geschichte. –

- a) Leider habe ich in Deutschland noch nicht gewesen;
- b) Leider bin ich in Deutschland noch nicht gewesen;
- c) Leider ich bin in Deutschland noch nicht gewesen;
- d) Leider ich in Deutschland noch nicht gewesen bin.

15 Herr Mueller _____ einen Brief an seinen Freund geschrieben.

- a) hat;
- b) ist;
- c) bin;
- d) habe.

16 Nachdem wir den Text _____, schrieben wir neue Wörter an die Tafel.

- a) schreiben werden;
- b) schrieben;
- c) geschrieben haben;
- d) geschrieben hatten.

17 Mein Freund hat sehr gut die Prüfung bestanden. Er hat sich tüchtig darauf _____.

- a) vorgebereitet;

- b) vorbereitet;
- c) gevorbereitet;
- d) vorgebereiten.

18 Ich schreibe den Brief sofort, _____.

- a) dass Sie ihn schneller bekommen können;
- b) damit Sie ihn schneller können bekommen;
- c) um Sie ihn schneller zu bekommen können;
- d) damit Sie ihn schneller bekommen können.

19 Wir fahren am Wochenende oft _____ Meer.

- a) am;
- b) ans;
- c) nach;
- d) ins.

20 Die _____ Bilder wurden an die Wand gehängt.

- a) gemalten;
- b) malende;
- c) malenden;
- d) gemalte.

21 Maria muss heute bei _____ Tante bleiben.

- a) ihre kranke;
- b) seiner kranken;
- c) ihre kranken;
- d) ihrer kranken.

22 Der Löwe ist _____ als der Hase.

- a) stark;
- b) stärkster;
- c) am stärksten;
- d) stärker.

23 Ich muss _____ leider sagen, du hast nicht recht.

- a) dich;
- b) dir;
- c) deiner;
- d) du.

24 Ich fragte meine Mitschüler, _____ sie auch an diesem Thema arbeiten wollen.

- a) ob;
- b) wohin;
- c) wen;
- d) wessen.

25 Er geht jeden Abend mit _____ Hund spazieren.

- a) ihr;
- b) seiner;
- c) eurer;
- d) seinem.

26 Meine Mutter hat heute viel zu tun. Ich _____ ihr helfen.

- a) müsse;
- b) muss;
- c) wollte;
- d) möge.

27 _____ wir eine Reise unternehmen wollen, bestellen wir die Fahrkarten im Voraus.

- a) Als;
- b) Wenn;
- c) Wann;

- d) Nachdem.
28 Liebe Fahrgäste! _____ bitte _____. Unser Zug ist angekommen.
a) Aussteigen ... Sie;
b) Steigen Sie ... aus;
c) Steigt ... aus;
d) Steigen ... aus.
29 Die Jugendlichen betrachteten ein Gemälde, ... den Maler berühmt gemacht hatte.
a) dessen;
b) dem;
c) das;
d) die.
30 Das kleine Kind _____ in den Kindergarten _____.
a) hatte ... gebracht;
b) wird ... bringen;
c) hat ... gebracht;
d) wird ... gebracht.

Тесты (модуль 2)

Выберите правильный ответ.

- 1 Ihr habt genug gearbeitet. _____ auf die Straße.
a) Geht;
b) Geh;
c) Gehen Sie;
d) Gingt.
2 Wie alt ist dein Kollege geworden, _____ Geburtstag ihr gestern gefeiert habt?
a) dem; b) dessen; c) den; d) der.
3 Die Wohnung _____ jede Woche _____.
a) wird ... aufgeräumt; b) hatte ... aufgeräumt;
c) ist ... aufgeräumt; d) wurde aufgeräumt.
4 Er kommt nach Hause ganz nass zurück, _____.
a) weil hat er seinen Regenschirm vergessen;
b) weil er hat seinen Regenschirm vergessen;
c) weil er seinen Regenschirm vergessen hat;
d) denn er seinen Regenschirm vergessen hat.
5 Herr Maus legt die Fotos in _____ Fotoalbum.
a) dem;
b) die;
c) das;
d) den.
6 Sie blieb nach Feierabend im Büro, ... die letzten Briefe zu lesen.
a) um;
b) dass;
c) wenn;
d) als.
7 Frage deinen Bruder über dieses Buch. –
a) Leider hat er noch nach Hause nicht gekommen;
b) Leider ist noch nach Hause er nicht gekommen;
c) Leider ist er noch nach Hause nicht gekommen;
d) Leider ist er nicht gekommen nach Hause.
8 Draußen ist es kühl. – Ja, es ... den ganzen Tag geregnet.
a) haben;

- b) hat;
- c) ist;
- d) sind.

