

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2019 18:45:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea7be23726a1609b044b35d986ab0255891f268f913a1351fae

Направление 38.03.01 – Экономика

Профиль – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Аннотация рабочей программы дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цель изучения дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность. При этом они должны свободно и грамотно пользоваться системой российского правоведения, с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, уметь работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность. Изучение данного курса также должно способствовать формированию у студентов нового экономического мышления, развитию гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи дисциплины:

- глубоко и детально изучить российское законодательство, в частности: конституционного, административного, гражданского, трудового, уголовного;
- получение правовых знаний, умений и навыков, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- воспитание уважения к праву, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы в современных условиях производства;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций (Б1. Б.15)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате изучения курса студент должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- организационно-правовые формы предприятий;
- правовой статус предприятия;
- виды хозяйственных договоров;
- основные способы защиты прав предприятия;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии и с учётом основных требований информационной безопасности;
- особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур на основе технических средств и информационных технологий.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством,
- использовать правовую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения;
- правильно составлять и оформлять правовые документы;
- применять правовые знания для оценки юридических фактов;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;
- составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур с современными техническими средствами и информационными технологиями.

Владеть:

- методами работы правовых основ: деятельности фирм, предприятий различных форм собственности, характера и вида хозяйственных отношений в условиях рынка, договорных отношениях и их значении в работе предприятий;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности;
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

4. Составители: кандидат соц. наук, доцент кафедры Давитян М.Г., старший преподаватель Рядинский Л. П.