

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
«Производственная практика (общепрофессиональная)» для
направления подготовки 35.03.04-Агрономия
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения и приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи: Изучить организационную структуру предприятия и действующую в нем систему управления.

- Ознакомиться с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

- Изучить особенности функционирования, строения, состояния, проведения конкретных технологических процессов.

- Освоить приемы, методы и способы выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.

- Участвовать в конкретном производственном процессе или исследовании.

- Усвоить приемы, методы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Блок 2. Практика. Обязательная часть – Б2.О.02.01 (П).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

УК 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

применять системный подход для решения поставленных задач.

УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

УК 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК 1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

УК 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК 3.1 Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия;

УК 3.2 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

УК 3.3 Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);

УК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке;

УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов;

УК 4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;

УК 4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения;

УК 4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

УК 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК 5.4 Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых религий, философских и этических учений

УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

УК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

УК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК 8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

УК 8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

УК 8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ОПК 2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК 2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии;

ОПК 2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;

ОПК 2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии;

ОПК 2.4 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности;

ОПК 2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

ОПК 3 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК 3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве;

ОПК 3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;

ОПК 3.3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

ОПК 4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

ОПК 4.1 Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, справочные материалы для разработки элементов системы

земледелия и экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

ОПК 4.2 Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, внесения органических и минеральных удобрений при производстве растениеводческой продукции.

ОПК 6 - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

ОПК 6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства;

ОПК 6.2 Определяет экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетные единицы – 756 часов.

4. Автор(ы): доцент кафедры растениеводства, селекции и овощеводства Гончарова Наталья Михайловна