9 Nachdem wir das finanzielle Problem _____, wurde die Arbeit einfacher.

- a) lösten;
- b) gelöst haben;
- c) lösen werden;
- d) gelöst hatten.

10 Wir haben neulich eine fruchtbare Dienstreise nach Deutschland _____.

- a) untergenommen; b) unternimmt; c) unternommen; d) geunternommen.

11 Erzähle mir alles, _____.

- a) damit ich dir helfen kann; b) um ich dir helfen zu können;
- c) dass ich dir helfen könne; d) damit ich kann dir helfen.

12 _____ der Arbeitswoche habe ich wenig Freizeit.

- a) Über;
- b) Auf;
- c) Während;
- d) An.

13 Wo hast du dieses _____ Leinwand gekauft?

- a) schönes;
- b) schönen;
- c) schöner;
- d) schöne.

14 Die Jacke ist _____ als der Pelzmantel.

- a) billig;
- b) billigsten;
- c) billiger;
- d) am billigsten.

15 Die Regelung ist schwer. Ich verstehe _____ nicht.

- a) sie;
- b) ihn;
- c) ihr;
- d) sein.

16 Der Chef sprach darüber, _____ diese Aufgaben gelöst werden.

- a) wen;
- b) wessen;
- c) wieviel;
- d) wie.

17 _____ Uhr geht nicht richtig, deshalb verspätet er sich oft.

- a) dein;
- b) seine;
- c) seiner;
- d) unser.

18 Ich _____ nicht spät ins Büro kommen. Der Chef erlaubt mir das nicht.

- a) kann;
- b) konnte;
- c) will;
- d) darf.

19 Frau Schulz, _____ aufmerksam! Da fährt ein Auto.

- a) sei;
- b) sind;
- c) seid;

d) seien.

20 Ich schicke eine Glückwunschkarte meinen Bekannten, _____ ich zu Weihnachten gratulieren möchte.

a) denen;

b) die;

c) deren;

d) der.

21 Was _____ heute im Theater _____?

a) wird ... spielen;

b) hatte ... gespielt;

c) wird ... gespielt;

d) hat ... gespielt.

22 Nachdem wir unsere Gäste begrüßt hatten, _____.

a) gingen alle ins Wohnzimmer;

b) ins Wohnzimmer alle gingen;

c) alle gingen ins Wohnzimmer;

d) ins Wohnzimmer gingen alle.

23 Nach der Stadtrundfahrt fahren alle Touristen in _____ Hotel.

a) den;

b) der;

c) das;

d) dem.

24 Ich hatte leider keine Zeit, _____.

a) für das Buch lesen;

b) für das Buch zu lesen;

c) damit das Buch lesen;

d) das Buch zu lesen.

25 Heute besprechen wir den Film von G.Tschuchrai «Kraniche ziehen» – _____.

a) Leider ich habe mir diesen Film nicht angesehen;

b) Leider habe mir ich diesen Film nicht angesehen;

c) Leider habe ich mir nicht diesen Film angesehen;

d) Leider habe ich mir diesen Film nicht angesehen.

26 Im Sommer werden die Tage länger. – Sie _____ schon jetzt länger geworden.

a) haben;

b) ist;

c) sind;

d) sein.

27 Nachdem wir das Projekt _____, besprechen wir einige Fragen.

a) vorstellen;

b) vorstellen haben;

c) vorstellen werden;

d) vorgestellt hatten.

28 Die Mitarbeiter besprechen zu laut das Problem. Die ankommende Leiterin fragt: _____

a) Was ist denn hier passiert?

b) Was ist denn hier passieren?

c) Was ist denn hier gepassiert?

d) Was hat denn hier passiert?

29 Mache das Fenster zu, _____.

a) dass es nicht zieht;

b) um es nicht zu ziehen;

c) damit es nicht zieht;

d) wann es nicht zieht.

30 _____ der Tasche liegt der Schlüssel.

