

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.07.2021 17:09:32

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

**«Организация и планирование земельно-кадастровых работ»**

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»

(квалификация выпускника - бакалавр)

### 1. Цель и задачи дисциплины

**1.1. Цель изучения** дисциплины - является получение теоретических знаний, включающих правовые, экономические основы кадастровой деятельности, виды и способы планирования кадастровой деятельности, положения методик определения эффективности и рентабельности кадастрового производства.

#### **Задачи:**

- изучение основных подходов к организации работы малых коллективов исполнителей;
- изучение особенностей организации производственного процесса в сфере кадастровой деятельности;
- освоение методик оценки эффективности кадастровой деятельности;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация и планирование земельно-кадастровых работ» относится к дисциплинам формируемой части (Б1.В.11) основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей подготовку бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**ПК-1** - Способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимого имущества;

**ПК-2**- Способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими индикаторами универсальной компетенции:

**ПК-1.1** - Ведёт государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы:

**Знать:**

- особенности управления кадастровой деятельностью в рыночных условиях;

- основы экономического регулирования государством кадастровой деятельности;

**Уметь:**

- планировать и организовать кадастровые работы;

- оптимизировать технологический процесс кадастровых работ.

**Владеть:**

- навыками поиска и применения правовой документации по кадастровым отношениям;

- навыками работы в правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

**ПК-1.2** – Предоставляет сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

**Знать:**

- как предоставляются сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

**Уметь:**

- предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

**Владеть:**

- навыками, позволяющим предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ПК-2.1** – Организует взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учёта:

**Знать:**

- экономические аспекты создания нового кадастрового предприятия;
- основные требования гражданского, налогового, трудового и административного законодательства в отношении кадастровой деятельности;

- требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ.

**Уметь:**

- составить бизнес-план по организации кадастрового предприятия;

- составить схему процесса управления проектом;

- составить договор на проведение кадастровых работ;
- объяснить заказчику специфику кадастровых работ с правовой точки зрения;

**Владеть:**

- навыками сетевого планирования кадастровой деятельности;
- навыками определения эффективности кадастровой деятельности;
- навыками рациональной организации производственного процесса;
- навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса.

**4.Объём дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачётных единицы). Форма контроля – зачёт.

Авторы: кандидат геогр. наук, доцент кафедры земледелия, агрохимии, землеустройства, экологии и ландшафтной архитектуры, Ковалёва Е.В.