

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.02.2019 11:30:42

Уникальный программный ключ:

5258223550ea71be23726a18090644b3306986abb235891f288f13a1351fae

Направление 38.03.02 – Менеджмент

Профиль – Производственный менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **Управление качеством**

**1. Цель изучения дисциплины** – обучение студентов основным понятиям качества, как объекта управления, методам его оценки и измерения, концептуальным основам и методологии управления качеством и сертификации продукции и систем качества, показать необходимость использования достижений теории и практики менеджмента качества во всех сферах деятельности предприятий, независимо от их организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности. Особое внимание уделяется организационным вопросам создания систем управления качеством, практическому решению проблем качества в организациях, его нормативно-правовым и экономическим аспектам.

### **Задачи дисциплины:**

- научить студентов понимать организационные вопросы создания и сертификации систем управления качеством, определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) на предприятиях в условиях рыночных отношений;
- привить навыки применения соответствующих информационных технологий, нормативно-правовых и экономических аспектов управления качеством, практического решения проблем качества бизнеса.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент (Б1. В.09)

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-8 – владением навыками документального оформления в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

#### **Знать:**

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- эволюцию взглядов на лидерство и основные теории лидерства;
- технологии диагностики лидерских качеств;
- арсенал способов воздействия лидера на последователей;

- основные характеристики малой группы;
- принципы командообразования и этапы развития команды;
- ролевой репертуар членов команды и особенности проектной команды;
- особенности команды менеджеров высшего звена управления;
- методы управления командой;
- сущность и задачи управления качеством, международную практику сертификации;
- историю становления развития управления качеством, отечественный и зарубежный опыт управления качеством.

**Уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения, правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- оценивать собственные лидерские качества; выявлять индивидов, обладающих лидерским потенциалом;
- выбирать стиль лидерства, сообразно реальным обстоятельствам;
- оценивать влияние лидера на эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды;
- контролировать работу команды;
- оценивать эффективность деятельности команды;
- применять статистические методы в контроле качества;
- использовать инструменты контроля качества на практике.

**Владеть:**

- методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности;
- характера и видах хозяйственных отношений в условиях рынка;
- договорных отношениях и их значении в работе предприятий, способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способами поддержания комфортного морально-психологического климата в организации и эффективной организационной культуры;
- методами анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры и воспитания (развития) лидерских качеств;
- методами диагностики деловых и личностных качеств персонала;
- способом организации групповой дискуссии;
- методом оценки последствий принимаемых решений;
- способами изучения общественного мнения группы (команды);
- методами разрешения конфликтов в команде;
- способом выбирать и применять основные составляющие системы менеджмента качества; знаниями основ разработки и внедрения корпоративных

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

**4. Составитель:** доцент кафедры организации и управления, к.э.н. Нежелъченко Е. В., доцент кафедры организации и управления, канд. соц. наук Добрунова А. И.