- a) In;
- b) Für;
- c) Durch;
- d) Gegen.

Тесты (модуль 3)

Выберите правильный ответ.

1 Da Moskau die Hauptstadt Russlands ist, _____.

- a) ist es ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum;
- b) es ist ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum;
- c) ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum es ist;
- d) ein wichtiges Industrie- und Kulturzentrum ist es.

2 Ich stelle die Blumen in ... Vase.

- a) dem;
- b) den;
- c) der;
- d) die.

3 Unser Bekannter blieb zu Hause, _____ mit uns aufs Land zu fahren.

- a) als;
- b) statt;
- c) dass;
- d) wenn.

4 Dein Freund hat die Prüfung nicht bestanden. – _____ .

- a) Leider hat er sich nicht tüchtig darauf vorbereitet;
- b) Leider er hat sich nicht tüchtig darauf vorbereitet;
- c) Leider hat sich er nicht tüchtig darauf vorbereitet;
- d) Leider er sich nicht tüchtig darauf vorbereitet hat.

5 Wasche dich mit kaltem Wasser. Das ist gesund. – Schön. Früher _____ ich mich mit warmem Wasser gewaschen.

- a) bin;
- b) ist;
- c) hat;
- d) habe.

6 Nachdem wir Grammatik _____, lösten wir ein Kreuzworträtsel.

- a) üben werden;
- b) geübt haben;
- c) geübt hatten;
- d) üben.

7 Die Eltern sprechen ganz leise, _____ das Kind nicht zu wecken.

- a) damit;
- b) um;
- c) dass;
- d) weil.

8 Mein Freund kommt _____ dem Theater.

- a) durch;
- b) über;
- c) in;
- d) aus.

9 Der von mir _____ Film wurde in der Stunde besprochen.

- a) sehende;
- b) sehender;
- c) gesehene;
- d) gesehener.

10 Herr Schmidt ist ein guter _____ von mir.

- a) Bekannte;
- b) Bekannter;
- c) bekannte;
- d) bekannter.

11 Im Winter wird es _____ dunkel als im Sommer.

- a) früher;
- b) früh;
- c) am frühesten;
- d) sehr früh.

12 Ich besuche _____ jeden Tag.

- a) du;
- b) dir;
- c) dich;
- d) sich.

13 Das ist ein schönes Geschenk! Ich danke Ihnen herzlich _____.

- a) daran;
- b) dazu;
- c) darüber;
- d) dafür.

14 Nach jeder Reise erzählt mein Freund, _____ er erlebt hat.

- a) wessen;
- b) warum;
- c) wann;
- d) was.

15 Meine Freundin _____ früher Ärztin werden.

- a) kann;
- b) will;
- c) wollte;
- d) konnten.

16 Der zu _____ Fachzeitschrift war nicht schwer.

- a) übersetzten;
- b) übersetzte;
- c) übersetzende;
- d) übersetzender.

17 Ich suche ein Zimmer mit _____ Wasser.

- a) warm;
- b) warmes;
- c) warmem;
- d) warmen.

18 Der Mann, _____ wir begrüßt haben, ist mein Mitschüler.

- a) dessen;
- b) den;
- c) denen;
- d) der.

19 Der Kaffee _____ schon _____.

- a) wird ... kochen;
- b) hatte ... gekocht;

c) ist ... gekocht;

d) hat ... gekocht.

20 Nachdem die Frau nach Hause gekommen war, _____.

a) deckte die Tochter den Tisch;

b) die Tochter deckte den Tisch;

c) den Tisch deckte die Tochter;

d) den Tisch die Tochter deckte.

21 Hänge das Bild über _____ Bett.

a) des;

b) das;

c) dem;

d) den.

22 Du sollst dir alles aufschreiben, was du für die Reise noch _____.

a) musst vorbereiten;

b) vorzubereiten hast;

c) hast zu vorbereiten;

d) vorzubereiten musst.

23 Kommt heute dein Freund zu uns? – Ich weiß nicht. _____.

a) Leider habe ich ihn noch nicht angerufen;

b) Leider ich ihn noch nicht angerufen habe;

c) Leider habe ihn ich noch nicht angerufen;

d) Leider habe ich ihn angerufen noch nicht.

24 Ist dir dieses Buch bekannt? – Ja, ich _____ es in meiner Bibliothek gehabt.

a) bin;

b) war;

c) habe;

d) werde.

