

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2018 11:02:02
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8980ab0295891f288f913af331ae

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Учет в государственных учреждениях»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
квалификация-бакалавр

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в государственных учреждениях, подготовке и представлению информации различным пользователям для точного исполнения утвержденного бюджета, соблюдения финансово-бюджетной дисциплины, мобилизации средств в бюджет и выявления дополнительных доходов.

Задачи:

- приобретение системы знаний об особенностях бухгалтерского учета в государственных учреждениях;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление информации различным пользователям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в государственных учреждениях» входит в вариативную часть дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09.01.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- порядок документального оформления учета активов. Определение денежных средств, материалов и основных средств, финансовых вложений. Организацию аналитического и синтетического учета денежных средств и финансовых вложений; порядок разработки рабочего плана счетов;
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерскому учету в государственных учреждениях, порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам проведения инвентаризации и финансовых обязательств.

уметь:

- составлять первичные документы по оформлению фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств и прочих активов, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- классифицировать источники финансирования; отражать факты хозяйственной жизни по учету источников финансирования в документах, учетных регистрах (на счетах бухгалтерского учета) и в отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета излишки и недостачи, выявленные в результате инвентаризации..

владеть:

- теоретическими и практическими основами организации учета денежных средств, методикой расчета лимита остатка кассы, методикой учета поступления, амортизации и выбытия основных средств; методикой учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов; методикой учета поступления и расходования материальных ценностей;

- практическими навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств, проведения инвентаризации и отражения на счетах ее результатов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

Автор: Решетняк Л.А., доцент, к.э.н., Прокофьева С.И., ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов