

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:37

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Управление человеческими ресурсами»**

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

#### **1. Цель и задачи дисциплины:**

**Цель** – формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами на практике.

#### **Задачи:**

- Систематизация теоретических знаний в области менеджмента и управления человеческими ресурсами;
- Овладение современными методиками управления человеческими ресурсами;
- Умение применять современные подходы и методики на практике.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП дисциплина**

«Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.05.02) основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Требования, предъявляемые к изучению дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Профессиональными компетенциями (ПК)

- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;

➤ основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации.

***Уметь:***

➤ применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;

➤ применять на практике основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонал.

***Владеть:***

➤ навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;

➤ навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

**4. Автор:**

Яковенко Н.Ю., доцент, к.э.н.