25 Nachdem wir _____, schrieben wir alle Fragen für die Präsentation auf.

a) diskutieren werden;

b) diskutiert hatten;

c) diskutiert haben;

d) diskutierten.

26 Heute war der schönste Tag in _____ Leben.

a) ihres;

b) unserer;

c) meinem;

d) mein.

27 _____ ich gestern meinem alten Freund begegnete, erkannte ich ihn nicht.

a) Nachdem;

b) Als;

c) Wann;

d) Wenn.

28 Die Wolga ist _____ als die Oka.

a) der längste;

b) länger;

c) lang;

d) am längsten.

29 Sprechen Sie nicht so schnell! Ich verstehe _____ schlecht.

a) dich;

b) Ihnen;

c) Ihr;

d) Sie.

30 Er fragt mich, _____ ich genug Zeit für Erholung habe.

- a) ob;
- b) wieviel;
- c) wessen;
- d) wem.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно следующим образом перевести проценты в стандартные оценки.

Перевод процентов правильных ответов в стандартные оценки:

90 – 100% «отлично» (*продвинутый уровень*)

70 – 89 % «хорошо» (*углубленный уровень*)

50 – 69 % «удовлетворительно» (*пороговый уровень*)

менее 50 % «неудовлетворительно» (*ниже порогового уровня*)

Второй этап (продвинутый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Тексты для чтения и перевода

Тексты для чтения и перевода (модуль 1)

Was ist Geld?

Die Tatsache, dass Geld einerseits Reichtum bedeuten kann, andererseits keine direkte Nützlichkeit besitzt, ist schon sehr früh erkannt worden. Aristoteles, einer der großen Philosophen des Altertums, der auch schon über diesen Sachverhalt nachgedacht hat, kam zu dem Ergebnis, dass die Menschen sich aus Zweckmäßigkeitsgründen darauf verständigt haben, ein all-gemeines Tauschmittel zu schaffen und diesem Tauschmittel einen bestimmten Wert zu verleihen. Nach dieser Auffassung beruht das Geld und sein Wert auf Übereinkunft der Menschen. Der Staat hat darüber zu wachen, dass diese Übereinkunft eingehalten wird.

Die Auffassung, dass der Wert des Geldes auf einer Übereinkunft der Menschen beruht, dass dieser Wert dem Gelde nicht innewohnt, sondern ihm von außen verliehen wird, war lange Zeit gängige Meinung. Sie erschien so lange einleuchtend, wie der Wert des Geldes einigermaßen stabil gehalten werden konnte. Als sich mit der Entdeckung Amerikas Ströme von Edelmetallen über Europa ergossen und dadurch der Wert des Geldes nicht etwa stieg, sondern rapide fiel und mit Münzverschlechterungen einherging, geriet das Vertrauen in die „Konventionstheorie“ ins Wanken. Who (to tell) workers where (to work) or what occupation to choose? Who (to declare) how many cars should (to produce) and how many homes should (to built)? Who (to specify) the predominant style of women's dresses or men's suits? The greater the degree of competition the more these matters (to decide) impersonally and automatically by the price system or the market system. This may (to view) as a system of rewards and penalties. Rewards (to include) profits for firms and people who (to succeed). Penalties (to include) losses, or probably bankruptcy, for those who (to fail). The price system (to be) fundamental to the traditional concept of market economy.

The price system basically (to operate) on the principle that everything that (to exchange) – every good, every service, and every resource – (to have) its price. In a free market with many buyers and sellers, the prices of these things (to reflect) the quantities that sellers (to make) available and the quantities that buyers (to wish) (to purchase).

Thus, if buyers (to want) (to purchase) more of a certain good than suppliers (to have) available, its price (to rise). This (to encourage) suppliers (to produce) and (to sell) more of it. On the other hand, if buyers (to want) (to purchase) less of a certain good than suppliers (to prepare) (to sell), its price (to fall). This (to encourage) buyers (to purchase) more of it.

This interaction between sellers and buyers in a competitive market, and the resulting changes in prices, (to be) what most people (to refer) to by the familiar phrase “supply and demand”.

