

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2022 15:30:08

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f788f013a1751fae

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

1. Цель изучения дисциплины - освоение теоретических основ и методов разработки, внедрения и охраны высокоэффективных новшеств в управлении персоналом

2. Задачи: 1) усвоить основные понятия инновационного менеджмента; 2) изучить особенности функций инновационного менеджмента; 3) приобрести навыки оценки новшеств и отбора их к внедрению.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Базовая часть (Б1.О.26) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения задачи
			Уметь: оценивать достоинства и недостатки вариантов решения задач
		УК-1.4: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Владеть: способностью осуществлять поиск и критический анализ возможных вариантов решения задач
			Знать: методы определения и оценки последствий решения задачи
Уметь: определять и оценивать последствия решения задачи			
Владеть: навыками определения и оценки последствий решения задачи			

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 зачетных единиц).

Автор: профессор кафедры экономики Аничин В.Л., Лелякова Ю.В.