

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2021 18:01:42

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

### «Правоведение»

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Землеустройство»

(квалификация выпускника - бакалавр)

#### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у обучающихся умений толкования и применения правовых норм.

##### **Задачи:**

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.11) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Землеустройство».

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

**УК - 2.2** - Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений:

**Знать:** основы конституционного, трудового, административного и уголовного, семейного законодательства;

**Уметь:** использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с законодательством;

**Владеть:** способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётные единицы). Форма контроля - зачёт.

Авторы: доцент кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, к.с.н., Давитян М.Г.