Тексты для чтения и перевода (модуль 2)

Betrieb und Markt

Der Betrieb tritt am Markt als Anbieter und Abnehmer von Gütern und Diensten auf. Er bietet die von ihm produzierten Güter oder Dienstleistungen auf dem Markt an. Zur Produktion benötigt er Güter wie Maschinen, Rohstoffe, Halbfabrikate, ferner Kapital und Arbeitskräfte, die er sich auf dem Markt beschaffen muss. Beschaffung und Absatz sind wichtige Aufgaben des Betriebes, in dessen Mittelpunkt die Produktion steht. Die Märkte, auf denen sich der Betrieb die für die Produktion erforderlichen Faktoren beschafft, bezeichnet man als Beschaffungsmärkte: Kapitalmarkt, Arbeitsmarkt, Rohstoffmarkt.

Die für die Produktion verwendeten Güter nennt man Produktions- oder Investitionsgüter. Güter, die der unmittelbaren Bedürfnisbefriedigung dienen, werden als

Konsumgüter bezeichnet. Sowohl Konsum- als auch Produktionsgüter können Verbrauchs- oder Gebrauchsgüter sein. Nicht bei jedem Gut ist direkt erkennbar, ob es sich um ein Konsum- oder Produktionsgut handelt.

Ziel betrieblichen Wirtschaftens ist ein bedarfsgerechtes Angebot an Gütern und Diensten in der erforderlichen Menge und Qualität sowie zur richtigen Zeit. Der ideale Zustand ist dann erreicht, wenn das Angebot dem Bedarf entspricht. Bedarf ist die Gesamtheit aller mit Kaufkraft ausgestatteten Bedürfnisse. Die Ermittlung des Bedarfs und der Nachfrage ist für das Unternehmen eine komplizierte Aufgabe, die durch die Marktforschung wahrgenommen wird.

Тексты для чтения и перевода (модуль 3)

Unternehmensziele

Unternehmensziele dienen als Grundlage bei der Analyse und Erklärung unternehmerischer Verhaltensweisen. Sie sind die der unternehmerischen Betätigung zugrunde liegenden Zielsetzungen. Von unbewusst verfolgten Zielen abgesehen, ist die Zielformulierung Gegenstand besonderer Entscheidungsprozesse. Die Kompetenz für Zielentscheidung liegt bei einer oder mehreren sogenannten Kerngruppen oder -personen, den obersten Leitungsorganen.

Für Unternehmen in einem marktwirtschaftlichen System unterstellt man in der Regel, daß ihre oberste Zielsetzung "Gewinnmaximierung" sei. Dieses Gewinnmaximierungsprinzip spielt sowohl in der Wirtschaftstheorie als auch in der politischen Diskussion eine grosse Rolle.

Einige Theoretiker meinen so: "In der Marktwirtschaft stehen die Wettbewerber in einem ständigen Kampf, in dem die Nichtleistungsfähigen ausscheiden müssen. Gewinne erleichtern technischen Fortschritt und führen damit zu einer Erhöhung der Leistungsfähigkeiten. Verzichtet einer der Wettbewerber auf die Erzielung möglichst hoher Gewinne, so schmälert er damit Zukunftschancen. Also die Gewinnmaximierung ist ein Hauptziel einer Unternehmung".

Diese Begründung klingt logisch, hat jedoch wie das reale Wirtschaftsleben nur eingeschränkt Gültigkeit. Der in ihr zum Ausdruck kommende Mechanismus basiert auf einigen Voraussetzungen, die in der Realität nicht erfüllt sind. Die Erfahrung zeigt, daß z.B. statt eines Kampfes um den Markt Absprachen erfolgen.

Schliesslich gibt es in der Realität noch eine grosse Anzahl von Betrieben, die nach ihrer Satzung andere Ziele haben, wie etwa öffentliche Betriebe, die vom Staat errichtet wurden, z.B. im Verkehrsbereich.

Tatsächlich verfolgen die Unternehmungen in der Praxis unterschiedliche Ziele, wie etwa:

- die Erhaltung oder Vergrößerung des Marktanteils, die Schaffung eines "guten" Markennamens,
- die Sicherung ständiger Zahlungsfähigkeit,
- die Erhaltung des selbständigen Familienbetriebes, selbst wenn eine Vergrößerung in Rahmen eines Konzerns lohnender sein sollte,
- die Erhaltung politischer Macht,
- die Erhaltung des gesellschaftlichen Ansehens in der Gemeinde.

