

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2021 08:59:26

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Менеджмент»

направление – 38.03.03 «Управление персоналом»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание, а так же интеграция всех знаний, определяющих профессионализм современного управленца.

Задачи заключаются:

- освоение студентами основ теории и практики менеджмента в организациях;
- формирование у студентов умения анализировать и прогнозировать управленческую среду в организациях и поведение работников в коллективах;
- обучение методам управления деятельностью организаций, формирование умений и навыков работы с людьми и управления трудовыми коллективами;
- освоение технологий выработки и реализации управленческих решений в организациях в условиях риска, определённости и неопределённости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.03.02) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК-8 Знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарного взыскания.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом;
- содержание и структуру основных норм поведения в организации;
- существующие характеристики деятельностного и коммуникативного

поведения менеджеров и исполнителей;

- состав, сущность и задачи управления в АПК;

уметь:

- организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей;

- использовать механизмы управления организационным поведением;

- кооперировать свои усилия с коллегами для достижения поставленных целей;

- работать с кадрами и создавать условия для высокопроизводительного труда подчиненных;

- использовать передовые приемы разработки и принятия управленческих решений;

владеть:

- навыками работы в коллективе;

- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;

- методами управления культурой и влияние национальных традиций на культуру организации;

- навыками организации взаимодействия между людьми;

- методами, техникой и технологией управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

4. Автор:

Белов А.А., доцент, к.с.н.