Aus allem wird deutlich, dass der Gewinnmaximierung - entgegen den theoretischen Annahmen - in der Realität keine überragende Stellung zukommt. Das bedeutet keineswegs den Verzicht auf Gewinne schlechthin. Privatwirtschaftliche Unternehmen können auf Dauer nur existieren und andere Ziele anstreben, wenn die Kosten durch die Erlöse mindestens gedeckt sind. Gewinnstreben ist damit ein herausragendes Ziel der privaten Betriebe. Gewinnstreben ist selten ein kurzfristiges, sondern vielmehr ein langfristiges Unternehmensziel.

Критерии оценки чтения и перевода:

«зачтено» – эквивалентный перевод, нет искажений, неточностей, допускаются незначительные погрешности в стилистическом оформлении перевода, обусловленные спонтанностью перевода, например, нарушение порядка слов в предложении; использование лексических и грамматических эквивалентов 70-80 % текста. Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 70-80 % текста.

«не зачтено» - ошибки представляют собой грубое искажение содержания оригинала. Использование лексических и грамматических эквивалентов менее чем для 40% текста. Соблюдение языковых норм и правил языка перевода менее чем для 40 % текста.

Третий этап (высокий уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Презентация на немецком языке (примерные темы)

Темы для презентации (модуль 1)

1. Die Wirtschaftslehre
2. Wirtschaften und ökonomisches Prinzip
3. Das ökonomische Prinzip im Familienhaushalt
4. Bedürfnisse, Bedarf und Nachfrage

5. Güter und Güterarten
6. Dienstleistungen
7. Markt

Темы для презентации (модуль 2)

1. Angebot und Nachfrage
2. Arten der Märkte
3. Wirtschaftssysteme
4. Die freie Marktwirtschaft
5. Zentralverwaltungswirtschaft
6. Die soziale Marktwirtschaft
7. Unternehmen

Темы для презентации (модуль 3)

1. Die Firma
2. Ökonomie und Ökologie
3. Wirtschaftliches Handeln oder Umweltpolitik
4. Geld
5. Währung
6. Banken
7. Börse

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет

	Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

Оценка «зачтено» - 10-27 баллов

Оценка «не зачтено» - 0-9 баллов

Творческий рейтинг

Творческий рейтинг студента оценивается по его умению креативно создавать мультимедийные презентации по темам изучаемой учебной дисциплины.

Объём презентации: 15-20 слайдов.

Критерии оценивания мультимедийных презентаций

Оцениваемые характеристики мультимедийных презентаций	Максимум баллов
Связь презентации с учебной программой дисциплины	1
Информативность и полезность содержания презентации.	1
Логическая последовательность слайдов	1
Графический дизайн (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы)	1
Общее впечатление от мультимедийной презентации	1
Итоговое количество баллов:	5

Вопросы к зачету

1. Лексика. Лексикография.
2. Существительные.
3. Местоимения.
4. Артикль.
5. Прилагательное.
6. Наречие.
7. Числительное.
8. Временные формы глагола.
9. Согласование времен.
10. Отделяемые и неотделяемые приставки глаголов
11. Возвратные местоимения.
12. Страдательный залог.
13. Причастие в роли определения.
14. Распространенное определение.
15. Предлоги.
16. Управление глаголов.
17. Местоименные наречия.
18. Сложноподчиненные предложения.
19. Инфинитивные обороты и инфинитивные группы.

20. Конъюнктив.

Для проведения окончательного контроля знаний магистранта по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» за период изучения дисциплины принята форма итогового отчета в виде **зачета**.

Итоговый контроль осуществляется в форме **зачёта**.

Требования к зачёту:

1. Письменный перевод научного текста по специальности с немецкого языка на русский объемом 15000 п.з., оформленный согласно определённым требованиям.

2. Составление терминологического словаря (250-300 лексических единиц).

3. Просмотровое чтение оригинального текста по специальности объемом 1000-1500 печатных знаков с дальнейшей передачей извлеченной информации на немецком языке.

4. Беседа с преподавателем на немецком языке на профессиональную (научную) тему магистранта.

«Зачтено» или «Не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рей-

тинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, <i>участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.</i>	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	<i>Является</i> результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *зачета/ экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходно-

го контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка /зачёта/ компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.